

O resumo

Claire Guinchat e Michel Menou

Introdução

- ▶ O resumo é uma operação que permite diminuir sensivelmente o volume de informação.
- ▶ São textos curtos que acompanham o documento original, ou o substituem.
- ▶ O resumo pode ser feito pelo próprio autor do documento, que se dá no início da cadeia documental.
- ▶ A utilização dos resumos tem por objetivo a difusão da informação; a seleção da informação pelo usuário final; e a pesquisa da informação.

Tipos de resumo

- ▶ Os resumos diferenciam-se por:
 - Seu tamanho;
 - O nível de detalhe;
 - Presença ou ausência de elementos de crítica;
 - Considerar o documento na sua totalidade, ou apenas os aspectos capazes de interessar ao usuário;
 - A linguagem utilizada;

Tipos de resumo

- Resumo indicativo (mais condensado);
- Resumo informativo (mais extenso);
- Resumo crítico (assinado);
- Extrato (citações do texto);
- Review - resumo que analisa um conjunto de documentos que tratam de um mesmo assunto;
- Resumo de autor e resumo de analista.

Conteúdo do resumo

- ▶ O resumo pode indicar:
 - Assunto tratado no documento original;
 - A natureza do documento (ensaio, apresentação de resultados, etc.);
 - A finalidade do documento (objetivos);
 - Os métodos;
 - Os resultados;
 - As conclusões.

* No caso de resumo crítico, uma apreciação da importância relativa do documento.

A leitura do resumo deve permitir

- ▶ Conhecer o documento com precisão;
- ▶ Determinar a leitura ou não do original.

No resumo informativo tem-se uma descrição mais detalhada dos principais pontos do documento e a descrição de alguns aspectos particulares ou marginais que podem interessar ao usuário.

Método de realização do resumo

- ▶ Se o resumo for feito após a classificação e a indexação, o documentalista poderá utilizar-se do resultado obtido nas etapas anteriores.
- ▶ Os termos não são extraídos isoladamente, mas por grupo, na forma de frases do texto original, ou pela composição de novas frases para indicar as relações entre os termos.

Qualidades do resumo

- ▶ Concisão - o documento deve ser conciso porém não deve prejudicar a precisão.
- ▶ Deve-se utilizar expressões exatas e específicas e respeitar o número de palavras recomendado.
- ▶ O resumo deve ser autossuficiente.
- ▶ Objetividade - devem ser evitadas interpretações ou apreciações pessoais do autor do resumo.
- ▶ O pior defeito de um resumo é ser vazio, isto é, constituir-se de uma paráfrase do título.

Qualidades do resumo

- ▶ Não se deve empregar a primeira pessoa na elaboração de resumos.
- ▶ A linguagem deve ser clara, rigorosa e neutra.
- ▶ Os termos do resumo devem ser precisos e dar informações reais.
- ▶ É necessário conhecer bem o assunto do documento.

Para resumos especiais:

Se possível, é importante dar informações sobre os documentos relacionados de forma a permitir a compreensão de seu conteúdo.