

Guia de Recomendações para Elaboração de Relatório Técnico

Projeto Integrado / 2019

versão: 25 de Março de 2019

Objetivo

Elaborar um material (*book* do projeto) de forma a agregar valor para o “cliente” do projeto e demais *stakeholders* diretamente envolvidos.

Organização Geral

- **1ª PARTE – PRÉ TEXTO**

- **2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL**

(máximo de 50 páginas)

- **3ª PARTE – PÓS-TEXTO**

(tantas páginas quantas forem necessárias)

1ª PARTE – PRÉ TEXTO

- **Capa (uma página)**

- ✓ Projeto, Equipe, Organização.
- ✓ Pode ser o próprio nome do projeto.
- ✓ Apelido.

- **Resumo Executivo (uma página)**

- ✓ Apresentar todo o projeto em uma página!

- **Sumário**

- ✓ Incluir uma lista dos principais tópicos do relatório.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Introdução**
- **Métodos**
- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**
- **Considerações Finais**
- **Referências**

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

• **Introdução**

- ✓ Objetivo do projeto e o objetivo de aprendizagem.
- ✓ Apresentar a equipe.
- ✓ Apresentar a organização parceira.
- ✓ Contextualizar e justificar o projeto.
- ✓ Escopo do projeto, principais premissas, resultados esperados.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Métodos**

- ✓ Passo-a-passo para execução do projeto.
- ✓ Usar as macro entregas do Projeto, ou fases (Diagnóstico e Proposição de Melhorias),
- ✓ Detalhamento...
- ✓ Protocolos de observação utilizados pela equipe.
- ✓ Não incluir resultados ou discussões no método!
- ✓ Anexos e/ou Apêndices podem ajudar.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**
 - ✓ Detalhamento técnico das execuções das etapas do projeto.
 - ✓ Discussão das análises.
 - ✓ Lembre-se: análise + discussão + síntese = qualidade do material!

continua...

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**

Apresentar:

- ✓ Declaração de Escopo.
- ✓ Diagnóstico da Situação Atual.
- ✓ Proposição da Situação Futura (Propostas de Melhorias).
- ✓ Recomendações para oportunidades de implementações futuras que não foram atendidas no escopo do projeto.
- ✓ Integração dos diagnósticos realizados, as técnicas e ferramentas utilizadas, e as diferentes soluções propostas.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**

Quando for analisar, lembre-se de:

- ✓ Organizar os resultados em uma ordem lógica e coerente.
- ✓ Técnica utilizada → gera Dados → levam a Resultados do projeto.
- ✓ Se necessário, usar anexos ou apêndices para não carregar muito o texto.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**

Uso de ilustrações:

- ✓ Figuras, quadros, tabelas, gráficos.
- ✓ Sempre cite e comente uma ilustração.
- ✓ Utilize tamanhos adequados para facilitar a visualização e compreensão.

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Apresentação, Análise e Discussão dos Resultados**

Quando for discutir, lembre-se de:

- ✓ Discuta no contexto do que se conhece sobre o assunto (teoria).
- ✓ Realçar os resultados que vão ao encontro das teorias e também aqueles que divergem das teorias conhecidas. Quais seriam as razões para divergências?
- ✓ Quais limitações foram encontradas que prejudicaram a execução do projeto?

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Considerações Finais**

- ✓ Objetivos atingidos?
- ✓ Recomendações?
- ✓ Reflexão sobre aprendizado dos estudantes com a execução do projeto!

2ª PARTE – RELATÓRIO TÉCNICO / CONTEÚDO PRINCIPAL

(máximo de 50 páginas)

- **Referências**

- ✓ Citar as referências utilizadas.
- ✓ Incluir uma lista de “referências bibliográficas” ao final do relatório.

3ª PARTE – PÓS-TEXTO (tantas páginas quantas forem necessárias)

- **Relatório de Atividades (Apêndice Obrigatório)**

- ✓ Histórico do desenvolvimento de atividades de todo o projeto.
- ✓ Usar informações do Diário de Bordo da equipe.
- ✓ Relatório de atividades deve ser objetivo e enxuto.
- ✓ Descrever resumidamente o que foi feito e quando.

3ª PARTE – PÓS-TEXTO (tantas páginas quantas forem necessárias)

- **Anexos e Apêndices**

- ✓ Permite manter o relatório mais direto e garante o registro dos documentos importantes.
- ✓ Apêndices são textos elaborados pelo autor a fim de complementar sua argumentação.
- ✓ Anexos são os documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação ou ilustração, como mapas, leis, estatutos etc. Esses também devem ser devidamente citados e referenciados.
- ✓ Ambos devem constar no sumário.

SUGESTÕES P/ CONSULTA

- Diretrizes para confecção de teses e dissertações - Teses USP (formato ABNT)
 - ✓ <http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP/catalog/view/111/95/491-1>
- Orientação para publicação - Biblioteca, Escola de Engenharia de São Carlos, USP
 - ✓ http://biblioteca.eesc.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=85&Itemid=276#trabalho-de-conclus%C3%A3o-de-curso-e-especializa%C3%A7%C3%A3o
- *Tips for Writing a Good Report*
 - ✓ <http://web.mit.edu/msrp/myMSRP/docs/Tips%20for%20writing%20a%20good%20report.pdf>

Muito obrigado!