

# TUTORIAL

## ELABORAÇÃO

### DO

## FORMULÁRIO

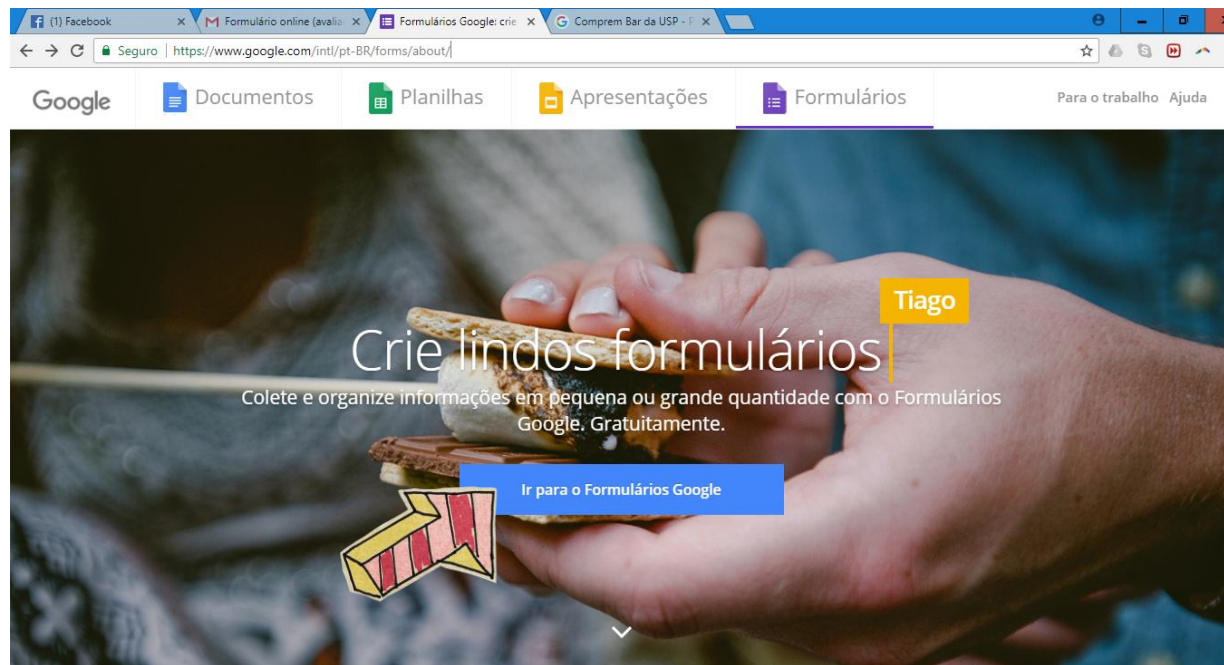
# 1. CHEGANDO LÁ

## 1) ACESSE

<https://www.google.com/intl/pt-BR/forms/about/>

(Ou busque “Google Forms” no Google, dá certo também! 😊)

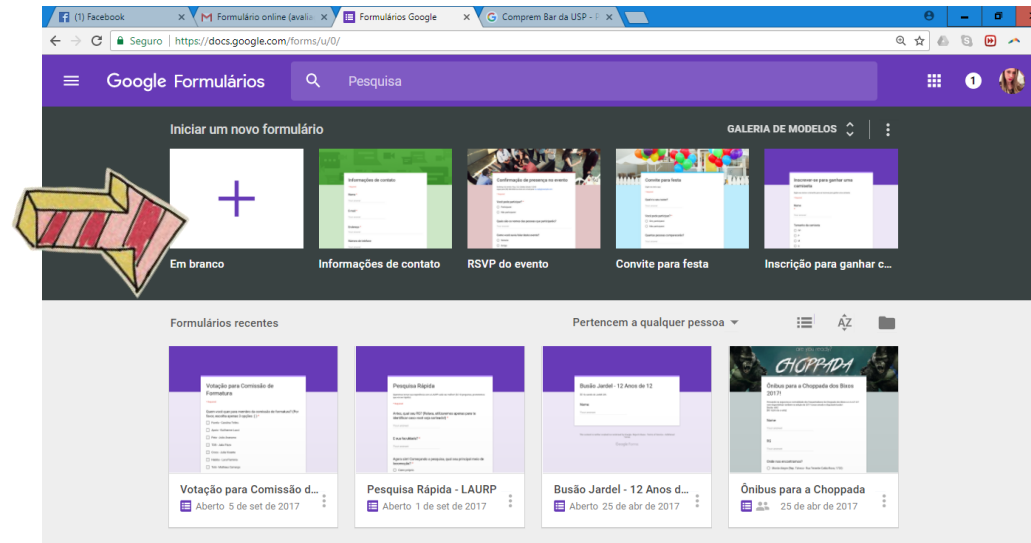
## 2) Clique em “Ir para Formulários Google”



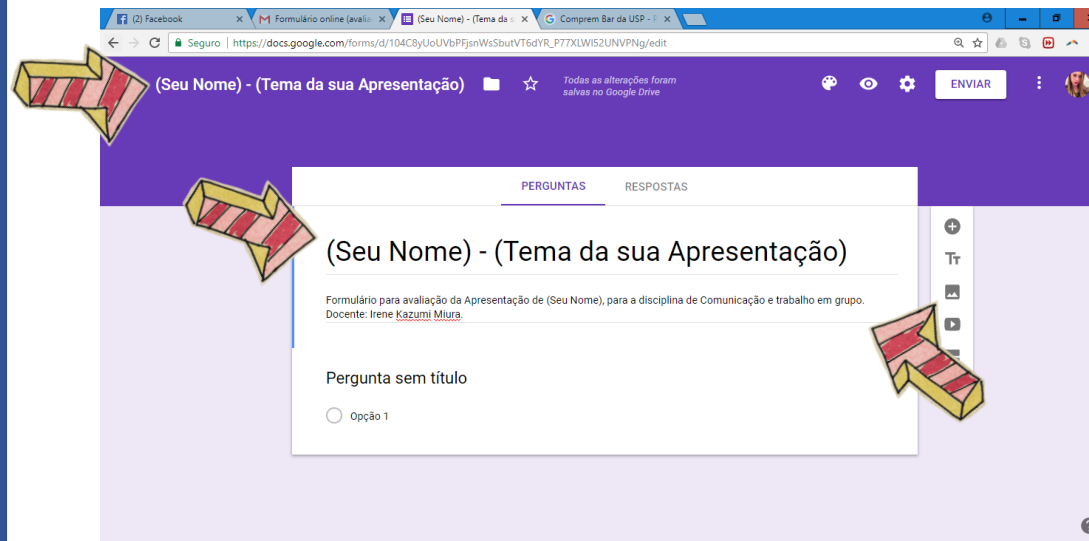
(Talvez te peçam para fazer seu login do Google, aquele do GMAIL)

# 1. CHEGANDO LÁ

## 1) Clique em “Formulário em Branco”



## 1) Preencha os Dados Básicos do Formulário



### Descrição:

Formulário para avaliação da Apresentação de (Seu Nome) da turma (Sua turma), para a disciplina de Comunicação e trabalho em grupo. Docente: Irene Kazumi Miura.

Ano: (Ano em que estamos)

# 2.

## DANDO CORPO

### 1) Preencha as perguntas de Habilidades Técnica.

PERGUNTAS RESPOSTAS

(Seu Nome) - (Tema da sua Apresentação)

Formulário para avaliação da Apresentação de (Seu Nome), para a disciplina de Comunicação e trabalho em grupo.  
Docente: Irene [Kazumi Miura](#).

1. Apresentou a Agenda/ tópicos da apresentação.

Múltipla escolha

Excelente

Bom

Regular

Insuficiente

Adicionar opção ou [ADICIONAR "OUTRO"](#)

- Escreva a pergunta (Todas elas estão no próximo Slide)
- Selecione “Multipla Escolha”.
- Preencha as alternativas com “Excelente”, “Bom”, “Regular” e “Insuficiente”.
- Clique no +.
- Faça a próxima pergunta.



# AS PERGUNTAS DE HABILIDADE TÉCNICA

Prof. Irene Miura  
FEA USP-RP

## 1) As perguntas são:

- Apresentou a Agenda/ tópicos da apresentação.
- 2. Fez a justificativa do tema e/ou enfatizou o objetivo da apresentação.
- 3. Foi criativo ao iniciar a apresentação (usou diferentes recursos para capturar a sua atenção)
- 4. Utilizou outras mídias (máx.3min) para enriquecer a apresentação
- 5. Utilizou recursos para ativar os outros órgãos dos sentidos – olfato/tato/paladar (além da visão e da audição). Amostras, panfletos, materiais ilustrativos...
- 5. Tamanho da letra apropriado? – mín. 18 (lembre-se do fator inclusão)
- 6. Esforçou-se para treinar a movimentação durante a apresentação (treino de movimentação)
- 7. Faz contato visual com o público (você se sentiu incluído/ olhado pelo orador)
- 8. Linguagem corporal (postura frente ao público)



# AS PERGUNTAS DE HABILIDADE TÉCNICA

- 9. Utilizou exemplos e/ou ilustrações nos slides?
- 10. Há contraste de cores entre fundo do slide e cor das letras/ figuras?
- 11. Interagiu com o público, mesmo que brevemente?
- 12. Conseguiu fazer o fechamento da apresentação? (resumo final)
- 13. Controlou o tempo de apresentação (X min)

# 3.

## O YODA DOS FORMS

### 1) Preencha as perguntas de Sim ou Não.

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there are browser tabs for Facebook, a form, and a USP page. The address bar shows a secure connection to a Google Forms edit page. The main content area displays a question with the text "14. Apresentou 'manias' que desviaram a atenção do conteúdo (mão no bolso, olha para o chão, olha para o teto, mexe no cabelo)". Below the question are two radio button options: "Insuficiente", "Sim", and "Não". Below the options is a paragraph question with the text "Se sim, dê exemplos." and a text input field labeled "Texto de resposta longa". The paragraph question has a dropdown menu set to "Parágrafo" and a toggle for "Obrigatória". There are also icons for adding new questions and a help icon.

- Mesma coisa de antes: Pergunta (No próximo Slide ), Multipla escolha, dessa vez coloque as opções “Sim” e “Não”.
- Agora respira, antes de colocar a próxima pergunta adicione uma pergunta do estilo “Parágrafo”.
- “Se sim, dê exemplos”, você vai colocar isso depois de cada pergunta de Sim ou Não.
- Siga para a próxima pergunta, simples!



# AS PERGUNTAS DE SIM OU NÃO

As perguntas são:

14. Apresentou 'manias' que desviaram a atenção do conteúdo (mão no bolso, olha para o chão, olha para o teto, mexe no cabelo)

15. Os slides estavam poluídos?(texto/frases longas...)

15. Leu os slides? Ficou preso aos slides?

16. Repetiu palavras- muletas (né, tá, ok, entendeu, daí, então)

15. Finalizou com ...É ISSO!!



# 4.

## CRÍTICAS CONSTRUTIVAS E FINALIZAÇÃO.

- 1) Coloque os pontos fortes e a melhorar, são perguntas estilo parágrafo.
- 2) Coloque também uma pergunta de resposta curta pedindo o nome do Avaliador.

The screenshot shows a Google Forms editor interface. The form contains the following questions:

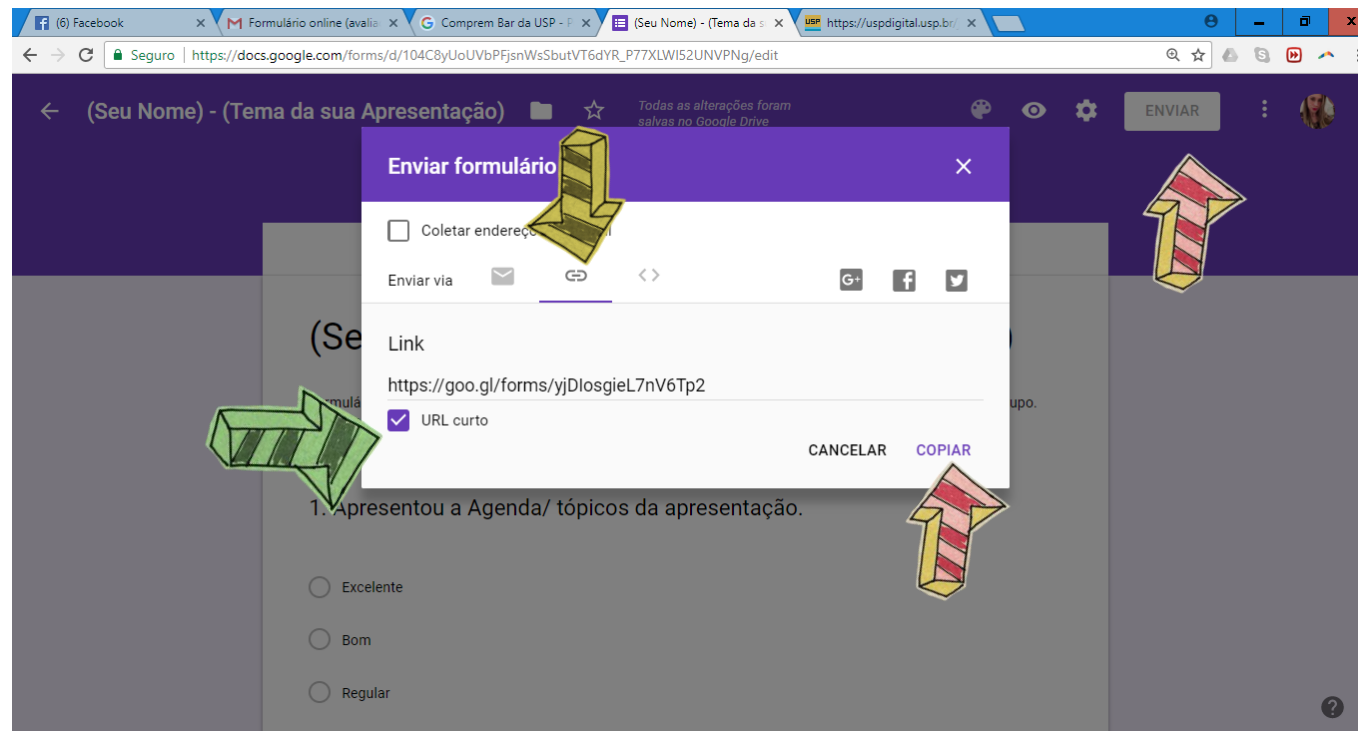
- Texto de resposta longa
- Pontos fortes da apresentação
- Texto de resposta longa
- Pontos a melhorar da apresentação
- Texto de resposta longa
- Nome do Avaliador (Resposta curta)
- Texto de resposta curta

Hand-drawn arrows point to the 'Pontos fortes da apresentação' question and the 'Nome do Avaliador' question.

# 4. JOGA PARA O MUNDO.

Prof. Irene Miura  
FEA USP-RP

## 1) Link do Formulário.



- Estamos quase lá! Suba toda a tela do computador e clique em 'ENVIAR'
- Na caixa do formulário clique na opção link (Seta Amarela)
- Ninguém gosta de links grandes, clique em "URL CURTO" (Seta Verde)
- Clique em copiar e cole esse link em um lugar seguro! Se envie por Email ou por WhatsApp. Na hora da apresentação você vai enviar esse link no grupo da sala para todos possam te avaliar.

# 5. PRONTO!



\* Agora você já pode levar seu cachorro para passear, por exemplo.