

# Metodologia de Pesquisa para Ciência da Computação

Profa. M. Cristina  
ICMC-USP

SCC5921 – Metodologia de Pesquisa em Visualização e Imagens

# Dicas e recomendações para uma boa apresentação

Maria Cristina F. Oliveira

# Planejamento e estratégia

- Escreva um *script*
  - O que você quer dizer?
  - Como pretende dizer?
  - Pense na estrutura: você quer contar uma história, e histórias devem ter começo, meio e fim
  - Como atrair e manter a atenção da sua audiência?

# Planejamento e estratégia

- Apresente uma coisa de cada vez
  - A cada momento, o que está sendo mostrado tem relação direta com o que você está falando
    - Pense em uma mensagem por slide
    - Evite slides que falem de várias coisas: a pessoa na audiência vai ler o todo conteúdo assim que ele aparecer
  - Exceção possível: dados num slide, os gráficos no seguinte

# Os slides

- Evite incluir parágrafos e mais parágrafos de texto
- Os slides não **são** a sua apresentação, a função deles é **ilustrar** a apresentação
  - Devem **ênfatizar** e **reforçar** a sua mensagem
  - Se você quer lembrar o que precisa dizer, não coloque na apresentação, coloque no *script!* (nas notas, ... )
  - Jamais **leia texto** da apresentação, e muito menos **de costas para a audiência!**
- Numere os slides

# Os slides

- Seja cuidadoso e consistente com o *design* visual
- Evite efeitos visuais extravagantes
  - *fades, swipes, flashing text*, e animações em excesso, de modo geral
- Evite elementos visuais em excesso (*clutter*): cabeçalho, alguns *bullet points*, talvez uma imagem. Mais do que isso você corre o risco de distrair a audiência
- Use imagens para transmitir informação importante, ou para tornar mais concreto um conceito abstrato
- Respeite os princípios básicos de um *design* simples

# Design é importante

- Respeite os princípios básicos de *design* simples
  - Use fonte *sans serif* para o corpo do texto. Fontes como Arial, Helvetica, Calibri tendem a ser as mais fáceis de ler nas telas
  - Use fontes decorativas apenas em cabeçalhos e se forem fáceis de ler.
  - Fontes como *calligraphy, German blackface, futuristic, psychotic handwriting, flowers, art nouveau*, etc. são difíceis de ler, e devem ser usadas com moderação.
  - Opções: fontes *serif* elegantes como *Georgia* ou *Baskerville*

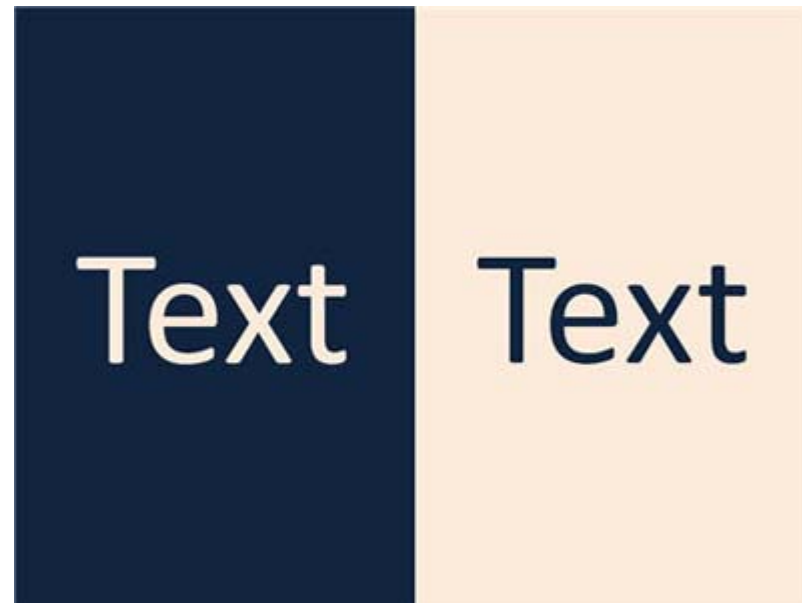
# Design é importante

- Respeite os princípios básicos de *design* simples
  - Texto título: tamanho de fonte ótimo é 45 – 55 pt, nunca menor que 36 pt
  - Corpo de texto: pelo menos 26 pt
  - Texto escuro em fundo claro é o mais fácil de ler
  - Se precisar usar fundo escuro certifique-se que o texto é bem claro, e considere aumentar o tamanho da fonte
  - Use texto alinhado a esquerda ou a direita (e seja consistente)



# Uso de cores

Cor do texto e cor do fundo devem ter alto contraste



# Design é importante

- Respeite os princípios básicos de *design* simples
  - Texto título: tamanho de fonte ótimo é 45 – 55 pt, nunca menor que 36 pt
  - Corpo de texto: pelo menos 26 pt
  - Texto escuro em fundo claro é o mais fácil de ler
  - Se precisar usar fundo escuro certifique-se que o texto é bem claro, e considere aumentar o tamanho da fonte
  - Use texto alinhado a esquerda ou a direita (e seja consistente)
  - Cuidado com o uso de cores no texto



# Uso de cores

Erro a evitar: combinações que causam fadiga visual (cores em extremos opostos no espectro eletromagnético), vermelho/verde não são diferenciados por daltônicos



Fonte: <https://support.office.com/en-us/article/combining-colors-in-powerpoint---mistakes-to-avoid-555e1689-85a7-4b2e-aa89-db5270528852>

# Uso de cores

Texto sobre figuras pode resultar em pouca legibilidade. Use cores e efeitos que acentuem o contraste entre texto e fundo



# Uso de cores

- Texto vermelho quase nunca é boa ideia, e de modo geral cores muito brilhantes
  - Legibilidade muito afetada pelas condições de iluminação do ambiente
  - Prefira texto em branco ou bege claro em fundo escuro ou preto
- Convém evitar usar em excesso cores como preto, laranja, cinza, vermelho e marrom
  - Têm uma conotação de serem muito passivas ou muito agressivas
- Atenção à paleta de cores



# Efeito emocional das cores

<b>Color</b>	<b>General Feelings Evoked</b>
Black	Heavy, mournful, highly technical, formal, death
Brown	Earth, simplicity, outdoors
Blue	Peace, tranquility, trust, confidence, security
Purple	Royalty, wisdom, spirituality, mystery
Green	Nature, environment, health, reptiles, insects
Gray	Conservative, practical, reliability, security, staid
Red	Passion, excitement, love, intensity, heat, aggression
Orange	Warmth, expansive, flamboyant
Yellow	Optimism, happiness, idealism, imagination
White	Purity, reverence, cleanliness, simplicity

# Conteúdo

- O primeiro slide deve incluir: o título da apresentação, seu nome e sua organização
- Evite abreviações e acrônimos
- Tenha um slide final que resuma as principais mensagens e apresente seus detalhes de contato
- Lembre de reconhecer os financiadores da pesquisa
- Prepare os slides para que sejam legíveis para uma audiência em uma sala grande (a menos que não seja o caso)

# Conteúdo

- É simplesmente impossível apresentar todos os seus resultados em um curto intervalo de tempo
  - portanto, nem tente.
  - Pense na sua apresentação como um anúncio publicitário: o objetivo é convencer o público a querer ler seu artigo. Motive o problema; descreva sua abordagem geral e seus principais resultados. Se o trabalho incluir experimentos, escolha um ou dois gráficos mais representativos
- Planeje cuidadosamente o que consegue cobrir no tempo estipulado
  - não é educado extrapolar o tempo, e um coordenador de sessão consciente vai interrompê-lo impiedosamente se você tentar exceder esse limite
- Module o tom e inflexão de voz, fale de maneira natural
  - Não fale baixo, não fale como um robô



# A apresentação

- Mantenha seus exemplos simples, enfatizando os pontos principais e dê tempo ao público para digerir cada exemplo
- É altamente recomendável que você pratique sua palestra várias vezes, especialmente se tem pouca experiência. Apresente para os amigos, peça que critiquem, cronometre o tempo
- Treine para falar alto e de maneira clara
  - se em inglês, o desafio é maior
- Posicione-se cuidadosamente em relação à tela, lembre-se de não bloquear a visão do público

# A apresentação

- Pense além da tela: os slides são um elemento da sua apresentação. Preste atenção nos demais elementos: como você se apresenta, como fala, como se movimenta
- Se puder, use um “gancho”: algo que tenha apelo para a audiência, que chame a atenção (um problema, um desafio, uma surpresa... )
- Pergunte: perguntas despertam interesse, curiosidade e envolvem o público. Então pergunte muito. Aumente a tensão, fazendo uma pergunta e deixando o público parar um momento para pensar antes de passar para o slide seguinte com a resposta

# A apresentação

- Na etapa de perguntas e respostas, verifique se o público ouviu a pergunta você está respondendo (repita a pergunta)
  - Muitas vezes, é uma boa idéia repetir as perguntas de qualquer maneira, para garantir que você entendeu corretamente e para se dar um momento para pensar
- Antes da apresentação
  - Verifique se está tudo certo (a tempo de corrigir o que não está). Vá à sala da apresentação com bastante antecedência, carregue os arquivos, teste se tudo funciona
  - Sempre tenha um back-up (*pen-drive*)

# Bom senso

- É permitido não seguir regras: como em tudo o mais, há momentos em que cada uma dessas regras - ou qualquer outra que você conhece - não se aplica. Se você tem um bom motivo para quebrar uma regra, vá em frente. Quebrar regras é perfeitamente aceitável, o que não pode é quebrá-las por desconhecimento...
- Material complementar:  
<https://www.mcgill.ca/skillsets/files/skillsets/powerpointguidelines.pdf>

# Fontes

- <https://www.lifehack.org/articles/featured/10-tips-for-more-effective-powerpoint-presentations.html>
- [https://www.eiseverywhere.com/file\\_uploads/f269bf88d4ab0b6e52715fd05adae836\\_Howtodesignagreatpowerpointpresentation.pdf](https://www.eiseverywhere.com/file_uploads/f269bf88d4ab0b6e52715fd05adae836_Howtodesignagreatpowerpointpresentation.pdf)
- <https://support.office.com/en-us/article/combining-colors-in-powerpoint--mistakes-to-avoid-555e1689-85a7-4b2e-aa89-db5270528852>
- <https://www.thinkoutsidetheslide.com/choosing-colors-for-your-presentation-slides/>
- <https://www.mcgill.ca/skillsets/files/skillsets/powerpointguidelines.pdf>

# Atividade

- [Veja os vídeos em:](#)

<https://jornal.usp.br/institucional/pro-reitoria-de-pos-graduacao-divulga-videos-premiados-em-concurso/>

Apresentar de modo adequado à audiência é fundamental e não é trivial!