

BIZ0445 - Abordagens Interdisciplinares de Educação Ambiental

Estrutura do planejamento dos projetos

Cronograma:

21/05 – Postar resultados do diagnóstico do projeto

28/05 - Postar o projeto pronto (Deve conter: responsáveis, título, público, introdução, diagnóstico, justificativa, objetivos, conteúdos/atividades/metodologia, planejamento de como serão os registros/avaliação/monitoramento, referências bibliográficas).

1- RESPONSÁVEIS

2 – TÍTULO

O uso da criatividade na definição do título pode ajudar a destacar atenção para a proposta. Outra opção é definir um título considerando estratégias educativas como: colaborar na constituição de aspectos como identidade ou sentimento de pertencimento.

3 - PÚBLICO

Tipo e quantidade de participantes previstos

4- INTRODUÇÃO

- Visa apresentar o contexto e os aspectos relevantes sobre o público definido. Para a redação da Introdução é importante usar informações do **diagnóstico** realizado. Entre os aspectos que devem/podem ser tratados estão:

- O perfil e/ou características quantitativas e qualitativas conhecidas do público foco, em especial quanto à formação, hábitos e cultura.

- Os princípios, diretrizes e referências educacionais e ambientais que orientam a proposta - O problema, questões, aspectos ou situação socioambiental que será enfocada.

- Referências teóricas que sustentam a proposta (consultem a bibliografia do curso, mas não se limitem a ela).

5- JUSTIFICATIVA

Responde à pergunta: **POR QUE** é importante promover esta iniciativa formativa com o público e enfoque indicado.

OBS: dependendo do estilo de escrita, a Justificativa pode ser apresentada junta com outros aspectos da Introdução

6- OBJETIVOS

Neste tópico informa-se: **“O que se pretende com a iniciativa?”**

A recomendação é apresentar um Objetivo Geral e alguns Objetivos Específicos. É comum a confusão entre objetivos específicos e procedimentos metodológicos. Por isso, depois de elaborar seus objetivos, leia-os atentamente e verifique se eles estão respondendo à pergunta O QUE PRETENDEMOS ATINGIR? E não à pergunta COMO ou O QUE VAMOS FAZER?

7- CONTEÚDOS, ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (COMO?)

Esta parte é reservada para a apresentação dos (as)

- Procedimentos metodológicos que serão adotados para se atingir os objetivos.
- Tipo de abordagem e atividades a serem desenvolvidas
- Assuntos a serem abordados
- Recursos que serão utilizados
 - Programação: trata-se da articulação dos aspectos acima listados organizados na sequência prevista.

8 - REGISTROS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Deve ser realizada desde o momento da construção da proposta e focar diferentes aspectos e não somente o “desempenho” ou “ganhos de aprendizagem” dos participantes ao final do processo.

Os registros podem ser listas de presença, fotografias, gravação, filmagem, relatórios, blog da iniciativa, Facebook, entre outros.

- Definir como poderá se transformar em uma ação permanente e não apenas pontual.

09- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

De acordo com regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)