

**Objetivo:** Inserir o aluno nas diferentes perspectivas profissionais, além de fomentar e discutir sua inserção na prática profissional, associando teoria e prática como processo de aprendizado.

**Metodologia:** A supervisão de estágio é feita através de um atendimento individual, um seminário e a entrega do relatório final de estágio, configurando dois encontros e duas entregas. A presença nos dois encontros é obrigatória e a nota é composta da seguinte forma:

- Atendimento e seminário: clareza e participação: 50% da nota final
- Relatório: completude do conteúdo e reflexão crítica: 50% da nota final

### **Encontro e Entrega 1. Atendimento individual**

O objetivo do atendimento é uma primeira conversa sobre o estágio com foco em: o que é o estágio, que tipo de atividades faz e como é o ambiente de trabalho. O **aluno deve trazer para o atendimento os seguintes materiais** (digital ou impresso). Os mesmos materiais devem ser **compilados em um arquivo digital e entregues**.

- Documentos: termo de compromisso e plano de estágio;
- Perfil da empresa e fazer um diagrama da organização/equipe, com cargos e atividades (organograma);
- Exemplos de material produzido pelo aluno no estágio;
- Fotos do ambiente de trabalho (posto de trabalho, visão geral, trabalhos de campo).

### **Encontro 2. Seminário**

O objetivo deste seminário é propiciar um segundo encontro sobre o estágio, mas agora junto com outros alunos, seguido de uma discussão. O aluno deve preparar uma breve apresentação com os itens listados abaixo (aprox. 10 minutos).

- Material do atendimento individual, atualizado e revisado (os documentos do termo de compromisso e plano de estágio não são necessários);
- Importante trazer uma **avaliação pessoal da experiência**.

### **Entrega 3. Relatório Final**

Mais do que um simples relato de horas trabalhadas, o objetivo do relatório é organizar e refletir sobre as atividades desenvolvidas no estágio. Mesmo já tendo sido entregue antes, o Termo de Compromisso deve estar neste arquivo, pois o relatório é a consolidação da documentação do estágio.

**FAUUSP**

**160 1112 – Estágio Obrigatório Supervisionado**

**1º Semestre 2019 – Turma Profa. Raquel Rolnik**

### **Ambiente online**

O aluno deve se inscrever no ambiente [edisciplinas.usp.br](http://edisciplinas.usp.br), na turma específica em que está matriculado. Para isto deve procurar pelo código da disciplina (1601112) e selecionar o semestre e professor responsável por cada turma. Os alunos da disciplina 1601113 também devem usar o mesmo ambiente.

Neste módulo estão disponíveis os links para realizar as entregas e também o modelo para o relatório final. Cada entrega deve ser feita em um arquivo apenas, todos em formato PDF.

Cada aluno será alocado em um dos seminários e esta divulgação será feita pelo ambiente online, portanto é fundamental que os alunos estejam inscritos no ambiente.

### **Cronograma de atividades**

#### **Datas**

**13/03 até 15/05** Atendimentos individuais (vide ambiente online para alocação)

**22/05 até 05/06** Seminários (vide ambiente online para alocação)

**12/06 e 19/06** Atendimento opcional sobre relatório de estágio (semana TFG)

#### **Datas limite**

**29/03** Limite para início do estágio (não se aplica para ingressantes até 2010)

**24/04** Troca de turma ou desistência da disciplina

**22/05** Entrega do material dos atendimentos

**26/06** Entrega do relatório de estágio