

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

Unidade: FEA/RP	Depto.: RAD
PROGRAMA PARA 2019	
1. Disciplina: Administração de Recursos Humanos II	
2. Código: RAD1205	3. Disciplina requisito ou indicação de conjunto: ARH I
4. Curso: Administração	
5. Créditos: a) aula: 04; b) trabalho: 0 c) total: 04	
6. Semestre Ideal: 7º	
8. Objetivos: Esta disciplina tem como objetivo proporcionar aos alunos uma visão integrada da gestão de pessoas nas organizações em um ambiente competitivo. A análise da interação entre as políticas e práticas de RH e os planos estratégicos da empresa, deve ser realizada na perspectiva do empregado e da administração, utilizando tanto a teoria como a prática para melhorar a compreensão. As políticas que serão objetivos desse curso são compensação, carreira e competências. Os alunos serão capazes de: <ul style="list-style-type: none">• Compreender a evolução da função RH• Identificar a relação do sistema de compensação com as estratégias das empresas e sua operacionalização;• Desenhar um sistema de compensação;• Analisar os conceitos e práticas de gestão de carreiras,• Analisar o processo de gestão de RH por competências;• Analisar as tendências da gestão de recursos humanos;• Preparar apresentações efetivas para relatar temas de RH, e• Desenvolver habilidades de análise e pensamento crítico.	
9. Conteúdo: EVOLUÇÃO DA GESTÃO DE RH TENDENCIAS SISTEMAS DE COMPENSAÇÃO E BENEFÍCIOS Perspectiva estratégica Alinhamento interno Componentes do sistema de compensação Gestão de Desempenho Avaliação de Cargos Métodos não quantitativos de avaliação Métodos quantitativos de avaliação Pesquisa Salarial Estrutura Salarial Remuneração Variável Participação em Lucros e Resultados Sindicato e Remuneração BENEFÍCIOS Políticas de Benefícios CARREIRAS Planejamento de Carreira Enfoque Individual – Conceito de Ancoras Enfoque Organizacional GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	
10. Métodos utilizados: O curso será desenvolvido através de aulas expositivas sobre os principais conceitos, seguidos de apresentação dos exercícios de aplicação e estudos de casos.	

11. Atividades discentes: Leitura dos textos das aulas, preparação dos estudos de caso e do exercício de aplicação.

Provas:

Existirão duas provas. Se o calendário permitir discutiremos os resultados das provas em sala de aula. Qualquer erro de minha parte na construção da prova (por ex.: duas alternativas corretas), eles serão corrigidos em benefício de todos (nenhuma nota será reduzida). Entretanto é possível que o aluno tenha discordância em alguma questão específica e será aceito um questionamento por escrito para a questão, após uma semana depois da prova ou no dia da entrega da correção da prova. A matéria da prova é compreendida pela matéria dada até a semana anterior da prova.

Trabalhos de Grupo:

O curso tem planejado trabalhos em grupo onde você poderá colocar em prática o que você aprendeu em sala. Os grupos serão compostos de 6 a 7 alunos (no caso do tamanho da classe não permitir, o número de alunos pode ficar menor) e você não precisa manter o grupo fixo durante todo o semestre, mas se quiser você pode, entretanto você tem a opção de alterar a formação do grupo para cada trabalho.

São 2 trabalhos de grupo para o semestre :

- Estrutura de Remuneração Medtech
- Benefícios – descrever um benefício (conceito, como funciona, vantagens para a empresa e empregado) e analisar a quantidade de empresas no Brasil adotam esse benefício. Um ponto de partida é a pesquisa de benefícios desenvolvida anualmente pela Towers Watson.

Nesses exercícios solicito que você analise (“não existe nada tão prático como uma boa teoria” K. Lewin), mostre a lógica da sua decisão, a adequação da sua resposta e a efetividade da apresentação.

Posso solicitar que os trabalhos sejam apresentados para a classe, a apresentação deve durar no máximo 15 minutos, portanto todos os grupos devem estar com a apresentação pronta no dia da entrega. O apresentador será escolhido por mim.

Os trabalhos devem ter uma capa com o nome dos participantes do grupo em ordem alfabética, a data da entrega e o nome do professor, postar no moodle.

Participação e exercícios em sala de aula.

Espero que os estudantes venham preparados para a aula e participem das discussões em sala. Você também deve participar nos exercícios em sala de aula. Eles constituem uma parte importante da aula e serão avaliados junto com a sua participação. Alguns seminários serão definidos para alguns alunos que deve constar de um texto sintetizando o artigo e uma apresentação para ser feita no máximo em 15 minutos.

A participação será avaliada com base na qualidade e não na quantidade da contribuição. Durante a aula, vou solicitar voluntários e também dirigir perguntas a pessoas especificamente. Qualidade da contribuição representa conhecer o quadro de referência; aplicar o conceito a alguma situação; relacionar o conceito com algum outro conceito; ou colocar sua própria interpretação para os fatos do caso ou do tem em discussão. Isto representa pensamento crítico.

Vou anotar, semanalmente a participação, ao final do semestre, vou me perguntar sobre cada aluno da sala: o que esta pessoa contribuiu para a qualidade da experiência de aprendizagem durante o semestre? Fique à vontade para dar uma passada na minha sala e receber meu feedback, para que você possa fazer algum ajuste, se necessário.

Pontos para a frequência.

- 0 a 2 faltas=5%
- 3 a 4 faltas = 3%
- 5 faltas = 1%
- 6 ou mais faltas = 0

12. Carga horária: 60 horas

13. Critérios de avaliação de aprendizagem:

- Prova 1 – 30%
- Prova 2 – 30%
- Trabalho Medtech 15%
- Seminário Benefícios – 10%
- Atividades em Aula / Seminários –10%
- Frequência – 5%

Total – 100%

14. Normas de recuperação (critérios de aprovação e épocas de reavaliação das provas ou trabalhos): Estará apto a efetuar a prova de reavaliação o aluno que tiver como média final na disciplina uma nota igual ou superior a três (3,0) e inferior a cinco (5,0), e tiver, no mínimo, 70% (setenta por cento) de frequência às aulas. O cálculo de uma média aritmética simples será feito com a nota da prova de reavaliação e a média final obtida pelo aluno na disciplina. Se esta média resultar em nota igual ou superior a cinco (5,0), o aluno será aprovado.

15. Políticas em Sala de Aula

Política de Frequência

Eu não controlo a frequência dos alunos, a lista estará disponível no início da aula e é sua responsabilidade assiná-la. Entretanto eu, fortemente, sugiro que você venha (física e mentalmente) a aula para obter uma boa nota. Se você perder uma aula, por qualquer razão, é sua responsabilidade obter o material dado e consultar os colegas sobre o conteúdo. Se você perdeu um exercício de classe, é sua responsabilidade obter uma cópia e fazê-lo. Eu estou à disposição para responder questões sobre o material em minha sala, mas não dar uma nova aula para aqueles que faltaram. Sua nota é baseada na participação em sala de aula, portanto se você tiver falta, será difícil obter uma boa nota de participação sem estar em sala.

Se você tiver que perder uma aula, por qualquer razão, tenha em mente que está é sua decisão. Não é necessário me informar que você faltou ou vai faltar à aula. Informar não altera a política acima.

Política de entrega de trabalhos:

Os trabalhos devem ser entregues no início da aula para ter a possibilidade de nota máxima, trabalhos entregues depois do início da aula terão uma redução de 25% da possibilidade e após a aula, não serão aceitos.

Integridade Acadêmica

Integridade diz respeito a firme adesão a um conjunto de valores e um dos valores mais essenciais para a comunidade acadêmica é o conceito de honestidade de respeitar o seu esforço intelectual e o dos outros. A integridade acadêmica é esperada não somente nas situações formais de sala de aula, mas em todas as relações na universidade e interações ligadas ao processo educacional¹

Violar a honestidade acadêmica significa apresentar o trabalho de outro como sendo seu, cumplicidade ativa na falsificação ou colar nas provas. Plágio é roubar a ideia e palavras de outro como sendo sua ou utilizar o trabalho de outro sem dar o crédito. O professor solicita que o estudante seja responsável por proteger seu trabalho de plágio. Por exemplo, trabalhos deixados em disco rígido do computador podem ser copiados e quando dois ou mais estudantes apresentam trabalhos que são essencialmente o mesmo, é frequentemente impossível determinar qual versão foi feita originalmente e qual foi copiada, mesma situação com relação a respostas nas provas. Em casos dessa natureza, todos os envolvidos serão penalizados com zero, independentes das sanções que podem decorrer desse fato.

Uso do celular:

A aula tem a duração de menos de duas horas, portanto solicita-se que o celular seja desligado e que não seja utilizado para enviar mensagem de texto durante a aula. Caso exista uma situação excepcional que demande uma comunicação imediata, peço que o estudante me informe.

No caso do estudante querer atender o seu celular, solicito que saia da sala de aula para atender e não retorne.

Uso de notebook:

É comum estudantes fazerem anotações durante a aula em seus notebooks, no caso solicito que desligue o dispositivo de som para premir as teclas, caso não tenha possibilidade de suprimir o barulho, peço que desligue. O uso durante a aula, do notebook para verificar emails e mensagem é completamente desaconselhável.

¹ University's Code of Academic Integrity. You can find the full Code in the *Policy Notebook for Cornell Community 2004-2005*

16. Bibliografia:

1. **BERGER; BERGER.** *The Compensation Handbook.* McGraw-Hill. New York, 2008.
2. **Joel Souza Dutra, Tatiana Almendra Dutra e Gabriela Almendra Dutra.** *Gestão de Pessoas - Realidade Atual e Desafios Futuros.* Editora GEN-Atlas: São Paulo, 2017.
3. **DUTRA, J. S. Competências.** Editora GEN-Atlas: São Paulo, 2016.
4. **DUTRA, J. S. Gestão de Carreiras - A Pessoa, a Organização e as Oportunidades.** Editora GEN- Atlas: São Paulo 2017.
5. **DUTRA, JOEL SOUZA; HIPÓLITO, J.A.M.** *Remuneração e Recompensas.* Elsevier Editora: São Paulo, 2012
6. **MARTOCCHIO, J. J.** *Strategic Compensation.* Prentice Hall, Upper Saddle River, N.J. 2010.
7. **MILKOVICH, G.T e NEWMAN, J.M.** *Compensation.* Irwin: Chicago, 2010.
8. **PONTES, B.R.** *Administração de Cargos e Salários.* LTR: São Paulo, 2004.
9. **SCHEIN, E.** *Career Anchors - Participant Workbook.* Pfeiffer - John Wiley. San Francisco, 2006.
10. **ULRICH, D.; BROCKBANK, W.** *HR the value proposition.* Harvard Business School Press. Boston, 2005.

17. Professoras responsáveis: Prof. Adriana Caldana e Virginia Castro

18 Professor convidado: Prof. Gilberto Shinyashiki

- Escritório: Sala 38 bloco C
- Horário de atendimento: quinta feira das 17 as 19h. Um bom horário é falar comigo antes do início ou logo após o término da aula.
- Telefone: 3915 4474
- Email: gtshinya@usp.br. Sugiro esse canal para encaminhar qualquer questão, peço que o assunto comece com RH2_2019 diurno ou RH2_2019 noturno, dependendo da sua turma