

EMENTA

Aspectos introdutórios de Finanças, Planejamento Estratégico e da análise de projetos empresariais, técnicas de análise de investimentos. Orçamento Empresarial, programação de recebimentos, programação de pagamentos, Orçamento de Caixa.

PERFIL DO EGRESSO

O **aluno**, ao final dos assuntos tratados, deverá estar apto a:

- interpretar os principais conceitos doutrinários na área de finanças, planejamento estratégico, análise de projetos e orçamentos empresariais.
- conhecer noções essenciais de estratégias de análise e orçamentação.
- compreender a importância do conhecimento dos vários conceitos estudados relacionando-os com as atividades a serem desempenhadas no contexto de uma empresa, sobretudo na área de análise de projetos e orçamento empresarial.

OBJETIVOS

- . O curso visa fornecer, aos alunos, base teórica e prática do uso do Orçamento Empresarial como instrumento de administração de empresas.
- . Fornecer uma visão geral da função da análise de projetos dentro da empresa, possibilitando ao aluno diagnosticar adequadamente estas práticas e habilitar-se a desenvolver um orçamento empresarial e análise de investimentos.
- . Entender as limitações e dificuldades envolvidas no estudo e na prática do administrador.

INTERDISCIPLINARIDADE

Direta: Administração Estratégica; Finanças.

Indireta: Todas as envolvidas com o ambiente administrativo

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivas dialogadas com incitação à participação ativa do alunado na construção conjunta do curso. Dinâmicas de grupo para elaboração de atividades para cada abordagem conceitual cronogramada. Aulas práticas com exercícios/casos resolvidos em sala. Realização de seminários e debates a respeito das atividades desenvolvidas extraclasse. Práticas Comunitárias. Leituras críticas e discussão de artigos. Elaboração de Trabalhos pelos acadêmicos. Relacionar e estabelecer nexos entre os conteúdos abordados com a prática profissional do gestor.

CRONOGRAMA		
Semana de	Assunto	Bibliografia Obrigatória
18.fev	Introdução geral ao curso e sua programação.
25.	Conceitos e definições de finanças, relação com análise de projetos e orçamento; Análise marginal e de mercados. Seminário 01-	Leite (2001) caps. 04 a 06
04. mar	Conceitos, definições e etapas do planejamento estratégico. Seminário 02 – ETAPA 01 do Trabalho Semestral	Wright, Kroll e Parnell (2000) caps. 02, 03, 04 e 10.
11.	Montagem do planejamento estratégico e relação com análise de projetos e orçamentos. Seminário 03 –	Wright, Kroll e Parnell (2000) caps. 02, 03, 04 e 10.
18.	Conceitos e definições de projetos de investimentos: estruturação e montagem de projetos de investimentos. Seminário 04 –	Ferreira (2009) caps. 02 a 07.
25.	Técnicas de análise de investimentos. Seminário 05 –	Ferreira (2009) caps. 02 a 07.
01. abr	O planejamento financeiro de curto prazo: definições, objetivos e características do sistema orçamentário. Seminário 06–	Gitman (2004) caps. 05, 08 e 09.
08.	Condições para implantar um sistema orçamentário: vantagens e limitações do sistema orçamentário. Tipos de orçamentos. Seminário 07 –	Sanvicente e Santos (2003). Caps. 03 a 06.
15.	Prova Intermediária	
22.	Orçamento Operacional: vendas, produção e despesas operacionais. Seminário 08 – ETAPA 02 do Trabalho Semestral	Welsch (2003) – caps. 03 a 10
29.	Orçamento Financeiro: Caixa, Investimentos e Demonstrativos. Seminário 09 -	Welsch (2003) – caps. 03 a 10
06. mai	Orçamento Financeiro: Caixa, Investimentos e Demonstrativos. Seminário 10 –	Welsch (2003) – caps. 03 a 10
13.	Apresentação e entrega dos trabalhos semestrais	
20.	Prova Final
27.	Prova Substitutiva

03. jun	
---------	--

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

- Nota final: $\acute{\alpha}$ PI + $\acute{\alpha}$ PF + $\acute{\alpha}$ TS + $\acute{\alpha}$ S + $\acute{\alpha}$ PA onde P, prova, TS, trabalho semestral, S, seminários, e PA, postura pró-ativa do estudante com as atividades do curso, notadamente quanto à:
 1. Participação positiva em sala de aula
 2. Resolução de casos e exercícios em sala de aula
 3. Resolução de atividades extraclasse
 4. Contribuições individuais e em grupo favoráveis ao andamento do curso
- E $\acute{\alpha}$ porcentual coeficiente função da quantidade avaliações escolhidas.
- A nota de cada prova será composta pela somatória das notas das questões da prova mais as notas das questões realizadas em todas as aulas (uma por aula) programadas com bibliografia obrigatória. Todas estas questões terão a mesma ponderação.
- O trabalho semestral está detalhado e explicado na folha 06.

Avaliação Continuada

Ao longo de todo o curso, contribuirá também para a avaliação dos alunos a boa:

1. Utilização da linguagem com clareza, precisão, propriedade na comunicação, fluência verbal e riqueza de vocabulário;
2. Organização, expressão e comunicação do pensamento;
3. Raciocínio lógico, análise e emissão de juízos críticos fundamentados;
4. Assimilação, articulação e sistematização de conhecimentos teóricos e metodológicos.

RECURSOS TEMÁTICOS/LABORATÓRIOSRegra para Serviço de Apoio Pedagógico

Todos os recursos áudio visuais disponíveis, serão utilizados e constarão de:

- I. Retroprojektor, TV e vídeo, som;
- II. Equipamento de Multimídia;
- III. Computador e projetor

além do Laboratório de Informática junto ao CPD.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- . COLTRO, A.; COLTRO, D.F.P. Pensando e escrevendo metodologicamente. Campinas, S.P. Conhecimento&Sabedoria, 2005. 90 pp.
- . FERREIRA, R.G. Engenharia econômica e avaliação de projetos de investimento. São Paulo: Atlas.2009.
- . GITMAN, L.J. Princípios de administração financeira. Tradução para o português. São Paulo: Harper & How do Brasil, 2004. 3a. ed.
- . HORNGREN, C. T., SUNDEM, G. L., STRATTON, W. O., Introduction to management accounting. EUA: Prentice Hall, 1996.
- . LEITE, H.P. Introdução à administração financeira. São Paulo, Atlas, 2001.
- . MOREIRA, J. C., Orçamento empresarial: Manual de elaboração. São Paulo: Atlas, 1987. 4a. ed.
- . SANVICENTE, A. Z., SANTOS, C. C., Orçamento na administração da empresa - Planejamento e controle. São Paulo: Atlas, 2003.
- . TUNG, N.H. Orçamento empresarial e custo padrão. São Paulo: Universidade Empresa, 1994. 4a.ed.
- . WELSCH, G.A. Orçamento empresarial. Tradução para o português. São Paulo: Atlas, 1983. 4a. ed.
- . WRIGHT, P.; KROLL, M.J.; PARNELL, J. Administração estratégica. São Paulo, Atlas, 2000.
- . Textos e artigos selecionados.

(Obs.: Também serão utilizadas cópias de artigos diversos, assim como de apostilas, ao longo do curso. Tais referências serão distribuídas oportunamente pelo Professor.)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CASAROTTO FILHO, N.; KOPITKE, B.H. *Análise de investimentos*. São Paulo, Ed. Atlas.

PADOVEZE, C. L. *Planejamento orçamentário*. Editora CENGAGE, 2010.

SOUZA, A.; CLEMENTE, A. *Decisões financeiras e análise de investimentos*. São Paulo: Ed.ATLAS, 2008.

TRABALHO SEMESTRAL

O trabalho semestral deverá ser o estudo de uma instituição qualquer, com a adequada caracterização da mesma, levando-se em consideração suas práticas com relação às suas práticas orçamentárias, fundamentalmente. Este trabalho poderá ser realizado em equipe de **até duas pessoas**.

Assim, a escolha da mesma dar-se-á em função de suas práticas de boa gestão financeira e orçamentária, relevando-se tais práticas quando comparadas a outras características institucionais (tamanho, faturamento, quantidade de funcionários, área de atuação, etc.)

Este trabalho deverá ser formatado no estilo de um estudo de caso característico e comumente encontrado nos manuais de elaboração de trabalhos acadêmicos. Uma breve apresentação final do trabalho semestral será realizada em sala de aula em não mais de quinze minutos.

Estrutura do trabalho

O trabalho semestral deverá ser elaborado em acordo com as boas regras de um trabalho acadêmico, contando em sua estrutura final com os seguintes tópicos:

- Introdução
- Desenvolvimento teórico-conceitual
- Apresentação do caso em estudo
- Análise do caso estudado
- Considerações finais
- Referenciais utilizados
- Anexos

SEMINÁRIOS PROGRAMADOS

- **Duração: máximo de 20 minutos**
- **Conteúdo: Histórico, curiosidades, exemplos reais diversificados, etc.**
- **(Muitas imagens)**
- **Entregar síntese do conteúdo conceitual para todos os alunos da classe.**