

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO  
ESCOLA DE ENGENHARIA DE SÃO CARLOS  
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE PRODUÇÃO**

**SEP 0529 – Administração e Empreendedorismo**

2º semestre 2018 - 6ª Feira - 10h10/12h00 – Área 2 - Sala 24

a) Ambiente Informatizado para interação e para disponibilizar textos:

Moodle <https://moodleprod.eesc.usp.br> chave: AdmEmp2018 (favor não divulgar)

b) Atendimento aos alunos da disciplina pelo professor:

5a feira das 10:00 às 12:00 horas

Consultar dúvidas ou agendar outro horário por e-mail [edesfi@sc.usp.br](mailto:edesfi@sc.usp.br)

**ATENÇÃO:**

Para o bom andamento da disciplina será observado o seguinte código de conduta:

1. Não é socialmente desejado o toque de celular ou falar ao celular em sala. Seja educado, desligue ao entrar em sala de aula;
2. Em caso de falta, procure a Seção de Graduação e dê entrada com os atestados devidos. Seja responsável, controle sua presença nas aulas;
3. O plágio não é admitido pela USP. Tenha ética profissional e faça citação e referência das fontes consultadas. Consulte o manual “Diretrizes para elaboração de dissertações e teses” em nossa página no Moodle.

**I) OBJETIVOS:**

**1) Objetivos gerais:**

O objetivo principal da disciplina é desenvolver competências - os *saberes* (conhecimentos), o *saber fazer* (habilidades) e o *saber ser* (atitudes) - relacionadas à análise das organizações, à ação administrativa e ao processo empreendedor, de modo a contribuir para a futura atuação profissional e social do engenheiro.

**2) Objetivos quanto aos conhecimentos:**

Quanto aos conhecimentos, a disciplina está dividida em 4 grandes módulos:

- Módulo 1: Teorias Modernas e Contemporâneas da Administração;
- Módulo 2: Projeto Técnico da Organização;
- Módulo 3: Projeto Social da Organização;
- Módulo 4: Empreendedorismo.

**3) Objetivos quanto às habilidades:**

A disciplina pretende desenvolver e trabalhar habilidades relacionadas à vida acadêmica dos alunos e à vida profissional futura. Entende-se por habilidades um conjunto de regras, técnicas, métodos, destrezas, estratégias e procedimentos necessários para a realização de ações ordenadas e com um fim<sup>1</sup>.

Alguns exemplos de habilidades que poderão ser desenvolvidas:

---

<sup>1</sup> ZABALA, A. *A prática educativa: como ensinar*. Porto Alegre: Artmed, 1998.

- *Habilidades de comunicação oral*: apresentação de seminários; debates; capacidade de argumentação etc.;
- *Habilidades de comunicação escrita*: apresentação de relatórios, painéis, seminários; pesquisa bibliográfica; uso de normas de referências bibliográficas etc.;
- *Habilidades computacionais*: uso de ferramentas computacionais e Internet;
- *Habilidades relacionais*: trabalho em grupos e em equipes; formação de consenso; capacidade de lidar com conflitos; capacidade de ouvir etc.;
- *Habilidades de solução de problemas*: capacidade de levantamento de hipóteses, análise e síntese; observação de dados e evidências; capacidade de busca de recursos (Internet, biblioteca, junto a outros profissionais etc.); capacidade de gerenciamento de tempo; gerenciamento, priorização e delegação de atividades etc.

#### **4) Objetivos quanto às atitudes:**

A disciplina também pretende desenvolver e trabalhar atitudes relacionadas à vida acadêmica dos alunos e à vida profissional futura. Entende-se por atitudes o conjunto de valores, normas e condutas que permitem às pessoas atuarem dentro da coletividade.

Alguns exemplos de atitudes que serão valorizados durante a disciplina:

- solidariedade;
- respeito aos outros e às opiniões de outros;
- ética;
- responsabilidade para com o grupo;
- comprometimento com colegas;
- liberdade de opinião;
- cooperação;
- auxílio a colegas;
- respeito a regras estabelecidas pelo grupo;
- postura crítica do conhecimento científico e da sua aplicação.

### **II) Metodologia**

A metodologia da disciplina será baseada no PBL - Problem-Based Learning, aprendizagem baseada em problemas, e terá como principal novidade a ênfase na aprendizagem centrada no aluno, afastando-se do enfoque tradicional fundamentado no professor especialista a distribuir saber para os alunos “vazios”. Os objetivos e as oportunidades de aprendizagem dependem em grande parte dos próprios alunos.

Para melhor esclarecer o PBL, está disponível um artigo na página da disciplina no ambiente Moodle.

### **III) Avaliação**

A avaliação será feita com relação ao desempenho dos alunos e ao desenvolvimento da disciplina, pautando-se nos objetivos - de conhecimentos, habilidades e atitudes - propostos.

Deseja-se que a avaliação não seja pontual (por exemplo, ao final da disciplina) e concentrada em um único instrumento (por exemplo, prova), mas seja continuada e diversificada. A avaliação será de responsabilidade do professor e dos alunos conforme tabela abaixo:

	<b>Coletivo</b>	<b>Individual</b>	<b>Soma</b>
<b>Professor</b>	<b>3,0</b>	<b>4,0</b>	<b>7,0</b>
<b>Alunos</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Soma</b>	<b>5,0</b>	<b>5,0</b>	<b>10,0</b>

**Professor / Coletivo**

(1) Prova Final	1,0
(5) Relatório Parcial	0,5
(4) Relatório Final	1,5

**Professor / Individual**

(1) Prova Final	- 2,0
(4) Provinha	- 2,0

**Alunos / Coletivo**

(2) Apresentação	1,0
(4) Debate	1,0

**Alunos / Individual**

(4) Desempenho	- 1,0
----------------	-------

**IV) Papéis dentro dos grupos**

Serão formados 8 grupos. Portanto, o tamanho dos grupos dependerá do número de alunos inscritos na disciplina; normalmente o grupo terá de 6 ou 7 membros. Os membros dos grupos - além de participarem ativamente no trabalho coletivo, contribuindo para a discussão, buscando recursos, pesquisando, propondo soluções para o problema apresentado etc. - assumirão, *alternadamente*, os seguintes papéis e responsabilidades<sup>2</sup>:

- **Líder:** administra o funcionamento do grupo, garantindo a participação de todos, resolvendo conflitos, gerenciando tempo; prepara o relatório de avaliação, isto é, auto avalia-se, avalia os colegas e o problema em questão.
- **Redator:** toma nota dos tópicos discutidos em grupo, das estratégias, questões de aprendizagem e outros dados; redige o relatório parcial e final.
- **Porta-voz:** faz colocações durante os momentos de discussão em sala de aula e apresenta os resultados do trabalho do grupo.
- **Demais participantes:** contribuirão para os processos anteriores.

Os alunos se comprometerão com algumas regras básicas, essenciais para o bom funcionamento dos grupos, a saber:

- Chegarem à aula no horário;
- Virem à aula preparados;
- Notificarem os outros membros do grupo com antecedência quando forem se ausentar da aula e o motivo disto;
- Respeitarem os pontos de vista, valores e idéias dos outros membros do grupo;
- Comprometerem-se com o cronograma estabelecido pelo grupo;
- Assumirem erros cometidos, não ficar se justificando;

<sup>2</sup> Baseado em ALLEN, B. et al. Strategies for using groups. In: DUCH, B. et al. *The power of Problem-based Learning*. Virginia: Stylus, 2001.

- Estarem sempre preparados para as discussões, em sala de aula, no grupo ou, caso seja preciso, para representarem o grupo.

### **V) Relatórios e apresentações**

Todos os grupos deverão apresentar um relatório parcial sobre o andamento das discussões ao final da aula em que problema for apresentado e um relatório final de 2 páginas no máximo em data estabelecida no cronograma. Os relatórios deverão conter os seguintes tópicos:

- **Relatório parcial:** causas, fatos, problemas, questões de pesquisa e cronograma. Será confeccionado em sala de aula no mesmo dia da proposição do problema. O relatório será avaliado pelo professor.
- **Relatório final:** problema formulado, síntese dos conceitos pesquisados, possíveis soluções e referências bibliográficas e de outras fontes de consulta. **Postar o arquivo Word do Relatório Final no Moodle até as 12 horas do dia anterior à aula** de apresentação e discussão do problema. O relatório será avaliado pelo professor.
- **Apresentação:** feita pelos 2 porta-vozes dos grupos designados em cronograma com uso do *Power Point* e duração prevista de 10 minutos. A apresentação será avaliada pelos grupos.
- **Banca:** constituída pelos 4 porta-vozes dos grupos designados conforme cronograma e ocorrerá após as apresentações. Tem a finalidade de debater os diagnósticos, as formulações do problema e as soluções dadas. O debate será avaliado pelos grupos.
- **Avaliação de desempenho dos membros:** feita pelo líder, apenas pelo líder, após a realização das bancas e fechamento do tema pelo professor. Deve ser postada no Fórum “Avaliação de desempenho” do dia do debate.
- **Avaliação de desempenho do líder:** feita pelos membros sem a presença do líder após a realização das bancas e fechamento do tema pelo professor. Deve ser postada no Fórum “Avaliação de desempenho” do dia do debate.

### **VII) Bibliografia sugerida (conhecimento)**

#### **Bloco I - Teorias Modernas e Contemporâneas da Administração (1900-2010)**

1. CHIAVENATO, Idalberto. *Introdução à teoria geral da administração*. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2011.
2. GUERRINI, F. M.; ESCRIVÃO FILHO, E.; ROSIM, D. *Administração para Engenheiros*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016
3. KWASNICKA, E. L. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2006.
4. LODI, J. B. *História da administração*. São Paulo: Pioneira, 1981.
5. MAXIMIANO, A. C. A. *Teoria geral da administração*. São Paulo: Atlas, 2004.
6. MOTTA, F.C.P.; VASCONCELOS, I. F. G. *Teoria Geral da Administração*. São Paulo: Thomson, 2002.
7. PARKER, K.H.; DE BONIS, D.F.; ABUD, M.R. *Introdução ao Estudo da Administração*. São Paulo: Pioneira, 1997.
8. SAMPSON, A. *O homem da companhia*. São Paulo: Cia das Letras, 1996.
9. WARLICH, B.M.S. *Uma Análise das Teorias de Organização*. Rio de Janeiro: FGV, 1986.
10. WREN, D. *The evolution of management thought*. New York: John Wiley & Sons, 1994.
11. WREN, D. A. *The History of Management Thought*. Hoboken (N.J.) : Wiley, 2005.
12. WREN, D. *Management innovators: the people and ideas that have*. 1998.
13. WREN, Daniel A. *Ideias de administração: o pensamento clássico*. São Paulo: Ática, 2008.
14. WREN, Daniel A. *Ideias de administração: o pensamento moderno*. São Paulo: Ática, 2008.

#### **Bloco II - Projeto Técnico da Organização**

15. BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. *Administração*. São Paulo: Atlas, 1998.

16. DAFT, R. L. *Administração*. São Paulo: CENGAGE Learning, 2010.
17. DAFT, Richard L. *Organizações: teoria e projetos*. São Paulo: Pioneira-Thomson, 2003.
18. GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY Jr., J. H.; KONOPASKE, R. *Organizações: comportamentos, estrutura e processos*. 12a ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2006.
19. GUERRINI, Fábio Müller; ESCRIVÃO FILHO, Edmundo. *Gestão e organização*. São Carlos: Departamento de Engenharia de Produção, EESC-USP, 2008.
20. HALL, Richard H. *Organizações: estruturas, processos e resultados*. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
21. HAMPTON, David R. *Administração contemporânea*. São Paulo: Pearson MAKRON Books, 1992.
22. HESSELBEIN, Frances; GOLDSMITH; Marshall; BECKHARD, Richard. *A organização do futuro*. São Paulo: Futura, 1997.
23. JONES, G. R. *Teoria das organizações*. 6ª ed. São Paulo: Pearson, 2010.
24. KWASNICKA, E. L. *Introdução à administração*. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
25. MAXIMIANO, A. C. A. *Introdução à administração*. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2011.
26. MINTZBERG, H. *Estrutura e dinâmica das organizações*. Lisboa (Portugal): Dom Quixote, 1999.
27. MONTANA, P. J.; CHARNOV, B.H. *Administração*. São Paulo: Saraiva, 1998.
28. MOTTA, P. R. *Gestão contemporânea*. Rio de Janeiro: LTC, 1989.
29. MOTTA, P. R. *Transformação organizacional*. Rio de Janeiro: Qualitymark, 1998.
30. NADLER, D.A. & TUSHMAN, M.L. in: NADLER, D.A.; GERSTEIN, M. S.; SHAW, R.B. & ASSOCIADOS. *Arquitetura organizacional*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
31. ROBBINS, Stephen P. & COULTER, Mary. *Administração*. Rio de Janeiro: Prentice-Hall do Brasil, 1998.
32. ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. São Paulo: Saraiva, 2000.
33. SCHERMERHORN, Jr, John R. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
34. STONER, J. A. F. & FREEMAN, R. E. *Administração*. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1999.
35. TEIXEIRA, H.J.; SALOMÃO, S.M.; TEIXEIRA, C.J. *Fundamentos de administração: a busca do essencial*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

### **Bloco III – Projeto Social da Organização**

36. BERGAMINI, C. W. *Psicologia aplicada à administração de empresas: psicologia do comportamento organizacional*. 3a ed. São Paulo: Atlas, 1990.
37. BERGAMINI, C. W.; CODA, R. *Psicodinâmica da Vida Organizacional: Motivação e Liderança*. São Paulo Livraria Pioneira Editora, 1990.
38. BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. *Elementos de comportamento organizacional*. 3a ed. São Paulo: Thomson Pioneira, 1999.
39. CHANLAT J. F. *O Indivíduo na Organização: dimensões esquecidas*. 6ª edição. São Paulo: Editora Atlas, 1996
40. DAVIS, K.; NEWSTROM, J. W. *Comportamento Humano no Trabalho: uma abordagem psicológica*. São Paulo: Pioneira, 1992.
41. DRAKE, R.; SMITH, P. M. *Ciência do Comportamento na Indústria*. Editora McGraw-Hill, São Paulo, 1977.
42. FRITZ, Robert. *Estrutura e Comportamento. Organizacional*. São Paulo: Pioneira, 1997.
43. GIBSON, J. L.; IVANCEVICH, J. M.; DONNELLY Jr., J. H.; KONOPASKE, R. *Organizações: comportamentos, estrutura e processos*. 12a ed. Porto Alegre: McGraw-Hill, 2006.
44. HAMPTON, D. R. *Administração: Comportamento organizacional*. São Paulo: Makron Books, 1991.
45. HUNT, J. G.; OSBORN, R. N.; SCHERMERHORN JR., J. R. 2a ed. *Fundamentos de comportamento organizacional*. Porto Alegre: Bookman, 1999.
46. KLEIN, J. *O estudo de grupos*. 2ª edição. Rio de Janeiro, Editora Zahar, 1982
47. NADLER, D. A.; HACKAMAN, Jr. & LAWLER, E. *Comportamento Organizacional*. Rio de Janeiro, Editora Campus, 1983.
48. NEWSTROM, J. W. *Comportamento organizacional: o comportamento humano no trabalho*. 12a ed. Porto Alegre, McGraw-Hill, 2008.
49. ROBBINS, S. P. *Comportamento Organizacional*. Rio de Janeiro, Editora LTC, 8ª edição, 2005.
50. SCHEIN, E. *Psicologia Organizacional*. Rio de Janeiro, Editora Prentice Hall do Brasil Ltda., 1982.
51. SIQUEIRA, M. M. M.; colaboradores. *Medidas do Comportamento Organizacional: ferramentas de diagnóstico e de gestão*. Porto Alegre: Bookman, 2008.
52. SOTO, E. *Comportamento Organizacional*. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

53. WAGNER III, J. A.; HOLLENBECK, J. R. *Comportamento organizacional: criando vantagem competitiva*. São Paulo: Saraiva, 1999.

#### **Bloco IV – Empreendedorismo**

54. ACADEMIA PEARSON. *Gestão ambiental*. São Paulo: Pearson, 2011.
55. BIRLEY, S.; MUZYKA, D. F. *Dominado os desafios do empreendedor: o seu guia para tornar-se empreendedor*. São Paulo: Makron Books, 2001.
56. DOLABELA, F. *O segredo de Luísa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
57. DOLABELA, F. *Oficina do empreendedor: a metodologia de ensino que ajuda a transformar conhecimento em riqueza*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 1999.
58. DORNELAS, J. C. A. *Empreendedorismo: transformando idéias em negócios*. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2012.
59. DORNELAS, J. C. A.; TIMMONS, J. A.; Spinelli, S. *Criação de novos negócios: empreendedorismo para o século XXI*. São Paulo: Elsevier, 2010.
60. DRUCKER, P. F. *Inovação e espírito empreendedor: prática e princípios*. 2ª Ed. São Paulo: Pioneira, 1987.
61. FILION, L. J. Empreendedorismo e gerenciamento: processos distintos, porém complementares. *RAE Light*. v. 7. n. 3, Jul/Set. 2000. p.2-7.
62. FILION, L. J. Empreendedorismo: empreendedores e proprietários-gerentes de pequenos negócios. *RAUSP*, Vol. 34, N. 2, abril / junho, 1999.
63. FILION, L. J.; DOLABELA, F. (Org.). *Boa idéia! E agora? Plano de negócio, o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa*. São Paulo: Cultura Editores Associados, 2000.
64. HISRICH, R. D.; PETERS, M. P. *Empreendedorismo*. 5ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
65. PINCHOT III, G. *Intrapreneuring: por que você não precisa deixar a empresa para tornar-se um empreendedor*. Editora Harbra, 1989.
66. SANTOS, S. A. dos; PEREIRA, H. J. (Org.). *Criando seu próprio negócio: como desenvolver o potencial empreendedor*. Brasília: Editora do Sebrae, 1995.
67. SHANE, S. A. *Sobre solo fértil: como identificar grandes oportunidades para empreendimentos em alta tecnologia*. Porto Alegre: Bookman, 2005.

#### **Obras Gerais**

68. BAUMAN, Z. *Globalização: as conseqüências humanas*. Rio de Janeiro: Zahar, 1999.
69. CANÊDO, L.B. *A revolução industrial*. São Paulo: Atual: Campinas: Editora Unicamp, 1987.
70. FORRESTER, V. *O horror econômico*. São Paulo: Editora da UNESP, 1999.
71. GUERRINI, F. M.; ESCRIVÃO FILHO, E.; CAZARINI, E. W.; PÁDUA, S. I. D. *Modelagem da organização: uma visão integrada*. Porto Alegre: Bookman, 2014.
72. HANDY, C. *A era da transformação*. São Paulo: Makron Books, 1996.
73. HANDY, C. *Como compreender as organizações*. Rio de Janeiro: Zahar, 1974.
74. HUBERMAN, L. *História da riqueza do homem*. Rio de Janeiro: ZAHAR, 1969.
75. KWASNICKA, E. L. *Introdução à administração*. São Paulo: Atlas, 1995.
76. MATTOSO, J. *A desordem do trabalho*. São Paulo: Scritta, 1996.
77. MOTTA, F.C.P.; PEREIRA, L.C.B. *Introdução à organização burocrática*. São Paulo: Brasiliense, 1983.
78. NADLER, D.A.; GERSTEIN, M.S.; SHAW, R.B. & ASSOCIADOS. *Arquitetura organizacional*. Rio de Janeiro: Campus, 1994.
79. RAMOS, A. G. *Administração e contexto brasileiro*. Rio de Janeiro: FGV, 1983.
80. SILVERMAN, D. *The theory of organisations*. London: Heinemann, 1974.
81. SINGER, P. *A Formação da Classe Operária*. São Paulo: Atual/UNICAMP, 1985.
82. SINGER, P. *Uma utopia militante*. Petrópolis (RJ): Vozes, 1998.
83. TENÓRIO, F. G. (Org). *Gestão de ONGs*. Rio de Janeiro: Editora de FGV, 2001.
84. TRAGTENBERG, M. A Teoria Geral da Administração é uma ideologia? *Revista de Administração de Empresas*, V. 11, n. 4, Out/Dez. 1971. p.7-21.
85. WOOD Jr., T. *Mudança organizacional*. São Paulo: Atlas, 1995.
86. WOMACK, J.P.; JONES, D.T.; ROOS, D. *A Máquina que mudou o mundo*. Rio de Janeiro: Campus, 1992.