**Curso de Engenharia Ambiental**

Disciplinas: LOQ4233 Gestão de Negócios

**PBL – Aprendizagem**

Projeto de aprimoramento de embalagem:

embalagem verde

**Introdução**

Normalmente as atividades de ensino são dissociadas da realidade na qual os futuros profissionais vão atuar. Buscando superar essa condição pretende-se com esse projeto levar os alunos a que realizam a disciplina a aplicar de forma prática os conceitos desenvolvidos em gestão de negócios focado na gestão ambiental por meio de um projeto de aprimoramento de uma embalagem de cosmético, visando a embalagem verde. No desenvolvimento do projeto os alunos deverão considerar os parâmetros: utilidade, beleza, custo, sustentabilidade, marketing, proteção ao produto, e ergonomia.

**Objetivo**

Desenvolver no aluno a capacidade de aplicar na pratica os conceitos de gestão de negócios associado à melhoria de embalagens tornando-as ambientalmente mais corretas.

**Desenvolvimento[[1]](#footnote-1):**

Os alunos deverão realizar um projeto conceitual de melhoria de uma embalagem comercial, a ser escolhida pela turma, como por exemplo embalagens de cosméticos.

Nesse sentido, serão formadas equipes que durante o período letivo deverão desenvolver o projeto conceitual da embalagem. Todas as equipes deverão trabalhar com a mesma embalagem escolhida pela turma. Os projetos deverão levar em conta entre outros parâmetros a utilidade, beleza, custo, sustentabilidade, marketing, proteção ao produto, e ergonomia.

A aplicabilidade do projeto apresentado julgada coerente pela banca examinadora terá o valor de 1,0 (um ponto e meio) atribuído à média final da disciplina.

Estratégias a serem adotadas pelas equipes para a melhoria do processo[[2]](#footnote-2)

1. Elaboração da matriz 5W2H para as atividades a serem desenvolvidas pela equipe
2. Elaboração do Gráfico de Gantt das atividades a serem realizadas pela equipe durante o semestre. Essas atividades serão cobradas e compõem parte da cadeia de notas equivalentes à avaliação continuada – as equipes deverão fazer ajustes no cronograma de forma antecipada sempre que necessário.
3. Desenho do organograma da equipe de trabalho
4. Desenvolvimento do Project Chart
5. Desenvolver o Funil de Ideias para um novo negócio
6. Desenvolvimento da Análise 360 da oportunidade de negócio
7. Desenvolvimento da análise SWOT do produto
8. Desenho da Matriz CANVAS – apresentando o negócio e suas oportunidades
9. Elaboração da matriz PDCA, a matriz deverá ser desenvolvida até o final do projeto
10. Definição da Cadeia de Valor de Porter para o produto
11. Definição das 5 forças competitivas do negócio com base nas Forças Competitivas de Porter – o conhecimento dessas forças permite entender quais as estratégias ideais o produto
12. Desenho da Matriz SIPOC do processo de produção da embalagem – ajuda a desenhar e conhecer o processo
13. Desenho do fluxograma do processo – define o fluxo de atividades do processo
14. Aplicação do diagrama de Ishikawa (diagrama de Causa e Efeito)
15. Desenvolvimento do projeto conceitual da embalagem
16. Elaboração do fluxograma do processo produtivo
17. Apresentação final do projeto.

**Apresentação dos trabalhos**

Os trabalhos deverão ser apresentados:

1. Qualificação dos projetos – em formato de pôster que será apresentado pela equipe nos mesmos moldes de evento científico – 22 e 27 de novembro. Os pôsteres deverão apresentar a empresa, o problema, a proposta de solução incluindo como serão utilizadas as técnicas e ferramentas de gestão bem como os controles contábeis
2. Relatório Executivo Circunstanciado, em formato digital, no Facebook (Grupo Gestão de Negócios), obedecendo ao modelo - data limite de entrega 8 de novembro:
3. Capa
4. Contracapa
5. Sumário[[3]](#footnote-3)
6. Sumário Executivo[[4]](#footnote-4)
7. Objetivo (indicar o processo a ser melhorado)
8. Justificativa (explicar o porquê de melhorar o processo bem como a contribuição para a empresa)
9. Desenvolvimento (indicar as ferramentas de gestão que foram utilizadas, por que e como; como foi resolvido o problema; vantagens da melhoria; dificuldades encontradas; resultados esperados; etc. mínimo de 8 páginas)
10. Planilha de custos
11. Conclusões (benefícios que poderão advir a aplicação das melhorias
12. Referências bibliográficas
13. Apêndices: planilhas e outros materiais desenvolvidos pelos alunos para o projeto.
14. Entrega de pôster (modelo a ser fornecido pelo professor) pela equipe (27 de novembro).

**Avaliação do Projeto**

1. Avaliação continua teórica. Para cada um dos principais temas haverá uma avaliação individual na plataforma Moodle/Stoa. Será disponibilizado material teórico de consulta na plataforma – peso 30%.
2. Frequências as aulas – a frequência a aula será considerada para evento de avaliação na seguinte proporção: de 70 a 79% de frequência, 0,5 pontos; de 80 a 89, 1,0 e acima dessa frequência, 1,5. Os alunos que precisarem faltar por motivo justificado deverão apresentar algum documento. Peso da avaliação - 15%
3. Apresentação final do trabalho, escrito e oral. Peso - 30%
4. Aplicabilidade do projeto – 10%
5. Auditorias – de forma aleatório e em dias não divulgados o professor informará a turma, na hora, que será realizada a auditoria dos trabalhos. Será sorteada uma equipe que deverá apresentar os relatórios das atividades realizadas o cronograma atualizado e as dificuldades encontradas para a realização do trabalho; tempo de apresentação: 10 min. Todas as equipes deverão preparar semanalmente essas atividades e postar no Moodle/Stoa. A equipe que for sorteada e não apresentar o trabalho ficará sem nota na auditoria, a falta não justificada de um membro da equipe levará a equipe a ficar com apenas metade da nota. Cada auditoria vale 0,25. A nota será atribuída para as demais equipes automaticamente. Peso da atividade – 15%

**Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Apresentação da disciplina, contrato pedagógico, discussão do projeto do sistema de avaliação participativo | 12 |  |  |  |  |
| Gráfico de Gantt com definição de pontos de controle[[5]](#footnote-5), organograma e o 5W2H da equipe (versão preliminar) |  | 16 |  |  |  |
| Entrega do Project Chart |  | 23 |  |  |  |
| Entrega do Funil de Ideias e da Avaliação 360 |  | 30 |  |  |  |
| Matriz CANVAS, Definição da Cadeia de Valor |  |  | 7 |  |  |
| Desenho da Matriz SIPOC do processo a ser melhorado, organograma da empresa e do fluxograma do processo original |  |  | 14 |  |  |
| Apresentação do diagrama de Ishikawa |  |  | 21 |  |  |
| Desenvolvimento da melhoria do processo |  | XXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX |  |
| Entrega do Relatório Executivo |  |  |  |  | 2 |
| Apresentação dos trabalhos na forma de pôster |  |  |  |  | 9 |

<http://www.abre.org.br/comitesdetrabalho/cb-23-normas-tecnicas/acervo-de-normas/>

<http://www.researchgate.net/profile/Gerson_Medeiros/publication/228728599_Rotulagem_ambiental_o_caso_do_setor_cosmtico/links/547d148c0cf27ed978623237.pdf>

FMEA - <http://www.gepeq.dep.ufscar.br/arquivos/FMEA-APOSTILA.pdf>

<http://www.daelt.ct.utfpr.edu.br/professores/marcelor/Cap.fmea.pdf>

1. Atenção: O material bibliográfico de apoio encontra-se no Moodle/Stoa – sugere-se que os alunos não se restrinjam ao material disponibilizado pelo professor, mas que busca outras referências. [↑](#footnote-ref-1)
2. As ferramentas listadas são as mínimas exigidas, espera-se que as equipes adotem outras ferramentas em função da necessidade do projeto. [↑](#footnote-ref-2)
3. O Sumário é como se fosse um índice enumerando os títulos dos capítulo e subcapítulos (até o terceiro nível) e as respectivas páginas. [↑](#footnote-ref-3)
4. O Sumário Executivo é um resumo do projeto escrito em uma pagina [↑](#footnote-ref-4)
5. Os pontos de controle são atividades definidas pela equipe que deverão ser postadas no Grupo do Facebook valendo nota. [↑](#footnote-ref-5)