**Projeto Social – Aprendizagem com Extensão**

Projeto de melhoria de um processo de uma entidade social da região de Lorena

**Introdução**

Normalmente as atividades de ensino são dissociadas da realidade da qual os futuros profissionais vão atuar. Por outro lado, em nosso país há uma carência muito grande de qualificação e capacitação técnica na maioria das empresas. Essa carência se acentua quando se trata de técnicas de gestão. Há também uma necessidade urgente de criar capacitação para gerar riqueza e melhoria de vida em comunidades carentes. Desta forma, pretende-se com esse projeto levar os alunos que realizam a disciplina a aplicar de forma prática os conceitos desenvolvidos em gestão de negócios de processo com aplicação de conhecimentos de administração, ao mesmo tempo em que contribuem para a melhoria da gestão de entidades sociais cadastradas na Secretaria de Ação Social da Prefeitura Municipal de Lorena. Além dos projetos com essas entidades serão desenvolvidos dois projetos de gestão de projetos da FAPESP e um projeto de melhoria administrativa da biblioteca da ELL.

O projeto da disciplina contará com a colaboração da EEL Júnior – Consultoria em Engenharia, que vai acompanhar os alunos e times em todas as etapas do projeto. Anexo encontra-se o detalhamento da participação desta organização estudantil (turma da sexta a noite). O objetivo principal dessa parceria é o de motivar os alunos que vão participar da disciplina.

**Objetivo**

Desenvolver no aluno competências administrativas pela aplicação pratica dos conceitos de gestão de negócios associado a um projeto social nas entidades atingidas pelo projeto.

**Desenvolvimento[[1]](#footnote-1):**

Os alunos deverão realizar um projeto de implantação ou melhoria de um processo administrativo de atividades específica em uma organização social. Nesse sentido, serão formadas equipes que durante o período letivo deverão desenvolver o projeto na entidade de escolha da equipe[[2]](#footnote-2). A composição dos times será realizada pela EEL-Júnior que aplicará uma dinâmica para detectar as habilidades demonstradas pelos alunos. As equipes serão formadas de forma as mais heterógenas possível. Os projetos de melhoria deverão necessariamente ser de pequena complexidade, devendo obrigatoriamente ser aplicáveis à realidade da entidade selecionada bem como, ser de baixo custo e ter a capacidade de promover melhoria da gestão da organização.

A aplicabilidade do projeto, julgada coerente pela banca examinadora, terá o valor de 1,0 (um ponto) atribuído à média final da disciplina.

As equipes deverão redigir e assinar um “Contrato Termo de Compromisso”, no qual ficarão definidos os compromissos dos membros da equipe entre si, com a entidade envolvida e com a aprendizagem, incluindo a leitura de material de apoio. Os contratos, de redação livre da equipe, deverão ser entregues em papel com assinatura de todos da equipe. Uma cópia será postada no Moodle/Stoa e no máximo na semana seguinte o Termo deverá ser incluído no Moodle como apêndice do contrato o Termo de Abertura (modelo fornecido pelo professor).

Estratégias a serem adotadas pelas equipes para a melhoria do processo[[3]](#footnote-3)

1. Elaboração da matriz 5W2H para as atividades a serem desenvolvidas pela equipe
2. Elaboração do Gráfico de Gantt das atividades a serem realizadas pela equipe durante o semestre. Essas atividades serão cobradas e compõem parte da cadeia de notas equivalentes à avaliação continuada – as equipes deverão fazer ajustes no cronograma de forma antecipada sempre que necessário.
3. Desenho do organograma da equipe de trabalho
4. Desenvolvimento do Project Chart
5. Elaboração da Análise de Riscos para a equipe de trabalho.
6. PDCA
7. Desenvolvimento da análise SWOT do negócio
8. Desenho da Matriz CANVAS – apresentando o negócio e suas oportunidades
9. Definição da Cadeia de Valor de Porter – define qual é o negócio principal e que o gera valor para a entidade
10. Definição das 5 forças competitivas da entidade com base nas Forças Competitivas de Porter – o conhecimento dessas forças permite entender quais as estratégias ideais para a entidade
11. Desenho da Matriz SIPOC do processo a ser melhorado – ajuda a desenhar e conhecer o processo
12. Desenho do fluxograma do processo de produção do produto – define o fluxo de atividades do processo
13. Aplicação do diagrama de Ishikawa (diagrama de Causa e Efeito)
14. Elaboração da tabela FMEA sobre o negócio.
15. Discussão e definição e desenvolvimento do projeto conceitual do produto (caixa de lente)
16. Elaboração do fluxograma do processo
17. Apresentação do projeto de melhoria.

**Apresentação dos trabalhos**

Os trabalhos serão apresentados em um evento em local a ser indicado pela Empresa Júnior até o mês de outubro, em formato de pôster. Serão convidados alunos, de ensino médio, graduação e pós-graduação da EEL e do COTEL bem como representantes das entidades envolvidas.

Todas as equipes avaliam os projetos dos colegas e deverão dar um feedback em formulário próprio para esse fim.

Os projetos receberão também votação pelos convidados. O projeto mais votado ganhará um prêmio a ser definido.

1. Qualificação dos projetos – em formato de pôster que será apresentado pela equipe nos mesmos moldes de evento científico – 22 e 27 de novembro. Os pôsteres deverão apresentar a empresa, o problema, a proposta de solução incluindo como serão utilizadas as técnicas e ferramentas de gestão bem como os controles contábeis
2. Relatório Executivo Circunstanciado, em formato digital, no Facebook (Grupo Gestão de Negócios), obedecendo ao modelo - data limite de entrega 8 de novembro:
3. Capa
4. Contracapa
5. Sumário[[4]](#footnote-4)
6. Sumário Executivo[[5]](#footnote-5)
7. Objetivo (indicar o processo a ser melhorado)
8. Justificativa (explicar o porquê de melhorar o processo bem como a contribuição para a empresa)
9. Desenvolvimento (indicar as ferramentas de gestão que foram utilizadas, por que e como; como foi resolvido o problema; vantagens da melhoria; dificuldades encontradas; resultados esperados; etc. mínimo de 8 páginas)
10. Planilha de custos
11. Conclusões (benefícios que poderão advir a aplicação das melhorias
12. Referências bibliográficas
13. Apêndices: planilhas e outros materiais desenvolvidos pelos alunos para o projeto.
14. Entrega de pôster (modelo a ser fornecido pelo professor) pela equipe (27 de novembro).

**Avaliação do Projeto**

1. Avaliação continua teórica. Para cada um dos principais temas haverá uma avaliação individual na plataforma Moodle/Stoa. Será disponibilizado material teórico de consulta na plataforma bem como – peso 15%.
2. Auto avaliação - serão realizadas pelas equipes três auto avaliações na qual serão avaliados o desempenho do time bem como o desempenho individual. Essas avaliações devem ser realizadas em sala ocupando duas aulas. O relatório de autoavaliação a ser entregue ao professor não deverá conter o nome dos alunos, apenas o nome da equipe – peso 15%.
3. Frequências as aulas – a frequência a aula será considerada para evento de avaliação na seguinte proporção: de 70 a 79% de frequência, 0,5 pontos; de 80 a 89, 1,0 e acima dessa frequência, 1,5. Os alunos que precisarem faltar por motivo justificado deverão apresentar algum documento. Peso da avaliação - 15%
4. Apresentação final do trabalho, escrito e oral. Peso - 30%
5. Aplicabilidade do projeto – 10%
6. Auditorias – de forma aleatório e em dias não divulgados o professor informará a turma, na hora, que será realizada a auditoria dos trabalhos. Será sorteada uma equipe que deverá apresentar os relatórios das atividades realizadas o cronograma atualizado e as dificuldades encontradas para a realização do trabalho; tempo de apresentação: 10 min. Todas as equipes deverão preparar semanalmente essas atividades e postar no Moodle/Stoa. A equipe que for sorteada e não apresentar o trabalho ficará sem nota na auditoria, a falta não justificada de um membro da equipe levará a equipe a ficar com apenas metade da nota. Cada auditoria vale 0,25. A nota será atribuída para as demais equipes automaticamente. Peso da atividade – 15%

**Cronograma**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade** | **Agosto** | **Setembro** | **Outubro** | **Novembro** | **Dezembro** |
| Apresentação da disciplina, contrato pedagógico, discussão do projeto do sistema de avaliação participativo | 3/7 |  |  |  |  |
| Apresentação das entidades e divisão das equipes | 3/7 |  |  |  |  |
| Contato com as entidades e reunião para definição do trabalho | 9 a 21 |  |  |  |  |
| Gráfico de Gantt com definição de pontos de controle[[6]](#footnote-6), organograma e o 5W2H da equipe (versão preliminar) |  |  |  |  |  |
| Entrega do Project Chart (Termo de Abertura) |  | 23 ([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=))  25 (20151I1) |  |  |  |
| Contrato Termo de Compromisso |  | 13([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=))  18 (20151I1) |  |  |  |
| Matriz CANVAS, Definição da Cadeia de Valor |  |  | 6([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=))  8 (20151I1) |  |  |
| Desenho da Matriz SIPOC do processo a ser melhorado, organograma da empresa e do fluxograma do processo original |  |  | 13 (20151I1)  15 ([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=)) |  |  |
| Apresentação do diagrama de Ishikawa |  |  | 22 (20151I1)  27 ([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=)) |  |  |
| Desenvolvimento da melhoria do processo |  | XXXXXXXXX | XXXXXXXXXX | XXXXXXXXX |  |
| Entrega do Relatório Executivo |  |  |  |  | 7 |
| Apresentação dos trabalhos na forma de pôster |  |  |  |  | 10 (20151I1)  22 ([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=)) |
| Avaliação escrita |  |  |  |  | 3 (20151I1)  8 ([20151Q2](https://uspdigital.usp.br/jupiterweb/listarAlunosTurma?coddis=LOQ4233&verdis=1&codtur=20151Q2&tiprel=LP&tipmen=)) |

1. Atenção: O material bibliográfico de apoio encontra-se no Moodle/Stoa – sugere-se que os alunos não se restrinjam ao material disponibilizado pelo professor, mas que busca outras referências. [↑](#footnote-ref-1)
2. A negociação com a entidade fica sob a responsabilidade da equipe visto que das competências exigidas dos engenheiros é a proatividade. As equipes deverão solicitar à entidade uma carta de anuência com o trabalho. [↑](#footnote-ref-2)
3. As ferramentas listadas são as mínimas exigidas, espera-se que as equipes adotem outras ferramentas em função da necessidade do projeto. [↑](#footnote-ref-3)
4. O Sumário é como se fosse um índice enumerando os títulos dos capítulo e subcapítulos (até o terceiro nível) e as respectivas páginas. [↑](#footnote-ref-4)
5. O Sumário Executivo é um resumo do projeto escrito em uma pagina [↑](#footnote-ref-5)
6. Os pontos de controle são atividades definidas pela equipe que deverão ser postadas no Grupo do Facebook valendo nota. [↑](#footnote-ref-6)