

## **Processo de desenvolvimento de modificação de Software – Etapa Inicial**

O processo inicia quando um funcionário deseja uma modificação no sistema porque o sistema não se adequa a sua realidade durante suas atividades diárias na empresa, ou porque o seu processo mudou.

O funcionário deve primeiramente informar ao chefe imediato sobre a necessidade da modificação e solicitar autorização para que a modificação seja feita.

Ao receber a solicitação, o chefe imediato avalia a solicitação e caso julgue que a modificação não é necessária, comunica o funcionário e o processo se encerra.

Caso a modificação seja realmente necessária, então o chefe emite pelo sistema uma autorização de modificação do sistema que deve ser assinada pelo Gerente, e o funcionário deve preencher um documento de modificação do sistema que detalha superficialmente a modificação que está sendo solicitada.

De posse da autorização assinada e do documento preenchido, o funcionário deve entregar esses documentos para o setor de TI, mais especificamente para o chefe do TI.

O chefe de TI analisa a modificação e encaminha a modificação para o analista que será responsável pelo desenvolvimento da modificação.

O Analista recebe a modificação para desenvolver, faz a avaliação da modificação, marca reunião com o funcionário para tirar dúvidas e abre um novo ticket de desenvolvimento de requisito com os dados da modificação (escopo, setor solicitante, previsão de entrega...) no sistema. O ticket pode ser visualizado pelo setores envolvidos no processo. Quando a modificação estiver pronta, o analista faz a implantação da modificação, finaliza o ticket no sistema e o processo se encerra.