

## CRONOGRAMA TCC II e MONO II – 2/semestre 2018

### RCC0472 – Trabalho de Conclusão de Curso II e RCC8205 – Monografia em Ciências Contábeis II

Data	Atividade	Responsável	Forma de Entrega
<b>ETAPA I</b>			
Cadastro de dados do aluno, do orientador e do trabalho			
<b>Até 21/08</b>	Divulgar cronograma e o MANUAL DO TCC aos alunos e professores	<b>Profa. Adriana</b>	EMAIL INSTITUCIONAL e STOA: <a href="https://edisciplinas.usp.br/acessar/">https://edisciplinas.usp.br/acessar/</a>
<b>14/09</b> <b>15h30 as</b> <b>17h</b>	WORKSHOP 1- ELABORAÇÃO TCC/MONO	<b>Profa Adriana</b>	Sala 22 – bloco B2
<b>Até 24/09</b>	Cadastrar dados no Sistema de Monografia Solicitar aceite do orientador (mesmo com o trabalho em andamento é preciso novamente a confirmação do orientador)	<b>ALUNO</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>ETAPA II</b>			
Postagem do TCC Completo*			
<b>Até 16/11</b>	Entregar Versão Final do TCC ou Monografia - Preencher dados completos	<b>ALUNO</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>Até 21/11</b>	Entregar Formulário de notas da Avaliação**	<b>ORIENTADOR</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>Até 23/11</b>	Distribuir Trabalhos aos Avaliadores Somente trabalhos que necessitem segunda avaliação, de acordo com a PORTARIA RCC e MANUAL DO TCC	<b>Profa. Adriana</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>Até 30/11</b>	Entregar Formulário de notas da Avaliação e Parecer	<b>AVALIADORES</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>Até 02/12</b>	Divulgação do Resultado da Avaliação Aprovado OU Reprovado	<b>Profa. Adriana</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>ETAPA III</b>			
POSTAGEM FINAL – ARQUIVOS FINAIS			
<b>Até 03/12</b>	Postar nova Versão para todos os alunos, com ajustes e sem ajustes. Postar um arquivo identificado e outro sem identificação (campo específico)	<b>ALUNO</b>	Sistema <a href="http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/">http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/</a>
<b>Até 06/12</b> 17 horas	Entregar Versão Final do TCC ou Mono Todos os alunos aprovados	<b>ALUNO</b>	<b>Secretaria do Departamento</b> CD /PDF/ autorização divulgação
<b>Até 08/12</b>	Registro das avaliações Finais	<b>Profa. Adriana</b>	Sistema JÚPITER

\*MODELOS DE TCCs SERÃO DISPONIBILIZADOS NO SISTEMA STOA

\*\*AS AVALIAÇÕES DOS TCCs SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO ORIENTADOR, vide PORTARIA RCC76 e MANUAL DO TCC

## Links Sistemas

### STOA

<http://disciplinas.stoa.usp.br/>

Numero USP e senha

### SISTEMA DE MONOGRAFIA FEARP

<http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/>

USUÁRIO = NÚMERO USP

Senha

## INFORMAÇÕES GERAIS

### EQUIVALÊNCIA TCC-MONO

O aluno que for solicitar equivalência de TCC e ou MONO, deverá inserir as informações do trabalho no sistema. Deverá preencher o formulário Disponível em:

([http://www.fearp.usp.br/images/sec\\_rcc/Requerimento.pdf](http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf) )

E entregar na secretaria do Departamento de Contabilidade juntamente com a cópia do trabalho para análise e comprovante de apresentação ou publicação.

Após análise do docente da disciplina, se aprovado, o aluno será orientado a entregar o CD com o respectivo arquivo, termo de responsabilidade e postagem da versão final do trabalho em arquivo PDF no sistema de monografia (trabalho final). A nota final para o trabalho será atribuída somente no final do semestre, de acordo com a Portaria RCC.

### Procedimentos para entregar a solicitação de substituição do(a) TCC/MONO II por IC/Artigo Científico:

- Imprimir, preencher e assinar o requerimento do site: [http://www.fearp.usp.br/images/sec\\_rcc/Requerimento.pdf](http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf), solicitando a substituição;
- Imprimir o relatório de IC/Artigo Científico e o documento com a aprovação pela CPq/Comprovante de Apresentação no evento;
- Gravar o trabalho de IC/Artigo Científico, em PDF, em um CD e preencher o arquivo anexo “Capa CD Mono II e TCC II BCRP”, imprimir, recortar e colocar/colar na capa do CD.
- Imprimir, preencher e assinar o ‘Termo de Autorização TCC II e Mono II BCRP’ (anexo 3 do MANUAL) para publicação na Biblioteca;
- Entregar os documentos mencionados acima e CD na Secretaria do Departamento, conforme orientação divulgada no STOA, assinando lista de entrega;
- POSTAR o trabalho de IC/Artigo Científico no sistema de monografia <http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/>

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com:

- Lucila, Secretária da CoC-Contábeis – Fone: 16 3315-3899 – [lucila@usp.br](mailto:lucila@usp.br)
- Adriana Maria Procópio de Araujo, docente responsável pelas disciplinas TCC e MONO: [amprocop@usp.br](mailto:amprocop@usp.br)

### WORKSHOP TCC/MONO

Será realizado **Workshop: Elaboração do TCC/MONO** para todos os alunos.

Data: vide calendário

**E-mail contato** – Profa. Adriana Procópio - [amprocop@usp.br](mailto:amprocop@usp.br)