

6 Bewerbung

A Die schriftliche Bewerbung



1 Hören Sie das Gespräch zwischen Herrn Bratschko und seiner Frau. Welche Tipps gibt sie ihm? Notieren Sie.  16

2 Sehen Sie sich die Fotos an. Was gehört zur Bewerbung? Sprechen Sie im Kurs.



3 Herr Bratschko ruft beim Autohaus Hansen an. Hören Sie und ergänzen Sie die Sätze.  17

1. Herr Bratschko möchte sich als _____ bewerben.
2. Die Stellenanzeige hat er am _____ in der Zeitung gefunden.
3. Er möchte wissen, welche _____ das Autohaus benötigt.
4. Für die Bewerbungsunterlagen braucht er ein Bewerbungsschreiben, einen Lebenslauf, Zeugnisse und eine Kopie von seinem _____.
5. Die Bewerbung soll er an _____ senden.

4 Welche Fragen würden Sie einem Unternehmen vor der schriftlichen Bewerbung stellen, welche eher nicht? Sammeln Sie im Kurs.

Lernziele:

- Fragen zu Stellenanzeigen stellen • über eigene Erfahrungen mit Bewerbungen sprechen
- Stellenanzeigen verstehen • einen Lebenslauf schreiben • ein Bewerbungsschreiben verfassen
- Grammatik: Nebensätze mit „wenn“, direkte und indirekte Fragen

5a

Ü 3

Lesen Sie den Bewerbungsratgeber und kreuzen Sie an: richtig oder falsch?

Die Bausteine für eine gute Bewerbung

Bei der Arbeitssuche ist es besonders wichtig, dass Sie dem Unternehmen eine gute Bewerbung vorlegen. Zu jeder Bewerbung gehören ein Bewerbungsschreiben, ein Lebenslauf mit Foto und Zeugnisse. Mit der Bewerbung sollten Sie einen positiven ersten Eindruck auf das Unternehmen machen, damit Sie zu einem Bewerbungsgespräch 5 eingeladen werden.

Im Bewerbungsschreiben erklären Sie, warum Sie sich um die Stelle bewerben. Was ist Ihr Interesse? Was sind Ihre Qualifikationen und Kompetenzen? Warum sind Sie die richtige Person für die Stelle? Aber nicht nur der Inhalt, auch die Form des Bewerbungsschreibens ist wichtig: Formulieren Sie klare Aussagen, beachten Sie Höflichkeitsformen, 10 machen Sie keine Tippfehler. Das gilt nicht nur für die Bewerbung per Post, sondern auch für die E-Mail- und Online-Bewerbung.

Im schriftlichen Lebenslauf sollten Sie in tabellarischer Form zeigen, welche Schul- und Berufsausbildung, welche Berufserfahrung und welche besonderen Kenntnisse Sie haben. Er soll nicht länger als zwei Seiten sein. Zum Lebenslauf gehören Ihre Unterschrift und ein 15 gutes Foto.

Neben wichtigen Zeugnissen kann die Bewerbung außerdem noch Teilnahmebestätigungen oder Zertifikate z. B. von Weiterbildungen, Praktika, oder Sprachkursen enthalten.

- | | richtig | falsch |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die schriftliche Bewerbung ist heute nicht mehr so wichtig. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Heute schickt man mit seiner Bewerbung keine Zeugnisse mehr. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Das Bewerbungsschreiben zeigt, warum man sich um eine Stelle bewirbt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Für die Bewerbung per E-Mail ist die Form nicht so wichtig wie für die Bewerbung per Post. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Der Lebenslauf informiert über die Schul- und Berufsausbildung. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Je länger der Lebenslauf, desto besser ist das für die Bewerbung. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5b

Wie sind Ihre Erfahrungen mit Bewerbungen? Was ist wichtig? Erzählen Sie im Kurs.

Es dauert lange, eine Bewerbung zu schreiben, weil man sich auf die Stellenanzeige beziehen muss.

Ich finde es wichtig, dass ich keine Fehler mache. Eine Freundin liest meine Bewerbung Korrektur.

B Unternehmen sucht Mitarbeiter/in

1a

Ü4

Lesen Sie die Stellenanzeige A. Wo finden Sie die Informationen?
Notieren Sie die Zeilennummern.

1. Zu welchem Zeitpunkt wird ein neuer Mitarbeiter gesucht? Zeile 1
2. Welche Aufgaben übernimmt der/die neue Mitarbeiter/in? _____
3. Welche Qualifikationen werden für die Stelle vorausgesetzt? _____
4. Welche Kompetenzen sind wichtig? _____
5. Wohin muss man die Bewerbung schicken? _____

A Wir suchen zum 1.6. eine/n **Kfz-Mechatroniker/in (Personenkraftwagen)**

Ihre Aufgaben:

Sie prüfen die fahrzeugtechnischen Systeme und führen Service- und Reparaturarbeiten an Personenkraftwagen aller Hersteller aus.

5 *Ihr Profil:*

- Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kfz-Mechatroniker im PKW-Bereich und mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Instandhaltung von Personenkraftwagen.
- Sie haben sehr gute Deutschkenntnisse.
- 10 • Sie sind vertraut mit MS Office (Textverarbeitung/Tabellenkalkulation).
- Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, sind selbstständiges Arbeiten gewohnt und sind flexibel und belastbar.

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team.

15 *Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:*

Autohaus Hansen GmbH; Ringstraße 104, 37079 Göttingen

Tel.: 0551-68439212, E-Mail: info@autohaus-hansen.de

1b

Lesen Sie die Sätze 1 bis 4. Welche der Stellenanzeigen A bis D passen?
Ordnen Sie zu.

1. Arbeitsstellen, für die man Computerkenntnisse braucht.
2. Arbeitsstellen mit Wochenendarbeit.
3. Arbeitsstellen, für die man gute Deutschkenntnisse braucht.
4. Arbeitsstellen, für die man einen Führerschein braucht.

B Gesundheits- und Krankenpfleger (m/w)

gesucht in Vollzeit oder Teilzeit zum nächstmöglichen Termin.

Wir suchen Mitarbeiter/innen:

- mit pflegerische Fachkenntnissen
- die selbstständig und engagiert arbeiten und teamfähig sind
- mit Flexibilität zum Schichtsystem (auch am Wochenende)
- mit guten Deutschkenntnissen

Wir bieten Ihnen:

- einen modernen Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: Lorentina Klinik GmbH | Personalabteilung | Hufentalstraße 9 | 93047 Regensburg | E-Mail: personal@lorentina-klinik.de

C High Noon ist ein Gastroservice für Kleinunternehmen und Kindergärten.

Wir suchen ab sofort eine/n **Koch/Köchin**.

Zu den Aufgaben gehören neben der Zubereitung der Speisen auch der Einkauf der Waren und die Organisation der Küche.

Sie bringen mit: eine abgeschlossene Berufsausbildung mit mind. 2 Jahren, Berufserfahrung in der Gastronomie, PC-Kenntnisse, selbstständige Arbeitsweise, Bereitschaft zur Wochenendarbeit, Führerschein Klasse III/B.

Bewerbungen bitte an: Katherina Kelli, High Noon, Stietzenburgstr. 11, 70186 Stuttgart, Telefon: 0711/2077803, E-Mail: Kelli@high-noon-stuttgart.de

D Wir suchen **Maler m/w**.

Ihre Aufgaben: Streichen von Fassaden, Wänden, Decken, Türen und Fenstern.

Ihr Profil: Nach abgeschlossener Ausbildung zum/r Maler/in haben Sie mehrere Jahre Berufserfahrung sammeln können. Sie sind fit in Ihrem Handwerk und sind mobil im Raum Frankfurt/Main. Eigener PKW ist erforderlich.

Schriftliche Bewerbung mit Gehaltswunsch an:

Harald Reichel, Mainzer Landstr. 61, 60329 Frankfurt am Main

1c

Ü 5+6

Lesen Sie noch einmal und ergänzen Sie die Tabelle in Ihrem Heft.

Beruf	Ort/Firma	Qualifikationen	Kompetenzen
<i>Kfz-Mechatroniker/in</i>			

2

Suchen Sie im Internet oder in der Zeitung eine Stellenanzeige und beantworten Sie dafür die Fragen aus 1a.  

C Der Lebenslauf

1

Lesen Sie den Lebenslauf und beantworten Sie die Fragen.

Ü7

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Anton Bratischko
 Anschrift: Salinenweg 18
 37083 Göttingen
 Telefon: 0551 1234 7954
 E-Mail: anton.bratischko@web.de
 Geburtsdatum/-ort: 12.02.1981 in Minsk, Russland
 Familienstand: verheiratet



Berufserfahrung

seit 07/2012 arbeitssuchend
 10/2000 – 06/2012 Kfz-Mechatroniker, OBKstandart Ltd., Minsk

Aus-/Weiterbildung

09/2012 – 04/2013 Deutschkurse, Rewers-Schule, Göttingen
 09/1997 – 09/2000 Ausbildung zum Kfz-Mechatroniker, OBKstandart Ltd., Minsk

Schulbildung

09/1987 – 05/1997 Schule Nr. 24, Minsk (Realschulabschluss)

Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen: Deutsch (B2), Englisch (B1)
 PC-Kenntnisse: MS Office und Internet

Hobbys

Fußball, Joggen, Skilanglauf



Auf der Seite www.europass-info.de finden Sie den europass-Lebenslauf zum Herunterladen für Ihre Bewerbung.

Göttingen, 2. Mai 2013

Anton Bratischko

1. Wo wohnt Herr Bratischko?
2. Wo hat er seine Ausbildung gemacht?
3. Wo hat er gearbeitet?
4. Wie lange hat er dort gearbeitet?
5. Welche weiteren Kenntnisse hat er?
6. Was macht er gern in seiner Freizeit?

2

Finden Sie die Fehler im Lebenslauf und sprechen Sie im Kurs. 🗣️👤

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name: Mai-Lin Tong
Anschrift: Berger Str. 85
60316 Frankfurt am Main
Telefon: 069 75528283
E-Mail: mai-lin.tong@yahoo.de
Geburtsdatum/-ort: 15.08.1990 in Peking, China
Familienstand: kompliziert



Berufserfahrung

seit 09/2010 Aushilfe im Blumenladen „Blumenwelt“, Wiesbaden

Aus-/Weiterbildung

10/2009 – 02/2011 Deutschkurse, Lingua-Sprachschule, Frankfurt
07/2006 – 09/2009 Ausbildung zur Floristin bei meiner Tante Lu-Chen in Peking

Schulbildung

08/1996 – 06/2006 Realschule, Peking (Realschulabschluss)

Besondere Kenntnisse

Fremdsprachen: Deutsch (ganz gut), Englisch (A1)
PC-Kenntnisse: Microsoft Word, Internet
Führerschein: muss ich noch machen

3a Schreiben Sie Ihren eigenen Lebenslauf.

3b Tauschen Sie Ihre Lebensläufe aus und korrigieren Sie. 🗣️👤

4a Fragen zum Lebenslauf. Was passt? Verbinden Sie.

- Welchen Schulabschluss hast du? **1** **A** Ja, ich habe von ... bis ... einen Weiterbildungskurs besucht / eine Ausbildung zum ... gemacht.
- Was sind deine Hobbys? **2** **B** Ich kenne mich gut mit Office aus.
- Hast du eine Ausbildung oder Weiterbildung gemacht? **3** **C** Von ... bis ... habe ich bei der Firma ... in ... gearbeitet.
- Bis du verheiratet oder ledig? **4** **D** Einen Real-/Hauptschulabschluss.
- Welche PC-Kenntnisse hast du? **5** **E** In meiner Freizeit lese ich gern.
- Wo hast du schon gearbeitet? **6** **F** Ich bin ledig/verheiratet.

4b Fragen Sie sich gegenseitig im Kurs nach Ihrem Lebenslauf.

Wo hast Du Deine Ausbildung gemacht?

In ... bei der Firma ...

D Das Bewerbungsschreiben

1a Lesen Sie das Anschreiben und ordnen Sie zu.

A der Betreff – **B** der Ort und das Datum – **C** die Unterschrift – **D** die Anschrift –
E die Anrede – **F** der Absender – **G** die Grußformel – **H** der Textteil

Autohaus Hansen
 Kfz-Reparatur & Service
 Herrn Thomas Hansen
 Ringstraße 104
 37079 Göttingen

Anton Bratischko
 Salinenweg 18
 37083 Göttingen
 Tel.: 0551 1234 7954
 E-Mail: anton.bratischko@web.de

Bewerbung als Kfz-Mechatroniker

Göttingen, 02.05.2013

Sehr geehrter Herr Hansen,

mit Bezug auf das Telefonat mit Frau Schmidt bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Stelle in der Göttinger Tageszeitung als Kfz-Mechatroniker vom 28.04.

Meine Ausbildung zum Kfz-Mechatroniker habe ich bei der Firma OBKstandart Ltd. in Minsk gemacht. Nach der Ausbildung wurde ich von der Firma übernommen und konnte weitere Erfahrungen sammeln. Bei der OBKstandart Ltd. war ich unter anderem für Service- und Reparaturarbeiten von PKWs zuständig.

Zu meinen Aufgaben zählten außerdem die Kundenbetreuung und das Schreiben von Rechnungen. Dabei waren meine Computerkenntnisse hilfreich.

Ich arbeite gern im Team und bin sowohl flexibel als auch belastbar.

Mit meinen Qualifikationen und Erfahrungen möchte ich mich gern im Bereich Kfz-Reparatur und -Service einbringen. Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich.

Mit freundlichen Grüßen

Anton Bratischko

Anton Bratischko

Anlagen:

Lebenslauf, Zeugniskopie

1b

Ü 8

Lesen Sie noch einmal und vergleichen Sie das Bewerbungsschreiben mit der Stellenanzeige auf Seite 52. Wie zeigt Herr Bratischko, dass er die richtige Person für die Stelle ist? Sprechen Sie im Kurs.

2

Suchen Sie im Internet oder in der Zeitung eine Stellenanzeige, die Sie interessiert und schreiben Sie ein Bewerbungsschreiben.

- Schreiben Sie, um welche Stelle Sie sich bewerben.
- Erklären Sie kurz, warum Sie die richtige Person dafür sind.
- Erwähnen Sie Ihre Kompetenzen, z. B. teamfähig, motiviert, offen, belastbar, ...
- Zeigen Sie Ihr spezielles Interesse an diesem Unternehmen.
- Zeigen Sie Interesse an einem Vorstellungsgespräch.



Einleitung

Mit Bezug auf das Telefonat mit Herrn/Frau ... bewerbe ich mich um die ausgeschriebene Stelle als ... /

Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige für die Stelle als ... gelesen. /

In Ihrer Anzeige vom ... in ... suchen Sie ... /

Ich bewerbe mich um diese Stelle, weil ...

Tätigkeit

Meine Ausbildung zum ... habe ich bei der Firma ... in ... gemacht. /

Seit ... arbeite ich bei ...

Aufgaben

Ich bin/war unter anderem für ... zuständig. / Zu meinen Aufgaben zähl(t)en ...

Kompetenzen und Qualifikationen

Ich bin flexibel und belastbar.

Ich beherrsche Englisch sicher in Wort und Schrift.

Ich verfüge über sehr gute Computerkenntnisse.

Motivation

Ich interessiere mich für ..., weil ... / Ihr Unternehmen interessiert mich, weil ...

Schlussatz

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr. /

Für ein Vorstellungsgespräch stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

3

Eine Checkliste. Was trifft auf Sie zu? Kreuzen Sie an.

- A Ich weiß, wo ich Anzeigen für meine Suche nach einer Stelle finde.
- B Ich habe all meine Dokumente, die ich für eine Bewerbung benötige.
- C Ich habe für den Lebenslauf ein Foto von mir.
- D Ich kann meinen Lebenslauf schreiben.
- E Ich kann über meinen Lebenslauf sprechen.
- F Ich kann selbst ein Bewerbungsschreiben verfassen.
- G Ich finde selbst Informationen zum Thema Bewerbung.