**ROTEIRO DE BRIEFING**

* **Dados cadastrais**
* **História**

- Visão do empreendedor: qual foi a visão que o fundador teve para criar a organização? Que oportunidades ele visualizou no mercado? Como ele desenvolveu o negócio?

- Linha do tempo

* **Estrutura organizacional e administrativa**

- organograma da organização, hierarquia de funções e cargos da empresa, descrição do perfil dos funcionários, porte da organização e situação econômica.

- Estilo administrativo: forma de distribuição de poder; se há abertura à participação; como é feita a departamentalização; se novas ferramentas de gestão são utilizadas; como é feita a gestão das unidades de negócios/filiais e como funciona a interrelação entre elas e a matriz; elementos do planejamento estratégico (delimitação do negócio, objetivos e estratégia).

* **Perfil organizacional**

- Princípios organizacionais

- Produtos e serviços

- Comunicação: posicionamento ou conceito de comunicação (modo como a empresa/organização entende e realiza sua comunicação). Detalhamento da área de comunicação, da política e das ações de comunicação realizadas pelo cliente. Descrição dos sistemas de comunicação. Descrição dos materiais informativos.

- Imagem da organização: maneira como a empresa define sua percepção em seu mercado, em sua área de atuação.

- Públicos estratégicos: identificação dos públicos importantes, segundo a organização, para a sua atuação, descrição do nível de relacionamento e comunicação estabelecidos.

- Certificações

- Tema de relevância social: tema principal que determina os projetos de responsabilidade social.