

A decorative graphic on the left side of the slide features several overlapping, flowing waves in shades of blue and white, with a dashed black line following the curves.

Administração de Recursos e Produtos de Informação

CBD0289

AULA 01

Pedro Luiz Côrtes
plcortes@usp.br

Apresentação da Disciplina

Criação de produtos de informação (Periódicos Científicos, Livros impressos ou e-books, Infomural, Alerta Empresarial, Alerta Científico, Informação Pontual).

- Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais. Gestão de periódicos científicos.
- Indexação de periódicos científicos.
- Conceitos e técnicas de bibliometria.
- Fluxo de produção de livros (impressos ou e-books).
- Serviço de referência.
- Gestão de bibliotecas públicas e privadas.
- Estudo de usuários.
- Desenvolvimento e manutenção de coleções.
- Gestão da informação e o conhecimento em ambiente corporativo. Promovendo a inovação. Utilizando bancos de patentes e fontes de informações técnicas e científicas.
- Sistemas de gestão de conteúdos online.
- Novas áreas de atuação para a Ciência da Informação .

Avaliação

Exercícios online ao longo do semestre

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

Por que isso é importante?

- Ao longo da vida acadêmica, desde os tempos da graduação, os alunos são instruídos a utilizarem em seus trabalhos referências obtidas em livros e periódicos científicos, exatamente por serem publicações cujos critérios de publicação (peer-review, seleção pelos editores, etc.) garantem uma qualidade mínima para os conceitos emitidos ou metodologia utilizada.
 - Essas fontes convencionais são habitualmente chamadas de **literatura branca**.
- É necessário considerar, entretanto, que uma parte importante das informações recebidas na academia são obtidas de fontes não-convencionais, tais como: relatórios, manuais, apostilas, resumos, sites diversos, dentre outros.
 - Essas fontes não convencionais são habitualmente denominados de **literatura cinzenta**.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

Por que isso é importante?

- É importante **estudar as características desses dois grupos** de documentos (convencionais e não convencionais), compreendendo suas potencialidades e suas eventuais deficiências.
- É necessário identificar as principais fontes desses documentos, capacitando-se a indicar referências de melhor qualidade.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

Bibliografia

- FUNARO, Vânia Martins Bueno de Oliveira; NORONHA, Daisy Pires. Literatura Cinzenta: Canais de Distribuição e Incidência nas Bases de Dados. In: POBLACION, Dinah Aguiar; WITTER, Geraldina Porto; SILVA, José Fernando Modesto da. Comunicação & produção científica: contexto, indicadores e avaliação. São Paulo: Angellara, 2006. p. 215-234.



Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- **Introdução: a difusão do conhecimento**

- “A comunicação científica é uma forma de **transferência de informação** e **construção do conhecimento** que nasce de uma dupla necessidade, por um lado a de *quem deseja conhecer* os avanços da ciência e por outro a de *quem quer comunicar à comunidade* os achados e resultados de pesquisas e/ou estudos dos diversos temas da ciência”

(Silveira e Oddone, 2004).

- De um lado, encontramos pessoas que querem comunicar à comunidade os resultados de suas pesquisas ou estudos.
- Do outro lado, encontramos pessoas que desejam conhecer os avanços da ciência.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- **Introdução: a difusão do conhecimento**

- De um lado, encontramos pessoas que querem comunicar à comunidade os resultados de suas pesquisas ou estudos.
- Do outro lado, encontramos pessoas que desejam conhecer os avanços da ciência.



Pesquisador



Comunidade

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- **Introdução: a difusão do conhecimento**

- Algumas pessoas estão interessadas em informações e conhecimento científico **específico** e **bem fundamentado**.
- Para isso, eles consultam artigos publicados por revistas científicas.
- Esses artigos são o elo de ligação entre o pesquisador e a **comunidade científica**



Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- **Introdução: a difusão do conhecimento**

- Algumas pessoas estão interessadas em novidades científicas em um **sentido mais genérico**.
- Para isso, eles consultam publicações de cunho jornalístico.
- Esses artigos são o elo de ligação entre o pesquisador e a **comunidade não científica**



Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

Introdução: a difusão do conhecimento

- O conhecimento científico conta com diferentes formas de difusão, cada qual atendendo a comunidades específicas (com diferentes níveis de profundidade e abrangência).

Comunidade Científica



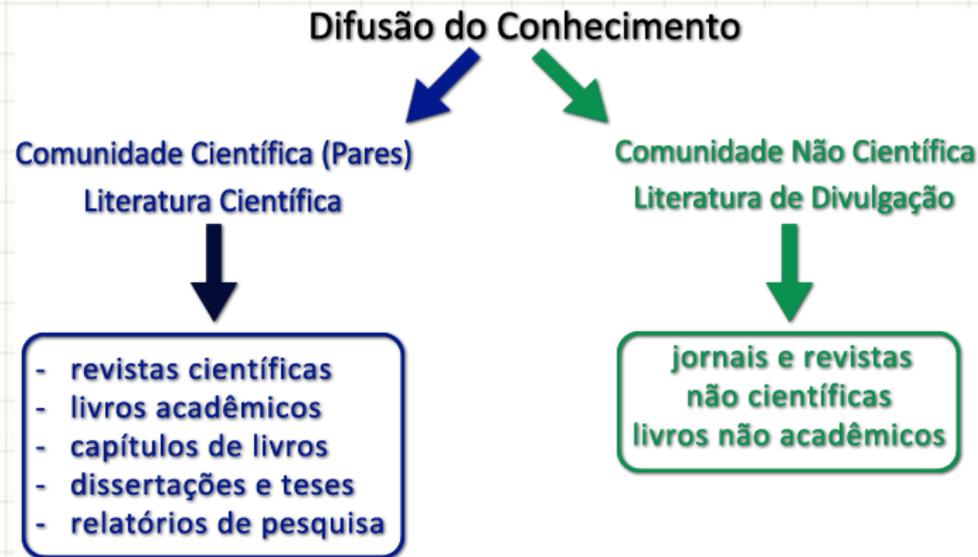
Comunidade Não Científica



Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

• A Difusão do Conhecimento

- Sintetizando, a difusão do conhecimento científico pode ser feita para a comunidade científica (pares) e para a comunidade não científica.



- Vamos concentrar nossos esforços na literatura científica

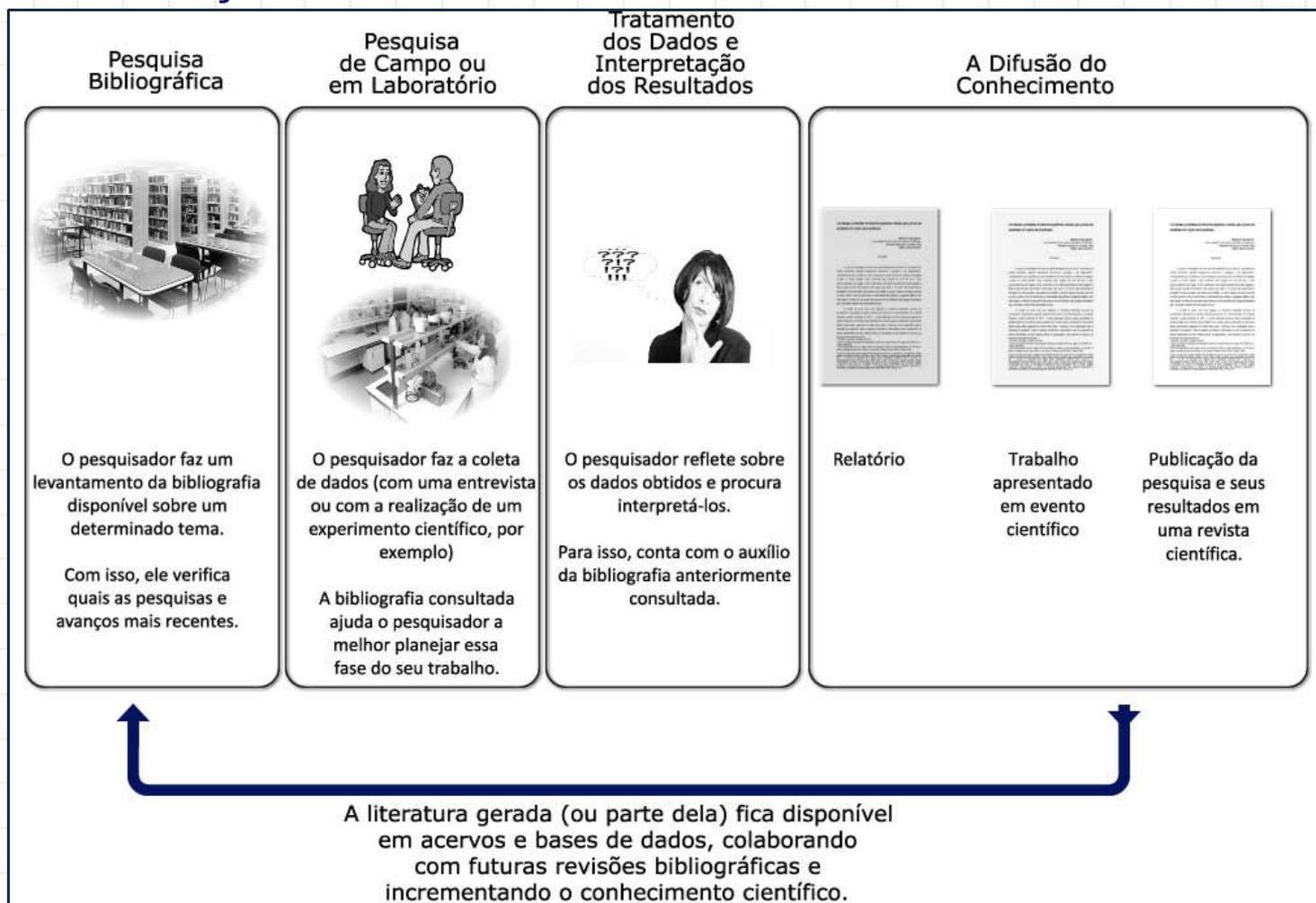
Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

• A Literatura Científica

- Mesmo considerando que a literatura científica é melhor fundamentada e apresenta informações mais consistentes, será que existem diferenças entre os diversos tipos?
- As seguintes questões parecem “adequadas”:
 - Como fonte de referência, vale mais uma tese de doutorado ou um artigo científico?
 - Entre um trabalho apresentado em um congresso científico e um relatório de pesquisa, o que devo priorizar?

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

• O Fluxo da Produção Científica

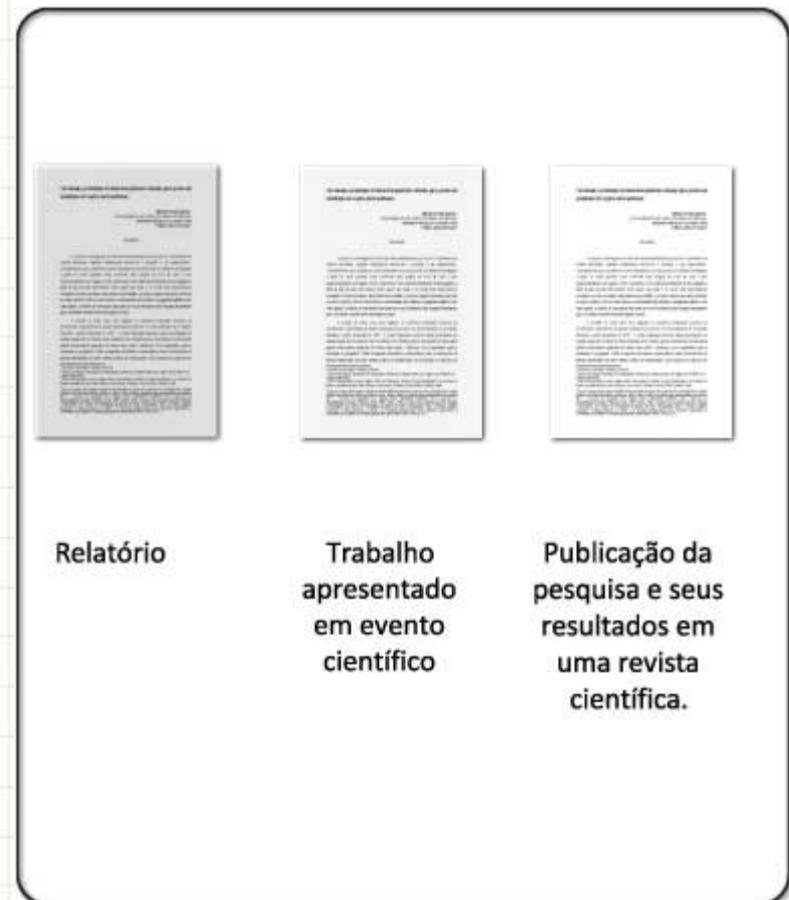


Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

Diferentes tipos de documentos

- Relatório
- Trabalho apresentado em evento científico
- Artigo publicado em revista científica
- Será que todos esses documentos são iguais?

A Difusão do Conhecimento



Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- Diferentes tipos de documentos

- Relatório
 - **Finalidade** - indicam a evolução da pesquisa, permitindo o acompanhamento dos órgãos de fomento (CNPq ou FAPESP, p. ex.) e/ou da instituição onde a pesquisa está sendo desenvolvida. Podem incluir interpretações preliminares (ou finais).
 - **Divulgação** - ele pode ser divulgado intra-muros (apenas para os colegas mais próximos) ou pode ser disponibilizado na Internet – por exemplo – para que a comunidade científica verifique o andamento da pesquisa.
 - **Aprovação** - um relatório pode (ou não) ser aprovado pelo órgão ao qual a pesquisa está vinculada. Essa aprovação relaciona-se mais às questões de ordem operacional (o que foi feito) do que interpretativas (o que os resultados mostram).
 - **Observação** - eles podem conter erros de tratamento de dados ou de interpretação dos resultados.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- Diferentes tipos de documentos

- Trabalho apresentado em evento científico
 - **Finalidade** - serve como um primeiro contato oficial da pesquisa (e seus resultados) com a comunidade científica.
Os resultados (ainda que parciais) são submetidos a apreciação dos pares, que podem apresentar críticas e sugestões e indicar a necessidade de estudos complementares.
 - **Divulgação** – usualmente, o texto (em formato similar ao de um artigo científico) é disponibilizado nos anais do evento e/ou na Internet. Isso amplia o acesso à pesquisa.
 - **Aprovação** - para que seja aceito, um trabalho será analisado geralmente por dois avaliadores (num esquema denominado *double blind review*). Os avaliadores podem ou não indicar a aceitação do trabalho.
 - **Observação** – um trabalho rejeitado não poderá ser modificado e reapresentado.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- Diferentes tipos de documentos

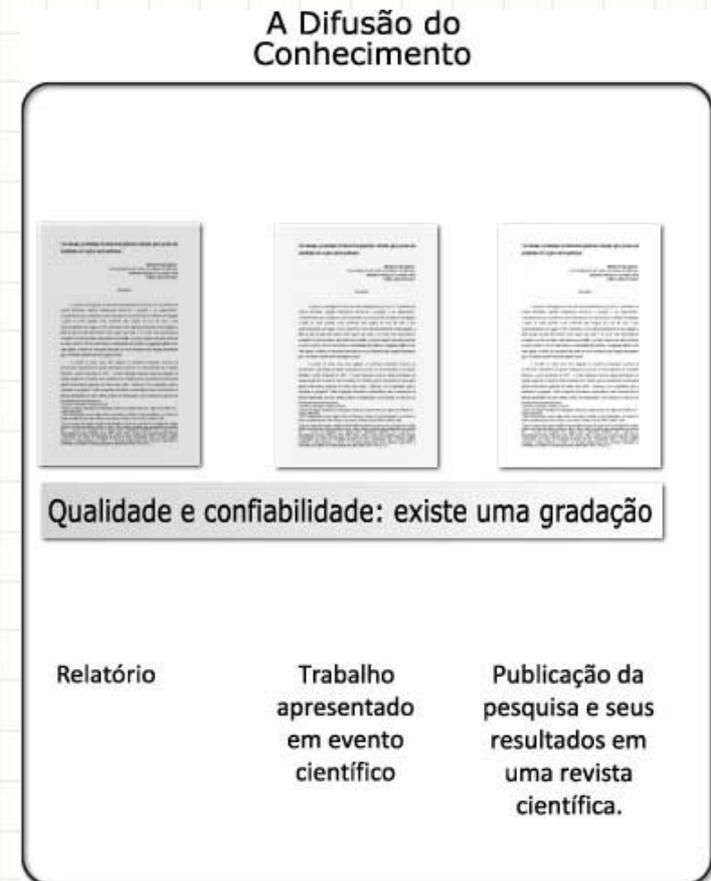
- Artigo publicado em revista científica
 - **Finalidade** - mostra como a pesquisa foi concebida e desenvolvida e os resultados obtidos. É a etapa final do processo.
 - **Divulgação** – o artigo poderá ser impresso e/ou disponibilizado para consulta na Internet ou em bases de dados específicas.
 - **Aprovação** - para que seja aceito, um trabalho será analisado geralmente por dois avaliadores (num esquema denominado *double blind review*). Os avaliadores podem ou não indicar a aceitação do trabalho.

Geralmente, os pareceristas sugerem modificações que promovem uma melhoria do artigo. O autor pode (ou não) aceitar essas modificações. Caso ele **não** aceite, o artigo não será publicado. Caso ele aceite, o artigo será submetido a uma nova análise pelos pareceristas.
 - **Observação** – esse processo leva a um refinamento do trabalho, melhorando sua qualidade.

Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

- Diferentes tipos de documentos

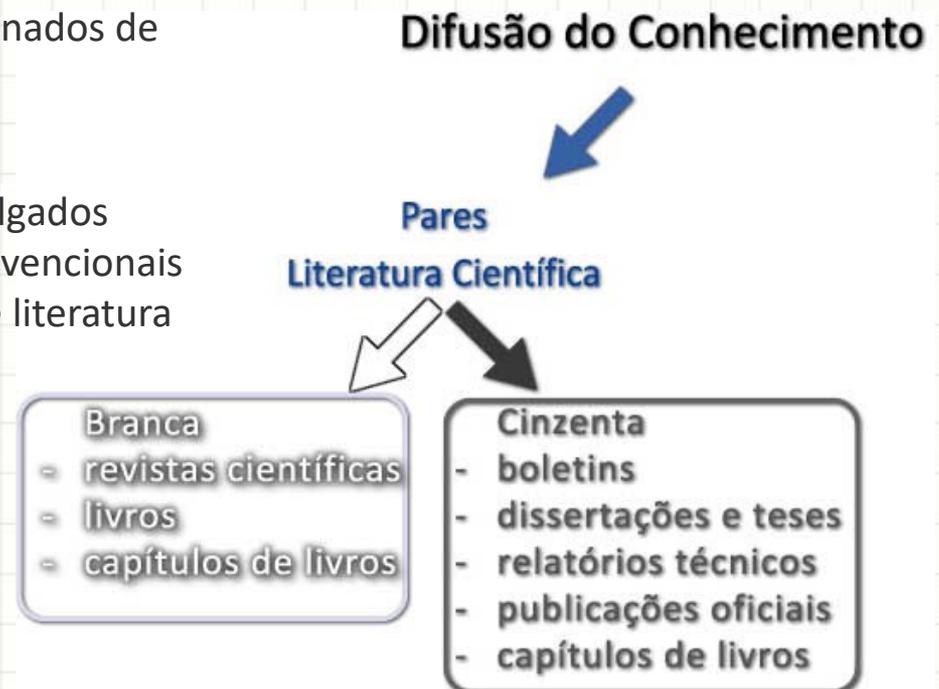
- Existe uma gradação de qualidade e confiabilidade (*do cinza ao branco*).
- Quanto mais *branco* um documento, mais convencional ele é (para a comunidade científica).
- O inverso também se verifica: quanto mais *cinza*, menos convencional é o documento.



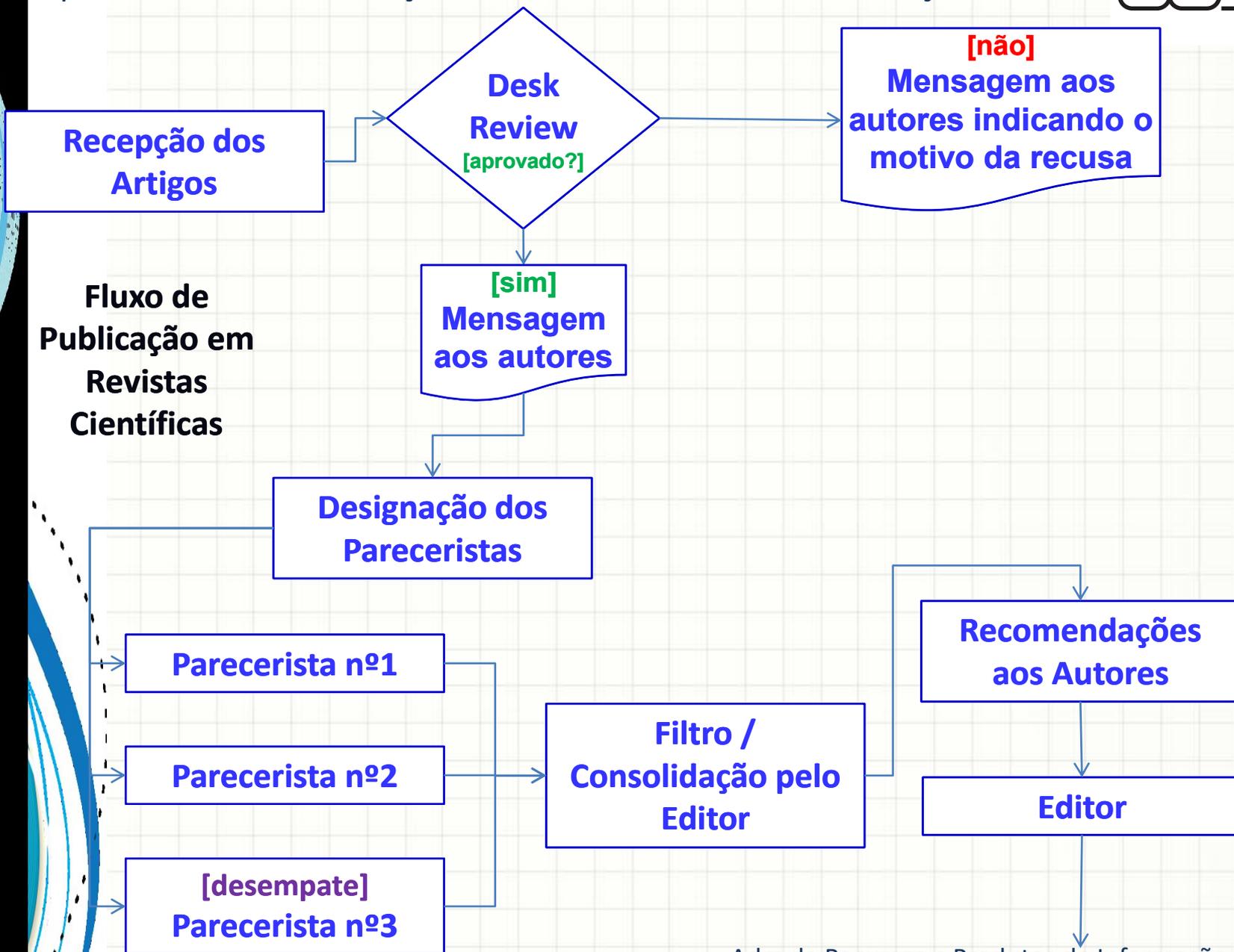
Características dos Documentos Gerados: Convencionais e Não Convencionais

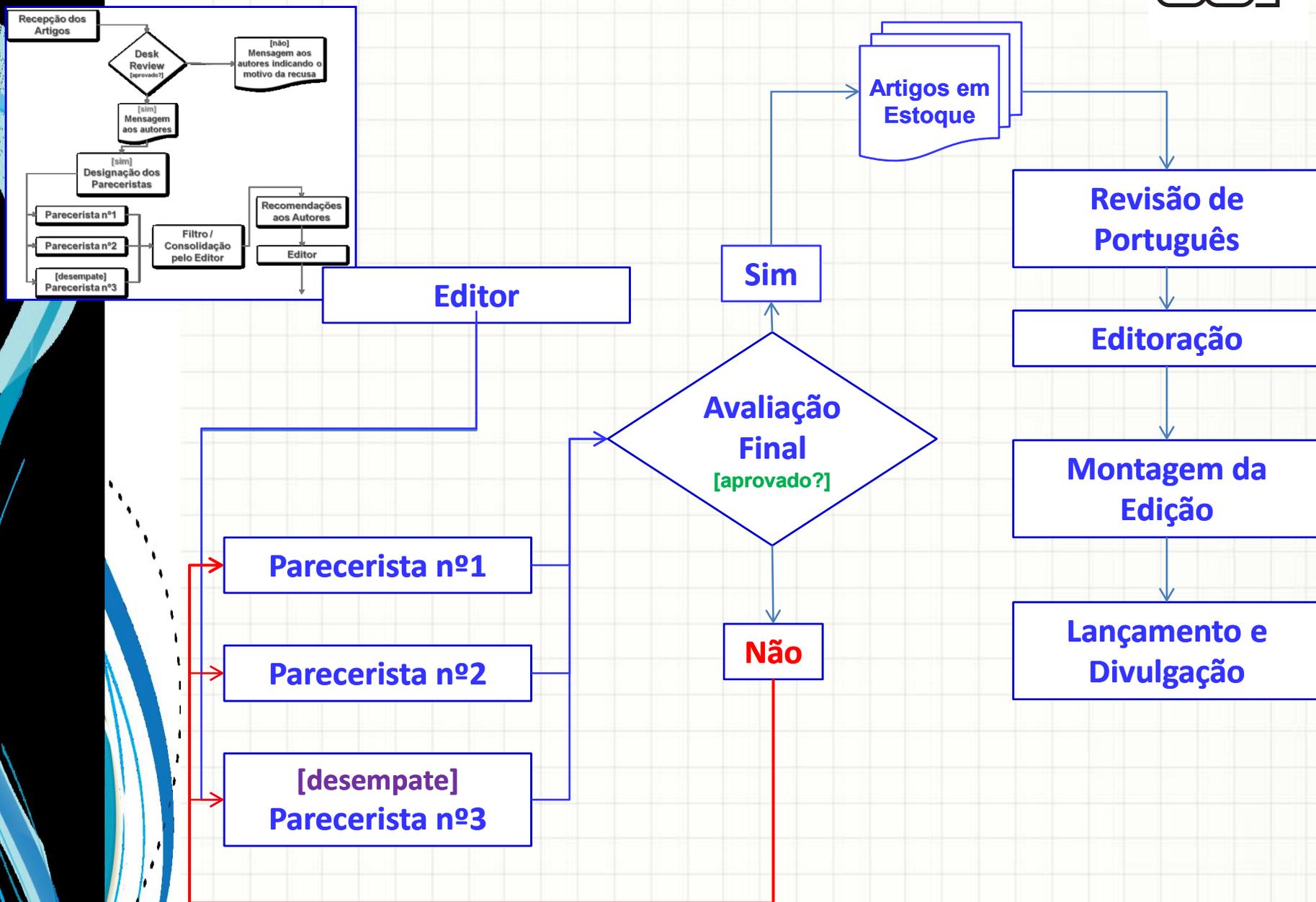
- Diferentes tipos de documentos

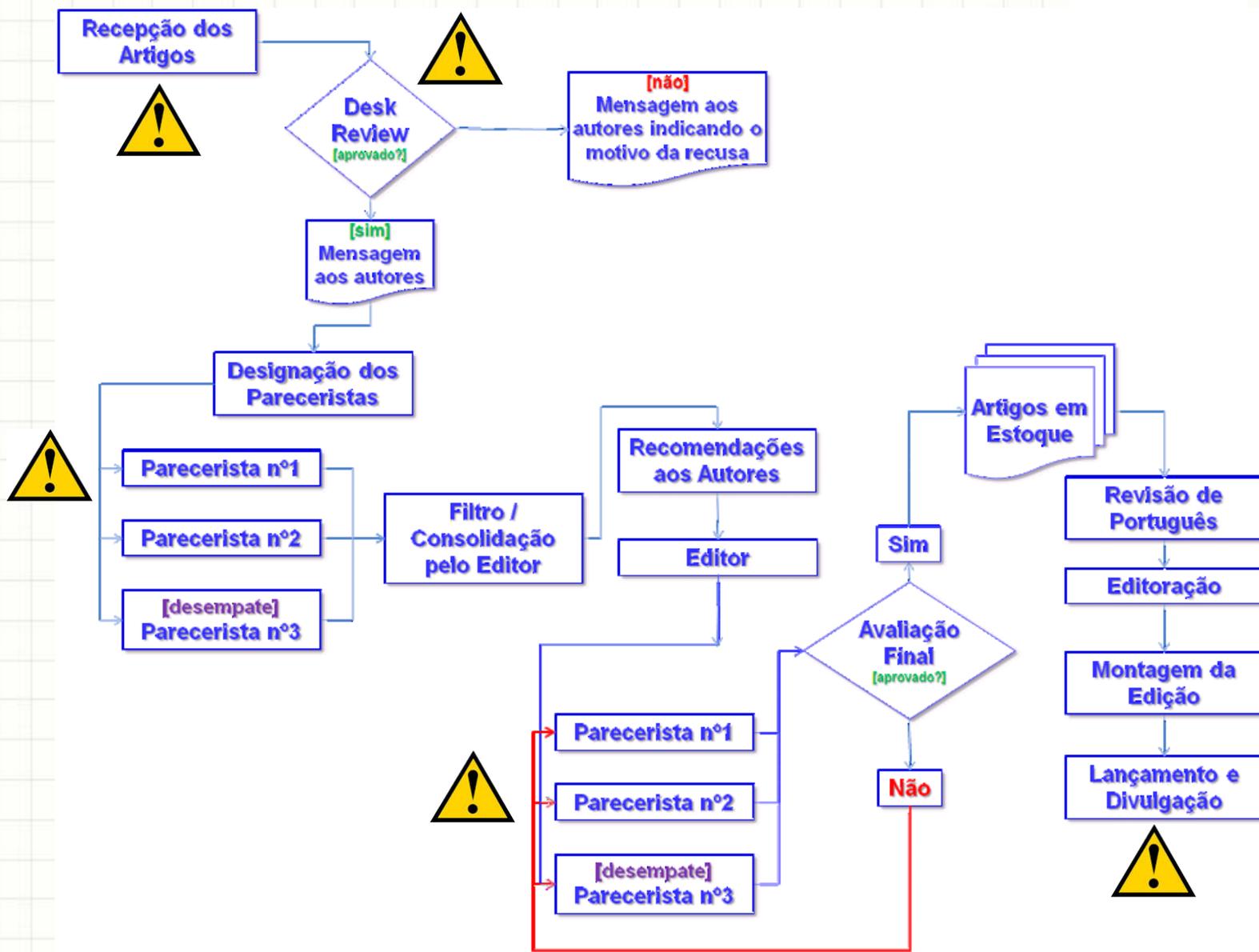
- Os documentos divulgados pelos canais convencionais também são denominados de literatura branca.
- Os documentos divulgados pelos canais **não** convencionais são denominados de literatura cinzenta.

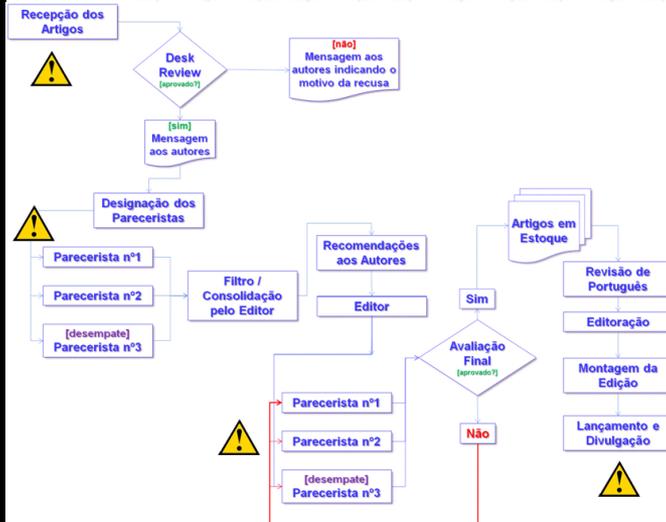


**Fluxo de
Publicação em
Revistas
Científicas**



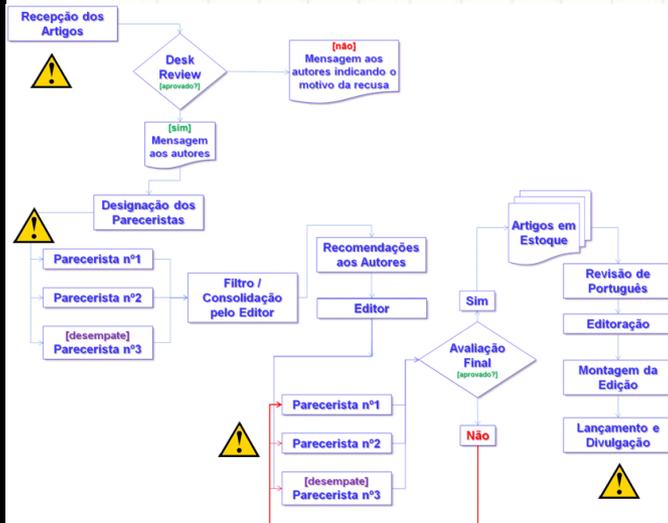






Prospecção de artigos

- Congressos e eventos científicos
- Fast track em eventos
- Cartas-convite
- Corpo editorial
- Edições especiais

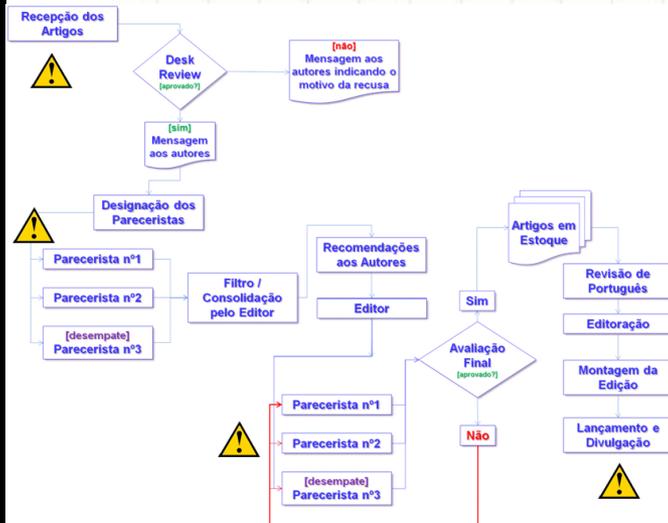


Avaliadores

- Autores: submeteu / publicou, tem que avaliar
- Colegas em programas de pós-graduação

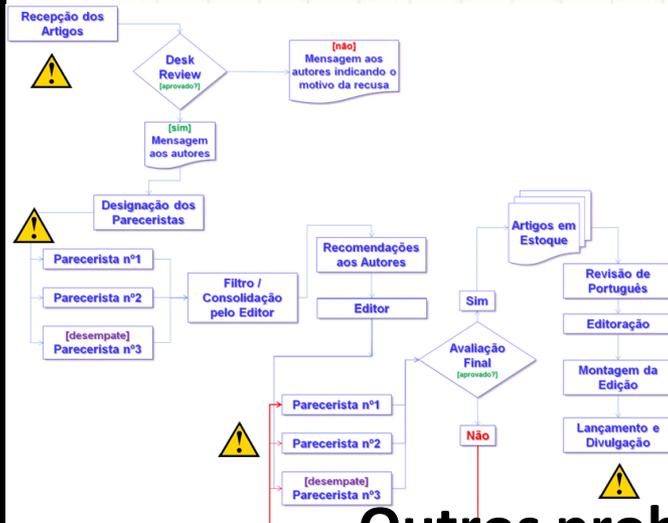
Problemas com o fluxo de avaliação

- Recusa em avaliar
- Demora em avaliar
- Desiste no meio do processo (na segunda ou terceira rodada)



Divulgação da edição

- News letter
- Autores
- Avaliadores
- Corpo editorial
- Ajuda na prospecção de novos artigos

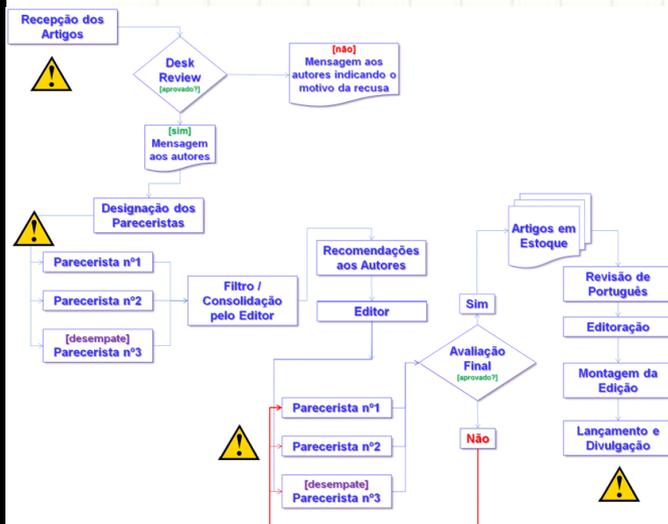


Outros problemas (igualmente importantes)

- Falta de estrutura fixa (secretaria) para controlar o fluxo de documentos e avaliações
- Falta de recursos para revisão de português / tradução
- Falta de recursos para editoração
- Falta de recursos para servidores / banco de dados

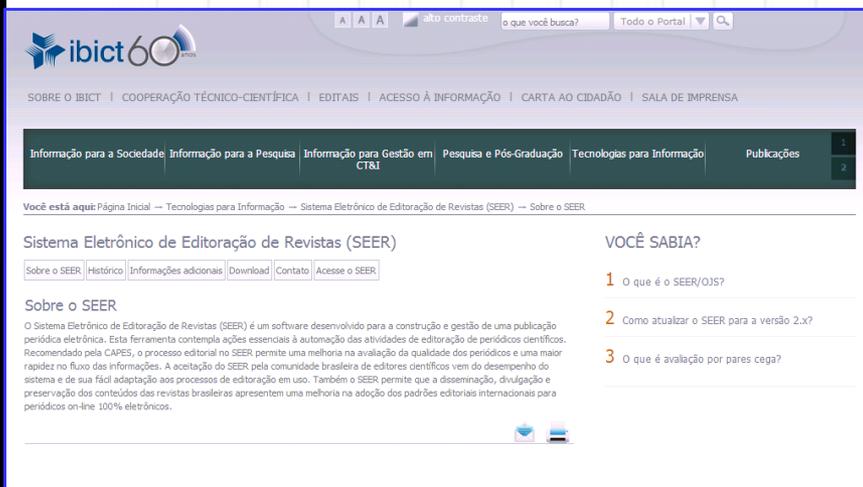
Soluções

- Cobrança na submissão (independente de o artigo ser ou não publicado)
- Cobrança pelos serviços (revisão ou tradução)
- Cobrança de taxa final de publicação



Desafios

- Indexação (Qualis-CAPES; SciELO, Fator de Impacto, Scopus, Web of Science, ProQuest, EBSCO, etc).
- Publicação em inglês
- Aumentar o número de artigos citados
- Evitar a endogenia
- Aumentar a diversidade (geográfica e institucional) de autores



Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER)

- Surgiu em 2003
- Customização do Open Journal Systems (OJS) do Public Knowledge Project (PKP), da Universidade de British Columbia.
- Disponível em <http://seer.ibict.br/>