

LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS ACADÊMICOS

ORGANIZAÇÃO E FORMATAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

COMPONENTES OBRIGATÓRIOS (FONTE: NBR 15287- ABNT / válida a partir de 30.01.2006)

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

✚ **FOLHA DE ROSTO:** nome da Instituição, nome do(s) autor(es), título do projeto, local e data.

✚ **Resumo**

Após o resumo, **SE HOUVER**, INDICAR NESTA ORDEM (em **folhas distintas** para cada um dos itens)

- ✚ Lista de figuras
- ✚ Lista da tabela
- ✚ Lista de abreviaturas e siglas
- ✚ Lista de símbolos

✚ **Sumário** - indicação dos elementos textuais numerados, além da identificação das Referências (sem numeração), e o número das páginas em que eles se encontram.

2. ELEMENTOS TEXTUAIS

1. **Introdução** - de que consta **tema, problema, hipótese, justificativa e objetivos (geral e específicos)**. A introdução deve ser elaborada em parágrafos, num texto “corrido”, sem subtópicos. É possível também organizá-la com subtópicos, mas **não** vamos adotar essa formatação na apresentação do nosso projeto.
2. **Marco teórico e revisão da literatura** - de que deve constar o que foi apresentado na etapa “Revisão da Literatura”. Não se esqueça de fazer a citação das fontes consultadas de acordo com a ABNT – NBR 10520
3. **Metodologia**
4. **Resultados Esperados**
5. **Cronograma**
6. **Orçamento (No nosso caso, esse item é opcional)**

3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

✚ **Referências** - **em ordem alfabética**, já que vamos usar o sistema autor-data, de acordo com a NBR 6023 - ABNT.

SE HOUVER, INDICAR NESTA ORDEM

- ✚ **ANEXOS** (material de outro autor, que, sendo necessário para a compreensão do texto, é disponibilizado ao leitor).
 - ✚ **APÊNDICES** (material produzido pelo próprio autor).
- ANEXOS** e **APÊNDICES** são identificados por letras: **ANEXO A, ANEXO B...**

REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO GRÁFICA

✚ FORMATO

- ✚ Papel A4
- ✚ Impressão: no anverso da folha ou no anverso e verso

✚ Fonte: Arial 11 ou Times New Roman 12

Obs.: Excetuam-se apenas as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, paginação e legenda das ilustrações e de tabelas, que devem ser em tamanho menor e uniforme. No caso de citações de mais de 3 linhas, deve-se observar um recuo de 4 cm da margem esquerda.

✚ MARGEM

- ✚ Margem esquerda e superior: 3 cm
- ✚ Margem direita e inferior: 2 cm
- ✚ **Modo justificado** (alinhamento da margem direita e esquerda – Word: **Ctrl + J** ou recurso disponível no menu - Parágrafo)

✚ ESPAÇAMENTO

- ✚ Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5 entrelinhas. Excetuam-se apenas as citações de mais de 3 linhas, notas de rodapé, referências, paginação e legenda de ilustrações e tabelas, em que se deve usar espaço simples.
- ✚ As referências, ao final do projeto, devem ser separadas entre si por um espaço simples.
- ✚ Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por dois espaços de 1,5.
- ✚ O título do projeto na folha de rosto deve ser centralizado no meio da página.

✚ INDICATIVOS DE SEÇÃO

- ✚ O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço. Não se usa hífen ou ponto entre o número da seção e a sua denominação.

Exemplo:

5 CRONOGRAMA

5. PAGINAÇÃO

- ✚ Todas as folhas do projeto, a partir da folha de rosto, devem ser contadas, mas não numeradas.
- ✚ A numeração é colocada na primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior ou inferior direito da folha.

6. CITAÇÕES

- ✚ As citações devem seguir o sistema autor-data e de acordo com a NBR 10520 - ABNT.

7. ABREVIATURAS E SIGLAS

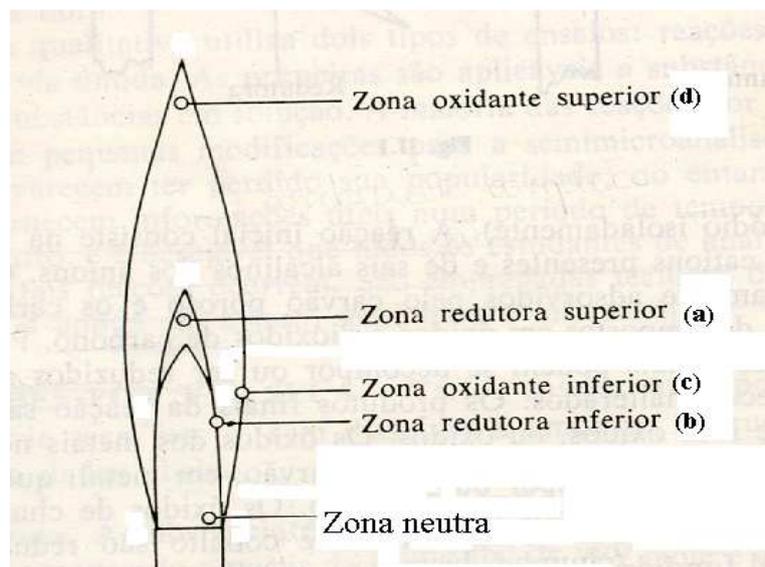
- ✚ Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses. Exemplo:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

8. ILUSTRAÇÕES

- ✚ As **Figuras** – desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, plantas, etc. – devem ser identificados na parte superior, precedidas da palavra **Figura**, seguida de seu **número de ordem de ocorrência no texto**, em algarismos arábicos, e de seu **título ou legenda explicativa**; na parte inferior, deve ser informada a **fonte**.

Figura 1 – Partes da chama do bico de Bunsen



Fonte: Brady; Humiston, 1995

9. QUADROS

- ✚ Os quadros são formados por linhas horizontais e verticais, sendo, portanto, “fechados”. Eles **são usados para apresentar resultados qualitativos (textos)**. Exemplo:

Quadro 1 – Cor da chama apresentada pelos cloretos

METAL	COR DA CHAMA SEM VIDRO DE COBALTO	COR DA CHAMA COM VIDRO DE COBALTO
Sódio	amarelo forte	Amarelo
Potássio	lilás	Lilás
Cálcio	laranja avermelhado	laranja avermelhado
Estrôncio	vermelho	Vermelho
Bário	verde	Amarelo
Cobre	verde	Azul

Fonte: Autor

10. TABELAS

- Devem ser apresentadas sem bordas laterais, com designação, número e título acima e fonte abaixo. Não se usam linhas verticais; as horizontais são usadas apenas para limitar a tabela e isolar as expressões que encimam as colunas. Uma tabela normalmente apresenta resultados quantitativos (números). Exemplo:

Tabela 1 - Produção de carne de frango no Brasil – Série Histórica (1989-2001)

Ano	Toneladas		
	Mercado interno	Exportação	Total
1989	1.811.396	243.891	2.055.287
1990	1.968.069	299.218	2.267.358
1991	2.200.211	321.700	2.521.911
1992	2.350.567	371.719	2.726.992
1993	2.709.500	433.498	3.142.998
1994	2.929.997	481.029	3.411.026
1995	3.616.705	428.988	4.050.449
1996	3.482.767	568.795	4.051.561
1997	3.811.569	649.357	4.460.925
1998	3.885.709	612.447	4.498.186
1999	4.755.492	770.551	5.526.044
2000	5.069.777	906.746	5.976.523
2001	5.486.408	1.249.288	6.735.696

Fonte: ABEF Associação Brasileira dos Produtores e Exportadores de Frangos, 2003