**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**

**FACULDADE DE ECONOMIA, ADMINISTRAÇÃO E CONTABILIDADE DE RIBEIRÃO PRETO**

**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ano letivo:** | | 2018 | | | | **Semestre:** | | | | Primeiro | |
| **DISCIPLINA:** | | Teoria da Administração | | | | | | | | | |
| **CÓDIGO:** | RAD 0111 | | | | **Cursos** | | | | Administração | | |
| **N. de Créditos:** | | **Aula:** | 4 | **Trabalho:** | | |  | **Carga horária total:** | | | 60h/a |
| **Natureza do Curso:** | | Obrigatória | | | | | | | | | |
| **Docente Responsável:** | | Prof. Dr. Luciano Thomé e Castro | | | | | | | | | |
| **Atendimento aos Alunos**  **Horário das Aulas:** | | Atendimento aos alunos: Segunda as 16:00 as 18:00  Segundas e Terças 14:00 às 15:40 | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **1. Objetivos da Disciplina:** |
| Ao final do curso, os participantes deverão apresentar conhecimentos básicos sobre a criação, planejamento, operação e controle das organizações ( produtoras de bens e prestadoras de serviços ) e sobre as funções maiores da administração.  Como objetivos mais específicos destacam-se:  a) mostrar a evolução do conhecimento administrativo;  b) fornecer visão geral do que é a administração e do papel do administrador.  c) fornecer visão geral das áreas funcionais da organização e dos seus inter-relacionamentos;  d) fornecer visão geral das funções do processo administrativo;  e) fornecer visão geral do processo decisório.  f) entender tendências no estudo bem como na prática de administração |

|  |
| --- |
| **2. Conteúdo Programático** |
| 1. Papel e Importância da Administração  2. Conceitos básicos: organização  3. Evolução do conhecimento administrativo: Abordagem Clássica  4. Evolução do conhecimento administrativo: Enfoque Comportamental  5. O Enfoque Sistêmico e as Organizações  6. As Áreas Funcionais: Produção e Operações – O Modelo Japonês e a Administração da Qualidade  7. As Áreas Funcionais: Marketing, Recursos Humanos, Finanças e Pesquisa & Desenvolvimento  8. Processo Decisório e Resolução de Problemas  9. Processo Administrativo: Planejamento  10. Processo Administrativo: Organização, Direção e Controle  11. Novos modelos de Administração e de Organizações |

|  |
| --- |
| **3. Estratégias Didáticas, Informações e Direcionadores**  A disciplina será desenvolvida por meio de aulas expositivas, exercícios, busca de exemplos, casos, trabalhos em grupo e individuais, palestras de executivos e análise de vídeos.  Durante o semestre, será exigido dos alunos o acompanhamento do curso através **da leitura obrigatória e antecipada dos textos indicados.**  O acompanhamento do aprendizado contínuo será realizado através da participação do aluno na discussão em sala de aula, da participação nas apresentações e da realização de atividades solicitadas durante o curso, sejam elas em sala de aula ou extra-classe.  Tais atividades poderão ser compostas por resenhas prévias dos textos selecionados, estudos de caso, exercícios e outras atividades solicitadas no decorrer do curso. Essas atividades comporão a nota de participação do aluno.  **a) Provas:** São individuais e sem consulta. É oferecida prova substitutiva. Os pesos atribuídos a cada sistema de avaliação são inalteráveis.  **b) Seminários: (Gs)** Serão apresentados seminários. Estes semináriosdeverão trazer a discussão teórica proposta pelo conteúdo e exemplos identificados pelos alunos.  **c) Exemplos Aula / Exercícios:** As aulas expositivas serão concluídas com a discussão de exemplos e ou exercícios pelos quais s alunos serão avaliados dada a boa realização das tarefas propostas |

|  |
| --- |
| **4. Avaliação do Aproveitamento**  Serão utilizados diversos instrumentos de avaliação contínua, a partir dos seguintes elementos:  - Participação (exercícios, estudos de caso, resenhas, exemplo aula) 10% da média  - Apresentação do Grupo. 25% da média  - Avaliação Parcial 25% da média  - Avaliação Final 40% da média |

|  |
| --- |
| **5. Critérios de Avaliação** |
| Estará aprovado o aluno que obtiver como média final no mínimo cinco (5,0) e possuir no mínimo 70% (setenta por cento) de freqüência nas aulas, ao longo do semestre.  Estará apto a efetuar a prova de reavaliação o aluno que obtiver como média final maior ou igual a três (3,0) e menor que cinco (5,0) e possuir no mínimo 70% (setenta por cento) de freqüência nas aulas, ao longo do semestre.  A aprovação na REAVALIAÇÃO se dará com a obtenção da média acima de (5,0), a qual será calculada por média aritmética entre a nota da prova de reavaliação e a média obtida no semestre. ( PADRÃO USP ) |

|  |
| --- |
| **6**. **Bibliografia**  **BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**  MOTTA, F.C.P.; VASCONCELOS, I. F. G. Teoria Geral da Administração. 3A. Edição. São Paulo: CENCAGE, 2006.  MAXIMIANO, A. C. A. M. Teoria Geral da Administração. 7A. Edição. São Paulo: Atlas, 2012.  SOBRAL, F. ; ALAKETA, P. Administração. Teoria e Prática no Contexto Brasileiro. São Paulo: Pearson, 2008.  DAFT, R. Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2009. 581 p.  **Bibliografia Complementar:**  CHIAVENATO, Idalberto. Introdução À Teoria Geral da Administração. São Paulo: Mcgraw-Hill do Brasil, 1983.  ARANHA, M. L. A.; MARTINS, M. H. P. Filosofando. São Paulo: Moderna, 2003, 439 p.  DAFT, R. Administração. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2009. 581 p.  BATEMAN, Thomas; SNELL, Scott A. Administração. São Paulo: Atlas, 1998.  LITTERER, Joseph A. Introdução a administração. Rio de Janeiro: LTC, 1980.  FAYOL, Henri. Administração Industrial e Geral. São Paulo: Atlas, 1990.  TAYLOR, Frederick W. Princípios de Administração Científica. São Paulo: Atlas, 1990.  MORGAN, G. Imagens da Organização. São Paulo: Atlas, 2007.421 p.  MINTZBERG, H. Criando Organizações Eficazes. São Paulo: Atlas, 2011.  OSTERWALDER, Alexander; PIGNEUR, YVES. **Business ModelGeneration:** *Inovação em Modelos de Negócios.* Rio de Janeiro, RJ: Alta Books, 2011. |

|  |
| --- |
| **7. Instruções para o Trabalho** |
| O trabalho deverá ser feito pelo grupo que deverá selecionar uma empresa e desenvolver um trabalho de entendimento desta, fazendo um relacionamento direto entre o que foi observado na empresa e o que foi visto conceitualmente em sala de aula. Os tópicos mínimos a serem desenvolvidos pelos alunos no trabalho são:   * Nome da empresa * Setor de atuação * Breve descrição do setor de atuação: característica de quem são os clientes, concorrentes, fornecedores e distribuidores (se possuir). Comentários sobre questões externas que mais afetam o negócio da empresa * Estrutura Organizacional * Como é o modelo de tomada de decisão predominante na empresa * Se a empresa adota planejamento estratégico e como * Elementos identificados pela busca de eficiência operacional que podem ser relacionados à escola clássica de administração * Elementos identificados pela busca de eficiência operacional que podem ser relacionados à escola de processos * Elementos identificados pela busca de eficiência operacional que podem ser relacionados à escola comportamental * Elementos identificados pela busca de eficiência operacional que podem ser relacionados à escola japonesa * Identificação das áreas funcionais (operações, finanças, marketing e RH) e identificação dos seus principais desafios hoje * Identificação de elementos chave de cultura organizacional na empresa   O grupo deverá elaborar uma apresentação de 40 minutos e entregar o impresso o arquivo powerpoint apresentado / bem como os slides utilizados para o professor na data de sua apresentação. |

**7. Cronograma Atualizado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dia** | **Aula** | **Tópicos** | **Leitura Base** |
| 26/02 |  | 1a semana sem aulas para ingressantes |  |
| 27/02 |  | 1a semana sem aulas para ingressantes |  |
| 05/03 | 01 | Administração: Definição, Papel e Importância | MOTTA; VASCONCELOS – INTRODUÇÃO  MAXIMIANO, 01 E 02 |
| 06/03 | 02 | Escola Clássica da Administração: Taylor, Ford e Eficiência | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 01  MAXIMIANO, 03 |
| 12/03 | 03 | Escola de Processos em Administração: Fayol | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 01  MAXIMIANO, 04 |
| 13/03 | 04 | Teoria da Burocracia | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 05  MAXIMIANO, 05 |
| 19/03 | 05 | Escola das Relações Humanas | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 02  MAXIMIANO, 10 |
| 20/03 | 06 | Escola das Relações Humanas | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 02  MAXIMIANO, 11 |
| 02/04 | 07 | Motivação | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 03  MAXIMIANO, 12 |
| 03/04 | 08 | Liderança | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 03  MAXIMIANO, 13 |
| 09/04 | 09 | Administração da Qualidade e Movimento Japonês | MAXIMIANO, CAP 08 |
| 10/04 | 10 | Administração da Qualidade e Movimento Japonês | MAXIMIANO CAP 09 |
| 16/04 | 11 | *Teoria de Sistemas* | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 06  MAXIMIANO, 14 |
| 17/04 | 12 | Teoria de Contingencias | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 07 |
| 23/04 | 13 | Processo de Tomada de Decisão das Organizações | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 04  DAFT, 09 |
| **24/04** | **15** | **Prova Parcial** | **TODA A MATÉRIA VISTA ATÉ O MOMENTO** |
| 07/05 | 16 | Uma visão sobre o que é Estratégia e Planejamento Estratégico | DAFT, 07 E 08  MAXIMIANO, 15 E 16 |
| 08/05 | 17 | A área de Marketing: o que faz e interfaces | SOBRAL E ALAKETA CAP 10 |
| 14/05 | 18 | *A área de Recursos Humanos:* o que faz e interfaces | SOBRAL E ALAKETA CAP 11 |
| 15/05 | 19 | A área de Operações: o que faz e interfaces | SOBRAL E ALAKETA CAP 09 |
| 21/05 | 20 | A área Financeira o que faz e interfaces | SOBRAL E ALAKETA CAP 12 |
| 22/05 | 21 | Estrutura Organizacional: Importância para a Eficiência | MAXIMIANO, 06 |
| 28/05 | 22 | Novos Modelos Organizacionais | MAXIMIANO, 17  MOTTA; VASCONCELOS, CAP 14 |
| 29/05 | 23 | Cultura Organizacional | MOTTA; VASCONCELOS, CAP 10  MAXIMIANO, 19 |
| 04/06 | 24 | *Ética e Responsabilidade Social Corporativa* | MAXIMIANO, 18  DAFT, 5 |
| 05/06 | 25 | Apresentação de Trabalhos G1, G2 e G3 |  |
| 11/06 | 26 | Apresentação de Trabalhos G4, G5 e G6 |  |
| 12/06 | 27 | Apresentação de Trabalhos G7, G8 e G9 |  |
| 18/06 | 28 | **Prova Final** |  |
|  | 29 | **Substitutiva Parcial** | **TODA A MATÉRIA VISTA ATÉ O MOMENTO** |