Escola Politécnica da USP
Divisão de Biblioteca

Fontes de informação para Trabalhos Acadêmicos

Março
2018

AGENDA

DVBIBL – Divisão de Biblioteca da POLI
Serviços oferecidos
Trabalho Acadêmico – Fontes
Dedalus – Banco de dados bibliográficos da USP
Portal de Busca Integrada
Biblioteca Digital de Teses e Dissertações – BDTD
Ebooks - www.sibi.usp.br/ebooks/
Portal de Periódicos – CAPES
Outras Fontes de Informação a Considerar
Bases de Dados – Multidisciplinares e da Área de Engenharia
Trabalho Acadêmico – Fases de desenvolvimento
Registro dos dados - Dados Essenciais
Gerenciadores de citações e referências
Citações - Sistema de chamadas – indicação no texto
Notas de Rodapé e Referências
Exemplos de citações e referências
Diretrizes para apresentação de dissertações e teses
Folha de Estilo e Catalogação na Publicação
Conexão remota USP VPN

DVBIBL – Divisão de Biblioteca da POLI

Desempenha suas funções através da Biblioteca Central (EPBC), 7 Bibliotecas Setoriais e Serviços Centralizados:

- Apoio às bibliotecas e atendimento ao usuário
- Projetos de automação
- Aquisição
- Processamento Técnico

Bibliotecas Setoriais

EPBS – Engenharia de Petróleo (Campus Santos)

EPEC/EPRO – Engenharia Civil + Engenharia de Produção

EPEL – Engenharia Elétrica

EPMI – Engenharia de Minas

EPMN – Engenharia Mecânica, Naval e Oceânica

EPMT – Engenharia Metalúrgica e de Materiais

EPQI – Engenharia Química

Serviços oferecidos

- Orientação para uso das Bibliotecas;
- Empréstimo-Entre-Bibliotecas (Nacional e Internacional);
- Pesquisas bibliográficas em bases de dados;
- Localização e obtenção de cópias de documentos de acervos de outras instituições nacionais e internacionais;
- Orientação para apresentação de trabalhos acadêmicos (monografias);
- Normalização de referências bibliográficas;
- Definição do assunto para elaboração de ficha catalográfica (catalogação na publicação);
- Treinamento para Portal de Busca Integrada/DEDALUS (Acesso pela SIBiNet).

Trabalho Acadêmico - Fontes

Elaboração de um trabalho acadêmico - etapas iniciais:

1) **Escolha do tema – clareza e precisão** (*considerar a afinidade com o mesmo*);

2) **Levantamento Bibliográfico –** busca de fontes para estruturar o estudo. A Internet facilita muito o processo de busca, mas é preciso encontrar **Fontes de informação confiáveis;**

3) **Para encontrar fontes confiáveis procure:**

- Fontes que indiquem suas fontes de origem;
- Instituições, centros de pesquisa, universidades e pesquisadores reconhecidos na área.

Dicas para avaliar Fontes de informação

1- Credibilidade das informações: observe a existência de instituição e/ou pessoa física responsável pelo conteúdo disponibilizado, além de credenciais e formas de contato, caso necessite sanar quaisquer dúvidas;

2- Atualização do conteúdo: verifique quando a página foi atualizada pela última vez, certificando-se de que o conteúdo é atual e, também, teste os *links* (uma fonte atualizada não apresenta *links* quebrados);

3- Qualidade intrínseca da informação: avalie fatores como a coerência com as normas cultas, se existe foco do conteúdo e a consistência estrutural com que a informação é apresentada em toda fonte;

4- Acessibilidade: atente para a facilidade de localizar e obter a informação;

5- Suporte aos usuários: veja se é possível algum auxílio, caso precise, durante sua consulta à fonte;

6- Segurança: analise as questões de acesso restrito e a proteção contra aqueles não autorizados;

Dicas para avaliar Fontes de informação

7- Usabilidade: atente para a facilidade de uso e navegação e ao design, se é apropriado ao propósito da fonte;

8- Organização: fique alerta à estruturação dos conteúdos, pois as informações devem estar apresentadas em categorias adequadas;

9- Sistema de busca: certifique-se de que existem recursos que possibilitam acessar e recuperar rapidamente a informação, tais como índices, opções de refinamento, entre outros;

10- Consistência e relevância: considere a coerência na abordagem do conteúdo, se há referências a fontes pesquisadas, se a cobertura (temporal e temática) está de acordo com a que se propôs a fonte;

11- Estabilidade: verifique se a informação pode ser recuperada tantas vezes forem necessárias.

TOMAÉL, Maria Inês et. al. Fontes de informação na internet: critérios de qualidade. In: TOMAÉL, Maria Inês (Org.). **Fontes de informação na internet.** Londrina: EDUEL, 2008.

Fontes de informação disponíveis

O acesso às principais fontes de informação (bases de dados, metabuscadores, catálogos, bibliotecas e coleções digitais) disponíveis para a comunidade USP está indicado na **SIBiNET (www.sibi.usp.br)**

Apoio ao Pesquisador

- Escrita e Publicação Científica
  - Descontos para Autores USP
  - Seleção de Revistas para Publicação
    - Periódicos Qualis CAPES
  - Como aumentar o impacto de suas pesquisas
- Bases de Dados
- Fontes de Informação
- Identificação do Pesquisador
  - ORCiD
    - O que é ORCiD
    - Passo a Passo para obter seu ORCiD
    - FAQ – ORCiD
  - Researcher iD
  - Scopus iD
- Dados de Pesquisa
  - Plano de Gestão de Dados
  - Repositórios de Dados
  - Iniciativas na Universidade de São Paulo
  - Como Citar Dados de Pesquisa
- Gerenciadores de Referências e Citações
- Agências e Oportunidades de Financiamento

Fontes de Informação

Atividade essencial à ciência, a pesquisa bibliográfica realiza-se a partir de levantamentos em diversas fontes de informação tais como metabuscadores, bases de dados, bibliotecas e coleções digitais. Saiba mais sobre o acesso às fontes de informação pela comunidade da USP.

Bases de Dados

A USP, em conjunto com a Capes, disponibiliza aos usuários uma série de recursos informacionais adquiridos junto a produtores e fornecedores internacionais de informação, incluindo Bases de Dados científicas. Confira a Lista de Bases de Dados A-Z.

Identificação do Pesquisador

A crescente complexidade dos sistemas de pesquisa e a globalização da ciência apontam para a adoção maciça de um único Identificador Digital de Pesquisador como o ORCID iD, ResearcherID, Scopus ID e outros. Saiba como obter seu ORCID iD.

Dados de Pesquisa

Dados são componentes centrais no processo de pesquisa. A gestão de dados de pesquisa ou Research Data

Gerenciadores de Referências

A organização das informações, citações e referências bibliográficas é essencial à

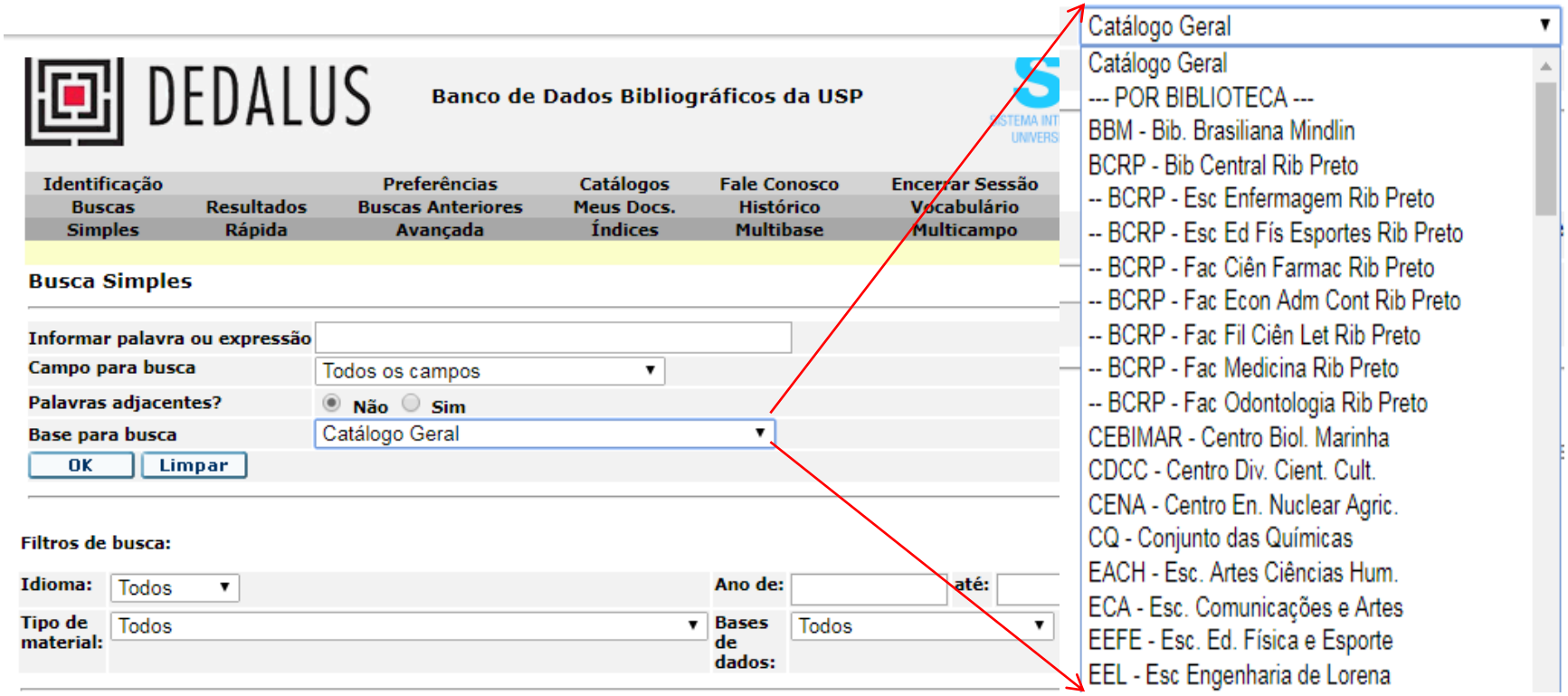
Agências e Oportunidades de Financiamento

Sem suporte financeiro, a pesquisa qualificada dificilmente se realizaria. É

Dedalus – Banco de dados bibliográficos da USP

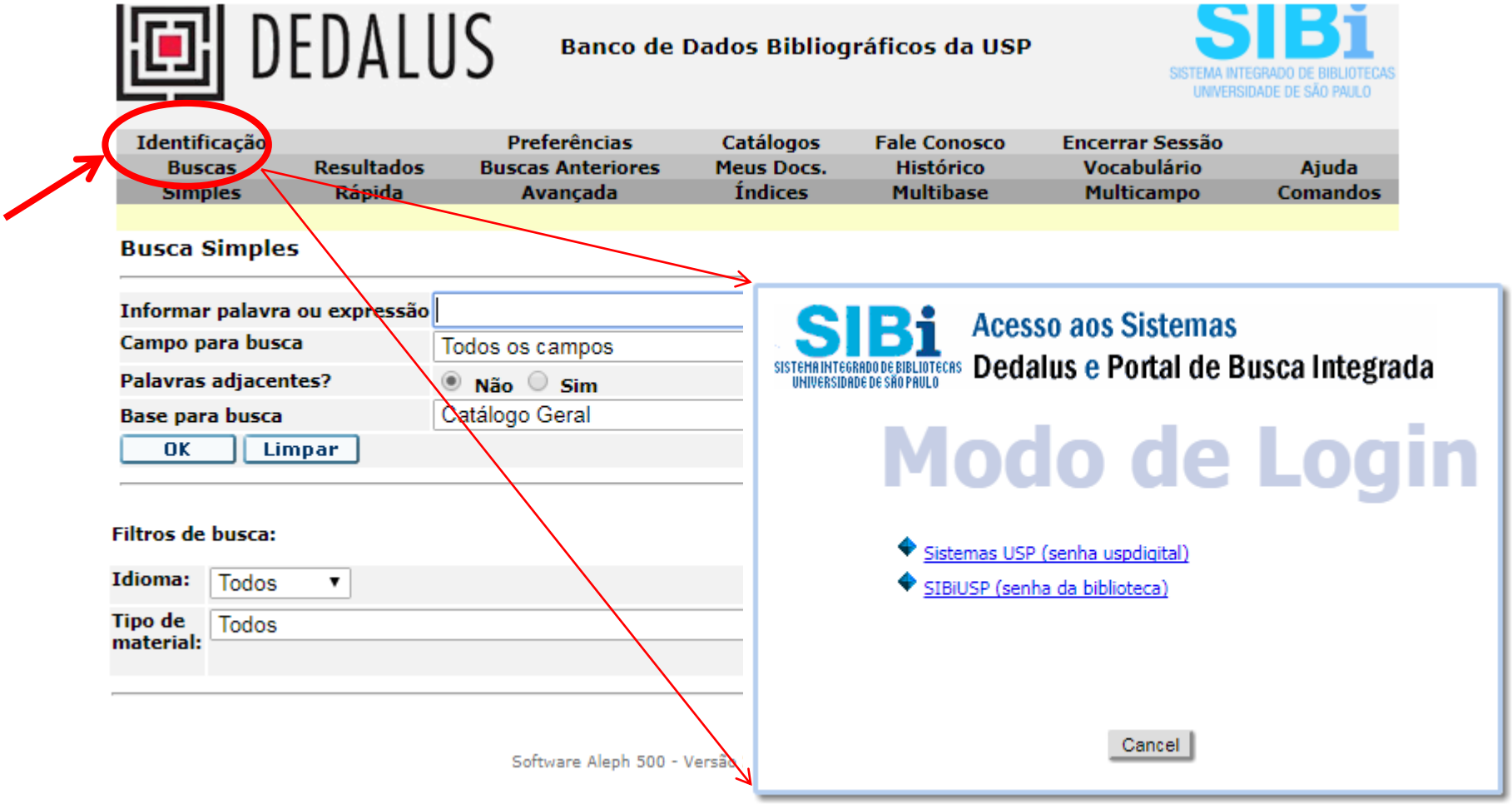
dedalus.usp.br

Catálogo online de acesso público para localização das obras existentes nos acervos das bibliotecas e/ou disponíveis em meio eletrônico.
A pesquisa pode ser feita no Catálogo Geral ou por Biblioteca.



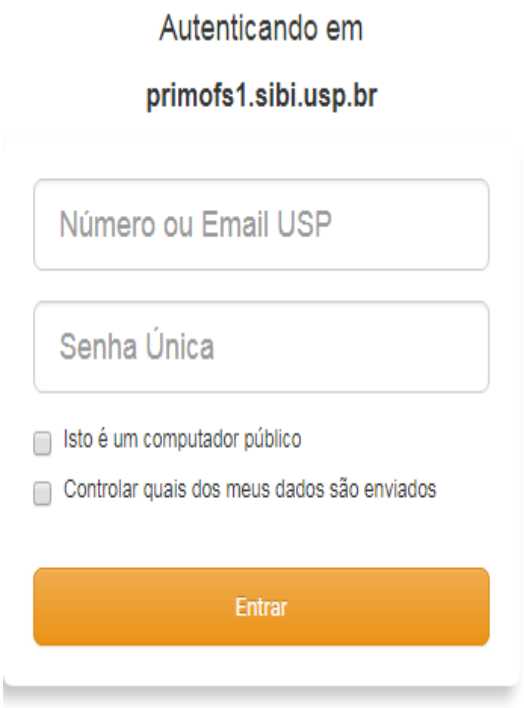
Dedalus – Identificação

A identificação no sistema permite salvar o resultado de uma busca em Meus Docs., Renovar itens emprestados e Reservar itens não disponíveis.



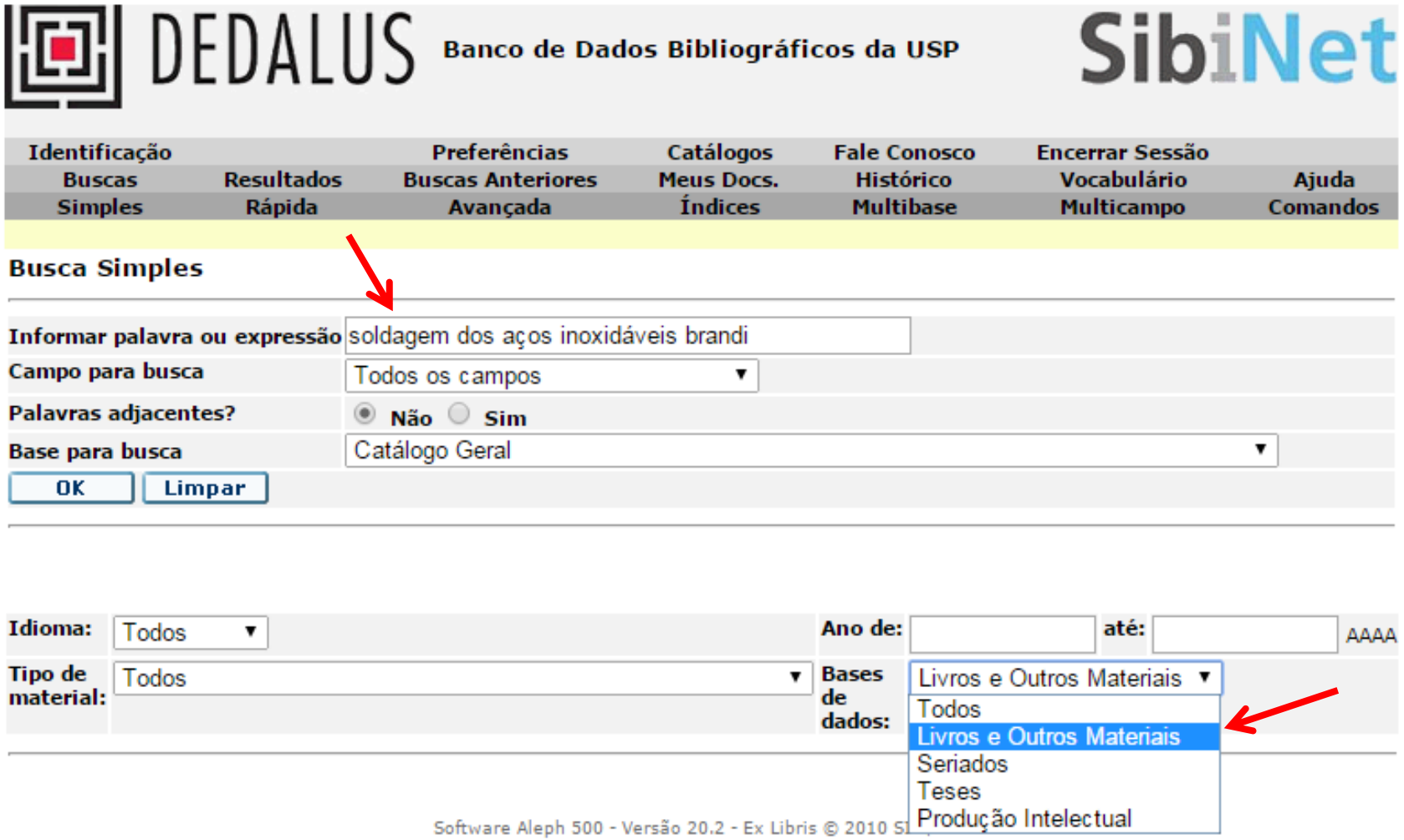
Dedalus – Identificação

Você pode escolher entre a senha única ou a senha da biblioteca

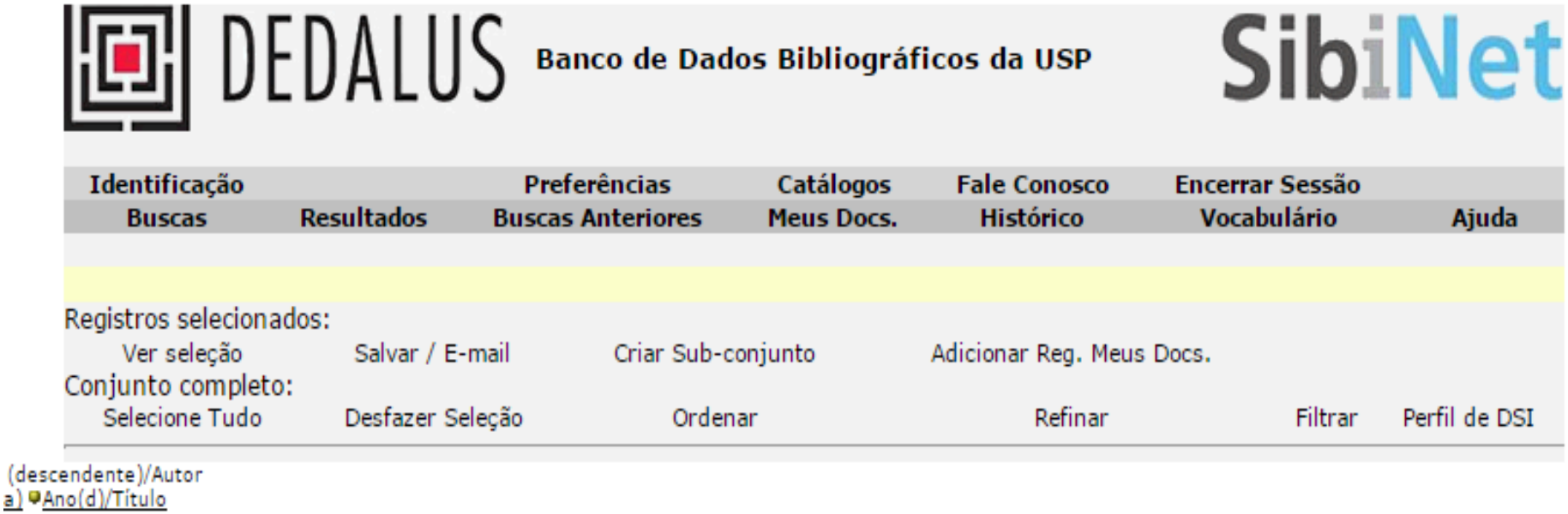


ATENÇÃO: Feche o navegador ao acabar de usar o sistema

Dedalus - Pesquisa



Resultado da pesquisa via Dedalus



Reserva de item emprestado

Portal de Busca Integrada
www.buscaintegrada.usp.br

Tem como premissa oferecer à comunidade uspiana e à sociedade em geral, uma interface única de acesso ao conteúdo impresso e digital disponível nas bibliotecas físicas e digitais da USP, bem como em bibliotecas parceiras e, ainda, conteúdos relevantes de acesso aberto.

A partir de uma busca simples ou avançada é possível:

- Obter uma lista dos documentos disponíveis e sua localização física ou virtual;
- Acessar textos completos *online* (conteúdos com reserva de direitos autorais e assinados pela USP estarão disponíveis apenas com reconhecimento do IP USP).

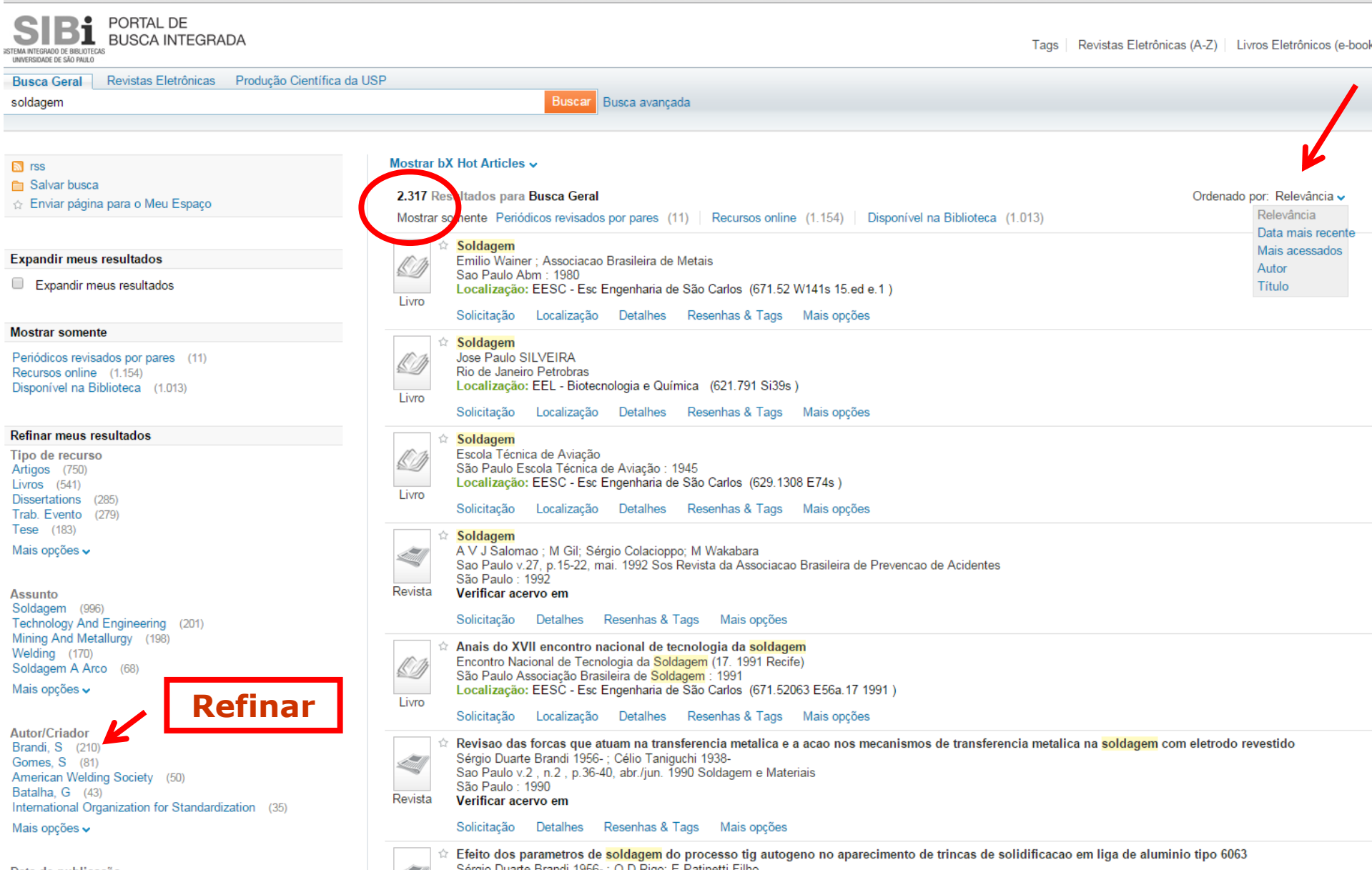
Somente para usuários USP

- Acompanhar, renovar ou reservar exemplares físicos disponíveis nas bibliotecas USP;
- Inserir resenhas e tags em documentos de seu interesse recorrendo a espaços individuais;
- Manter espaço pessoal para armazenamento de referências selecionadas e de interesse próprio.

Portal de Busca Integrada - Identificação

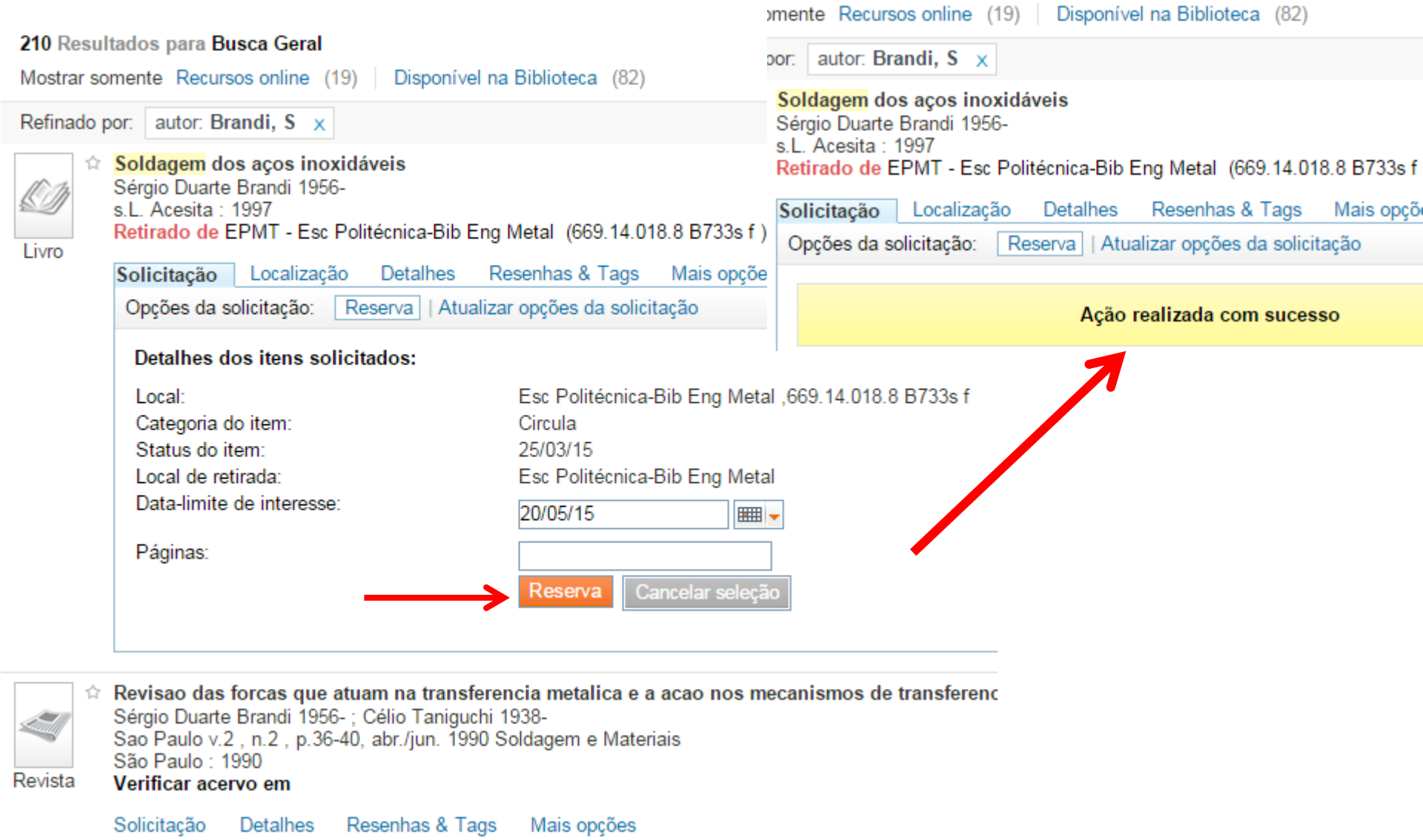
O procedimento é o mesmo descrito para acesso ao Dedalus

Portal de Busca Integrada – Pesquisa



Portal de Busca Integrada – Pesquisa

Reserva via Portal de Busca Integrada



Biblioteca Digital de Teses e Dissertações - BDTD
www.teses.usp.br

Disponibiliza, na Internet, o conhecimento produzido pelos trabalhos defendidos na Universidade de São Paulo, permitindo que as comunidades brasileira e internacional possam ter, em mãos, a versão digital completa das teses e dissertações aqui defendidas.

Ebooks - www.sibi.usp.br/ebooks/

Cerca de 270 mil obras adquiridas de editoras diversas (em parceria com o Cruesp, bibliotecas ou isoladamente) e suas coleções podem ser localizadas também pelo Portal de Busca Integrada, pesquisando por Título, ISBN, Autor ou Fornecedor.

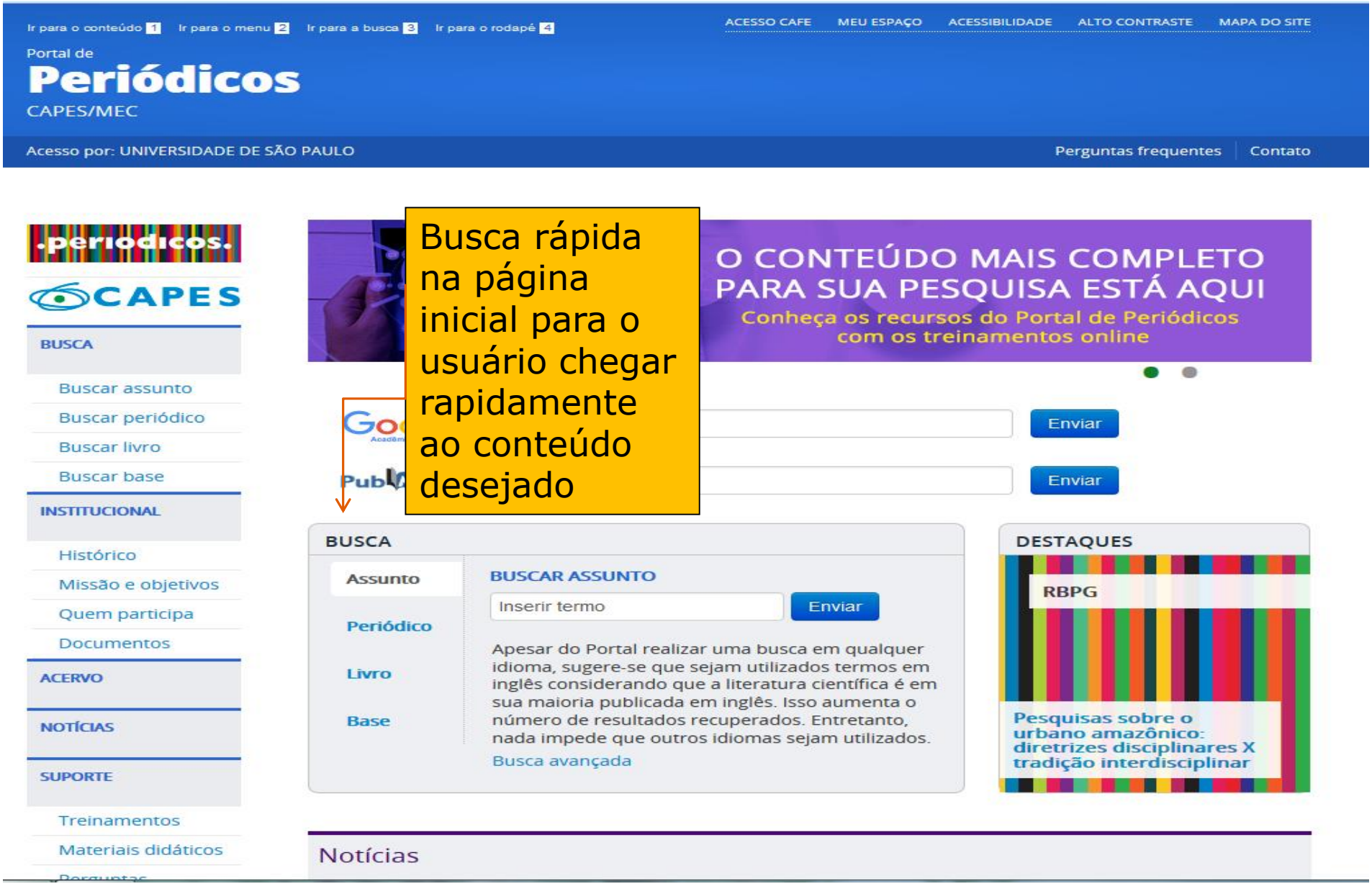
Portal de Periódicos – CAPES
www.periodicos.capes.gov.br

Biblioteca virtual que reúne e disponibiliza a instituições de ensino e pesquisa no Brasil o melhor da produção científica internacional.

Acesso a:

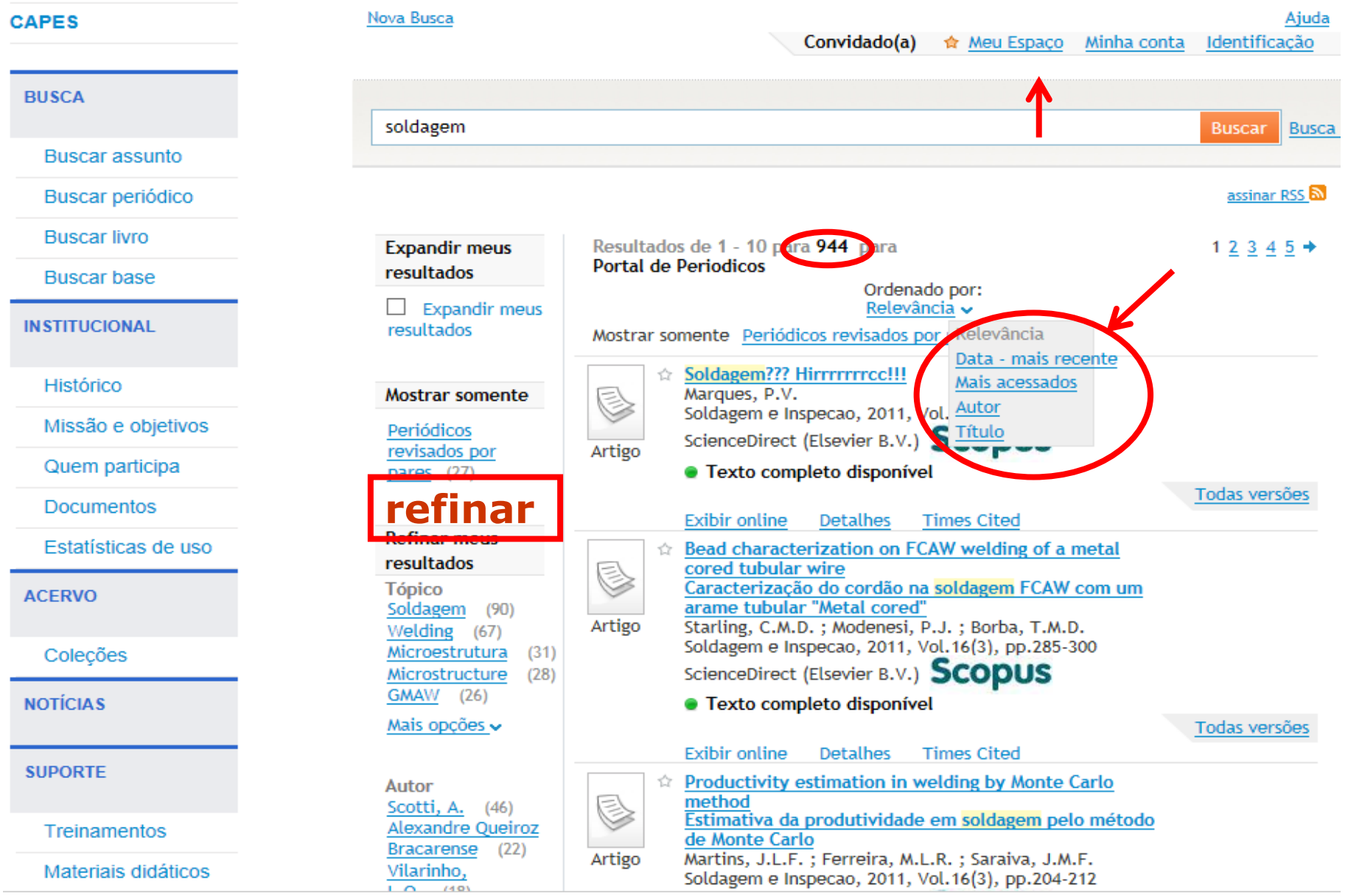
- **38.000** títulos de periódicos com texto completo;
- **134** bases de dados referenciais, cobrindo todas as áreas do conhecimento;
- **11** bases de patentes, teses e dissertações que cobrem todas as áreas do conhecimento;
- mais de **250.000** documentos entre capítulos de livros eletrônicos, relatórios e outros tipos de publicações não seriadas.

Portal de Periódicos – Busca



Busca rápida na página inicial para o usuário chegar rapidamente ao conteúdo desejado

Portal de Periódicos - Resultados



Outras Fontes de Informação a Considerar

Portal SciELO

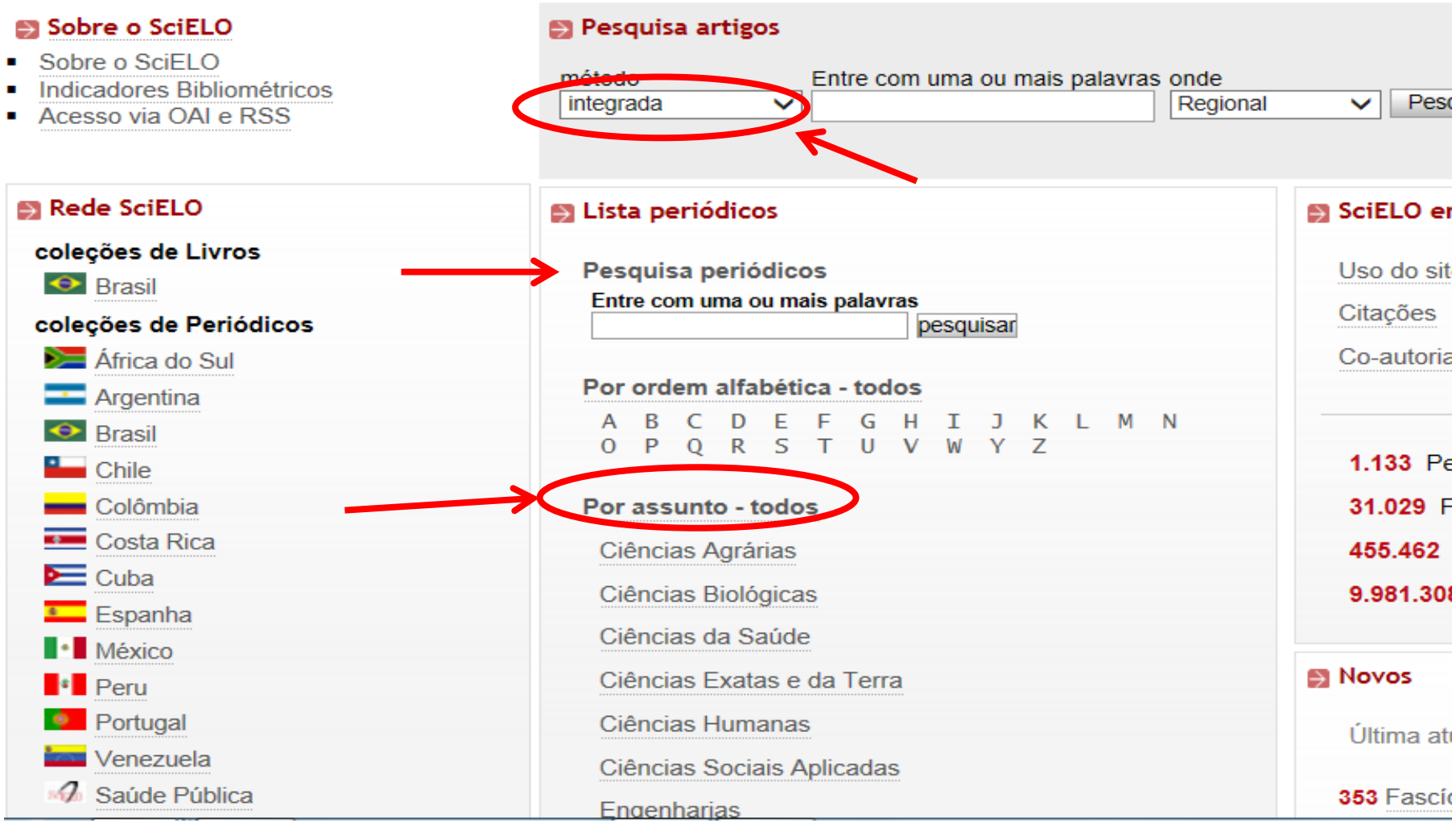
Biblioteca Virtual – FAPESP

Google Acadêmico

GEDWeb

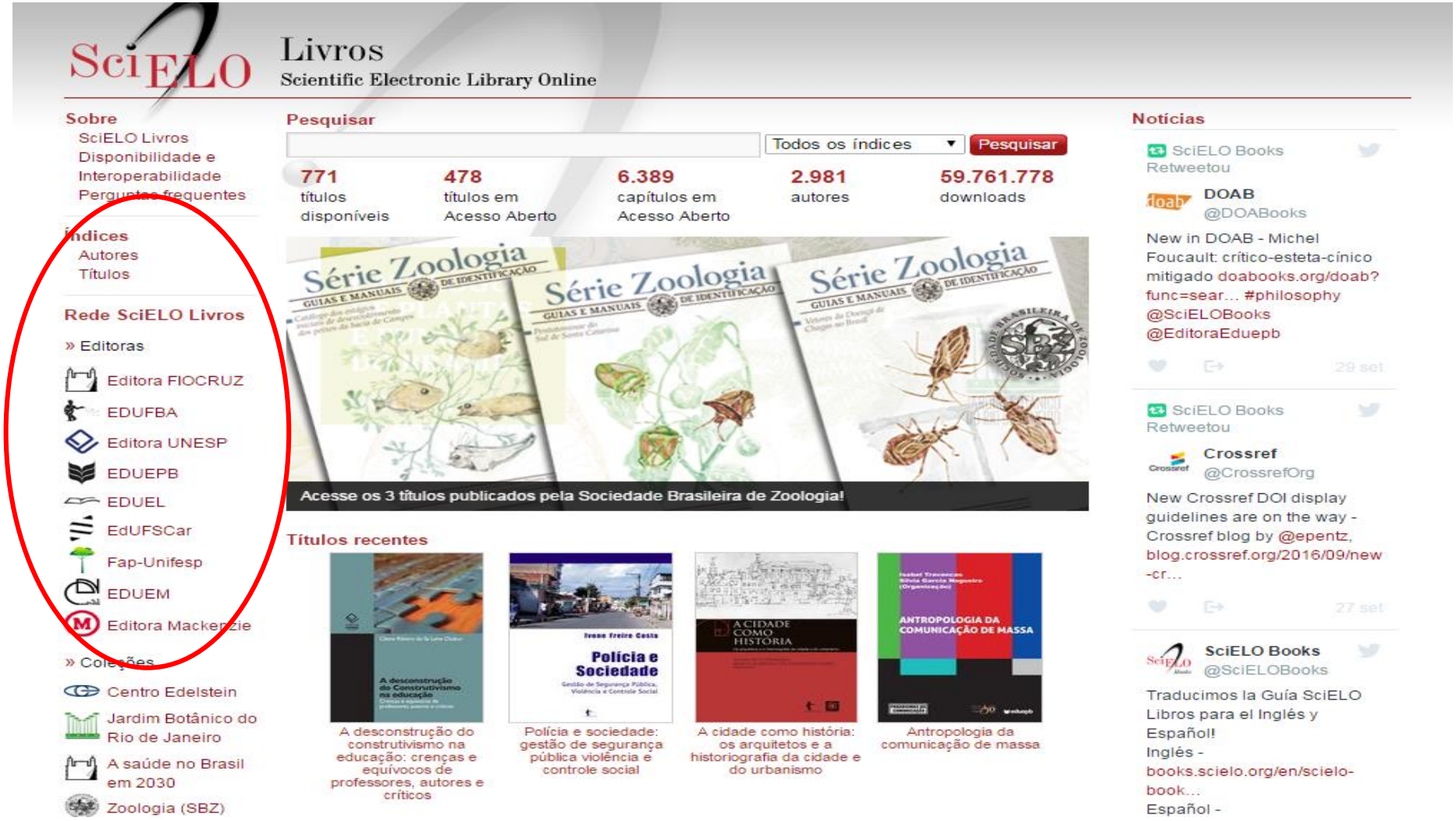
Portal SciELO (www.scielo.org)

Biblioteca eletrônica que abrange uma coleção selecionada de periódicos com texto completo e acesso aberto



SciELO Base de livros nacionais books.scielo.org

Coleção selecionada de livros científicos com texto completo e acesso aberto



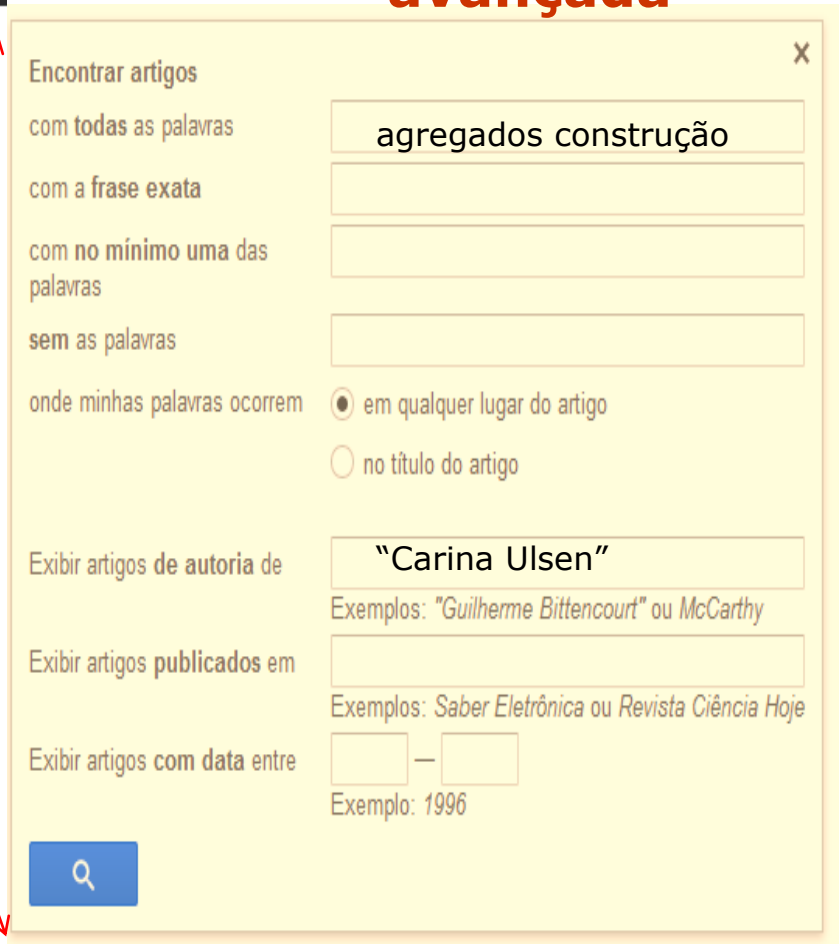
Biblioteca Virtual – FAPESP
www.bv.fapesp.br/pt

Informação referencial, de caráter público, sobre bolsas e projetos de pesquisa apoiados pela FAPESP.

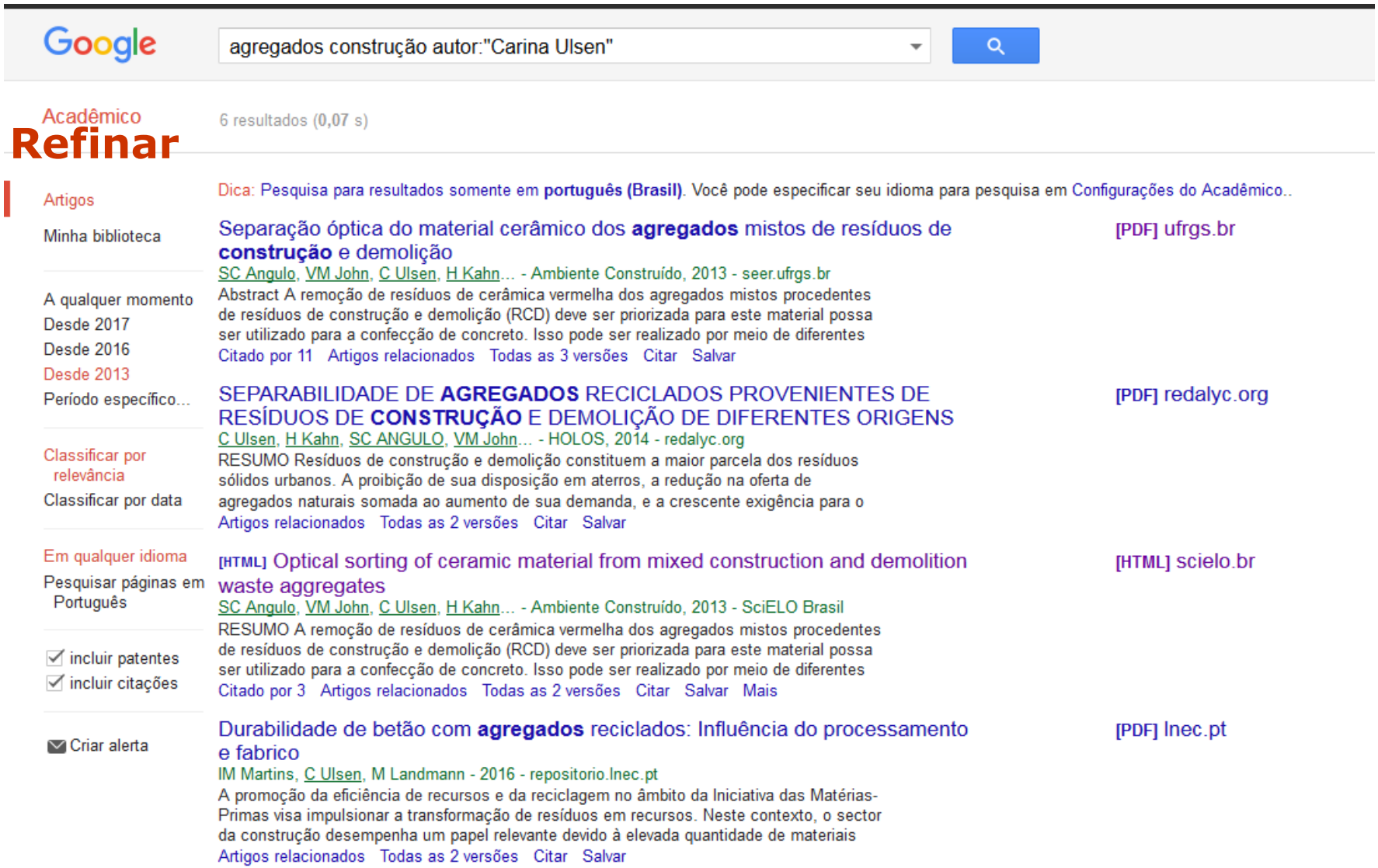
Google Acadêmico
scholar.google.com.br

Permite a busca em artigos acadêmicos, literatura escolar e artigos variados, tendo como critérios artigo na íntegra, autor, local de publicação e suas citações.

Busca avançada



Google Acadêmico - Resultados



Normas ABNT

https://www.gedweb.com.br/usp

Regulamentação técnica (normas, regulamentos, portarias, resoluções, etc. de âmbito nacional) e normas internacionais

Bases de Dados – de A a Z
www.sibi.usp.br

Bases de Dados - Definição

Conjunto de dados ordenados que possibilita acesso rápido e automático a artigos, resumos de documentos e dados estatísticos extraídos de periódicos, monografias, conferências, relatórios etc.

Podem ser:

Textuais - disponibilizam o texto completo dos documentos;

Referenciais - indicam somente a existência do texto, o seu resumo e em qual documento se encontra.

Também permitem a exportação dos resultados para gerenciadores bibliográficos, e algumas bases disponibilizam indicadores como fator de impacto das publicações, índice H e sistemas para análises métricas.

Bases de Dados - Multidisciplinares

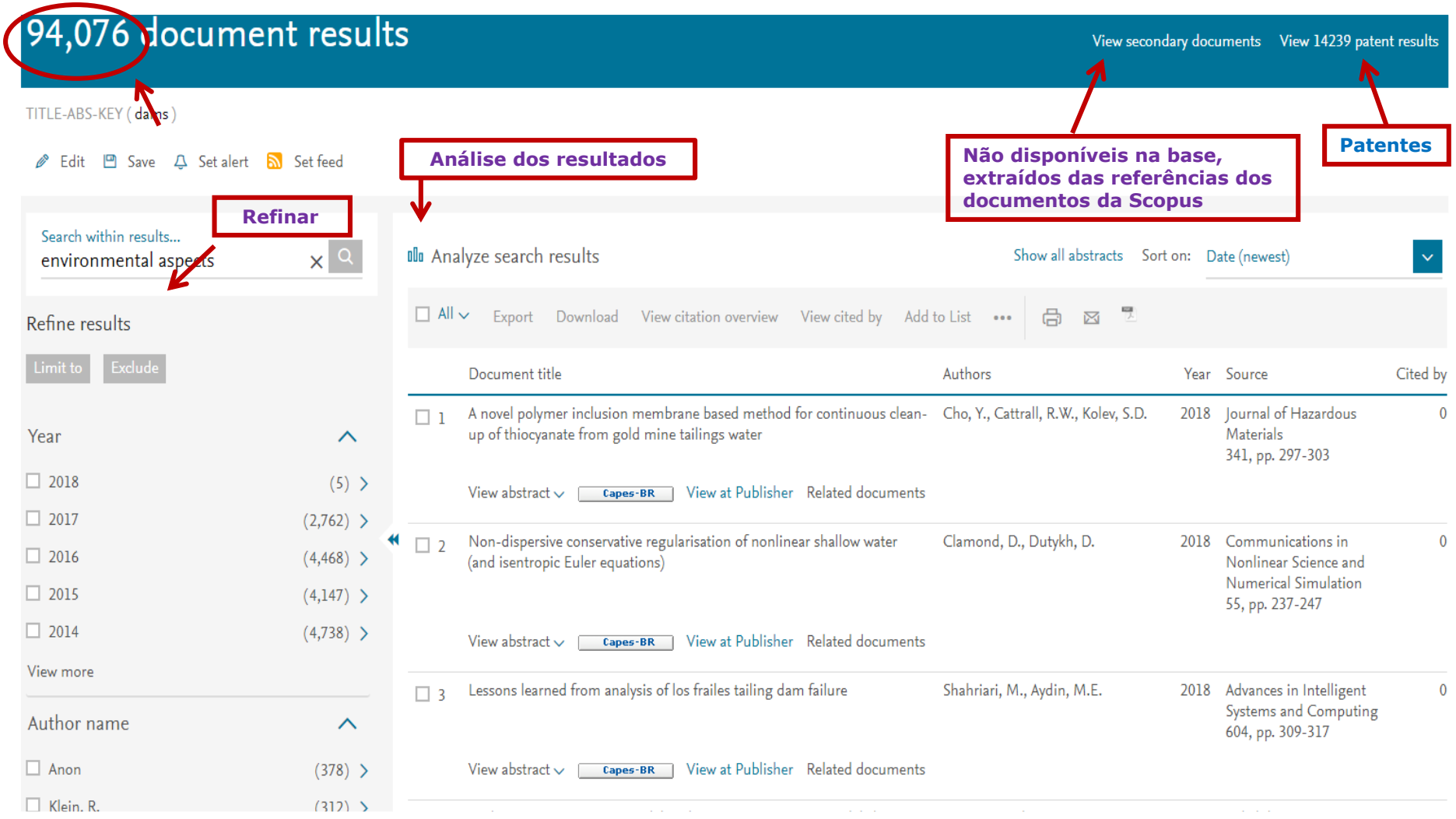
Scopus (www-scopus-com.ez67.periodicos.capes.gov.br)

Web of Science

(apps-webofknowledge.ez67.periodicos.capes.gov.br)

Scopus

O maior banco de dados de resumos e citações de literatura revisada por pares: revistas científicas, livros, trabalhos de conferência e patentes. Apresenta o resultado da pesquisa mundial nos campos da ciência, tecnologia, medicina, ciências sociais e artes.



Scopus – Ferramenta de análise

Analyze search results

Analyze search results

Export | Print | E-mail

TITLE-ABS-KEY (dams) Back to your search results

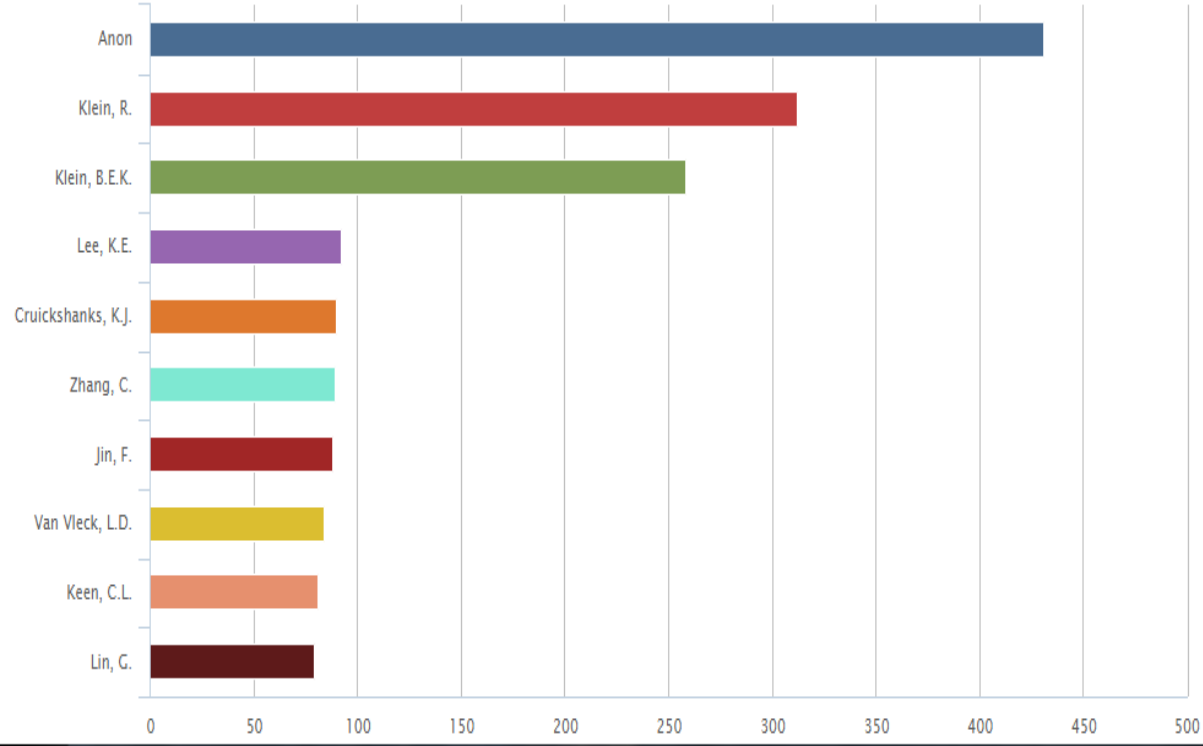
94076 document results Choose date range to analyze: 1828 to 2018 Analyze

Year | Source | Author | Affiliation | Country/Territory | Document type | Subject area

Author	Documents
Anon	431
Klein, R.	312
Klein, B.E.K.	258
Lee, K.E.	92
Cruickshanks, K.J.	90
Zhang, C.	89
Jin, F.	88
Van Vleck, L.D.	84
Keen, C.L.	81
Lin, G.	79
Gu, C.	77
Marchuk, A.N.	72
Zou, D.G.	70
Kong, X.J.	68

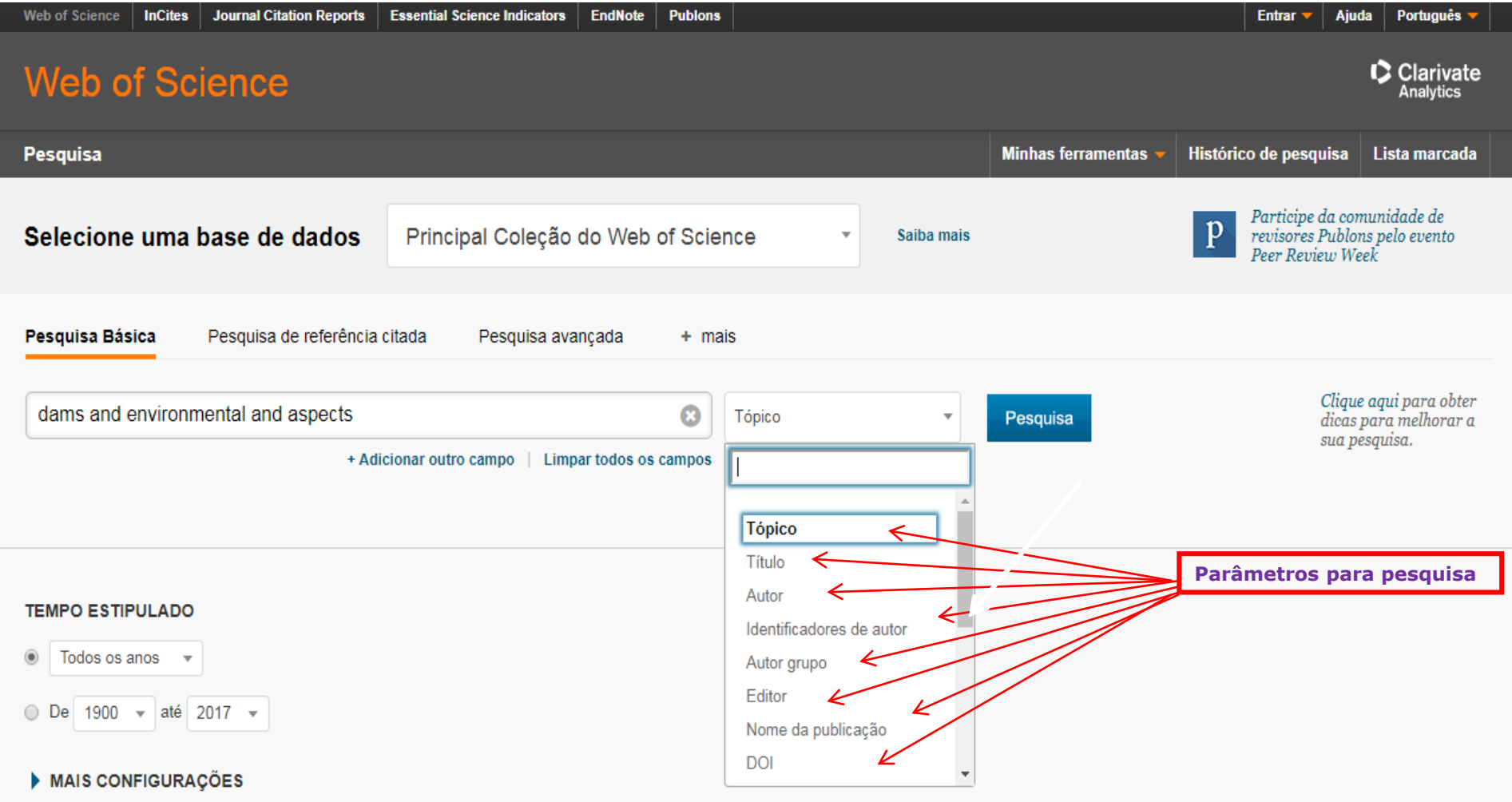
Documents by author

Compare the document counts for up to 15 authors

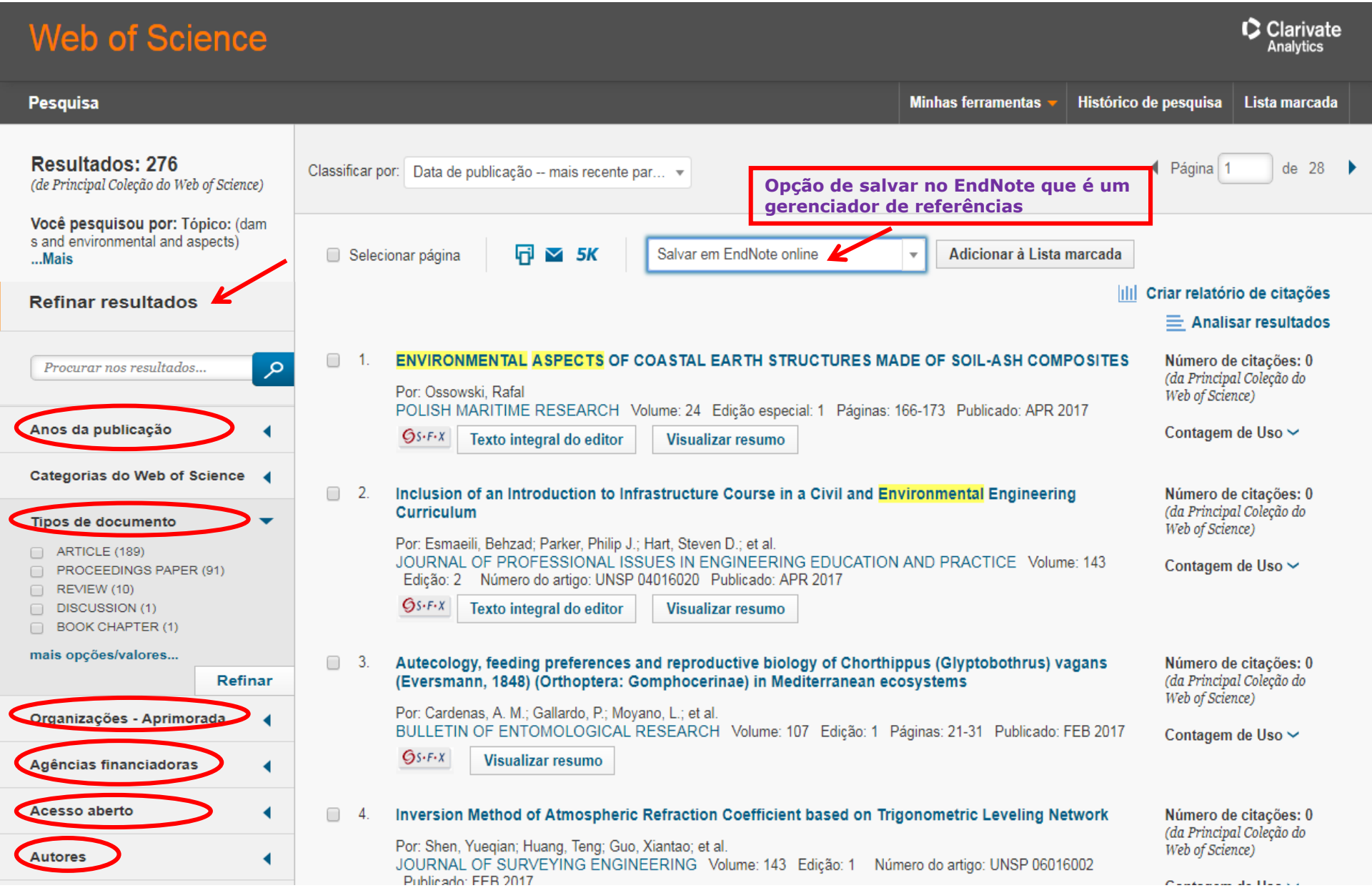


Web of Science

Plataforma de pesquisa que, de forma rápida, permite encontrar, analisar e compartilhar informações nas áreas de ciências, ciências sociais, artes e humanidades. Indica as citações feitas a um documento e os documentos nele citados.



Web of Science - Resultados



Bases de Dados da área de Engenharia

Compendex - Engineering Village (desde 1967)

Base de dados disponível na plataforma Engineering Village, voltada para às áreas de Engenharias, conta com mais de 20 milhões de registros, de 77 países, em 190 disciplinas de engenharia.

Access Engineering

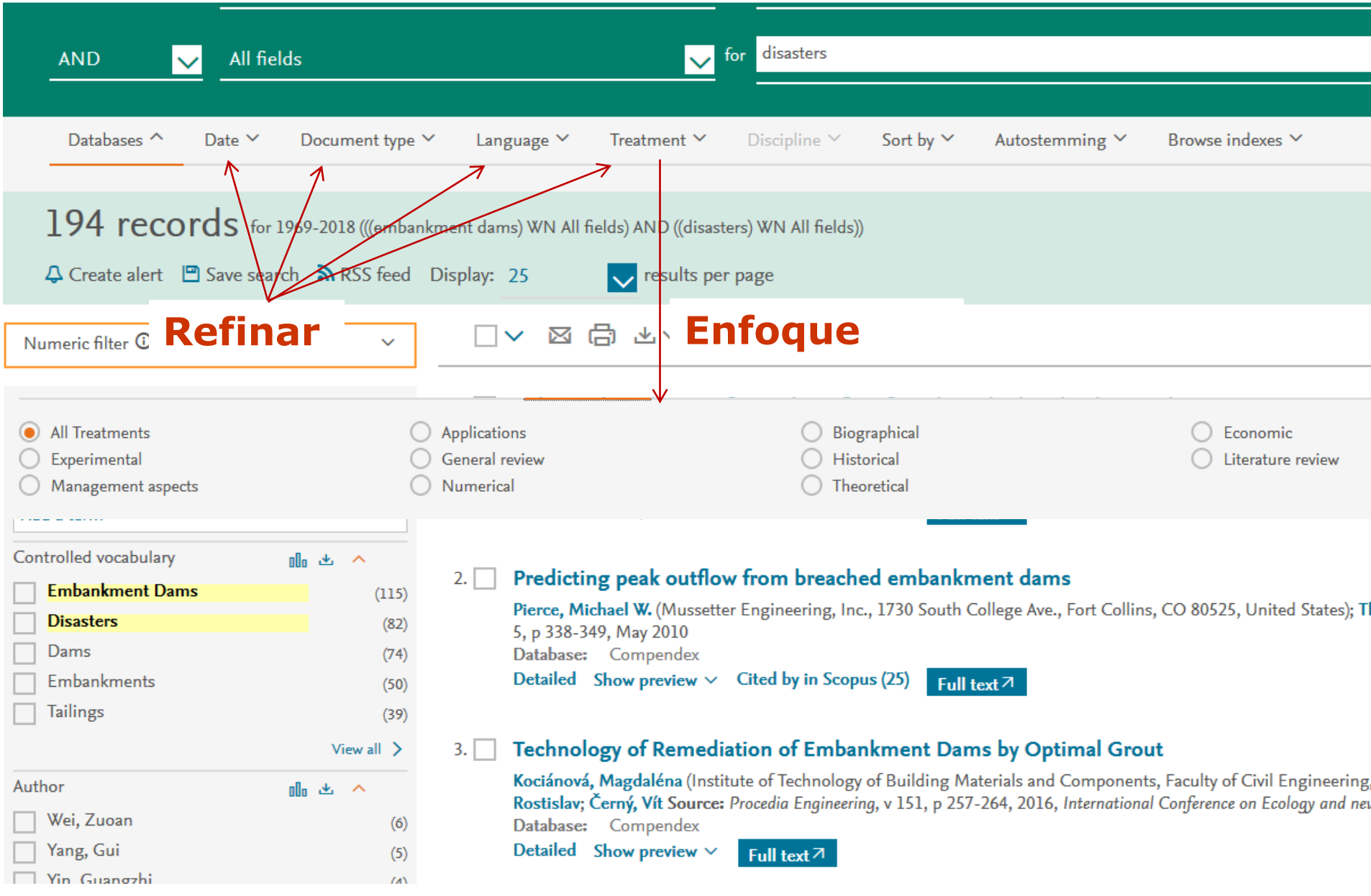
Fornece acesso a ebooks da MacGraw Hill, considerados como referência na área.

Knovel (Elsevier)

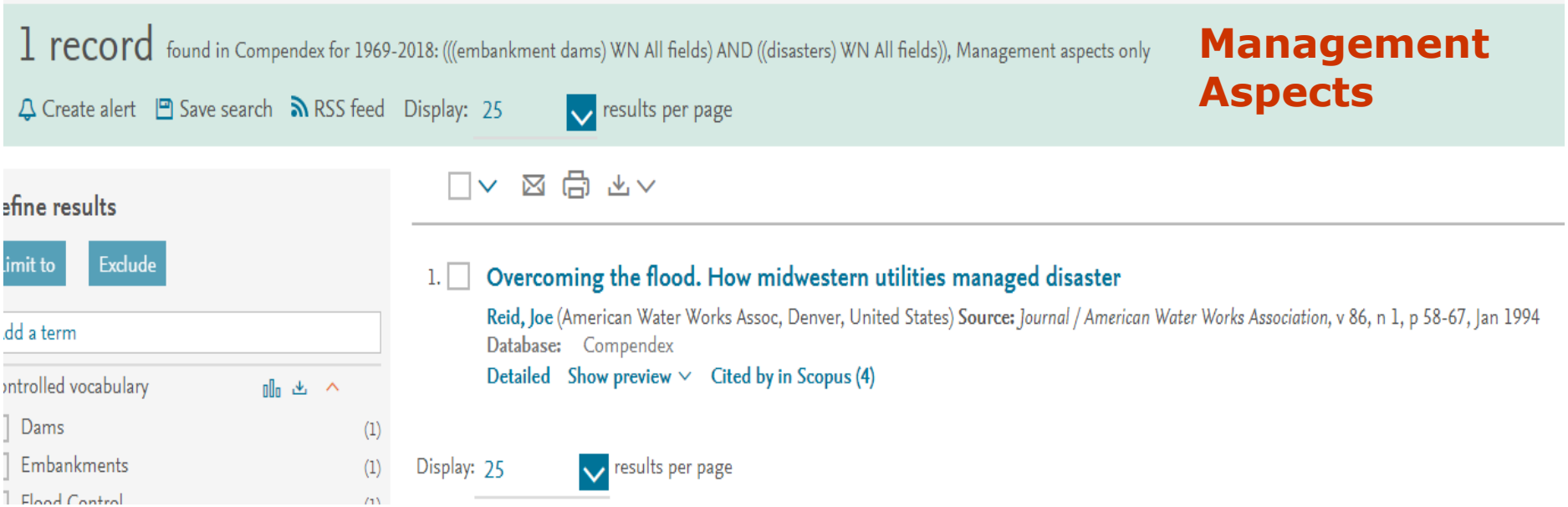
Reúne informações gerais de referência e melhores práticas, aplicações de processo e de projeto, dados de propriedades de materiais e substâncias e equações para disciplinas de engenharia específicas. Oferece ferramentas interativas para cálculos, recursos de busca de dados e engenharia, recursos móveis e integrações com software e aplicativos de engenharia.

Compendex - Engineering Village (desde 1969)

www.engineeringvillage.com/search/quick.url



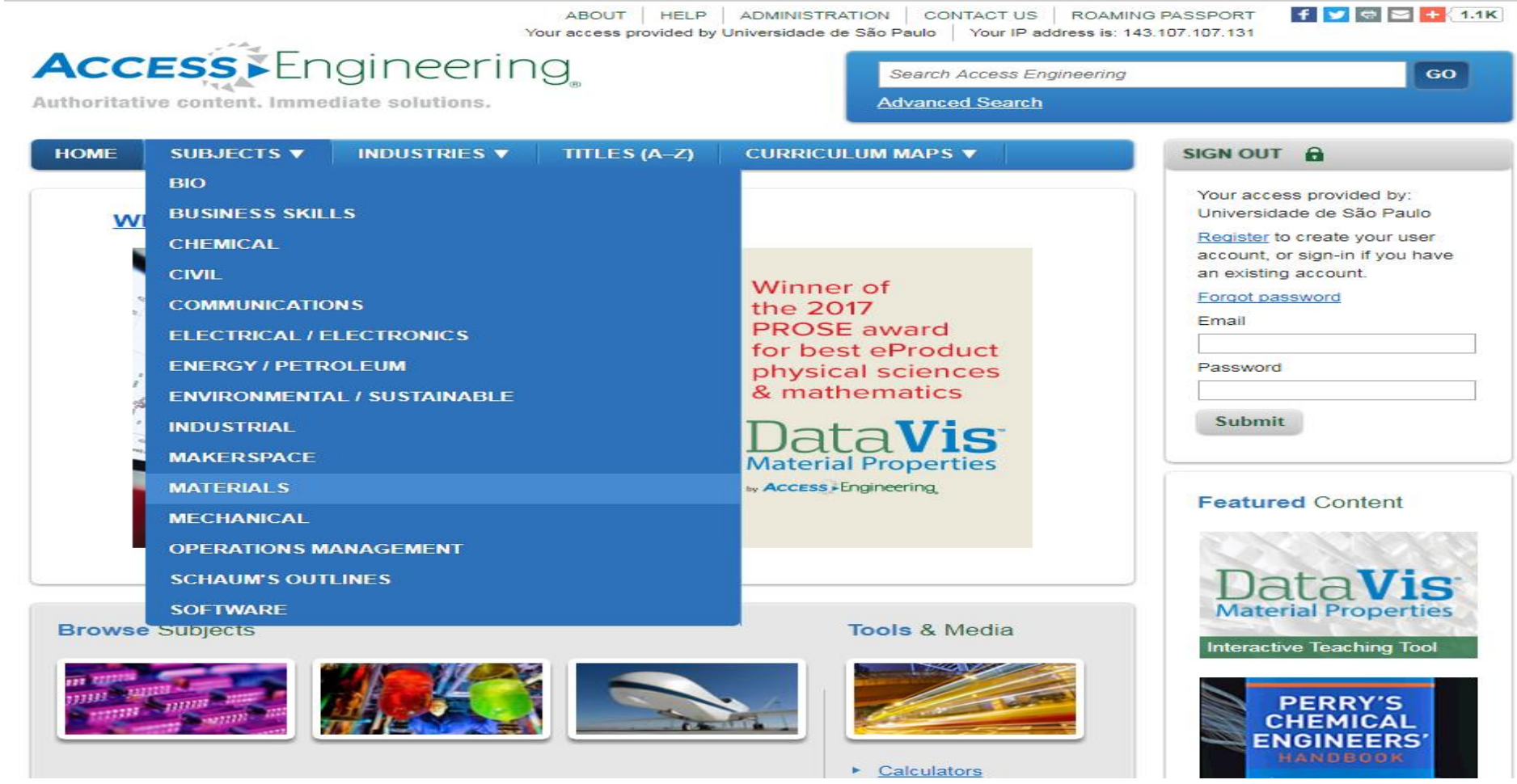
Compendex - Engineering Village - Enfoques



Access Engineering

accessengineeringlibrary.com

Inclui recursos on-line dinâmicos, como vídeos educacionais, calculadoras, tabelas interativas e gráficos, além de ferramentas que permitem que os usuários organizem informações cruciais do projeto enquanto trabalham. Abrange todas as áreas da Engenharia.



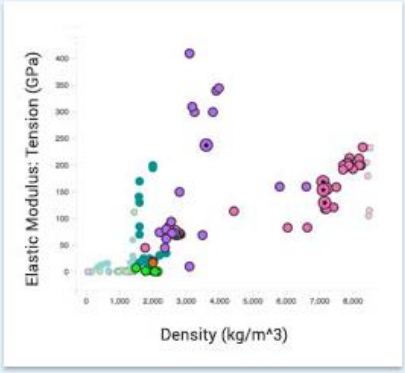
Access Engineering - Ferramentas

DataVis
Material Properties

ACCESS Engineering

Access provided by Universidade de São Paulo Sign Out

Citation My Projects Help Home



Use **DataVis** to visually explore materials and their properties.

Find and compare material property data, then save your interactive visualizations and share with others.

Compare properties across multiple materials

Find a property value for a single material

Welcome to DataVis!

Get started with our **video tutorial** or use one of the DataVis projects below. These faculty-created, active learning projects can be used as-is, or copied and customized for your own course.

DataVis Project Library

Materials: More than a Name

This project investigates materials with similar names (aluminum, alumina, alumina (sapphire)), focusing on the fundamental differences between them. *Designed by Dr. Susan P. Gentry, University of California, Davis.*

Open Project

Influence of Material Properties

This project investigates the influence of material properties in basic analysis and design for a first course in Strength of Materials. *Designed by Luke Lee, University of the Pacific.*

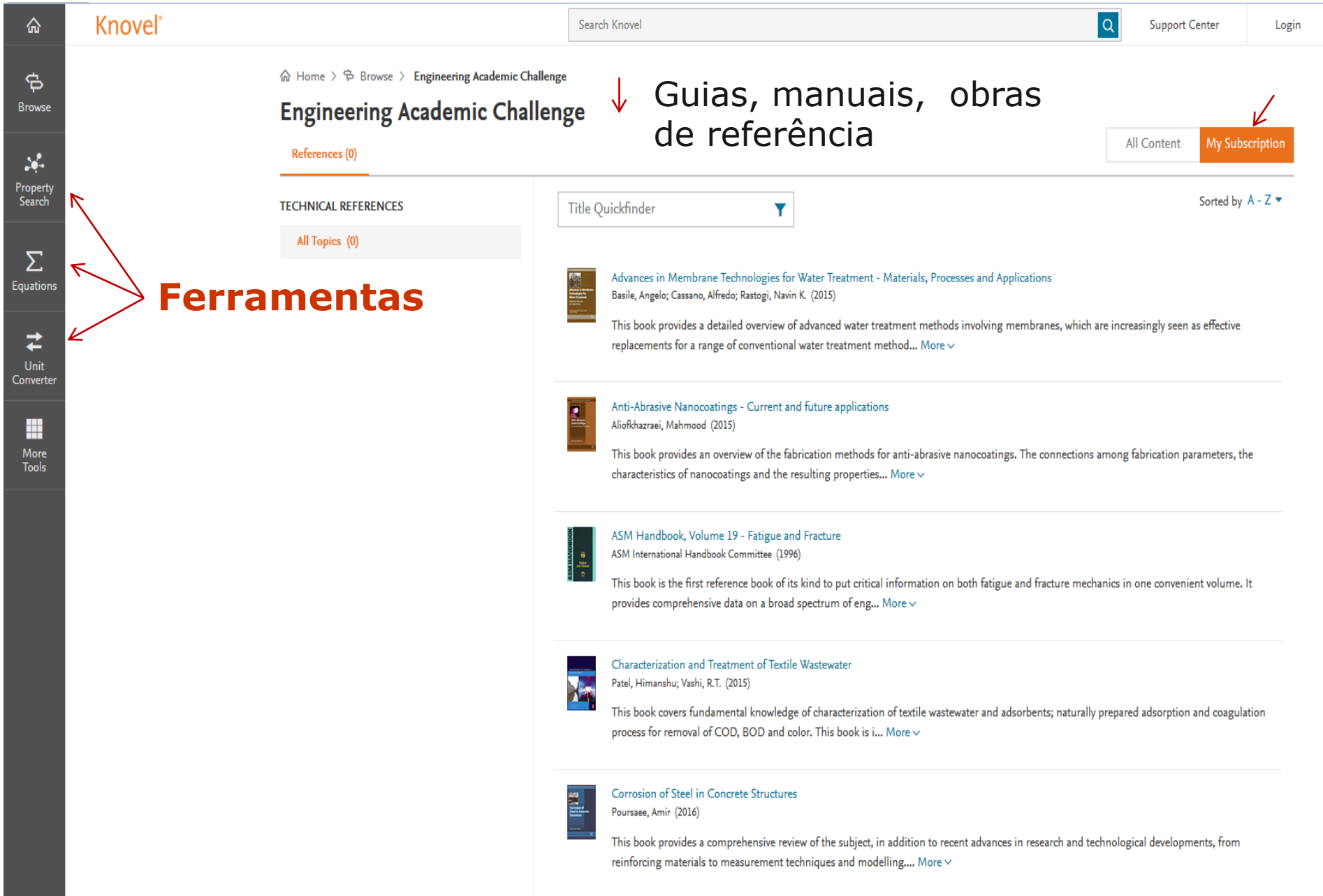
Open Project

Properties for Aerospace Structures

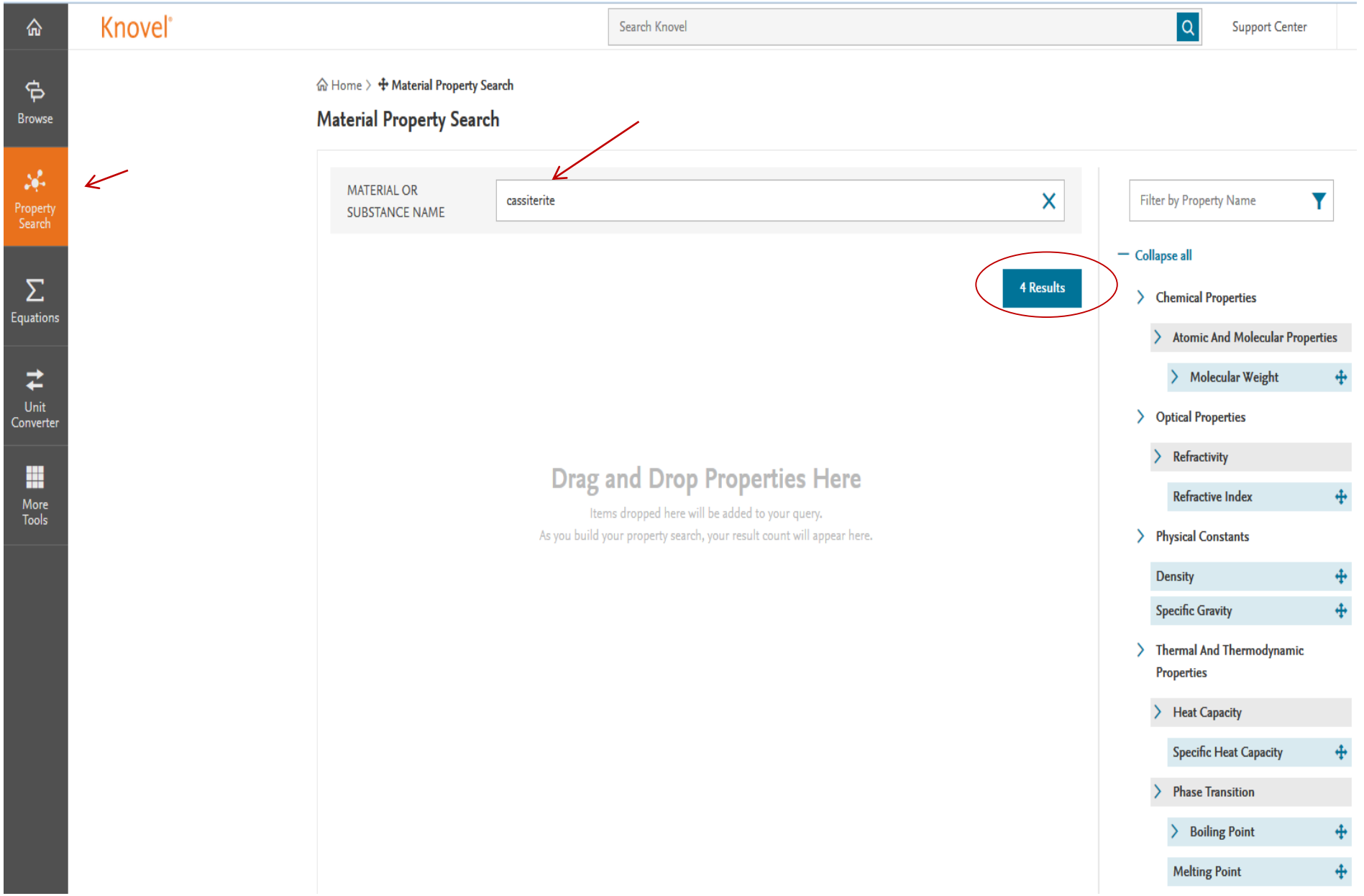
This case study looks at properties for Aerospace applications. *Designed by Kathleen Kitto, Western Washington University.*

Open Project

Knovel (app.knovel.com/web/browse.v)



Knovel (app.knovel.com/web/browse.v)



Knovel - Resultados

All (3) | Material Properties (3)

From Yaws' Critical Property Data for Chemical Engineers and Chemists

cassiterite Material	Temperature	25.00	Specific Heat Capacity	0.3800	View table

View more tables

[TABLE] **Dielectric Constants of Common Materials**

From Knovel Critical Tables (2nd Edition)

cassiterite Material Or Substance Name	Dielectric Constant	23.4	Temperature	-	View table

View more tables

[TABLE] **Physical Properties of Inorganic Compounds (B-Table)**

From International Critical Tables of Numerical Data, Physics, Chemistry and Technology (1st Electronic Edition)

index no.	material or substance name	synonyms	mineral name	mol. formula	common formula	CAS Registry No.	mol. weight	crystal system	melting point	boiling point	sp. gravity	state	refractive index	sour page no.
485	tin(IV) oxide	*view synonyms*	cassiterite	O_2Sn	SnO_2	18282-10-5	150.700	tetragonal; hexagonal; rhombic	-	-	7.0	sol.; uniaxial	1.997 (ω); 2.093 (ε)	vol. 1 p. 11

Trabalho Acadêmico – Fases de desenvolvimento

- **Escolha do tema: considerar**
  - Atualidade e relevância
  - Conhecimento a respeito
  - Preferência e aptidão pessoal
- **Seleção de fontes confiáveis**
- **Definição do assunto** (delimitação da abrangência, enfoque a ser dado, levantamento bibliográfico);
- **Revisão bibliográfica**
  - Quem escreveu?
  - O que foi publicado?
  - Aspectos abordados?
  - Lacunas existentes?
- **Anteprojeto** (“rascunho do trabalho”);
- **Projeto final** (“rascunho passado a limpo”);
- **Apresentação da Monografia ou Defesa.**

Registro dos dados

- **Sucesso:** localizar e obter documentos
  normalizar referências bibliográficas

  depende do registro adequado dos elementos dos documentos utilizados
- **Gerenciadores de referências e citações facilitam a organização dos dados**
- **Fichamento dos dados relevantes auxilia o desenvolvimento da monografia**
- **Ficha de citações** (Dados da obra / texto a ser citado)
- **Ficha de resumo** (Dados da obra / resumo do documento)

ANOTE SEMPRE OS DADOS!

Dados Essenciais

Monografias no todo
(livro, folheto, dicionário, guia, manual, tese)

- **Autoria**
- **Título**
- **Edição** (se houver)
- **Local** (cidade)**: editora,**
- **Data de publicação.**
- **Páginas.**

Partes de monografias

+

- **Autoria e título da parte citada**
- **Paginação usada**

Periódicos (artigo ou matéria de revista ou jornal)

- **Autoria e título do artigo ou matéria**
- **Título da revista ou nome do jornal** (iniciais em maiúsculas)
- **Volume, número ou fascículo, paginação e data da publicação**

Trabalho apresentado em evento

- **Nome, título, nº e ano de realização do evento e cidade,**
- **Autor e título do trabalho apresentado**

Dados da Web (qualquer tipo de documento)

- **Dados disponíveis + endereço do site** e **data de captura**

Gerenciadores de citações e referências

São ferramentas que permitem a criação de um banco de dados de referências que você pode usar para manter o controle de sua leitura e para criar citações e referências durante a redação de seus trabalhos. Consulte os guias disponíveis em:
www.sibi.usp.br/apoio-pesquisador/gerenciadores-referencias-citacoes

- Guia de uso do EndNote Web,
- Guia de uso do Mendeley
- Guia de uso do Zotero
- Learn more F1000Workspace [em inglês]
- Introdução ao uso de Gerenciadores de Referências e Citações

Softwares	EndNote Web	Mendeley	Zotero	F1000Workspace
Guias de uso	Sim	Sim	Sim	Sim
Como pode ser usado	Na web	No computador e na web	No computador e na web	Na web. No computador (em breve)
Custo	Grátis*	Grátis	Grátis	Grátis
Identifica registros duplicados	Sim	Sim	Sim	Sim
Estilos e padrões de Citações	Sim	Sim	Sim	Sim
Importa registros de bases de dados	Sim	Sim	Sim	Sim
Compartilha dados e bibliotecas	Sim	Sim	Sim	Sim
Permite anotações	Sim	Sim	Não	Sim
Integra processadores de texto	Microsoft Word	Microsoft Word LibreOffice	Microsoft Word LibreOffice	Microsoft Word Google Docs

*A versão Desktop do EndNote é paga.

Citações

Citação é a menção no texto de informações ou pontos de vista de outros pesquisadores, o que dá ênfase aos aspectos abordados e contribui para a credibilidade do trabalho.

PRINCÍPIOS DO CITAR:

- Cite com um propósito claro, definido e relevante;
- Seja parcimonioso e breve como citador;
- Atribua às suas citações um valor razoável;
- Faça citações integradas;
- Cite diretamente da fonte para dar força à sua argumentação;
- Cite com exatidão;
- Traduza as citações em língua estrangeira;
- Identifique sempre os autores citados ou mencionados.

OBS.: As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamadas que, pode ser **autor-data** ou **numérico** (ABNT – NBR 10520)

Sistema de chamadas – indicação no texto

Autor-data

- **Sobrenome** do(s) autor(es) ou nome da instituição responsável responsável ou ainda pela primeira palavra do título(se o documento não possuir autoria) + **Data** de publicação do documento + **página** da citação;
- Toda citação deverá constar, em ordem alfabética, no formato de referência da lista de referências ao final do trabalho.

Numérico

- Nesta modalidade de chamada as citações devem ter uma numeração única e consecutiva, em algarismos arábicos;
- Deve ser colocada acima do texto, por meio de um expoente [1] ou entre parênteses alinhada ao texto, após a pontuação que fecha a citação **(1);**
- Na lista de referências, ao final do trabalho, deverá ser incluída a referência de cada citação. Seu arranjo deve ser em ordem numérica, isto é, a ordem em que as citações aparecem no texto;
- Não deve ser usado quando há Notas de Rodapé.

Notas de Rodapé

Indicações/observações do autor do trabalho, utilizadas para não interromper a sequência da leitura.

Podem ser:

- **Explicativas** - apresentam comentários, esclarecimentos ou explanações que não possam ser incluídos no texto;
- **De referência** – indicam a fonte de onde foi tirada uma citação, permitindo comprovação ou ampliação do conhecimento do leitor.

Formatação:

- Numeradas com algarismos arábicos de forma única e consecutiva;
- Colocadas ao pé da página em que ocorre a chamada numérica;
- Separadas do corpo do texto por um espaço simples de entrelinha e por um traço contínuo de aproximadamente 5 cm, iniciado na margem esquerda;
- Digitadas em fonte menor que o texto e alinhadas, a partir da segunda linha, abaixo da primeira letra da primeira palavra, para destacar o indicativo numérico.

Referências

- Conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em parte, dos documentos impressos ou registrados em vários tipos de materiais;
- Constituem elemento obrigatório para a elaboração do Trabalho Acadêmico ou Monografia;
- Representam o conjunto das obras citadas no texto e relacionadas ao final do trabalho;
- As Referências Consultadas ou Referências Complementares tratam de documentos não citados no texto e colocados logo após as Referências;
- São normalizadas conforme os parâmetros definidos pela NBR 6023 (2002) da ABNT.

Exemplos de citações e referências
Monografia no todo com um autor

Exemplo de Citação:

Saad (1981) esclarece que a presença de [...] (na frase) Ou

[...] representam aspectos de risco. (SAAD, 1981) (após a frase)

Formato padrão de Referência:

SOBRENOME do autor, Prenomes (iniciais). **Titulo da obra**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação. Número de páginas ou volumes. (Coleção ou Série). Descrição física do suporte.

Exemplo de Referência:

SAAD, E. G. **Introdução à engenharia de segurança do trabalho**: textos básicos para estudantes de engenharia. São Paulo: Fundacentro, 1981.

Exemplos de citações e referências
Monografia no todo com 2 ou mais de 3 autores

Exemplo de Citação:

Segundo Torloni e Vieira (2003)... (na frase) Ou

Em face da elevada porosidade... TORLONI; VIEIRA, 2003). (após a frase)

Formato padrão de Referência:

SOBRENOME do autor, Prenomes (iniciais); SOBRENOME do autor, Prenomes (iniciais). **Titulo da obra**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data da publicação. Número de páginas ou volumes. (Coleção ou Série). Descrição física do suporte.

Exemplo de Referência:

TORLONI, M.; VIEIRA, A.V. **Manual de proteção respiratória**. São Paulo: ABHO, 2003. 518 p.

Monografia no todo com mais de três autores

Indicar o primeiro autor mais a expressão ***et al***.

Exemplos de citações e referências
Monografia no todo com autor corporativo

Exemplo de Citação:

[...] de acordo com Brasil (1985). (na frase) Ou

[...] no presente estudo. (BRASIL, 1985). (após a frase)

Formato padrão de Referência:

AUTOR CORPORATIVO. **Titulo da obra**: subtítulo. Local de publicação: Editora, data da publicação. Número de páginas ou volumes. (Coleção ou Série).

Exemplo de Referência:

BRASIL. Ministério das Minas e Energia. Departamento Nacional da Produção Mineral. **Coletânea de trabalhos técnicos sobre controle ambiental na mineração**. 2.ed. Brasília, 1985.

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses
Acesso

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses

Início > Bibliotecas > Serviços > Publicações online

Bibliotecas

- Divisão de Biblioteca
- Sobre as bibliotecas
- Serviços
  - Empréstimos
  - Publicações online
  - Ficha Catalográfica
  - Apoio à pesquisa
  - Cópia de documentos
  - Visitas monitoradas
  - Sugestões de livros e revistas
- Ajuda
- Links recomendados
- Perguntas Frequentes
- Fale Conosco
- Contato

Publicações online

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses:
Publicação elaborada pela Divisão de Biblioteca (DVBIBL), com base nas Normas da ABNT, para orientar os alunos de pós-graduação na elaboração de dissertações e teses.
Acesse aqui o documento completo

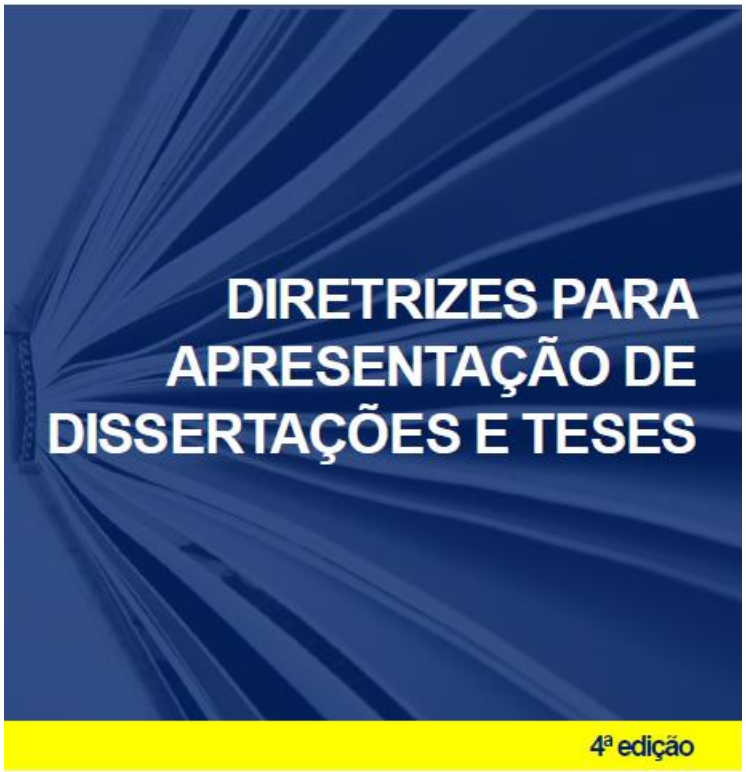
Folha de Estilo
Acesse aqui o documento completo

Comissão de Biblioteca - Regimento
Aprovado pelo Conselho Técnico-Administrativo em 05.12.2002, pela Congregação em 12.02.2002 e instituído pela Portaria DIR 507/2003.
Acesse aqui o documento completo

Política interna de desenvolvimento de acervo
Estabelece normas e procedimentos para ampliação do acervo por compra, permuta e doação.
Acesse aqui o documento completo

gedweb
Normas ABNT

ESCOLA POLITÉCNICA
UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
DIVISÃO DE BIBLIOTECA



São Paulo
2013

Folha de Estilo

Início > Bibliotecas > Serviços > Publicações online

Bibliotecas

- Divisão de Biblioteca
- Sobre as bibliotecas
- Serviços
  - Empréstimos
  - Publicações online
  - Ficha Catalográfica
  - Apoio à pesquisa
  - Cópia de documentos
  - Visitas monitoradas
  - Sugestões de livros e revistas
- Ajuda
- Links recomendados
- Perguntas Frequentes
- Fale Conosco
- Contato

Publicações online

Diretrizes para apresentação de dissertações e teses:
Publicação elaborada pela Divisão de Biblioteca (DVBIBL), com base nas Normas da ABNT, para orientar os alunos de pós-graduação na elaboração de dissertações e teses.
Acesse aqui o documento completo

Folha de Estilo
Acesse aqui o documento completo

Comissão de Biblioteca - Regimento
Aprovado pelo Conselho Técnico-Administrativo em 05.12.2002, pela Congregação em 12.02.2002 e instituído pela Portaria DIR 507/2003.
Acesse aqui o documento completo

Política interna de desenvolvimento de acervo
Estabelece normas e procedimentos para ampliação do acervo por compra, permuta e doação.
Acesse aqui o documento completo

Imprimir página
Compartilhar página

Acesso Rápido

- Busca
- Webmail
- Intranet
- Sistemas Poli
- Ouvidoria
- Contatos
- Licitação
- Mapas e meios de transporte
- Concursos e processos seletivos
- Login

Folha de Estilo

NOME COMPLETO DO AUTOR EM LETRAS MAIÚSCULAS

A capa não é contada

Digite o título do trabalho apenas com a primeira letra em maiúsculo, com exceção de nomes próprios e científicos,
sem ponto final

Sumário – Diretrizes para apresentação de dissertações e teses

SUMÁRIO

1	ESTRUTURA DE UMA DISSERTAÇÃO OU TESE	9
1.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	10
1.1.1	Capa	10
1.1.2	Lombada	11
1.1.3	Falsa folha de rosto	12
1.1.4	Termo de julgamento	12
1.1.5	Folha de rosto	12
1.1.6	Catalogação-na-publicação	13
1.1.7	Errata	14
1.1.8	Dedicatória	15
1.1.9	Agradecimentos	15
1.1.10	Epígrafe	16
1.1.11	Resumo na língua vernácula	16
1.1.12	Resumo em língua estrangeira	17
1.1.13	Listas	17
1.1.13.1	Lista de ilustrações	17
1.1.13.2	Lista de tabelas	18
1.1.13.3	Lista de abreviaturas e siglas	19
1.1.13.4	Lista de símbolos	19
1.1.14	Sumário	20
1.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	21
1.2.1	Introdução	21
1.2.2	Desenvolvimento	21
1.2.2.1	Revisão da literatura	21
1.2.2.2	Materiais e métodos	23
1.2.2.3	Resultados	23
1.2.3	Discussão	24
1.2.4	Conclusões	24
1.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	24
1.3.1	Referências	25
1.3.2	Glossário	25
1.3.3	Apêndice	25
1.3.4	Anexo	26
1.3.5	Índice	26
2	INSTRUÇÕES GERAIS DE APRESENTAÇÃO	27
2.1	APRESENTAÇÃO DOS DADOS	27
2.1.1	Redação	27
2.1.2	Numeração progressiva das seções	27
2.1.2.1	Indicativos de seção	28
2.1.2.2	Títulos sem indicativo numérico	28
2.1.2.3	Elementos sem título e sem indicativo numérico	28
2.1.3	Siglas	28
2.1.4	Equações e fórmulas	29
2.1.5	Ilustrações	30
2.1.6	Tabelas	30
2.2	APRESENTAÇÃO GRÁFICA	31
2.2.1	Espaçamento	32
2.2.2	Paginação	34
2.2.3	Reprodução e encadernação	34
3	CITAÇÕES	36
3.1	CITAÇÃO DIRETA OU TRANSCRIÇÃO	38
3.2	CITAÇÃO INDIRETA	38
3.3	INDICAÇÃO DE AUTORIA NO TEXTO	39
3.3.1	Um autor	39
3.3.2	Dois autores	39
3.3.3	Três autores	39
3.3.4	Mais de três autores	39
3.3.5	Diversos trabalhos do mesmo autor e data	40
3.3.6	Diversos trabalhos do mesmo autor e diferentes datas	40
3.3.7	Coincidência de sobrenome e ano	40
3.3.8	Citação simultânea de vários trabalhos de autores diferentes	40
3.3.9	Autoria não expressa	41
3.3.10	Entidades coletivas	41

Sumário - Diretrizes para apresentação de dissertações e teses

3.3.11 **Eventos** ... 41
3.4 CITAÇÃO DE CITAÇÃO ... 41
3.5 CITAÇÃO DE FONTES INFORMAIS ... 42
3.6 CITAÇÃO DE TRABALHOS EM FASE DE ELABORAÇÃO ... 42
3.7 CITAÇÃO DE TRABALHOS EM FASE DE IMPRESSÃO ... 42
3.8 CITAÇÃO DE TRABALHOS TRADUZIDOS ... 43
3.9 CITAÇÃO DE TRABALHOS COM GRIFO DO AUTOR ... 43
3.10 NOTAS DE RODAPÉ ... 43
3.11 EXPRESSÕES LATINAS ... 44
4 SISTEMAS DE CHAMADA ... 46
4.1 SISTEMA AUTOR-DATA ... 46
4.2 SISTEMA NUMÉRICO ... 46
5 REFERÊNCIAS ... 48
5.1 MONOGRAFIA ... 55
5.1.1 **Monografia no todo** ... 55
5.1.1.1 Monografia no todo em meio eletrônico ... 59
5.1.2 **Parte de Monografia** ... 60
5.1.2.1 Parte de Monografia em meio eletrônico ... 61
5.2 EVENTO CIENTÍFICO ... 62
5.2.1 **Evento científico como um todo** ... 62
5.2.1.1 Evento científico como um todo em meio eletrônico ... 62
5.2.2 **Trabalho apresentado em evento** ... 63
5.2.2.1 Trabalho apresentado em evento em meio eletrônico ... 64
5.3 PUBLICAÇÃO PERIÓDICA ... 64
5.3.1 **Publicação periódica como um todo** ... 64
5.3.1.1 Publicação periódica como um todo em meio eletrônico ... 65
5.3.2 **Publicação periódica considerada em parte** ... 65
5.3.3 **Artigo e/ou matéria de publicação periódica** ... 66
5.3.3.1 Artigo e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico ... 67
5.4 JORNAL DIÁRIO ... 67
5.4.1 **Artigo de jornal** ... 67
5.4.1.1 Artigo de jornal em meio eletrônico ... 68
5.4.2 **Depoimento/Entrevista** ... 68
5.5 PATENTE ... 68
5.6 DOCUMENTO JURÍDICO ... 69
5.6.1 **Legislação** ... 69
5.6.1.1 Leis e decretos ... 69
5.6.1.2 Constituição ... 69
5.6.1.3 Emenda constitucional ... 70
5.6.1.4 Medida provisória ... 70
5.6.1.5 Portarias, deliberações e resoluções ... 70
5.6.1.6 Consolidação de leis ... 70
5.6. 2 **Jurisprudência (decisões judiciais)** ... 71
5.7 DOCUMENTO CARTOGRÁFICO ... 71
5.7.1 **Documento cartográfico em meio eletrônico** ... 72
5.8 IMAGEM EM MOVIMENTO ... 72
5.9 DOCUMENTO ICONOGRÁFICO ... 73
5.9.1 **Documento iconográfico em meio eletrônico** ... 73
5.10 DOCUMENTO SONORO ... 73
5.10.1 **Documento sonoro no todo** ... 74
5.10.2 **Documento sonoro em parte** ... 74
5.11 DOCUMENTO DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO ... 74
5.12 INFORMAÇÕES OBTIDAS ATRAVÉS DE CANAIS INFORMAIS ... 75
5.12.1 **Comunicação verbal** ... 75
REFERÊNCIAS ... 77

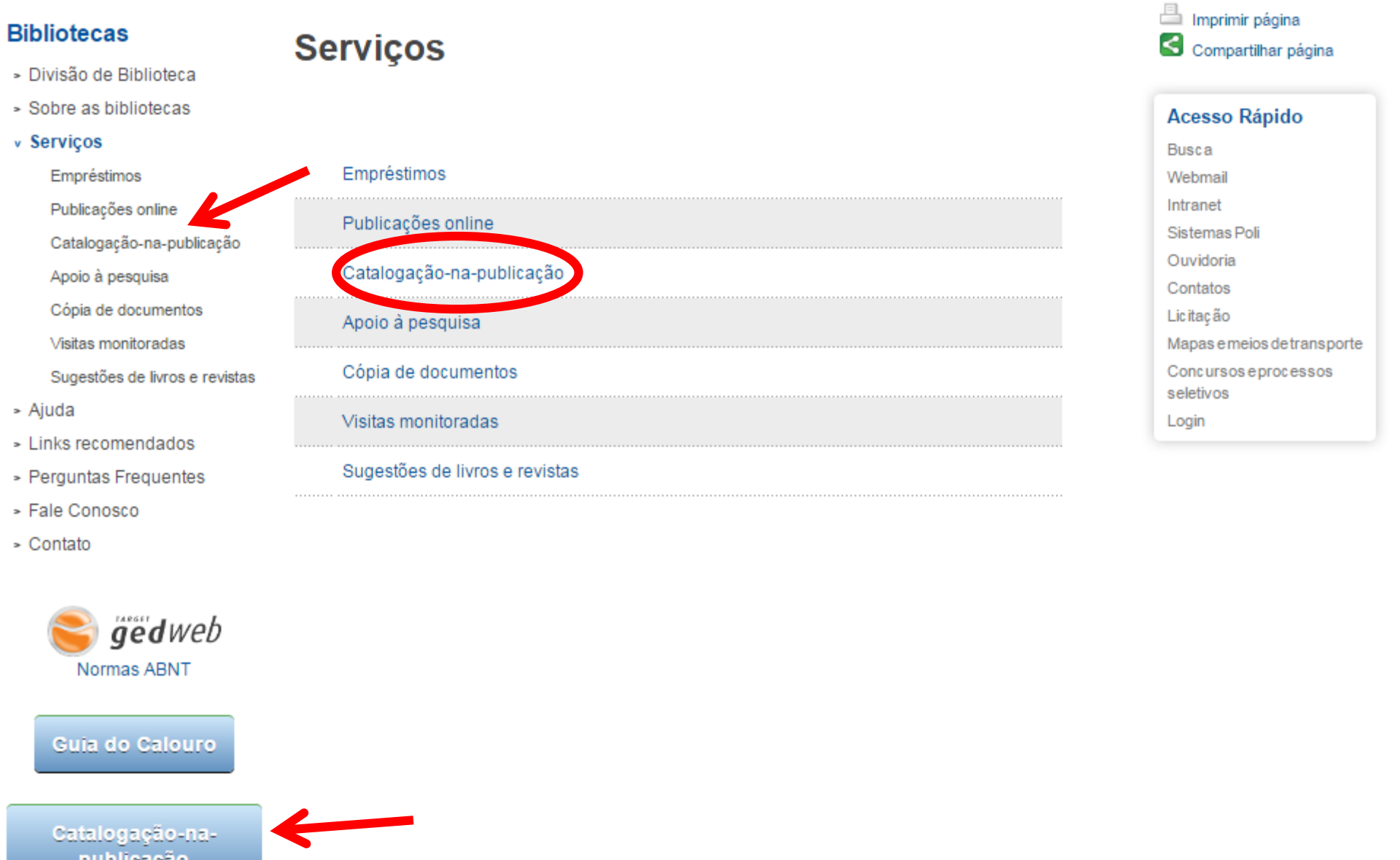
Estrutura do trabalho acadêmico

Composta de elementos obrigatórios e elementos opcionais, conforme as exigências inerentes à natureza da atividade desenvolvida.

Pode ser esquematizada como segue:

CAPA (obrigatório)
LOMBADA (opcional)
FALSA FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
TERMO DE JULGAMENTO (obrigatório)
FOLHA DE ROSTO (obrigatório)
CATALOGAÇÃO-NA-PUBLICAÇÃO (obrigatório)
ERRATA (opcional)
DEDICATÓRIA(S) (opcional)
AGRADECIMENTO(S) (opcional)
EPÍGRAFE (opcional)
RESUMO NA LÍNGUA VERNÁCULA (obrigatório)
RESUMO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA (obrigatório)
LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)
LISTA DE TABELAS (opcional)
LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)
LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)
SUMÁRIO (obrigatório)
INTRODUÇÃO (obrigatório)
DESENVOLVIMENTO (obrigatório)
CONCLUSÕES (obrigatório)
REFERÊNCIAS (obrigatório)
GLOSSÁRIO (opcional)
APÊNDICE(S) (opcional)
ANEXO(S) (opcional)
ÍNDICE(S) (opcional)

Catalogação na Publicação
www.poli.usp.br/bibliotecas



Catalogação na Publicação

- Links recomendados
- Perguntas Frequentes
- Fale Conosco
- Contato

gedweb
Normas ABNT

Guia do Calouro

Catalogação-na-publicação

Catalogação-na-publicação

Título do trabalho ?

Departamento Escolha uma opção

Tipo de trabalho Escolha uma opção ?

Paginação ?

Ano 2014 ?

Assuntos (max 5) + Adicionar assunto

Assunto 1 Apenas um assunto por campo ?

Consulte a bibliotecária responsável pela biblioteca que atende ao seu departamento.

Autores (max 5) + Adicionar autor

Autor 1 - Nome ?

Último sobrenome ?

Lembre-se:
A Catalogação na publicação deve ser impressa no verso da página de rosto.

Limpar

Gerar arquivo PDF

Todos os campos são obrigatórios.

Tutoriais
www.poli.usp.br/bibliotecas

Bibliotecas

- Divisão de Biblioteca
- Sobre as bibliotecas
- Serviços
- Ajuda
  - Usar o acervo
  - Encontrar um livro
  - Encontrar uma revista científica
  - Solicitar um livro fora da USP
  - Encontrar dissertações/teses
  - Fazer doações de livros e periódicos
  - Conexão fora do campus
  - Rede sem fio
  - Tutoriais
- Links recomendados
- Perguntas Frequentes
- Fale Conosco
- Contato

Tutoriais

- ASTM International
- CAS SciFinder
- Emerald - Guia
- EndNote Web
- Engineering Village\Compendex
- ICE Virtual Library (Institution of Civil Engineering)
- IEEE – 2015
- Mendeley user guide
- Patentes – Derwent Innovations Index
- Portal de Periódicos CAPES - Guia
- Scopus – Guia completo
- Scopus – Guia de referência rápida
- Web of Science

ProQuest

- Flow Training Intro
- Pivot for Researchers and Faculty
- Safari Tech & Business intro

Imprimir página
Compartilhar pág

Acesso Rápido

Busca
Webmail
Intranet
Sistemas Poli
Ouvidoria
Contatos
Licitação
Mapas e meios de trar
Concursos e process seletivos
Login

Conexão remota USP VPN

www.sibi.usp.br/servicos/conexao-remota/

A Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) da USP oferece a opção de acesso remoto aos acervos digitais do Sistema Integrado de Bibliotecas, incluindo os conteúdos disponibilizados a partir do Portal Capes.

Para acesso remoto aos acervos basta baixar o aplicativo da Virtual Private Network (VPN) da USP utilizando os manuais disponíveis:

- Como conectar na VPN USPnet
- Como configurar a VPN USPnet no Windows
- Como configurar a VPN USPnet no Windows 10
- Como configurar a VPN USPnet no Mac OS
- Como configurar a VPN USPnet no Linux
- Como configurar a VPN USPnet no iPhone / iPad
- Como configurar a VPN USPnet no Android
- Acesso à VPN USPnet pelos residentes FMUSP

O serviço de VPN fornece conectividade à rede USP a partir de qualquer computador conectado à Internet e está disponível a docentes, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação da USP, desde que o vínculo com a Universidade esteja ativo, mediante o uso da senha única USP. Em caso de dúvidas sobre o serviço de conexão remota,

ALUMNI USP – www.alumni.usp.br

ALUMNI USP – acesso a documentos

Passo a passo para obter acesso à Biblioteca Digital voltar

A USP oferece para seus ex-alunos acesso remoto aos acervos digitais do SIBi USP, incluindo os conteúdos disponibilizados a partir do Portal Capes.

1 **Primeiro, você precisa habilitar este serviço.**

Selecione a opção abaixo:

- (●) **Quero** utilizar a biblioteca digital.
- ( ) **Não quero** utilizar a biblioteca digital.

2 **Depois, você deve recuperar senha única dos sistemas USP**

⚠ Se você já souber sua senha única, pule para o próximo passo.
A senha única não é a senha da plataforma Alumni USP.

- ✔ Abra este endereço: https://id.usp.br/senha-unica
- ✔ Seu número USP (**5926353**) e um e-mail alternativo (pessoal) serão solicitados.
- ✔ Clique no botão "Solicitar senha única".

Atenção!
caso não receba sua senha em 48 horas, verifique os seus filtros de SPAM para o e-mail noreply-uspdigital@usp.br e solicite novamente.

3 Utilize sua senha única para acessar o id.usp.br

- ✔ Abra este endereço: https://id.usp.br
- ✔ Clique no botão "Entrar".
- ✔ Insira o seu número USP (**5926353**) e a senha recebida no passo anterior.
- ✔ Este acesso serve para você se certificar que sua senha está funcionando.

4 Agora, é só baixar e configurar o aplicativo!

- ✔ Como configurar a VPN no Windows
- ✔ Como configurar a VPN no Mac OS
- ✔ Como configurar a VPN no Linux
- ✔ Como configurar a VPN no Android
- ✔ Como configurar a VPN no iPhone/iPad
- ✔ Clique aqui para solucionar problemas comuns de instalação

5 Acesse a VPN USP sempre que precisar

Atenção!
para acessar a VPN USP, você deve sempre utilizar seu número USP (**5926353**) e sua senha única dos sistemas USP.

Como nos encontrar!!!

Divisão de Biblioteca: www.poli.usp.br/bibliotecas

SIBiNet: www.sibi.usp.br

E-mail
Divisão de Biblioteca - biblioteca.poli@usp.br

Biblioteca de Engenharia Mecânica e Naval – biblioteca.mecanica.poli@usp.br

Atendimento ao Usuário – delivery.poli@usp.br

Divisão de Biblioteca nas Redes Sociais