

CRONOGRAMA TCC II e MONO II – 1/semestre 2018

RCC0472 – Trabalho de Conclusão de Curso II e RCC8205 – Monografia em Ciências Contábeis II

Data	Atividade	Responsável	Forma de Entrega
ETAPA I			
Cadastro de dados do aluno, do orientador e do trabalho			
Até 27/03	Divulgar cronograma e o MANUAL DO TCC aos alunos e professores	Profa. Adriana	EMAIL INSTITUCIONAL e STOA: https://edisciplinas.usp.br/acessar/
06/04 15h as 17h	WORKSHOP 1- ELABORAÇÃO TCC/MONO	Profa Adriana	Sala 20 – bloco B1
Até 13/04	Cadastrar dados no Sistema de Monografia Solicitar aceite do orientador (mesmo com o trabalho em andamento é preciso novamente a confirmação do orientador)	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
11/05 15h as 17h	WORKSHOP 2- ELABORAÇÃO TCC/MONO	Profa Adriana	Sala 20 – bloco B1
ETAPA II			
Postagem do TCC Completo*			
Até 20/06	Entregar Versão Final do TCC ou Monografia - Preencher dados completos	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 25/06	Entregar Formulário de notas da Avaliação**	ORIENTADOR	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 26/06	Distribuir Trabalhos aos Avaliadores Somente trabalhos que necessitarem segunda avaliação, de acordo com a PORTARIA RCC e MANUAL DO TCC	Profa. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 01/07	Entregar Formulário de notas da Avaliação e Parecer	AVALIADORES	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 02/07	Divulgação do Resultado da Avaliação Aprovado OU Reprovado	Profa. Adriana	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
ETAPA III			
POSTAGEM FINAL – ARQUIVOS FINAIS			
Até 05/07	Postar nova Versão para todos os alunos, com ajustes e sem ajustes. Postar um arquivo identificado e outro sem identificação (campo específico)	ALUNO	Sistema http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/
Até 06/07 17 horas	Entregar Versão Final do TCC ou Mono Todos os alunos aprovados	ALUNO	Secretaria do Departamento CD /PDF/ autorização divulgação
Até 09/07	Registro das avaliações Finais	Profa. Adriana	Sistema JÚPITER

*MODELOS DE TCCs SERÃO DISPONIBILIZADOS NO SISTEMA STOA

**AS AVALIAÇÕES DOS TCCs SERÃO DE RESPONSABILIDADE DO ORIENTADOR, vide PORTARIA RCC76 e MANUAL DO TCC

Links Sistemas

STOA

<http://disciplinas.stoa.usp.br/>

Numero USP e senha

SISTEMA DE MONOGRAFIA FEARP

<http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/>

USUÁRIO = NÚMERO USP

Senha

INFORMAÇÕES GERAIS

EQUIVALÊNCIA TCC-MONO

O aluno que for solicitar equivalência de TCC e ou MONO, deverá inserir as informações do trabalho no sistema. Deverá preencher o formulário Disponível em:

(http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf)

E entregar na secretaria do Departamento de Contabilidade juntamente com a cópia do trabalho para análise e comprovante de apresentação ou publicação.

Após análise do docente da disciplina, se aprovado, o aluno será orientado a entregar o CD com o respectivo arquivo, termo de responsabilidade e postagem da versão final do trabalho em arquivo PDF no sistema de monografia (trabalho final). A nota final para o trabalho será atribuída somente no final do semestre, de acordo com a Portaria RCC.

Procedimentos para entregar a solicitação de substituição do(a) TCC/MONO II por IC/Artigo Científico:

- Imprimir, preencher e assinar o requerimento do site: http://www.fearp.usp.br/images/sec_rcc/Requerimento.pdf, solicitando a substituição;
- Imprimir o relatório de IC/Artigo Científico e o documento com a aprovação pela CPq/Comprovante de Apresentação no evento;
- Gravar o trabalho de IC/Artigo Científico, em PDF, em um CD e preencher o arquivo anexo “Capa CD Mono II e TCC II BCRP”, imprimir, recortar e colocar/colar na capa do CD.
- Imprimir, preencher e assinar o ‘Termo de Autorização TCC II e Mono II BCRP’ (anexo 3 do MANUAL) para publicação na Biblioteca;
- Entregar os documentos mencionados acima e CD na Secretaria do Departamento, conforme orientação divulgada no STOA, assinando lista de entrega;
- POSTAR o trabalho de IC/Artigo Científico no sistema de monografia <http://zeus.fearp.usp.br:1480/monografia/>

Qualquer dúvida, favor entrar em contato com:

- Lucila, Secretária da CoC-Contábeis – Fone: 16 3315-3899 – lucila@usp.br
- Adriana Maria Procópio de Araujo, docente responsável pelas disciplinas TCC e MONO: amprocop@usp.br

WORKSHOP TCC/MONO

Serão realizados **Workshop: Elaboração do TCC/MONO** para todos os alunos.

Datas: abril, maio

E-mail contato – Profa. Adriana Procópio - amprocop@usp.br