Escola de Comunicação e Artes

Universidade de São Paulo - USP

PLANO DE ENSINO

DISCIPLINA	Introdução à Organização de Arquivos	**CARGA HORÁRIA**	60 hs
CURSO	Biblioteconomia	**SEMESTRE**	1º. Semestre 2018
PROFESSORA	Cibele A. C. Marques dos Santos		
MONITOR	Marcos Ulisses Cavalheiro		
CÓDIGO DA DISCIPLINA	**CBD0164**		

EMENTA

Ampliar o conhecimento em relação às bases técnico-científicas e tecnológicas da arquivística, permitindo aos alunos conhecerem os conceitos principais de arquivologia e gestão documental, documento de arquivo, informação arquivística, tipologia documental em arquivos, classificação e descrição arquivísticas. Identificar as características e a aplicação dos diferentes instrumentos arquivísticos: plano de classificação (arquivos correntes e intermediários), quadro de arranjo (arquivos permanentes), tabela de temporalidade/destinação, guias, inventários e catálogos de acervo e bases (de dados) arquivísticas. Apresentar as formas de classificação, indexação e descrição de documentos arquivísticos em acervos físicos e digitais.

OBJETIVOS

Proporcionar uma visão geral dos fundamentos teóricos e atividades exercidas nos arquivos, por meio da organização e gestão da informação arquivística.

CONTEÚDO SELECIONADO

- Conceitos de Arquivologia: o documento e a informação arquivística, o arquivo, os princípios arquivísticos (procedência, ordem original) e a qualidade arquivística.
- A teoria das três idades e a arquivística integrada. As funções arquivísticas.
- Diplomática Clássica e Contemporânea: histórico, elementos intrínsecos e extrínsecos do diploma e do documento, análise diplomática, análise tipológica, Diplomática e documentos digitais.
- Gestão documental. Tipologia documental. Classificação e Avaliação.
- Os instrumentos de gestão arquivística: plano de classificação, quadro de arranjo, tabela de temporalidade/destinação.
- Instrumentos de controle e instrumentos de pesquisa: a norma nacional NOBRADE e internacionais ISAD G e ISAAR CPF, suas diferenças e similaridades.
- A descrição e o arranjo arquivístico: aplicando a descrição em arquivos permanentes.
- SIGAD, E-Arq e RDC-Arq. Conceito e norma para a gestão documental brasileira.

MÉTODOS

Aulas expositivas presenciais, exercícios e questionários online em ambiente de apoio (AVA) E-Disciplinas USP, leitura de textos, palestras e visitas técnicas optativas.

AVALIAÇÃO

Avaliação individual – questionário + participação em sala de aula.
Trabalho final – (10 pontos)
Nota= (Aval. Individual + trabalho final)/2

BIBLIOGRAFIA

ARQUIVO NACIONAL (Brasil). **Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística**. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2005.

ARTIÉRES, Philippe. Arquivar a Própria Vida. **Estudos Históricos**, Rio de Janeiro, v. 11, n. 21, p. 9-34, 1998.

ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS HOLANDESES. **Manual de arranjo e descrição de arquivos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1973.

BELLOTTO, Heloisa L. Arquivos Permanentes: Tratamento Documental. Arquivos permanentes: tratamento documental. 2a. ed. Rio de Janeiro: Fgv, 2004.

BELLOTTO, Heloísa Liberali. **Como fazer análise diplomática e análise tipológica em arquivística**: reconhecendo e utilizando o documento de arquivo. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo Arquivo do Estado, 2002.

DELMAS, B. **Arquivos para que?** : textos escolhidos. São Paulo: Instituto Fernando Henrique Cardoso, 2010.

DURANTI, Luciana. Registros documentais contemporâneos como provas de ação. In: Estudos Históricos. Rio de Janeiro, v. 7, nº 13, 1994. Disponível em www.cpdoc.fgv.br/revista/arq/135.pdf

HAGEN, Acacia M.M. Algumas considerações a partir do processo de padronização da descrição arquivística. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0100-19651998000300007

HEREDIA-HERRERA, A. **Achivística General**: Teoría y Practica. Sevilla: Diputación Provincial, 1993.

ISAAR (CPF): norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias, adotada pela Comissão ad hoc de Normas de Descrição, Paris, França, 15-20 de novembro de 1995, versão final aprovada pelo CIA. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1998. 30 p. Disponível em: http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/isaar_cpf.pdf

ISAD (G): norma geral internacional de descrição arquivística, adotada pelo Comitê de Normas de Descrição, Estocolmo, Suécia, 19-22 de setembro de 1999. 2. ed. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2001. 119 p. Disponível em: http://www.arquivonacional.gov.br.

LOPEZ, A. P. A. Arquivos pessoais e as fronteiras da arquivologia. **Gragoatá**, Niterói, n. 15, p. 69-82, jul./dez. 2003.

NOBRADE. Conselho Nacional de Arquivos. NOBRADE: Norma Brasileira de Descrição Arquivística. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2006. Disponível em www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/nobrade.pdf

PAES, M. L. **Arquivo**: teoria e prática. 3. ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 1997.

PAZIN, Márcia. Arquivos de organizações privadas: funções administrativas e tipos documentais. São Paulo: Associação de Arquivistas de São Paulo, 2012.

ROUSSEAU, Jean-Yves ; COUTURE, Carol. Os fundamentos da disciplina arquivística. Glossário. Lisboa: Publicações Dom Quixote, 1998

SANTOS, Vanderlei Batista dos (Org.). Arquivística: temas contemporâneos: classificação, preservação digital, gestão do conhecimento. Brasília: SENAC, 2007

SCHELLENBERG, Theodore, R. Arquivos Modernos: princípios e técnicas. Rio de Janeiro: FGV, 1974.

SCHMIDT, Clarissa Moreira dos Santos. Arquivologia e a construção do seu objeto científico: concepções, trajetórias, contextualizações. 2012. Tese (Doutorado em Cultura e Informação) - Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2012. Disponível em: http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/27/27151/tde-02072013-170328

SILVA, Armando B. Malheiro da. A gestão da informação arquivística e suas repercussões na produção do conhecimento científico. Disponível em www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/ibericas/a_gesto_da_informao_arquivstica.pdf

SILVA, Eliezer Pires da. O conceito de informação arquivística. Rio de Janeiro (RJ), XI ENANCIB (GT1), 2010. DISPONÍVEL EM http://www.enancib.ibict.br/index.php/xi/enancibXI/paper/downloadSuppFile/53/5

SILVA, Rubens. ANDRADE, Ricardo S. Aspectos teóricos e históricos da descrição arquivística e uma nova geração de instrumentos arquivísticos de referência. Disponível em http://www.portalseer.ufba.br/index.php/revistaici/article/viewFile/3211/2335

THOMASSEM, T. Uma primeiro introdução à Arquivologia. **Arq. & Adm**., Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, p. 5-16. jan./jun. 2006.

Cronograma 2018

Aula	Conteúdo
02/03	Apresentação do curso e da professora. Apresentação do plano da disciplina. Arquivologia e Ciência da Informação: fundamentos, objeto de estudo e abordagens emergentes da Arquivologia contemporânea – parte 1.
09/03	Arquivologia e Ciência da Informação: fundamentos, história, objeto de estudo e abordagens emergentes da Arquivologia contemporânea - parte 2
16/03	Revisitando os princípios arquivísticos: fundo documental, ordem original, territorialidade, proveniência e organicidade, indivisibilidade ou integridade – parte 1.
23/03	Revisitando os princípios arquivísticos: fundo documental, ordem original, territorialidade, proveniência e organicidade, indivisibilidade ou integridade – parte 2.
30/03	**Semana Santa – Não Haverá Aula**
06/04	Documento Arquivístico, Informação Arquivística e Arquivo: ideias centrais e variações conceituais.
13/04	Arquivística integrada: a teoria das três idades no âmbito das atividades de produção, classificação avaliação, aquisição, conservação, e difusão.
20/04	Diplomática Clássica, Diplomática Contemporânea e Identificação Arquivística como subsídio para compreender contextos da produção documental. **Questionário sobre Arquivística**
27/04	Organização e Representação da Informação Arquivística: a classificação arquivística, o método funcional e o método estrutural, o arranjo documental e o quadro de arranjo.
04/05	Avaliação Documental: Tabela de Temporalidade Documental, destinação e Legislação.
11/05	A descrição arquivística, a norma nacional NOBRADE e internacionais ISAD (G) e ISAAR (CPF) e ISDIAH
18/05	Controle de vocabulário, taxonomia corporativa e tesauro funcional para Arquivos. Indexação em arquivos.
25/05	Organização de Arquivos Pessoais e especiais – Marcos Ulisses Cavalheiro Orientação para elaboração do trabalho final.
01/06	**Recesso – Feriado de Corpus Christ**
08/06	Palestra sobre Gestão de Arquivos – Profa. Dra. Clarissa Schmidt - UFF
15/06	**Visita opcional** ao Arquivo do IEB manhã 9:00

	Não haverá aula à noite
22/06	Não haverá aula. Orientação para elaboração do trabalho final por e-mail.
29/06	Documentos digitais: SIGAD, E-arq e RDC-Arq Prof. Ms Charlley Luz - FESPSP Orientação para elaboração do trabalho final.
06/07	**Postagem** do Trabalho Final da disciplina.