

**Disciplina: RAD1204 - Administração de Recursos Humanos I**

**Créditos Aula:** 4

**Créditos Trabalho:** 0

**Carga Horária Total:** 60 h

**Tipo:** Semestral

**Docente Responsável:** Adriana Cristina Ferreira Caldana

**Objetivos**

- a) Assimilar os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Administração de Recursos Humanos nas organizações;
- b) Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários subsistemas da Administração de RH e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais;
- c) Familiarizar-se com o processo de formulação de políticas de gestão de RH, identificando seus elementos de implementação e avaliação;
- d) Identificar modelos emergentes de RH nas organizações.

**Programa Resumido**

A disciplina visa esclarecer a importância da gestão de RH nas estratégias corporativas, enfatizando tópicos como: desenvolvimento de pessoal, treinamento, seleção, motivação e análise de desempenho.

**Programa**

O papel estratégico da Administração de RH  
Evolução da Função de RH  
Gestão da diversidade  
Sustainable HRM e Green HRM  
Análise das Funções  
Planejamento de Pessoal / Recrutamento  
Processo de Seleção  
Entrevistas  
Treinamento e Desenvolvimento  
Desenvolvimento de gerentes  
Avaliação de Desempenho  
Gestão Intercultural

**Método**

Aulas expositivas  
Trabalhos em grupo  
Seminários  
Palestras  
Exercícios em sala de aula

### **Avaliação**

Prova - 50%

Trabalhos em sala de aula – 20%

Trabalho final - 30%

### **Norma de Recuperação**

Estará apto a efetuar a prova de reavaliação o aluno que tiver como média final na disciplina uma nota igual ou superior a três (3,0) e inferior a cinco (5,0), e tiver, no mínimo, 70% (setenta por cento) de frequência às aulas. O cálculo de uma média aritmética simples será feito com a nota da prova de reavaliação e a média final obtida pelo aluno na disciplina. Se esta média resultar em nota igual ou superior a cinco (5,0), o aluno será aprovado.

### **Bibliografia**

. ABBAD, G. S. et. al. (Orgs) *Medidas de avaliação em treinamento, desenvolvimento e educação: ferramentas para a gestão de pessoas*. Porto Alegre: Artmed, 2012.

. BOHLANDER, G.; SNELL, S. *Administração de Recursos Humanos*. 14.ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Ou 16. ed. 2015.

. BOOG, G.; BOOG M. (Coords.) *Manual de Treinamento e Desenvolvimento: gestão e estratégias*. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

. BOOG, G.; BOOG M. (Coords.) *Manual de Treinamento e Desenvolvimento: processos e operações*. 6. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013.

. DESSLER, G. *Administração de recursos humanos*. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

. DUTRA, J. S. *Gestão de pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas*. São Paulo: Atlas, 2002.

. FLEURY, M. T. L. (Coord.) *As Pessoas na Organização*. São Paulo: Gente, 2002.

. HANASHIRO, D.M.M.; TEIXEIRA, M.L.M.; ZACCARELLI, L.M. (Orgs) *Gestão do Fator Humano: uma visão baseada em stakeholders*. São Paulo: Saraiva, 2007.

. MILKOVICH, G. T.; BOUDREAU, J. W. *Administração de Recursos Humanos*. São Paulo: Atlas, 2000.

Serão utilizados sites e artigos da área de Administração de Recursos Humanos.

### PLANEJAMENTO

<b>Semana</b>	<b>Conteúdo</b>	<b>Metodologia</b>
<b>01</b> <b>01 e</b> <b>02/08</b>	Apresentação da disciplina Administração de Recursos Humanos: Conceitos Fundamentais	Aula Expositiva Dinâmica: “Tensões, conflitos e ética em gestão de pessoas”
<b>02</b> <b>08 e</b> <b>09/08</b>	Evolução da Função de RH Diversidade, <i>Sustainable</i> e <i>Green</i> HRM	Aula expositiva
<b>03</b> <b>15 e</b> <b>16/08</b>	Planejando a entrada das pessoas na organização – Análise do trabalho Construção de formulários de análise de cargo	Aula expositiva Exercício prático
<b>04</b> <b>22 e</b> <b>23/08</b>	Técnicas de Recrutamento Avaliando a eficácia do recrutamento: critérios para avaliação do recrutamento	Aula expositiva Dinâmica: “Construindo redes de relacionamento”
<b>05</b> <b>29/08 e</b> <b>30/08</b>	Processo de seleção: introduzindo as bases para avaliação das competências organizacionais e individuais	Aula expositiva Estudo de caso
<b>12 e</b> <b>13/09</b>	<b>Não haverá aulas – Congresso Curitiba</b>	
<b>06</b> <b>19 e</b> <b>20/09</b>	Desenvolvimento de um modelo quantitativo para definição de perfil de competências	Aula expositiva e Exercício prático
<b>07</b> <b>26 e</b> <b>27/09</b>	Entrevista de Seleção	Aula expositiva Dinâmica: “Role playing de entrevista” Discussão em grupos
<b>03 e</b> <b>04/10</b>	<b>Não haverá aulas – Enanpad</b>	FASE I e II do trabalho Monitoria em sala de aula
<b>08</b> <b>10 e</b> <b>11/10</b>	Políticas e práticas de TeD O processo de treinamento: levantamento de necessidades <b>Palestra LinkedIn (11/10)</b>	Aula expositiva/ Estudo de caso FASE I e II do trabalho (entrega) – 11/10
<b>09</b> <b>17 e</b> <b>18/10</b>	O processo de treinamento: o projeto instrucional e técnicas de treinamento	Aula expositiva Exercício prático
<b>10</b> <b>24 e</b> <b>25/10</b>	O processo de treinamento: estratégias de avaliação Estabelecendo um plano de treinamento <b>Palestra AMBEV (24/10)</b>	Aula expositiva Exercício prático
<b>11</b> <b>31/10 e</b> <b>01/11</b>	Tendências em Treinamento e Desenvolvimento: <i>coaching</i> e <i>e-learning</i>	Trabalho em grupo e casos diversos Fase III do trabalho – (entrega) 01/11
<b>12</b>	Introdução à Avaliação de Desempenho	Aula expositiva e caso



<b>07 e 08/11</b>	Métodos de Avaliação de Desempenho	Exercício prático
<b>13 14/11</b>	A auto-avaliação e o feedback da avaliação de desempenho	Aula expositiva Dinâmica de grupo: “Como fornecer <i>feedback</i> ”
<b>14 21/11 e 22/11</b>	Tendências em AD e a Avaliação 360° Gestão Intercultural <b>Palestra Grupo São Lucas (21/11)</b>	Aula expositiva e caso
<b>15 28 e 29/11</b>	<i>Workshop</i> dos trabalhos nas empresas	<b>FINAL do trabalho – (entrega) 28/11</b> Apresentações dos grupos de trabalho – <b>20 min por grupo</b>
<b>16 06/12</b>	<b>AVALIAÇÃO em 06/12</b>	