

LISTA DE EXERCÍCIOS 3 - LE 3  
(prova 1 e um exercício novo)

- 1) A Farmácia de manipulação HerbalTie vende medicamentos preparados sob receita específica. Ela fabrica medicamentos individualizados destinados a pacientes alérgicos a corantes e conservantes, que têm dificuldades de ingerir comprimidos ou cápsulas, ou que necessitam de dosagens particularizadas. Ela possui um sistema de informações SYSPh com as seguintes funcionalidades: - Cadastrar Ordem de Serviço (OS): Deve ser tomado como premissa o cadastramento prévio de todos os médicos e pacientes. Toda vez que é contratado o aviamento de um remédio o SYSPh faz a consulta do paciente e do médico e é cadastrada a Fórmula (ou Remédio). Uma Fórmula (um remédio) possui nome específico e pode conter vários Fármacos ativos, cada um com dosagem bem definida. Para cada Fármaco ativo é necessário a manutenção dos seguintes dados: seu nome, código nacional, seu código internacional, e da quantidade existente em estoque; considerando-se que eles poderão ser utilizados por muitas Fórmulas distintas. Observação 1: a Ordem de serviço contém os seguintes atributos: Data, valor à vista, valor para recebimento após 30 dias, e valor para recebimento após 60 dias, data prevista de entrega, status (em aberto, concluída) e data de entrega efetiva; e encontra-se relacionada a uma única Fórmula. : - Pede-se: (a) Faça um modelo de dados (MER) para o SYSPh.
  
- 2) Considere as tabelas abaixo e: (a) faça o MER correspondente, incluindo todos os atributos e a cardinalidade dos relacionamentos; (b) defina informações/consultas importantes que podem ser extraídas de um sistema de informações com tal MER e que podem auxiliar na gestão do teatro; (c) Caso existirem redundâncias, melhore o MER para que sejam eliminadas.

Tabela: ESPETÁCULO

*cód_esp	nome espetac	gênero	duração (h)
101	A Bela e a Fera	musical	1,5
102	Melhores do mundo	comédia	2

Tabela: SESSÃO

*cód_sessão	data	horário	#cód_esp
555	19/9/09	21 h	101
666	20/9/09	20 h	101
777	3/10/09	21 h	102

Tabela:  
SETORES\_  
PREÇOS

*cód_set	preço	nome setor	preço(R\$)	#cód_sessão
10		platéia	90	555
20		camarote	120	555
30		frisa	60	555
40		platéia	150	666
50		camarote	180	666
60		frisa	120	666
70		platéia	50	777
80		camarote	70	777
90		frisa	40	777

T  
a  
b  
e  
l  
a  
:  
S  
E  
T  
O  
R  
E  
S

*cód_ingr	fileira	poltrona	situação	dt_vda	vl_vda	#cód_set_preço
1	K	30	livre			10
2	W	8	vendido	8/8/2009	120	20
3	y	5	vendido	6/8/2009	60	20
	....	....	....	....	...	....
	....	....	....	....	...	....
801	K	30	vendido	7/7/2009	150	40
802	W	8	livre			50
803	y	5	livre			50
	....	....	....	....	...	....
	....	....	....	....	...	....
1601	K	30	livre			70
1602	W	8	livre			80
1603		5	vendido	5/8/2009	70	80
	....	....	....	....	...	....
	....	....	....	....	...	....

3) A loja EquipaSOM é uma empresa atacadista que revende acessórios de som automotivo: cd e dvd *players*, caixas de som, etc. Seus clientes são empresas varejistas. Os vendedores da EquipaSOM são comissionados. Auxilie no projeto de parte de um sistema de informações para a EquipaSOM, relacionado ao controle de vendas.

4) A Biblios mantém livros, que podem ser tomados emprestados pelos seus usuários cadastrados. São atendidos 3 tipos de usuários: alunos, professores e usuários especiais. Cada tipo de usuário, possui um prazo máximo para devolução dos livros tomados emprestados. Periodicamente, são comprados novos livros pela Biblioteca.

As compras são feitas diretamente junto às Editoras.

Faça um MER para o software\_Biblios, que controla a compra de livros e os empréstimos.

Obs.: Consultas /relatórios frequentemente gerados pelo Software\_biblio informam

*quantos e quais livros determinado usuário retirou no período e quantos estão com a data de devolução vencida.*

5) A Rede Brasileira de Cobranças (RBC) , uma empresa especializada em cobrança de promissórias (e de outros recebíveis) junto a pessoas físicas, presta serviços de cobrança e de assistência jurídica. Ela possui o software Cobra que controla as notificações de cobranças e quando uma promissória passa para o jurídico, identifica qual advogado será responsável pela promissória.

Quando algum cliente-empresa (loja, clube etc.) contrata os serviços de cobrança da RBC, deve ser cadastrado com os seguintes dados: CNPJ, razão social, endereço, nome de pessoa para contato, seu telefone e email. Os clientes-empresa entregam suas promissórias/recebíveis à RBC, que as cadastra assim que as recebe, tendo sido cadastrados previamente os devedores (pessoas físicas).

Cada vez que a promissória é cobrada deve ser cadastrada uma notificação de cobrança com data, hora e funcionário responsável pela cobrança.

O gestor da RBC toda vez que encaminha a promissória para os cuidados de um advogado, muda seu status, e ela passa a não ser mais cobrada pelos funcionários responsáveis pela cobrança, posto que a partir deste momento, estará sob os cuidados do setor jurídico. Se o devedor quita a promissória, os dados do pagamento são armazenados. Pede-se: faça o MER do software Cobra.