



ABNT

Associação Brasileira de Normas Técnicas

Profa. Joana 2017



Caros alunos,

por vezes, necessitamos de alguma regra de citação ou referência que seja diferenciada ou rara e nem sempre a encontramos com facilidade. Por isso, no próximo slide tem uma lista com alguns links que vocês podem pesquisar. Se considerarem relevante inserir outras fontes enviem, por favor, e eu acrescento no arquivo.

Para mais detalhes

<http://www.bcrp.pcarp.usp.br/serv5-norma.asp>

<http://www.leffa.pro.br/textos/abnt.htm>

<http://www.biblioteca.iq.unesp.br/biblio/dissertacao/>

<http://www.bu.ufsc.br/home982.PDF>

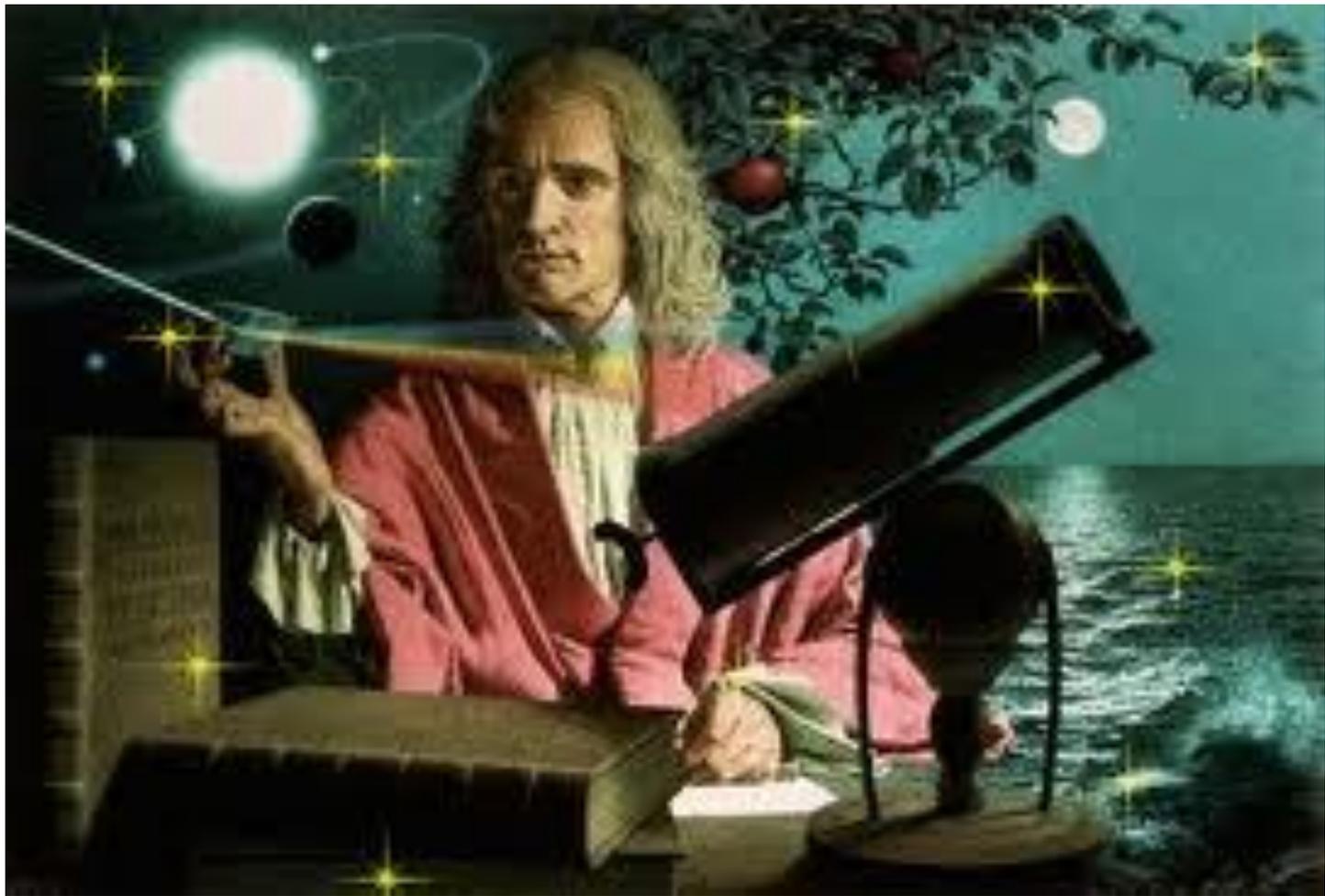
http://www.teses.usp.br/info/Caderno_Estudos_9_PT_1.pdf



NBR 10520/2002 Citações em documentos –
Apresentação

NBR 6023/2002 Referências – Elaboração

ABNT NBR - Norma Brasileira aprovada pela ABNT, de caráter voluntário.



“Se pude enxergar mais longe foi porque estava sobre os ombros de gigantes” (Isaac Newton)

Deve ser dada atenção especial à redação das dissertações e teses para que o conteúdo seja compreendido pelos leitores.

Para tanto, é necessário que seja **objetiva, clara e concisa**, como convém a trabalhos de natureza científica, evitando-se frases introdutórias, prolixidade, repetições e descrições supérfluas. Deve-se, ainda, observar que a linguagem e terminologia utilizada estejam corretas e precisas, coerentes quanto ao tempo de verbo adotado e uso do vocabulário técnico padronizado, evitando-se neologismos e estrangeirismos.

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

- Fonte tamanho 12 para o texto e tamanho menor (fonte 10 ou 11) para citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, ficha catalográfica, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas.
- No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar o recuo de 4 cm da margem esquerda.
- As margens devem ser apresentadas no anverso: esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm e no verso: direita e superior de 3 cm e esquerda e inferior de 2 cm.

ESPAÇAMENTO

- Texto com **espaço 1,5 cm**, exceto: citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, ficha catalográfica, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e a área de concentração), que devem ser digitados em espaço simples.
- As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por um espaço simples em branco.
- Os títulos das seções devem começar na margem superior da folha separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 cm e, da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede, ou que os sucede, por um espaço de 1,5 cm.

Citações

É a menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte.

(concede o devido crédito ao autor da idéia).

É obrigatório apresentar a referência completa da fonte de qualquer documento citado direta ou indiretamente no corpo do texto.

Tipos de citação

- Direta
- Indireta
- Citação de citação

Citação direta

Reprodução **exata** do original, respeitando-se até eventuais incoerências, erros de ortografia e/ou concordância.

Poderá ser colocada a expressão [sic] imediatamente após o erro – significa: “de acordo com o original”.

Até 3 linhas: dentro do texto entre aspas



Ex:

Para Quintana (2008, p. 56), “A arte de viver é simplesmente a arte de conviver ... simplesmente, disse eu? Mas como é difícil!”.

A arte de resolver problemas foi bem descrita pelo poeta quando este diz que “O pior dos problemas da gente é que ninguém tem nada com isso” (QUINTANA, 2003, p. 79).

Mais de três linhas: recuo de 4 cm da margem esquerda, letra menor e entrelinhas simples.

Exemplo:

Em uma de suas memórias de infância Sacks (2001, p. 74, grifo do autor) descreveu:

4 cm

'Isso é devido à deformação da estrutura cristalina', ela explicou, esquecendo que eu tinha cinco anos e por isso não a compreendia - mas ainda assim suas palavras me fascinavam, faziam-me querer saber mais.

Citação indireta

- Transcrição livre do texto do autor consultado.
- Consiste em um resumo ou paráfrase de um trecho de determinada obra.

Necessária quando se tratar de texto muito longo, do qual se quer extrair apenas algumas ideias fundamentais.

EX:

Com esse objetivo, Mondada (2005, p. 12) marca seu posicionamento ao assinalar que nas abordagens interacionistas as atividades languageiras, os gestos, os movimentos no espaço e a orientação do olhar são também considerados como práticas referenciais.

Com esse objetivo, Mondada (2005) marca seu posicionamento ao assinalar que nas abordagens interacionistas as atividades languageiras, os gestos, os movimentos no espaço e a orientação do olhar são também considerados como práticas referenciais.

A pagina é opcional

Bourdieu (2005) discute esse assunto afirmando uma hierarquização de valores e de conhecimentos que é ditada por um modelo social. Segundo o autor, existe um *habitus cultural* que confere à ciência produzida socialmente uma determinada forma de organização hierárquica que determina valores e legitimidades aos objetos estudados. Por reconhecer essa hierarquização social de valores é que entendemos que tais conhecimentos são, antes de tudo, produtos da vivência social e podem ser entendidos como o próprio saber em funcionamento.

Citação de citação

- Transcrição direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
- Deve-se referenciar, no final do texto, somente o documento consultado.
- Deve-se referenciar, apenas em nota de rodapé, o documento não consultado.
- Pode-se usar "citado por" ou "*apud*"

Ex:

“Frequentemente, os problemas realmente novos da Ciência nascem fora dela e são colocados em uma perspectiva científica somente em um estágio mais avançado [...]”. (PRIGOGINE, 1980, p. 43 apud CHASSOT, 2001, p. 66) .

Inserir Prigogine na nota de rodapé
e inserir Chassot nas Referências)

CITAÇÃO PELO SOBRENOME DO AUTOR, INSTITUIÇÃO OU TÍTULO

- Citar em MAIÚSCULAS quando estiver DENTRO de parênteses.

(SOUZA, 1999, p. 76)

(JUNQUEIRA; CARNEIRO, 1997, p. 89-94)

(CLEMENTE; SOUZA; COLNAGO, 2001, v. 2, p. 7)

(UNESP, 2000, p. 53)

(GEOMORFOLOGIA..., 2001, p. 10)

(SILVA et al., 1976 apud FARIAS, 1999, p. 534)

Interpolações e comentários

- Interpolações, comentários próprios, acréscimos, explicações, deverão ser indicados entre colchetes []

- Ex:

A prática discursiva que construímos a respeito das elaborações científicas, segundo Foucault, não coincidem “nem [como] o esboço enrugado, nem [como] o subproduto cotidiano de uma ciência instituída” (2007, p. 206).

Destques ou ênfases

- Ênfases ou destaques deverão ser indicados em grifo / **negrito** / *itálico*.
- Na citação, indicar (grifo nosso ou grifo do autor) entre parênteses logo após data/página.
- Exemplos :

Nas palavras de Morin: “[...] só existe objeto em relação a um sujeito (que observa isola, define, pensa) e só há sujeito em relação a um meio objetivo (que lhe permite reconhecer-se, definir-se, pensar-se, etc., mas também *existir*)” (1990, p. 61, grifo do autor).

Para Vigotski: “[...] os processos de aprendizagem e desenvolvimento não são dois processos independentes ou o mesmo processo, e existem entre eles relações complexas” (2001, p. 310, grifo nosso).

Informação oral e citação de trabalhos acadêmicos

- Informações orais obtidas em palestras, debates, comunicações e entrevistas pessoais, correspondências, anotações de aulas, etc., deverão ser indicadas com a expressão (informação verbal) entre parênteses, mencionando-se os dados disponíveis somente em notas de rodapé.
- Exemplo:

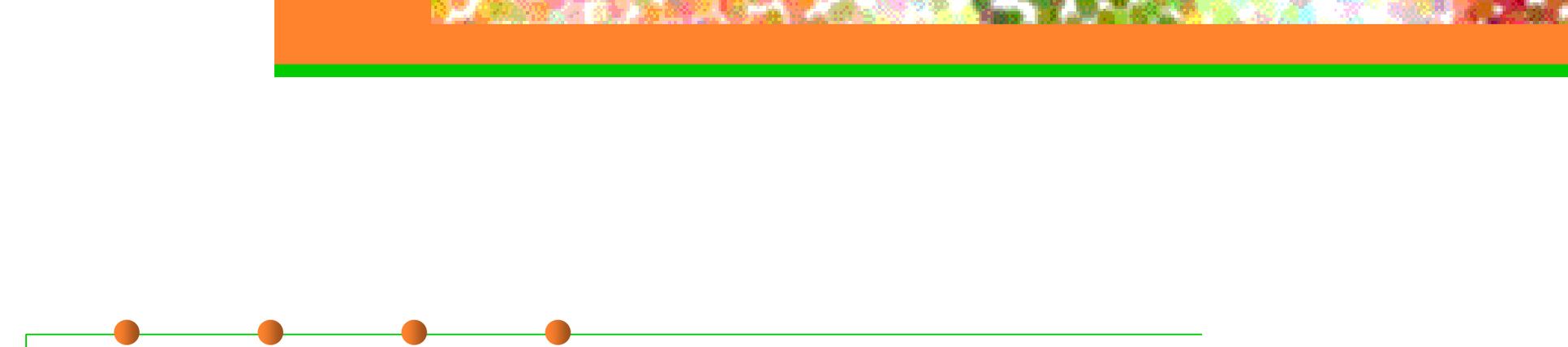
Soares (2001) constatou que a principal causa da baixa demanda de uso das bases de dados on-line é a falta de treinamento adequado ao nível e às necessidades dos usuários, e não o desinteresse pelos recursos informatizados de pesquisa (informação verbal) ¹.

Informação oral e citação de trabalhos acadêmicos (cont.)

- Indicar os trabalhos não concluídos no parágrafo, entre parênteses, (em fase de elaboração) e colocar em notas de rodapé todos os dados disponíveis.
- Exemplo:

O Projeto STRAUD 2000, entre outras coisas, visou complementar conhecimentos de bibliotecários da Rede UNESP para que ofereçam treinamentos aos seus usuários sobre bases de dados on-line. Ainda em 2000 foi elaborado um manual em CD-ROM para este fim, o qual está sendo atualizado em 2002, com os novos recursos de pesquisas e novas interfaces (em fase de elaboração)¹.

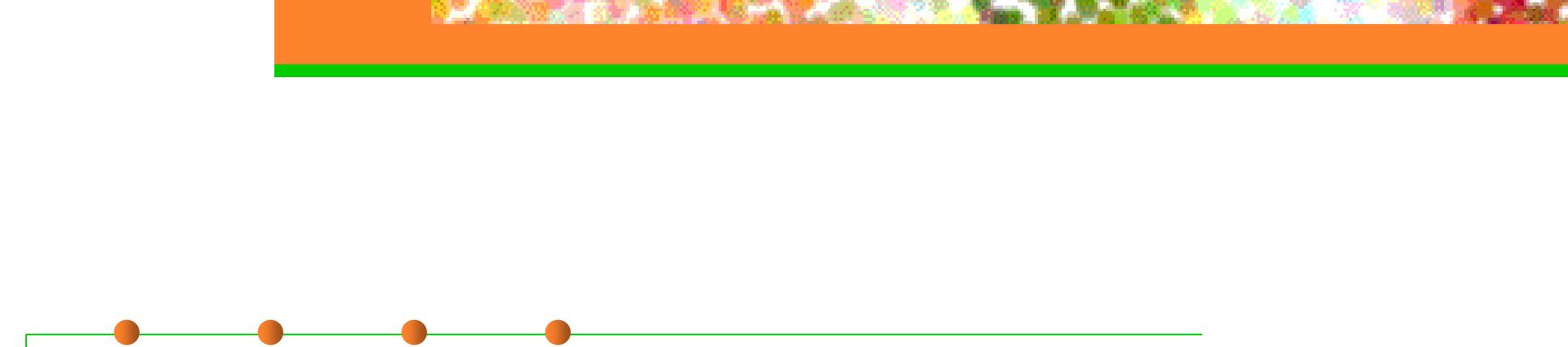
1. SOARES, S.B.C. (Org.) STRAUD 2002: tutoriais de acesso às bases de dados on-line, referências e outros recursos informacionais. 1 CD-ROM.



SISTEMAS DE CHAMADA

Sistemas de chamada

- Sistema autor-data (alfabético) – indicado pelo sobrenome do autor, seguido do ano de publicação e número da página (para citações diretas).
- Sistema numérico – indicado por número sobrescrito.



A norma recomenda a utilização do sistema **autor-data** para citações e sistema **numérico** para notas de rodapé explicativas.

Sistema numérico

- Chamada no texto por numeração única e consecutiva para todo o capítulo ou parte.
 - Não iniciar a numeração para cada página.
 - Indicar a numeração entre parênteses ou colchetes, alinhada ao texto ou sobrescrita, após a pontuação que fecha a citação.
 - Não deve ser usado quando há notas de rodapé.

Algumas regras para citação do autor

- COINCIDÊNCIA DE SOBRENOMES
 - Diferenciar pelas letras iniciais dos prenomes.

- Exemplos:

(ROQUETE, C., 1998)

(ROQUETE, D., 2000)

(VARGAS, J., 2001)

(VARGAS, L., 2001)

CITAÇÃO DE DIVERSOS DOCUMENTOS DE UM MESMO AUTOR E DA MESMA DATA

- diferenciar pelo acréscimo de letras minúsculas após a data e sem espaçamento.

- Exemplos:

(OLIVEIRA, 2000a)

(OLIVEIRA, 2000b)

(SOARES, 2001a)

(SOARES, 2001b)

CITAÇÃO DE UM DOCUMENTO DE DIVERSOS AUTORES, ENTRE PARÊNTESES

- separá-los por ponto e vírgula.

- Exemplos:

(CAMPELLO; MAGALHÃES; POWELL; PEBERDY, 1999, p. 68-90)

(BACCAN et al., 2000 apud TAKAKI, 2001, p. 165)

CITAÇÃO DE UM DOCUMENTO DE DIVERSOS AUTORES, DENTRO DE UMA FRASE

- separá-los por vírgula, colocando um “e” entre o penúltimo e o último ou usar a expressão latina et al.
- Exemplo:
Baccan, Smith e Orwell, 1998 apud Takaki (2001, p. 165).

(BELKIN et al, 1982, p. 76).

CITAÇÃO DE DOCUMENTOS DIFERENTES – DE DATAS DIFERENTES – E DOS MESMOS AUTORES

citar autores separados por ponto e vírgula –
colocar datas na ordem cronológica - separadas
por vírgulas – seguidas das respectivas páginas.

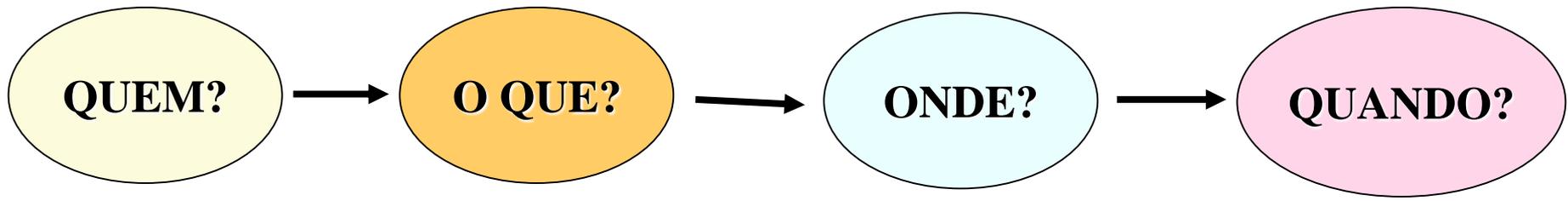
Exemplos:

(BARBOSA; CLEMENTE; COLNAGO; SOUZA, 1998, 1999,
2000)

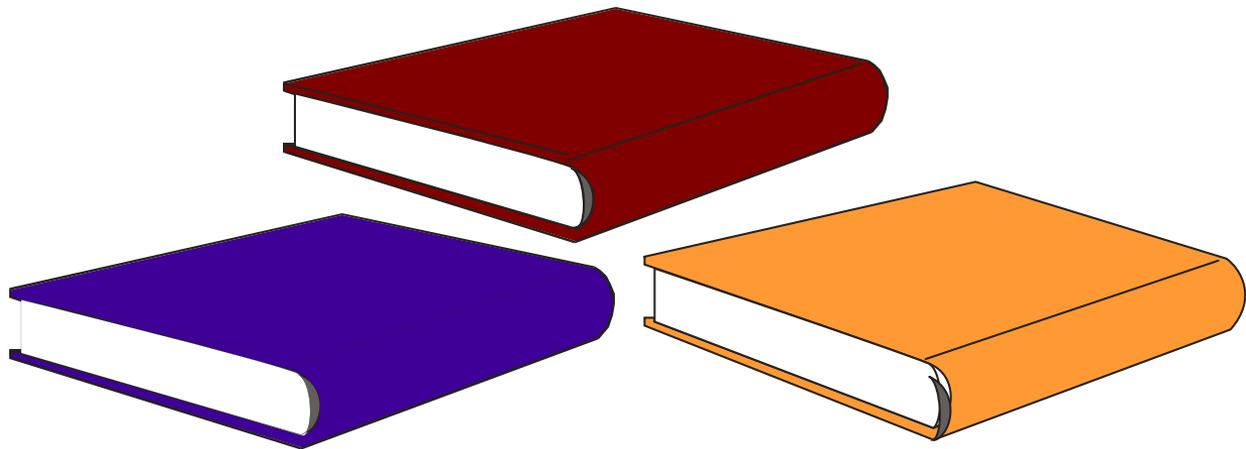
Referências

“É um conjunto de elementos que permite a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados nos diversos tipos de materiais, audiovisuais, sonoros, eletrônicos, etc.” (NBR 6023/2002).

"Constitui uma lista ordenada dos documentos efetivamente citados no texto. Não devem ser referenciados documentos que não citados no texto. Caso haja conveniência de referenciar material bibliográfico não citado, deve-se fazer uma lista própria após a lista de referências sob o título: Bibliografia recomendada" (NBR 10719, 1989, p. 13).



Modelos e exemplos de Referências por Tipo de Documento



Livro

autor

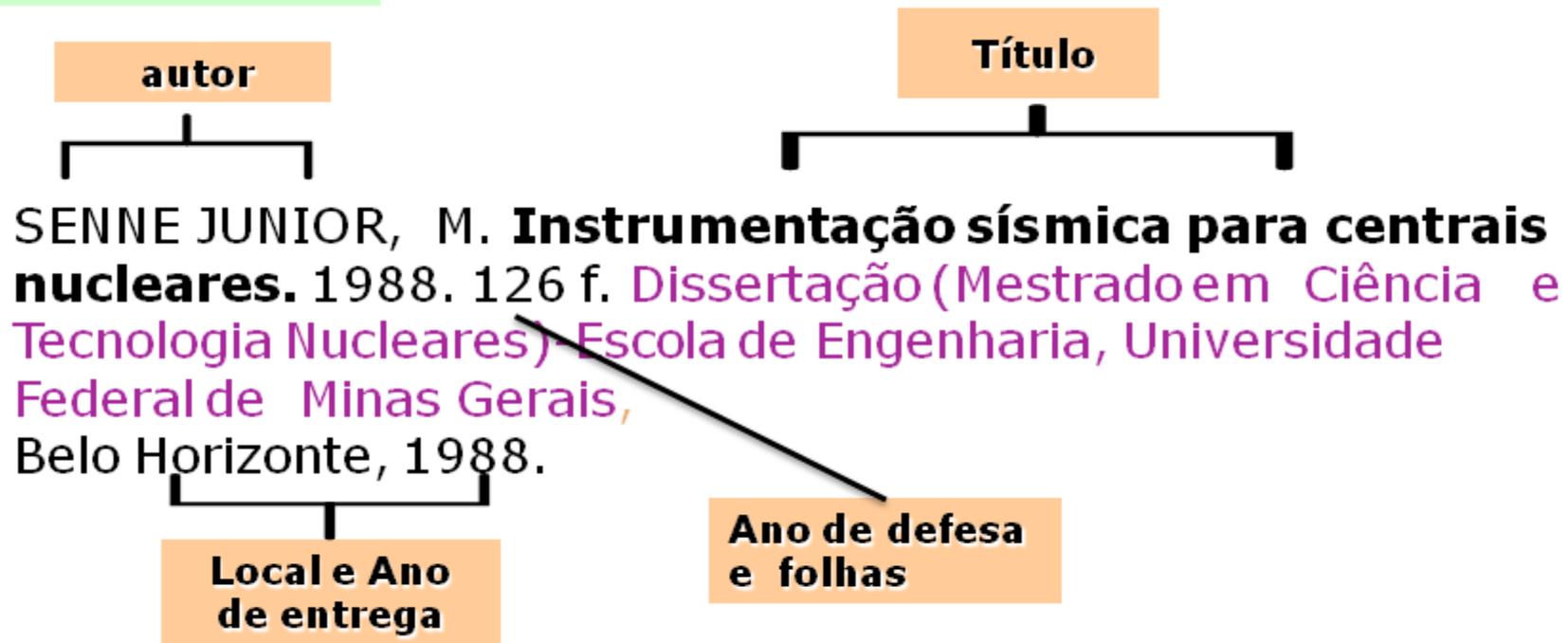
Título

Edição

DINA, Antonio. **A fábrica automática e a organização do trabalho**. 2. ed.
Petrópolis: Vozes, 1987. 132 p.

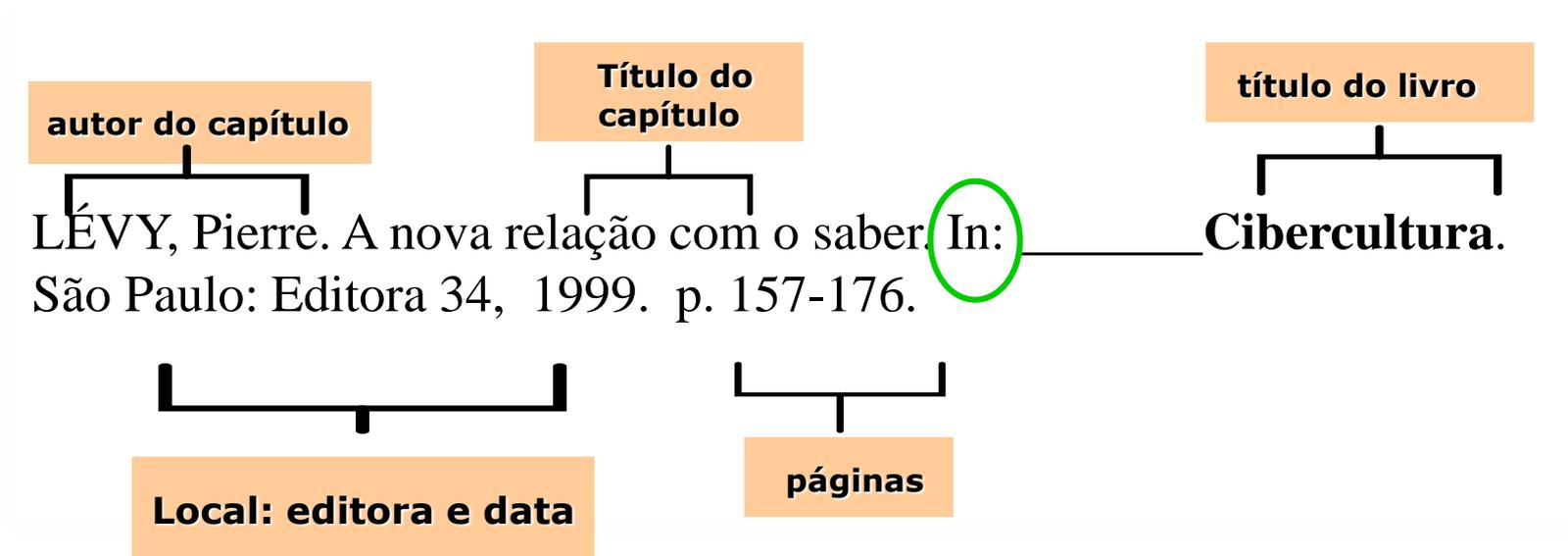
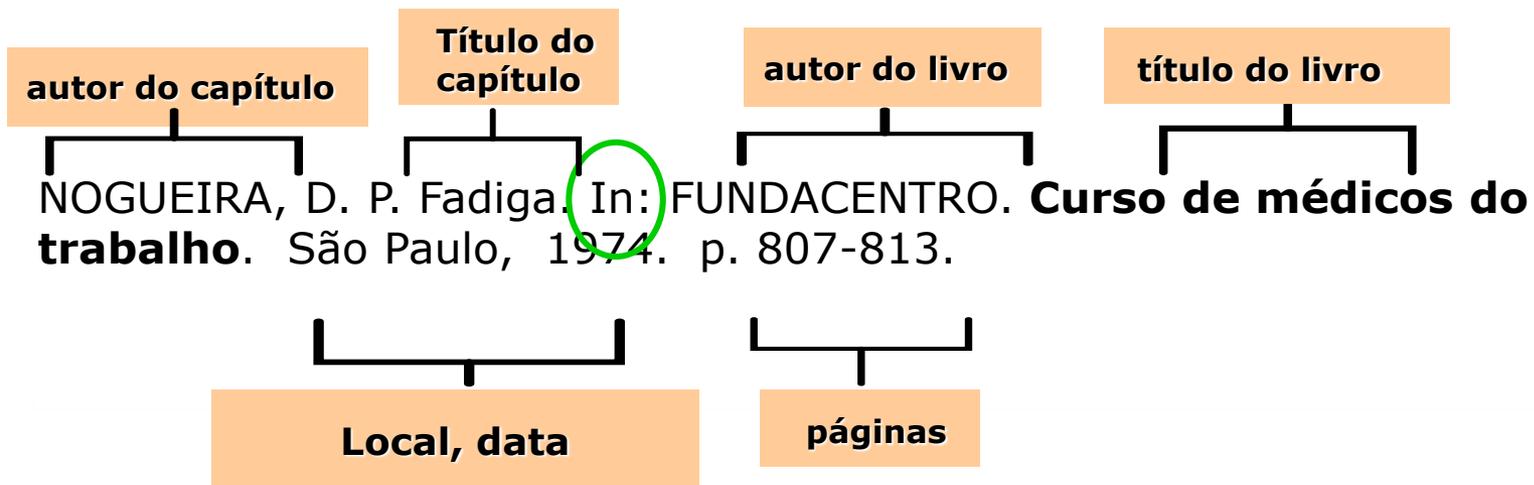
Local: Editora, data

Teses e dissertações

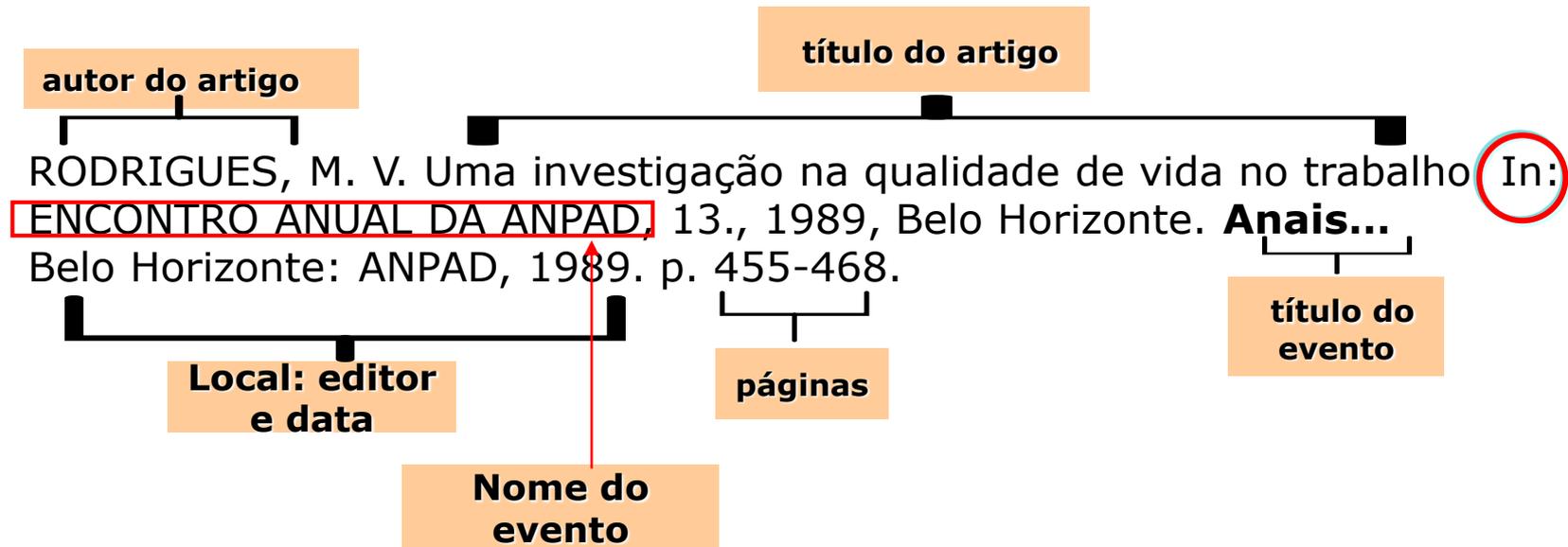


Nota

Capítulo de Livro



Trabalho apresentado em congresso



Artigo de revista



Artigo de jornal

Autor do artigo

Título do artigo

Título do jornal

OLIVEIRA, W. P. de. Judô: educação física e moral. **O Estado de Minas**, Belo Horizonte, 17 mar. 1981. Caderno de esporte, p. 7.

local

Dia, mês e ano

Caderno e página

Autor do artigo

Título do artigo

Título do jornal

LEAL, L. N. MP fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

local

página

Dia, mês e ano

Referências de acordo com Número de autores

- 1** ESPÍRITO SANTO, A. **Essências de metodologia científica:** aplicada à educação. Londrina: Universidade Estadual, 1987.
- 2** GIANNINI, S. D.; FORTI, N.; DIAMENT, J. **Cardiologia preventiva:** prevenção primária e secundária. São Paulo: Atheneu, 2000.

3 ou mais autores

- PASQUARELLI, Maria Luiza Rigo et al. **Avaliação do uso de periódicos.** São Paulo: SIBi-USP, 1987. 14 p.
- PASQUARELLI, M. L. R.; KRZYZANOWSKI, R. F.; IMPERATRIZ, I. M. M.; NORONHA, D. P.; ANDRADE, E.; ZAPPAROLI, M. C. M.; BONESIO, M. C. M.; LOBO, M. P.; ALMEIDA, M. S.; ARRUDA, R. M. A.; PLAZA, R. T. T. **Avaliação do uso de periódicos.** São Paulo: SIBi-USP, 1987, 14 p.

Nota: é facultada a indicação de todos os autores para casos específicos, tais como: projetos de pesquisa científica e indicação de produção científica em relatórios para órgãos de financiamento.

Autor entidade (entidades coletivas, governamentais, públicas, particulares etc.)

AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA. **Política vigente para a regulamentação de medicamentos no Brasil.** Brasília, DF, 2003.

BRASIL. Ministério da Saúde. **Pesquisa nacional sobre saúde e nutrição:** resultados preliminares e condições nutricionais da população brasileira: adultos e idosos. Brasília, DF: IPEA, IBGE, INAN, 1990. 33 p.

SÃO PAULO (Estado). Secretaria da Agricultura. **O café:** estatística de produção e commercio 1935-1936. São Paulo: Typ. Brasil de Rothschild, 1937. 261 p.

OUTROS TIPOS DE DOCUMENTOS

Entrevistas

ENTREVISTAS

MELLO, Evaldo Cabral de. O passado no presente. **Veja**, São Paulo, n. 1528, p 9-11, 4 set. 1998. Entrevista concedida a João Gabriel de Lima.

Nota: Ao referenciar entrevistas, faz-se a descrição física de acordo com o suporte adotado.

A entrada para entrevista é dada pelo nome do entrevistado. Quando o entrevistador tem maior destaque, iniciar por este.

DOCUMENTOS ONLINE

**Elementos
Essenciais**

**AUTOR
TÍTULO
URL
DATA ACESSO**

E-Mail

AUTOR DA MENSAGEM. Assunto da mensagem [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <e-mail do destinatário> data de recebimento, dia mês e ano.

MARINO, Anne Marie. TOEFL brienfieng number [mensagem pessoal]. Mensagem recebida por <educatorinfo@gets.org> em 12 maio 1998.

Nota: As informações devem ser retiradas, sempre que possível, do cabeçalho da mensagem recebida. Quando o e-mail for cópia, poderá ser acrescentado os demais destinatários após o primeiro, separados por ponto e vírgula.

ARTIGOS DE PERIÓDICOS (ON-LINE)

MALOFF, Joel. A internet e o valor da "internetização". **Ciência da informação**, Brasília, v. 26, n. 3, 1997. Disponível em: <<http://www.ibict.br/cionline/>>. Acesso em: 18 maio 1998.

ARTIGOS DE JORNAIS (ON-LINE)

TAVES, Rodrigo França. Ministério corta pagamento de 46,5 mil professores. **Globo**, Rio de Janeiro, 19 maio 1998. Disponível em: <<http://www.oglobo.com.br/>>. Acesso em: 19 maio 1998.

HOMEPAGE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA. Biblioteca Universitária. Serviço de Referência. **Catálogos de Universidades**. Apresenta endereços de Universidades nacionais e estrangeiras. Disponível em: <<http://www.bu.ufsc.br>>. Acesso em: 19 maio 1998.