

1601113 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO: TRANSIÇÃO
1601112 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

NATUREZA: Obrigatória

CARGA HORÁRIA: 90 horas/ 300 horas

DIA E HORÁRIO: 6^a. feira – das 8h00 às 12h00

PROFESSORA RESPONSÁVEL: Profa. Dra. Joana Mello de Carvalho e Silva

OBJETIVOS

Acompanhar as atividades do estágio obrigatório. Dar o suporte necessário aos estudantes durante o semestre. Discutir coletivamente os diversos estágios de modo a compartilhar experiências entre os estudantes.

METODOLOGIA

Encontros presenciais obrigatórios no meio e no final do semestre para apresentação do andamento do estágio e da sua conclusão.

AVALIAÇÃO

Presença nas aulas expositivas de apresentação individual dos estágios.

Preenchimento do Relatório.

Cumprimento das atividades propostas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

AULAS EXPOSITIVAS

04 AGOSTO – APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA/ APRESENTAÇÃO DOS ALUNOS

18 AGOSTO – APRESENTAÇÃO DA LEGISLAÇÃO

ENCONTROS INTERMEDIÁRIOS

29 SETEMBRO – APRESENTAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO

ENCONTROS FINAIS

17 NOVEMBRO – APRESENTAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO

ENTREGA DO RELATÓRIO

08 DEZEMBRO – ENTREGA DO RELATÓRIO PELO E-DISCIPLINAS USP (SEGUIR MODELO)

OBESERVAÇÕES IMPORTANTES

>> OS ALUNOS MATRICULADOS PODEM REQUERER ENCONTROS INDIVIDUAIS OU EM GRUPO EM QUALQUER AULA DO SEMESTRE PARA TIRAR DÚVIDAS, DISCUTIR O ESTÁGIO, RESOLVER QUESTÕES SOBRE O RELATÓRIO, ETC – LOCAL DE ATENDIMENTO: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

>> VERIFIQUEM NÚMERO DE HORAS SOLICITADAS PELA SUA DISCIPLINA E SE O SEU ESTÁGIO CORRESPONDE.

>> O RELATÓRIO FINAL DEVE SER ENTREGUE CONFORME O MODELO DISPONÍVEL NO E-DISCIPLINAS USP, JUNTAMENTE A TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS PELA CG, ORGANIZADOS EM UM ÚNICO PDF COM O NOME COMPLETO DO ALUNO

>> LEIAM ATENTAMENTE O MODELO E QUALQUER DÚVIDA FALEM COM O PROFESSOR OU COM A CG.

>> ATENÇÃO

O Termo de Compromisso (DOCUMENTO A SER ANEXADO NO RELATÓRIO FINAL) deve ser entregue pelo estagiário (antes do início do estágio) ao coordenador de estágios de AU (na CG), que o aceitará, ou não. A condição básica para o aceite (além do preenchimento e assinaturas e demais itens solicitados), é que:

1. A empresa ou profissional autônomo já tenha Termo de Convênio firmado com a FAUUSP. Em caso negativo, encaminhar solicitação de convênio conforme Termo de Convênio da FAUUSP, através da Coordenação de Estágio.
2. Haja profissional habilitado para a supervisão direta do estágio.