

# Requisitos do cargo e estrutura das empresas

**Dra. Adriana Caldana**

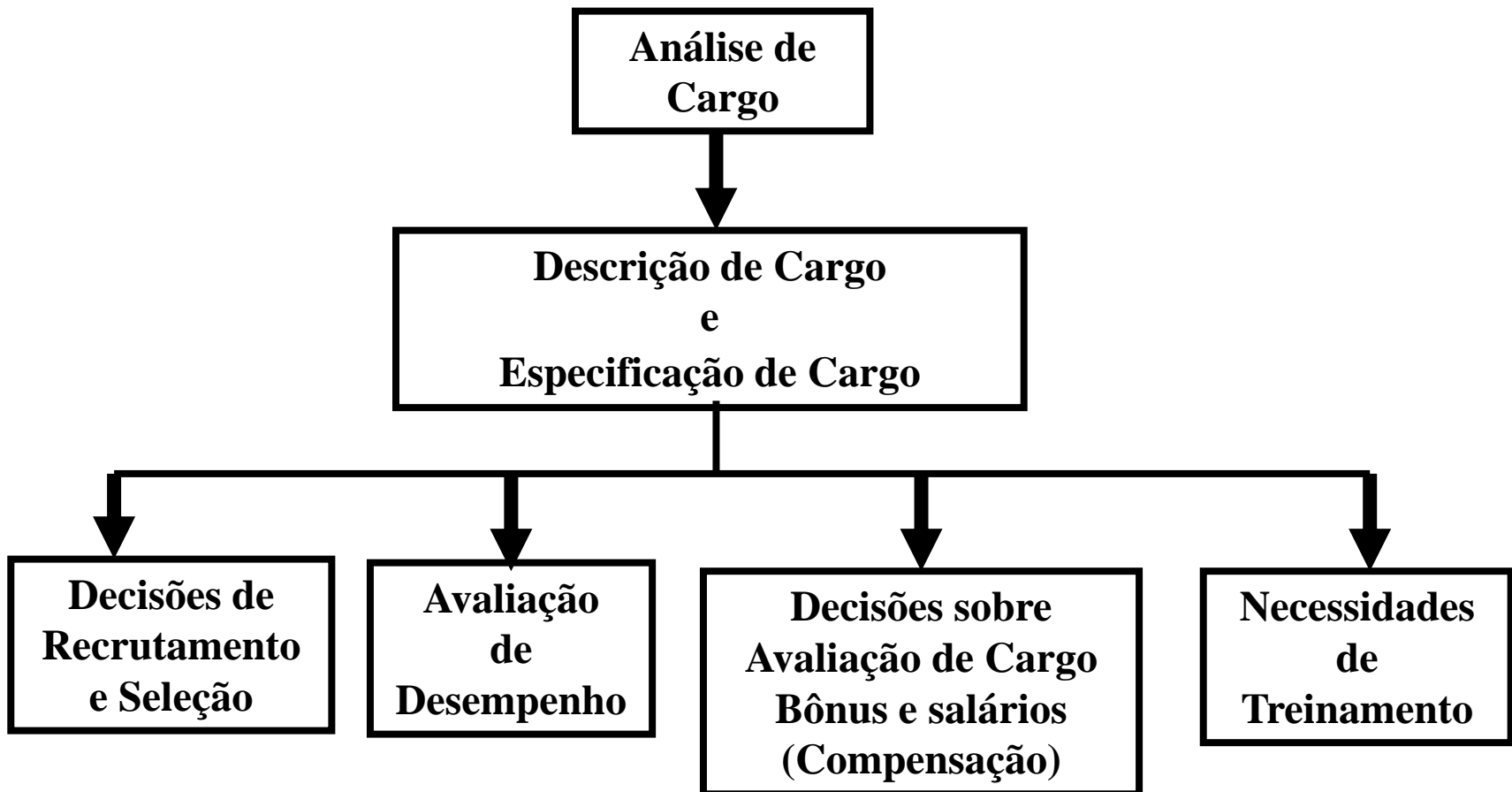
# ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS

É parte das atividades do subsistema  
de aplicação de RH

- **Para a Empresa:** Base para a aplicação e gerenciamento das pessoas.
- **Para as pessoas:** Fonte de expectativas e motivação para o trabalho



# UTILIZAÇÕES DA INFORMAÇÃO DA ANÁLISE DE CARGO



# PALAVRAS-CHAVE



CARGO



POSIÇÃO



FAMÍLIA DE CARGOS



ESPECIFICAÇÃO DE CARGO



DESCRIÇÃO DE CARGO

# Cargo

Um grupo de atividades e deveres relacionados



# POSIÇÃO

Diferentes deveres e responsabilidades desempenhados por um único funcionário



# FAMÍLIA DE CARGOS

Um grupo de cargos individuais com características semelhantes





# ESPECIFICAÇÃO DE CARGO



Declaração do conhecimento,  
habilidades e capacidades  
exigidas do ocupante do cargo



# DESCRIÇÃO DE CARGO

Declaração das tarefas, deveres, e responsabilidades do cargo a ser desempenhado

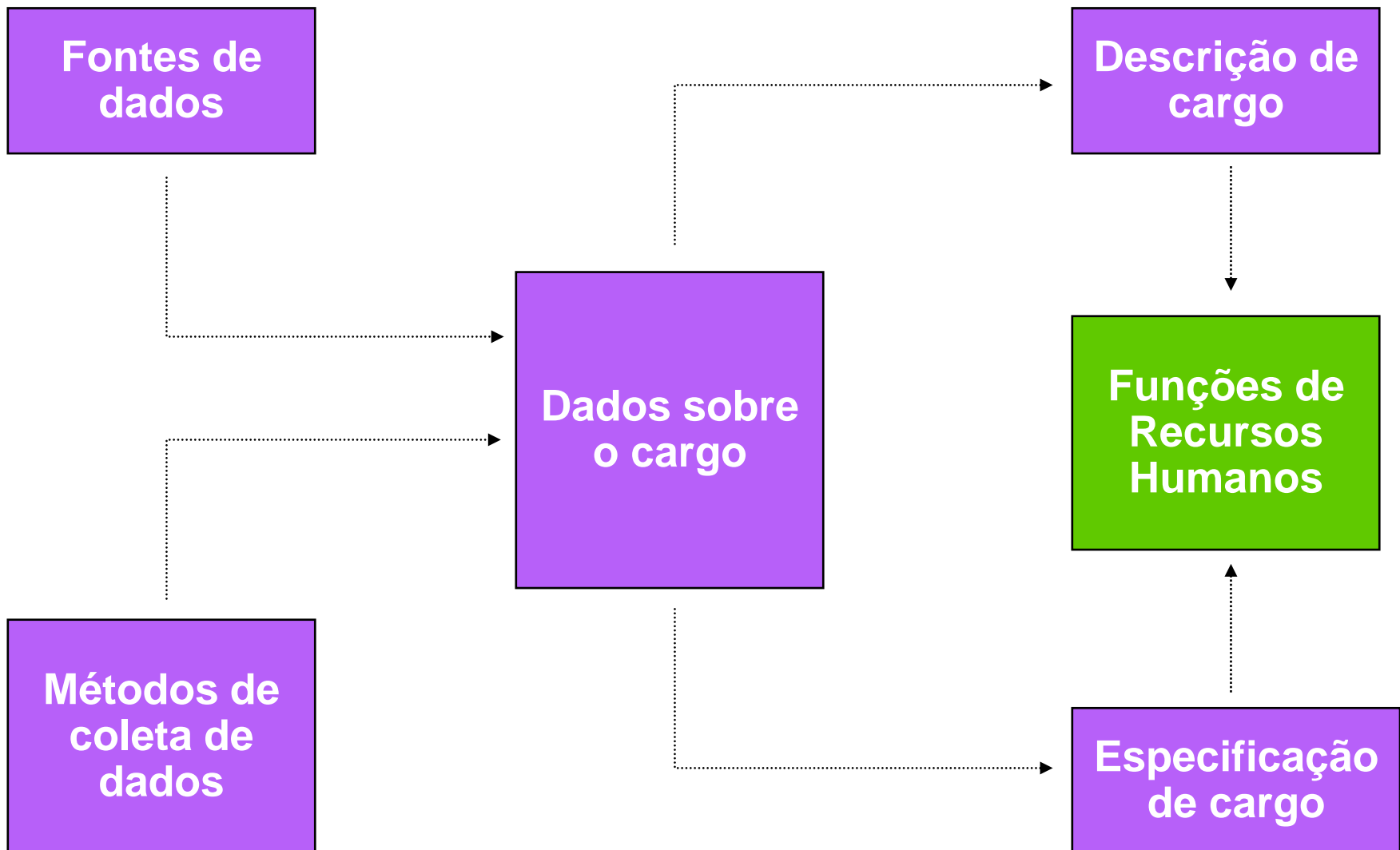


# ANÁLISE DE CARGO

Processo de obtenção de informações sobre cargos, determinando quais são os deveres, tarefas ou atividades do cargo



# O PROCESSO DE ANÁLISE DE CARGO



# METODOLOGIAS PARA ANÁLISE DE CARGOS

**Questionário  
de análise de  
posição**

**Análise  
funcional de  
cargos**

**Método dos  
incidentes  
críticos**

**Análise  
informatizada**

# DESENHO DE CARGO

- **Deve especificar...**

- Conteúdo
- Métodos de trabalho
- Relações com os demais cargos
- Competências necessárias ao ocupante

- **Deve-se estabelecer 4 condições fundamentais:**

- Conteúdo (O que faz)
- Métodos e processos (Como faz)
- Responsabilidade (A quem se reporta)
- Autoridade (Quem ele supervisiona)

# DESCRIÇÃO DE CARGO



Título do cargo  
Descrição do cargo  
Funções essenciais  
Especificação de cargo

# A ENTREVISTA

## *COMO UM MÉTODO DE COLETA DE INFORMAÇÕES À ANÁLISE DE CARGO*

### **Algumas questões típicas de entrevistas são:**


- Qual é o cargo que está sendo desempenhado?
- Quais são as principais tarefas deste cargo?
- Quais são as locações físicas de seu trabalho?
- Quais são as habilidades, experiências, educação, certificações e licenças exigidas?
- Quais atividades você participa no trabalho?
- Quais são as responsabilidades e tarefas de seu cargo?



# A ENTREVISTA

## *COMO UM MÉTODO DE COLETA DE INFORMAÇÕES À ANÁLISE DE CARGO*


- Quais são as responsabilidades básicas ou padrões de desempenho que caracteriza o seu trabalho?
- Quais são as condições ambientais e de trabalho de seu cargo?
- Quais são as exigências físicas de seu cargo? E exigências emocionais e mentais?
- Quais são as condições de saúde e segurança?
- Você é exposto a alguma condição de risco ou anormal?



# ITENS FREQUENTEMENTE ENCONTRADOS NA ELABORAÇÃO DE UMA **DESCRIÇÃO DE CARGO**

1. Identificação do Cargo
2. Resumo do Cargo
3. Responsabilidades e Tarefas
4. Autoridade incumbida
5. Padrões de Desempenho
6. Condições de Trabalho
7. Especificações do Cargo

# DIRETRIZES À DESCRIÇÃO DE CARGO

- 
- **Seja claro.**
  - **Indique o escopo de autoridade.**
  - **Seja específico.**
  - **Seja breve.**
  - **Reavalie.**

# ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

A especificação do cargo, baseada na descrição de cargo, responde a seguinte questão:

**“Quais são as características humanas e experiência exigidas para se desempenhar bem o cargo**



# REDESENHO DE CARGOS

Desdobramento da análise do cargo que considera as mudanças tecnológicas e das pessoas



# ENRIQUECIMENTO DO CARGO

Melhoria do cargo com tarefas mais significativas para tornar o trabalho mais recompensador e gratificante





# MODELO -- CARACTERÍSTICAS DO CARGO

## HACKMAN E OLDFHAM

1. Variedade de habilidades
2. Identidade da tarefa
3. Significado da tarefa
4. Autonomia
5. Feedback



# EMPOWERMENT

Conceder aos funcionários poder para efetuar mudanças,  
assumindo a responsabilidade por suas ações



# Empowerment



# AJUSTES NOS HORÁRIOS

**Semana condensada**

**Cargo compartilhado**

**Horário flexível**

**Trabalho em casa**

