

# REDATA ORGANIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO LTDA.

Organização e Gestão de Sistemas de  
Informação e Documentação

*30 anos*



**REDATA**

Organização da Informação



# História

1987

**Textos Técnicos**  
**Manuais**  
**Treinamento**

1993

**Gestão Documental**  
**Comunicação**  
**Clipping**

2001

**Gestão**  
**Documental**

A Redata, com quase 30 anos de atuação no mercado, é especializada na organização e gestão de sistemas de informação e documentação.

30 anos  
**REDATA**  
Organização da Informação



# Soluções adequadas que colaboram com o desempenho das empresas



A importância da elaboração de uma política de **gestão documental** é percebida quando os arquivos e documentos gerados pela empresa não são facilmente localizados, ou não trazem a **informação demandada**, representando apenas dados dispersos sem qualquer utilidade e não fontes de informação, de rápido e fácil acesso, importantes para os processos de negócio da empresa.



# Serviços



Consultoria

Implantação

Manutenção dos  
Projetos  
Desenvolvidos



# Serviços

- ✓ Mapeamento de processos e elaboração de procedimentos: diagnóstico, projeto e implantação de sistemas de informação e documentação:
  - arquivos administrativos, técnicos, históricos ou especializados;
  - bibliotecas, centros de documentação e centros de memória;
  - arquivos eletrônicos;
  - acervos de imagens (fotos, vídeos, filmes etc.)
- ✓ Orientação na escolha de mobiliário e suporte adequado para guarda dos documentos;
- ✓ Gestão dos projetos implantados (manutenção);
- ✓ Suporte adequado para escolha de software de gestão da informação e documentação (em parceria com empresas especializadas);
- ✓ Digitalização de documentos – Criamos padrões de organização para arquivos digitais, com estabelecimento de critérios de classificação e indexação que facilitem esse acesso;
- ✓ Organização de arquivos pessoais;
- ✓ Suporte às empresas na terceirização de seus arquivos.



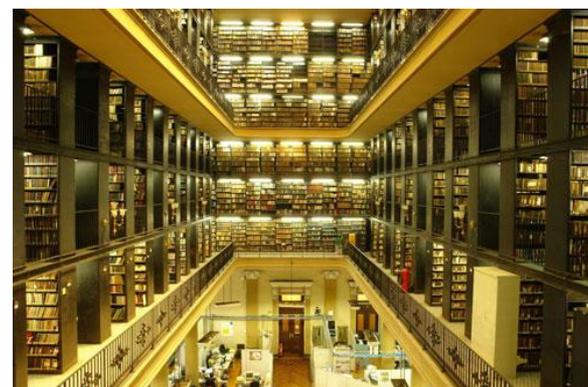
# Serviços



Arquivos Corporativos



Centro de Documentação



Bibliotecas

**Oferece o Manual de Gestão** do sistema implantado, para que a continuidade do projeto possa ser efetuada pelas próprias empresas contratantes, ou com nossa supervisão e acompanhamento.

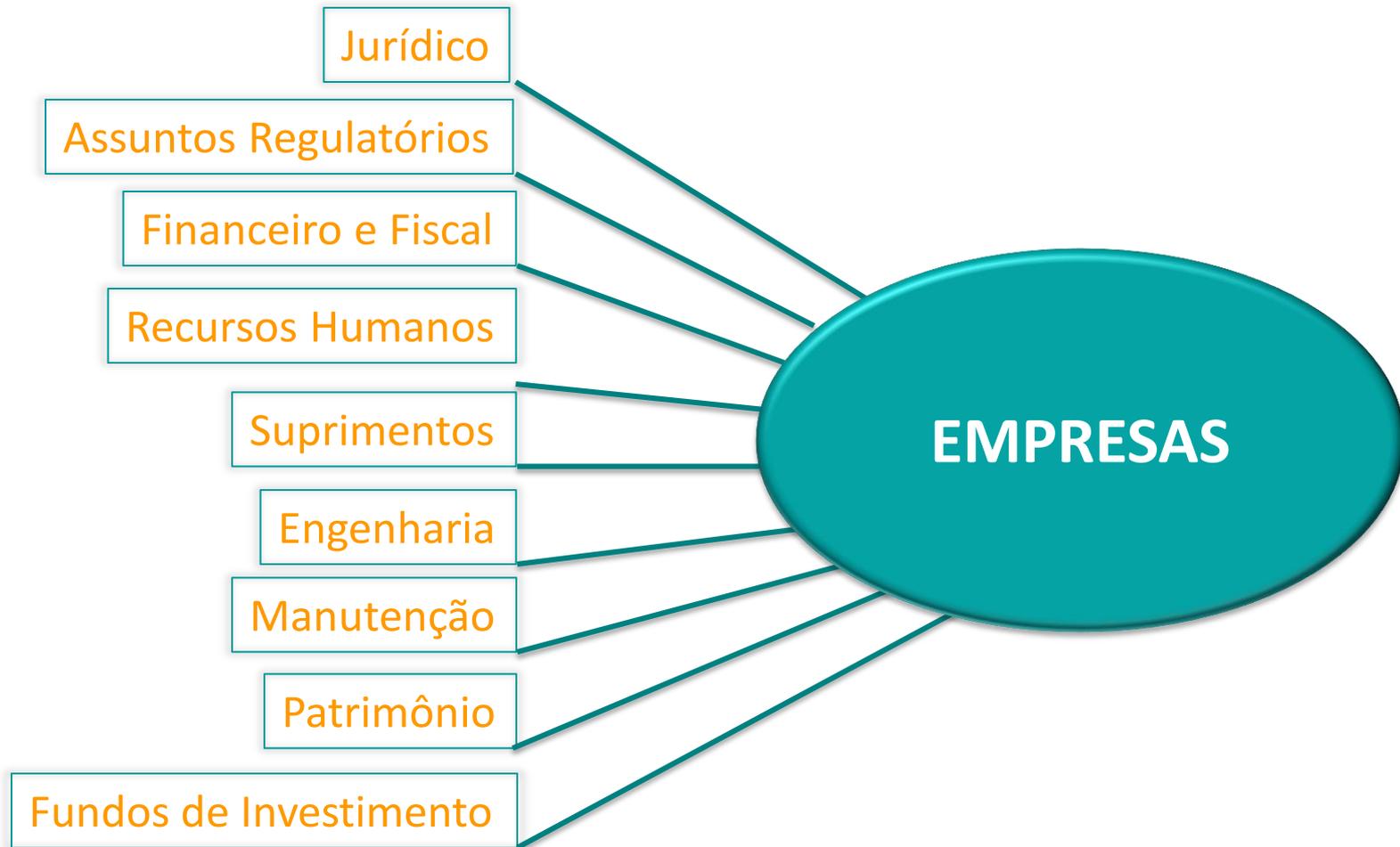
Hoje a maior demanda pelos nossos serviços são para **estruturação e organização de arquivos corporativos** (documentos administrativos, técnicos, históricos), em meio físico e/ou digital.



# Soluções Redata

- ✓ Reduz o **passivo trabalhista** decorrente de extravio de documentação.
- ✓ Reduz pagamento de multas por não cumprimento de normas.
- ✓ Reduz o pagamento duplicado de taxas e impostos por falta de comprovação.
- ✓ Evita a perda de fornecimento de produtos e serviços por contrato expirado.
- ✓ Elimina o extravio ou duplicidade de prontuários de pacientes ou clientes.
- ✓ Resolve não conformidade documental em processos de auditoria
- ✓ Evita problemas de auditoria por falta de correta avaliação de passivo em processos pendentes.

# Soluções Redata



# Alguns Projetos Desenvolvidos

Abbott Laboratórios do Brasil  
AmBev – Administração Central  
Ânima Investimentos  
Asta Medica (atual Aché)  
AstraZeneca do Brasil  
Autonomy Investimentos  
Bovespa –Bristol-Myers Squibb  
Farmacêutica  
Campos Bottos Advogados Associados  
Cia. Mofarrej de Empreendimentos  
Comercial Agrícola Moriano  
Construtora Passarelli  
Copersucar /Cia. União de Açúcar e Café  
Coren/SP (Conselho Regional de  
Enfermagem)  
Crefisa S.A.

Cyrela Construtora  
De Biasi Auditores Independentes  
DN Consult  
EAN Brasil  
ECA - USP  
EMAÉ  
Janos Comércio e Participações Ltda  
Kodak Brasileira (São José dos Campos)  
Laboratórios Pfizer  
Lemon Bank  
Medral Engenharia  
NaturaPGS Investigação Petrolífera  
Racional Engenharia  
Store  
Takeda Brasil

# Empreendedorismo na profissão



O conceito usual que a sociedade tem do bibliotecário é a do profissional que trabalha em biblioteca, mas na **verdade o bibliotecário é um profissional capacitado a administrar todo o processo de gestão da informação**, garantindo seu acesso ao usuário.

A sociedade moderna é movida pela informação, mas seu acúmulo desordenado inviabiliza sua utilidade. As organizações necessitam de **profissionais que consigam produzir e disponibilizar conhecimento a partir das informações geradas e recebidas pelas empresas.**



# Bibliotecário Empreendedor

O mercado de trabalho cada vez mais exige profissionais que dominem sua área de atuação e consigam planejar e propor inovações úteis ao desenvolvimento do trabalho.

Nessa conjuntura, o bibliotecário pode encontrar dificuldades ao sair da universidade, pois a atual estrutura dos cursos da área focam na tecnicidade da formação.

**Profissionais que se destacaram no mercado foram buscar conhecimentos nas áreas de negócio, informática, administração, comunicação, entre outros.**



# Futuro da profissão

Atualmente, a característica empreendedora é fundamental para o bibliotecário obter sucesso no mercado de trabalho. Ele deve estar **preparado para inovar e apresentar soluções para os problemas informacionais de indivíduos ou empresas**, possibilitando a recuperação e a disseminação de informações úteis, com propriedade e exatidão, para suprir as necessidades de seu cliente.



Os avanços tecnológicos das últimas décadas afetaram a produção documental das organizações, tanto no suporte físico quanto no suporte digital. O grande volume de documentos gerados e a velocidade com que são produzidos demandam uma organização e sistematização de processos de guarda e recuperação, para que a informação esteja disponível.



Obrigada!

Mariza Cardoso

[www.redata.com.br](http://www.redata.com.br)

Tel. (11) 3399-2188

mariza@redata.com.br