

**Universidade de São Paulo**  
Escola Superior de Agricultura "Luiz de Queiroz"  
Divisão de Biblioteca



# EndNote Basic

## Manual do usuário

Eliana Maria Garcia

Piracicaba, SP  
2015

EndNote Basic<sup>®</sup>: manual do usuário

Layout da capa: Silvio Douglas Dias Bacheta



**Universidade de São Paulo**  
**Escola Superior de Agricultura “Luiz de Queiroz”**  
**Divisão de Biblioteca**

**EndNote Basic<sup>®</sup>: manual do usuário**



**Eliana Maria Garcia**

Bibliotecária Chefe – Processo Informação Científica

CRB – 8/3991

[emgarcia@usp.br](mailto:emgarcia@usp.br)

**Piracicaba**

**2015**

# EndNote Basic®: manual do usuário

## **Dados Internacionais de Catalogação na Publicação DIVISÃO DE BIBLIOTECA - ESALQ/USP**

Garcia, Eliana Maria  
EndNote Basic®: manual do usuário / Eliana Maria Garcia. - - Piracicaba: ESALQ -  
Divisão de Biblioteca, 2015.  
57 p. : il.

Bibliografia.  
ISBN 978-85-98316-06-2

1. Normalização da documentação 2. Referência bibliográfica 3. Softwares I. Divisão de  
Biblioteca II. Título

CDD 001.6425  
G216e

## SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	5
1.1	Facilidades do software.....	5
1.2	Versões do EndNote.....	5
2	O ACESSO.....	7
3	MENU DO ENDNOTE BASIC® .....	9
3.1	My References.....	9
3.2	Collect.....	9
3.3	Organize.....	11
3.4	Format.....	13
3.5	Options.....	15
3.6	Match.....	16
3.7	Connect <sup>Beta</sup> .....	17
4	USANDO O ENDNOTE BASIC® .....	19
4.1	Criar pasta.....	19
4.2	Excluir pasta.....	19
4.3	Abrir uma pasta.....	19
4.4	Compartilhar pastas.....	19
4.5	Inserir referências.....	20
4.6	Exibir um registro de uma referência.....	20
4.7	Editar referências.....	20
4.8	Efetuar buscas em bases de dados utilizando a interface EndNote Basic®.....	21
4.9	Importar para o EndNote Basic® os resultados das buscas efetuadas nas bases de dados.....	21
4.10	Salvar, imprimir ou enviar por e-mail os arquivos.....	22
4.11	Excluir referências duplicadas.....	23
4.12	Transferir referências de uma pasta para outra.....	23
4.13	Atachar arquivos.....	23
4.14	Salvar as referências bibliográficas no estilo ABNT.....	24
4.15	Utilizar a função “Capture” .....	24

5	RECUPERANDO AS REFERÊNCIAS NA BASE DE DADOS WEB OF SCIENCE™ .....	25
6	SALVANDO E IMPORTANDO AS REFERÊNCIAS DAS BUSCAS EFETUADAS NAS BASES DE DADOS.....	29
6.1	Portal de Busca Integrada (SIBi/USP).....	29
6.2	Scopus.....	30
6.3	Bases de dados da OVID: Cab Abstracts; Biological Abstracts; FSTA; Zoological Records; Econlit; Math Sci; MEDLINE; Tropag & Rural, etc.....	32
6.4	EMBASE.....	33
6.5	EBSCO.....	33
6.6	Bases CSA: Animal Behavior Abstracts, ASFA (Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts), LISA (Library and Information Science Abstracts), ERIC (Education Resources Information Center), Water Resources Abstracts, Environmental Engineering Abstracts, Sociological Abstracts, etc.....	33
6.7	Bases Wilson.....	35
6.8	Bases PROQUEST: ABI/INFORM e Dissertations & Theses.....	36
6.9	JSTOR.....	37
6.10	Portal de Periódicos – CAPES.....	38
6.11	Google Acadêmico.....	40
6.12	PubMed.....	41
6.13	SciELO.....	42
6.14	Analytical Abstracts.....	43
6.15	Science Direct.....	45
6.16	GeoScienceWorld (GSW) e GEOREF.....	46
6.17	Compendex.....	48
6.18	SciFinder (Chemical Abstracts).....	49
6.19	Portal de Pesquisa da BVS – Biblioteca Virtual em Saúde.....	50
6.20	CABI Compendia.....	51
7	UTILIZANDO A FUNÇÃO “Cite While You Write™”.....	53
7.1	Insert Citation(s).....	55
7.2	Go to EndNote Basic®.....	55

7.3	Style.....	55
7.4	Edit Citation(s).....	56
7.5	Unformat Citation(s).....	56
7.6	Remove Field Codes.....	56
7.7	Editar um arquivo.....	56
	BIBLIOGRAFIA CONSULTADA.....	57





## 1 INTRODUÇÃO

O EndNote Basic<sup>®</sup> (anteriormente EndNote Web) é um software desenvolvido pela empresa Thomson Reuters disponibilizado aos usuários através de acesso gratuito.

O software é um gerenciador de referências bibliográficas para auxiliar os usuários na elaboração de artigos científicos, permitindo a importação de referências a partir de pesquisas elaboradas nas bases de dados do ISI e de outras bases.

### 1.1 Facilidades do software

- Ferramenta de busca on-line, disponível a qualquer lugar que tenha acesso à internet;
- Permite a importação das referências diretamente das inúmeras bases de dados;
- Gerencia as referências: (cria até 500 pastas, verifica duplicidades, edita referências, inclui notas);
- Gera bibliografias de acordo com estilos específicos para publicação;
- Insere automaticamente citações e formata bibliografias no Microsoft Word<sup>®</sup> através da funcionalidade CWYW (Cite While You Write<sup>™</sup>);
- Compartilha as informações selecionadas com outros usuários do EndNote Basic<sup>®</sup>;
- Armazena até 50.000 referências;
- Permite armazenar arquivos anexados (PDF, Word, etc) até 2 GB;
- Não requer instalação;
- Permite a correção das referências, ou seja, editar o arquivo.

### 1.2 Versões do EndNote

O gerenciador bibliográfico EndNote encontra-se disponível em duas versões: licenciada e livre.

- A versão **online livre** - refere-se ao EndNote Basic<sup>®</sup> que apresenta as funcionalidades básicas. Essa versão encontra-se disponível, gratuitamente, no Portal de Periódicos da CAPES para todos os usuários vinculados às Instituições participantes do Portal.

- A versão **Desktop/iPad licenciada** - o usuário tem que adquirir a licença de acesso que é comercializada pelo editor. Essa versão apresenta mais funcionalidades do que a versão EndNote Basic<sup>®</sup> online livre.

## 2 O ACESSO

Para utilizar o software é necessário preencher o perfil do usuário, cadastrando e-mail e senha. O cadastro pode ser feito de 02 maneiras:

- Site do Web of Knowledge: <http://apps.webofknowledge.com>, no link “EndNote® >Registro”;
- Site do EndNote Basic®: <http://www.myendnoteweb.com>, no link “crie uma conta”.

Após o cadastro o acesso pode ser feito de qualquer microcomputador conectado à Internet. Para utilizar o EndNote Basic® integrado com o Microsoft Word® é necessário instalar o “Cite While You Write™”, disponível no site do EndNote Basic®.

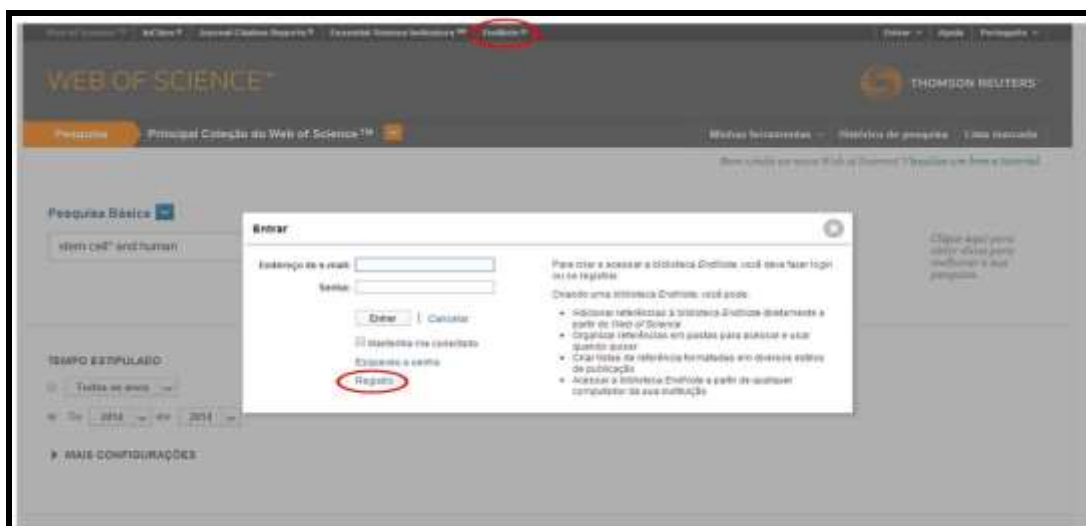


Figura 1 – Site Web of Knowledge

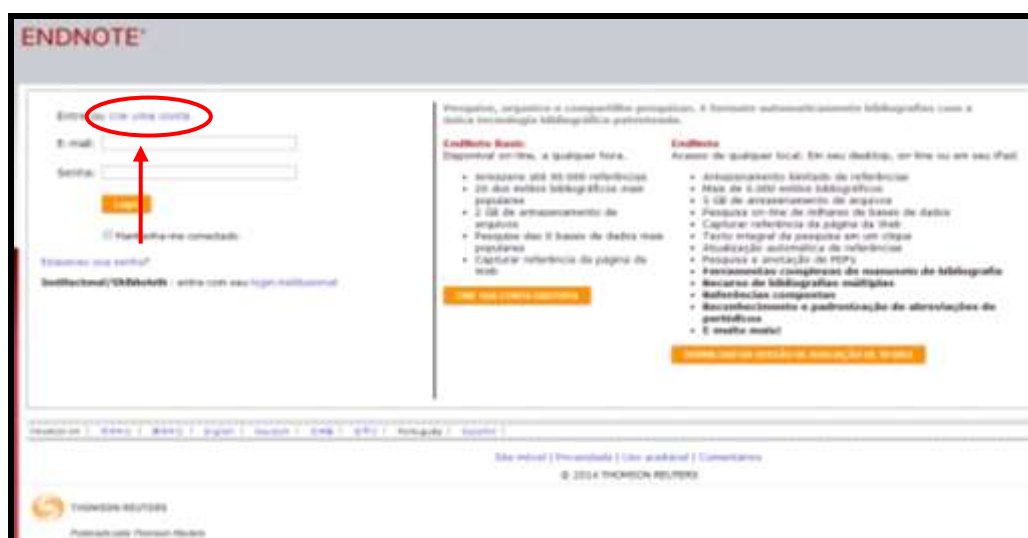


Figura 2 – Site do EndNote Basic®

Após o registro no EndNote Basic®, aparecerá na tela a **Getting Started**, com informações de como pesquisar, agrupar, organizar e formatar as referências recuperadas. Essas informações podem ser visualizadas, clicando em **Hide Getting Started Guide**.

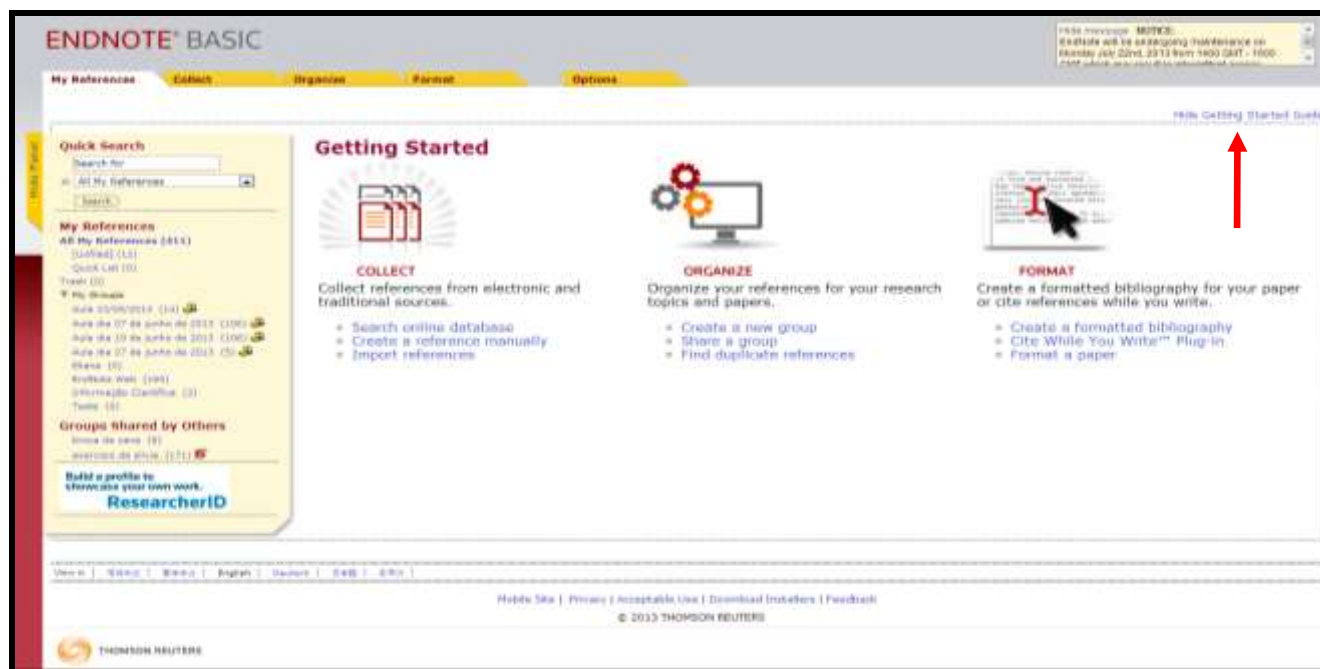


Figura 3 – Tela inicial do EndNote Basic®

Obs.: É importante ressaltar que para acessar o conteúdo assinado por meio dos links disponíveis no EndNote Basic®, como por exemplo: acesso ao texto completo e pesquisa nas bases de dados de acesso restrito, é necessário que o acesso ao EndNote Basic® seja feito pelos computadores instalados nas dependências da USP ou por meio do serviço VPN (Virtual Private Network\*) permitindo assim o acesso à rede USPnet a partir de qualquer computador conectado à Internet.

\* O serviço Virtual Private Network (VPN) fornece acesso à rede USP a partir de computadores conectados à internet, mesmo que você não esteja no campus. Esse serviço, restrito aos docentes, funcionários e alunos de graduação e pós-graduação, permite o acesso às bases de dados, revistas e e-books assinados pela USP: <http://www.sti.usp.br/atendimento/faq/vpn/vpn-tutoriais/>

### 3 MENU DO ENDNOTE BASIC®

#### 3.1 My References

- **Hide Panel** – Mostra a lista das pastas;
- **Quick Search** – Busca por autor, título do artigo, pasta, etc;
- **All My References** – Lista todas as pastas.
  - ✓ **Unfiled** – Pasta onde são armazenadas as referências importadas nas buscas efetuadas nas bases de dados, caso não haja uma pasta determinada;
  - ✓ **Quick List** – As referências copiadas permanecem durante a sessão no EndNote Basic®, após o log-out ou expirar a sessão, as referências são apagadas automaticamente (arquivo temporário).
- **Groups Shared by Others** – pastas compartilhadas que lhe adicionaram.



Figura 4 – Menu do My References

#### 3.2 Collect

- **Online Search** – pesquisa em base de dados utilizando a interface do EndNote;
- **New Reference** – usado para inserir (digitar) referências;
- **Import References** – importa os resultados obtidos nas pesquisas efetuadas nas bases de dados.

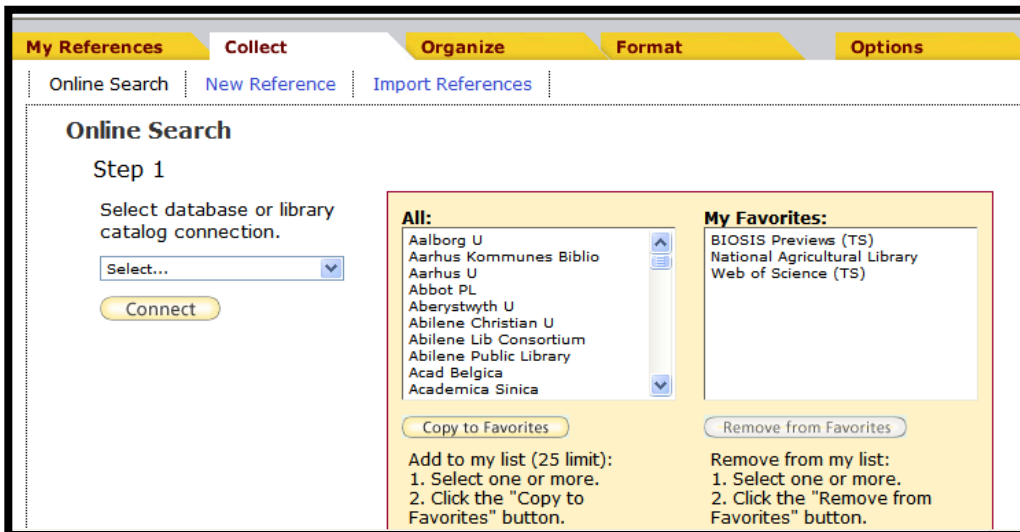


Figura 5 – Tela de busca em bases de dados utilizando a interface do EndNote Basic®

- Selecionar o tipo de referência e preencher os dados bibliográficos da planilha. Os campos com asterisco têm que ser preenchidos. Para o registro de referências com mais de um autor, digitar cada autor em uma nova linha.

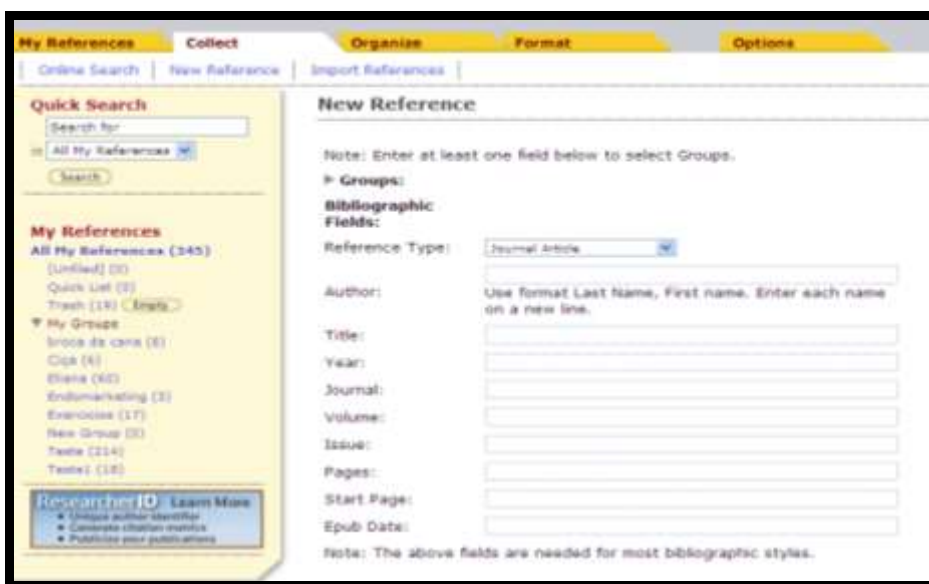


Figura 6 – Tela de inserção de referências bibliográficas



Figura 7 – Modelo de referência inserida com link para o texto completo

- Selecionar a base de dados no qual serão importados os registros recuperados, nos casos de pesquisas que não foram efetuadas na base de dados Web of Science.

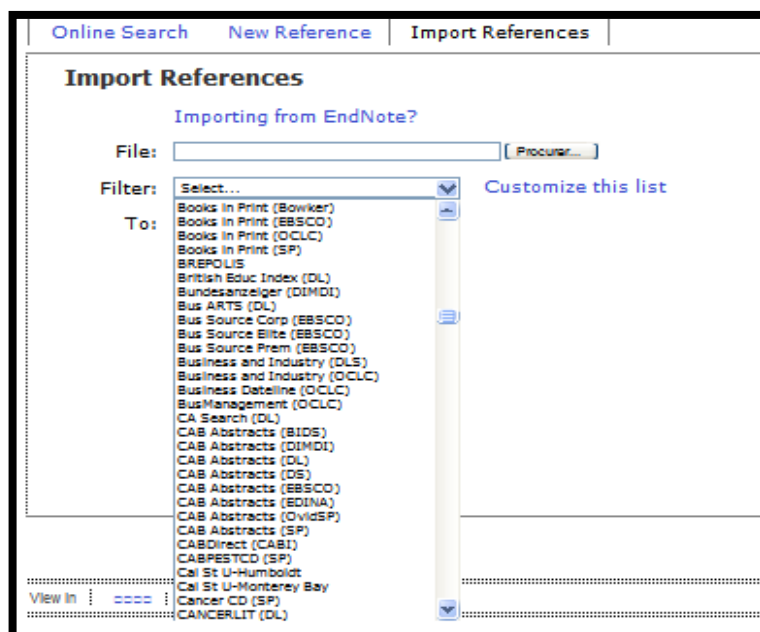


Figura 8 – Tela de importação das buscas efetuadas nas Bases de Dados

### 3.3 Organize

- **Manage My Groups** – opção para criar nova pasta (New Group); compartilhar (Manage Sharing); renomear (Rename) e excluir (Delete);
- **Other's Groups** – permite exibir as pastas compartilhadas por outros usuários;
- **Find Duplicates** – opção para excluir as referências bibliográficas duplicadas recuperadas nas diversas bases de dados;
- **Manage Attachments** – permite armazenar arquivos até 2 GB.

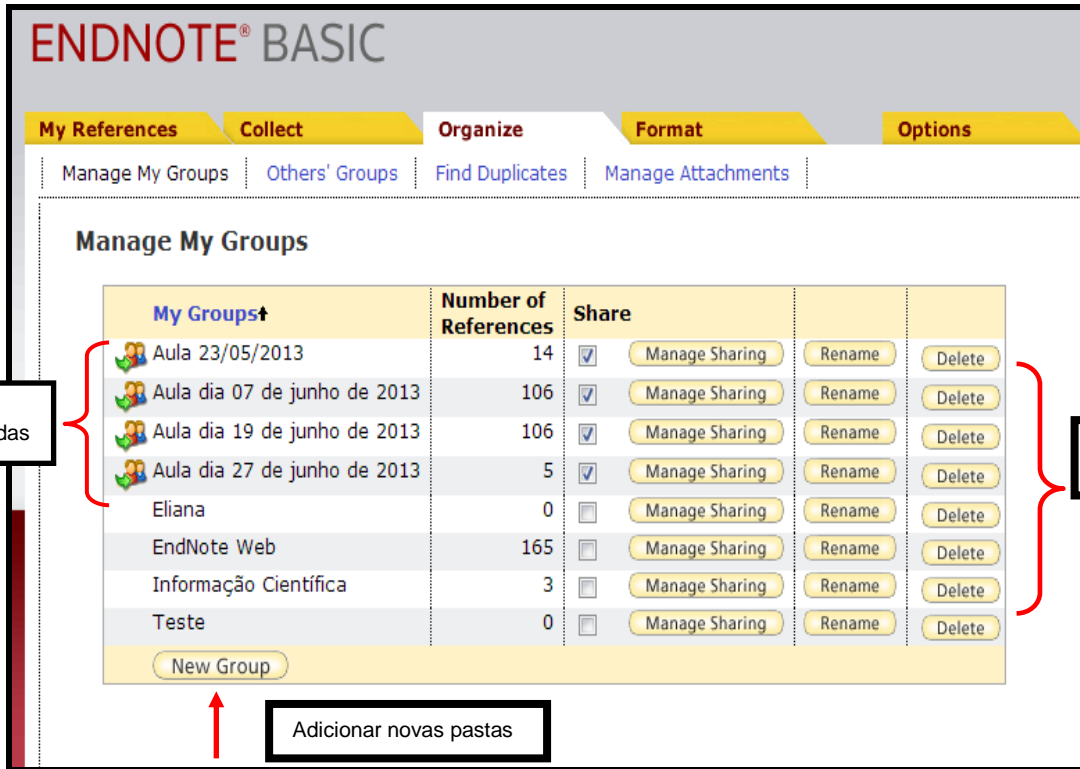


Figura 9 - Opções do menu "Manage My Groups"



Figura 10 – Pastas compartilhadas pelo usuário da conta



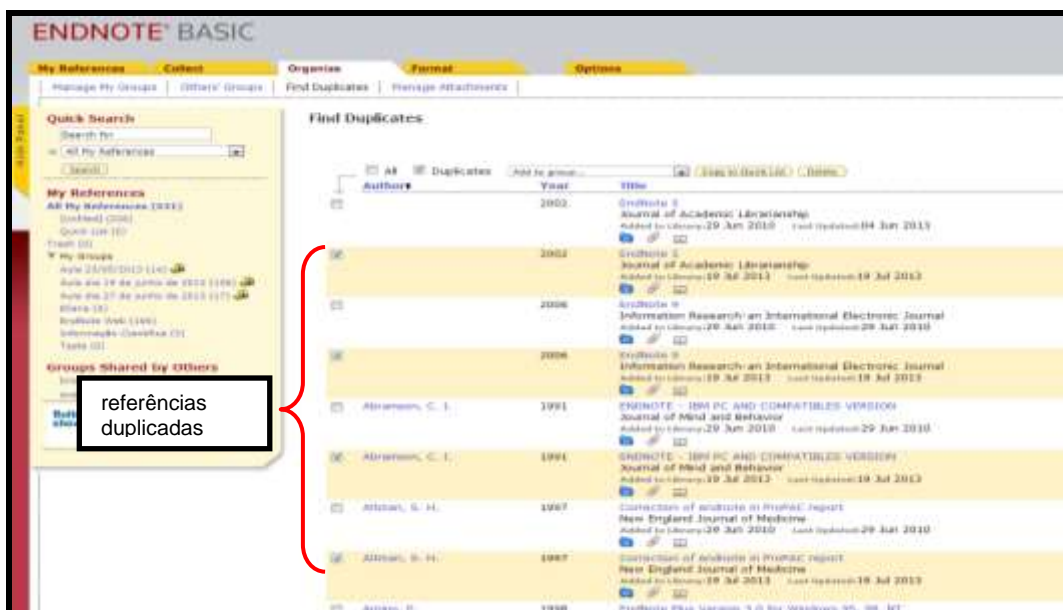


Figura 11 – Checa as referências duplicadas



Figura 12 – Permite armazenar arquivos até 2 GB

### 3.4 Format

- **Bibliography** – Opção para salvar, imprimir ou enviar por e-mails as referências bibliográficas;
- **Cite While You Write™** – Instruções para a instalação no Microsoft Word® para que o usuário trabalhe integrado com o Endnote Basic®;
- **Format Paper** – Usado para formatar citações e referências de documentos com extensão RTF (Rich Text Format) sem o EndNote Web Plug-In;
- **Export References** – Opção que permite exportar as referências de uma pasta para outros softwares como: **Reference Manager**, **BibTex**, **Refer Export** e **EndNote** (não web).

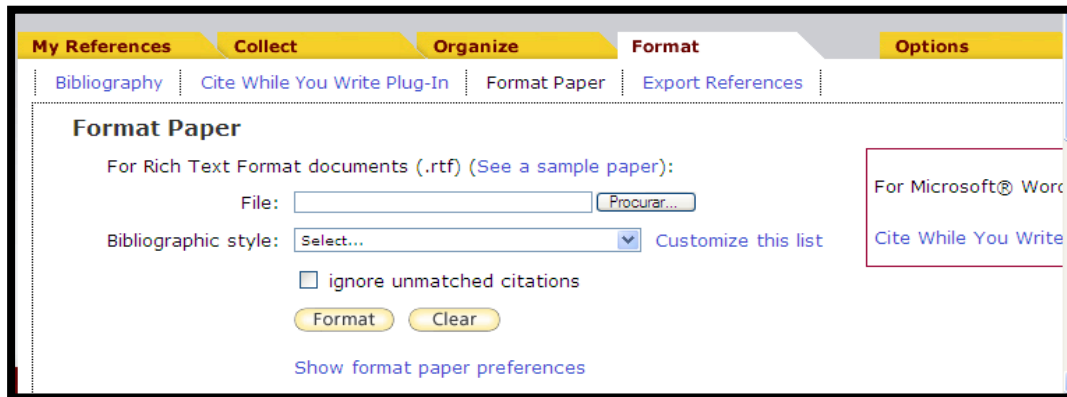


Figura 13 – Tela do menu “Format”

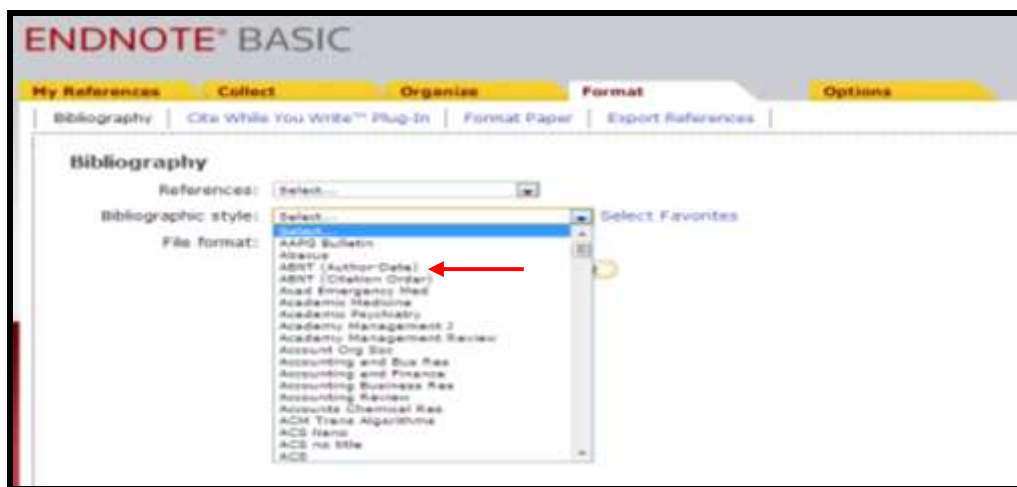


Figura 14 – Estilos bibliográficos

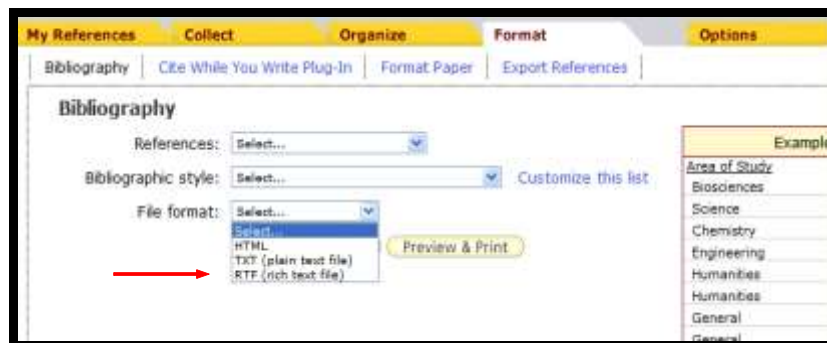


Figura 15 – Extensão do arquivo RTF (rich text file)

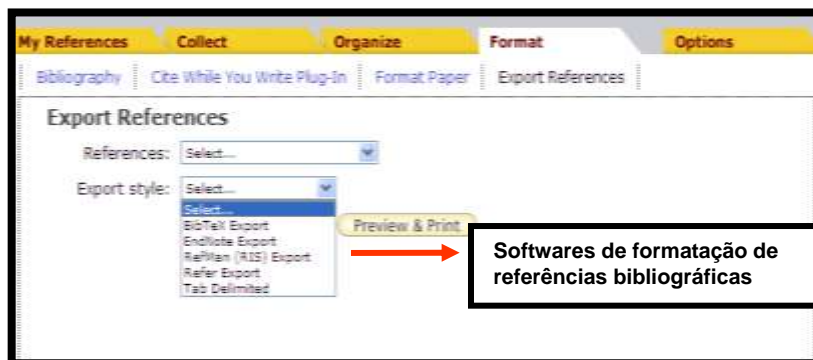


Figura 16 – Opção de exportação do EndNote Basic® para outros softwares de formatação de referências bibliográficas

### 3.5 Options

Na guia **Options** o usuário pode alterar o cadastro (password, e-mail), o idioma de visualização do software e instalar o **Cite While You Write™**, o **Firefox Extension** e **Web Capture**.

- **Cite While You Write™** - ferramenta integrada ao Microsoft Word® que permite a inserção e a formatação de referências e de citações automaticamente enquanto se digita o trabalho, disponível na opção “Download Installers”.
- **Firefox Extension** - barra de ferramentas do EndNote no Firefox para salvar as referências on-line diretamente em sua conta.
- **Web Capture** - recursos online que não fazem exportação direta, pode-se utilizar o recurso Capture do browser. Instala a função nos seus "Favoritos" na barra de ferramentas no seu navegador. Sua função é salvar as referências diretamente em sua conta no EndNote Basic®.

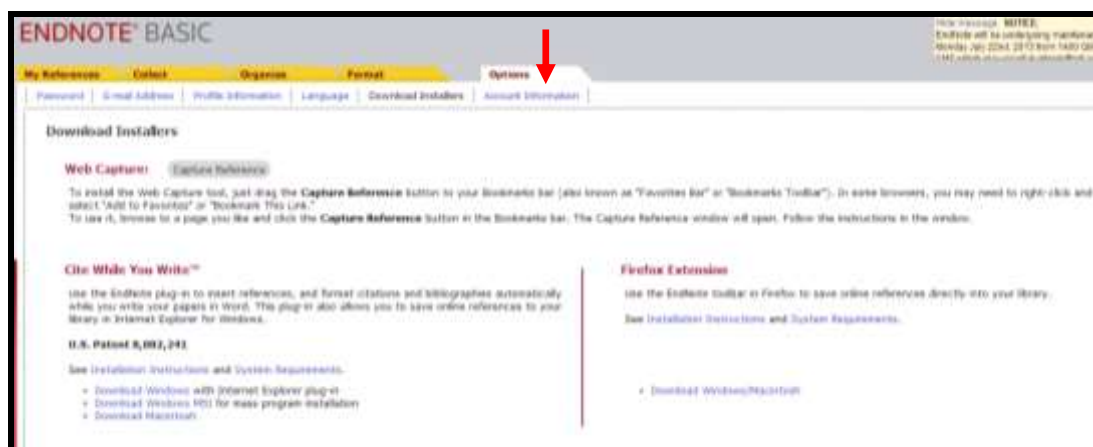


Figura 17 - Tela do menu “Options”



Figura 18 – Troca de e-mail

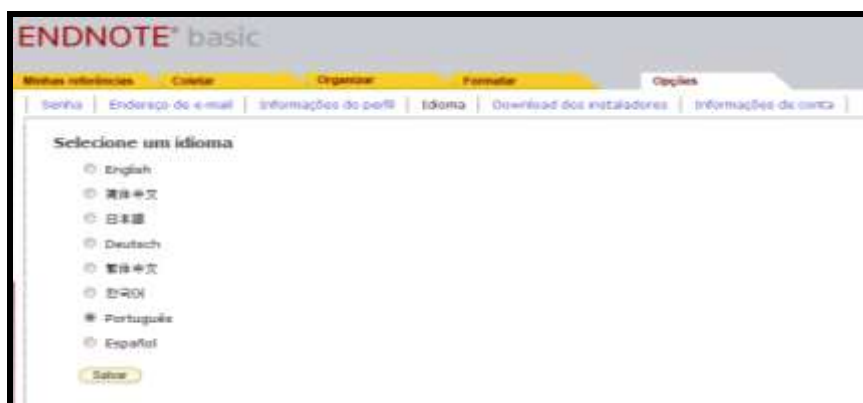


Figura 19 – Troca de idioma de conversação

### 3.6 Match

Match é um novo recurso do programa que auxilia o pesquisador no processo de publicação do seu trabalho, recomendando o periódico que mais tem chance de ser publicado.

- Preencher o campo do “título” e “resumo”;
- Selecionar as referências no “grupo”;
- Clicar em “Find Journals”.



Figura 20 – Função que localiza o periódico que mais se encaixa o trabalho

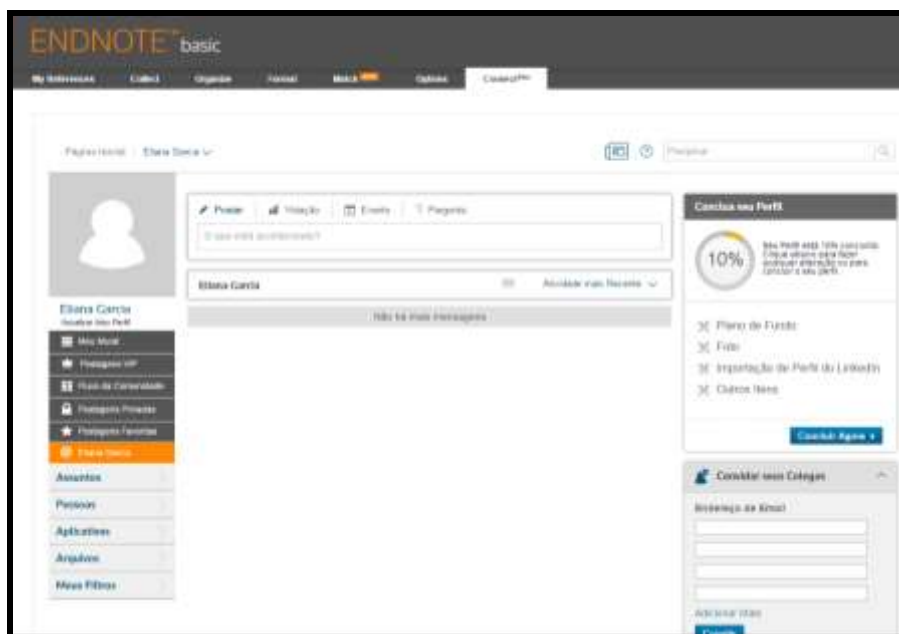
Figura 21 – Tela de preenchimento do novo recurso “Match”

### 3.7 Connect <sup>Beta</sup>

O Connect <sup>Beta</sup> é um novo recurso do EndNote Basic<sup>®</sup>, possibilita compartilhar informações, sanar dúvidas e trocar dicas para o melhor uso do programa.

Para utilizar este recurso, é necessário fornecer informações adicionais sobre o perfil (inserir foto, descrever especialidades etc.) e aceitar os Termos de Uso.

Figura 22 – Tela inicial do Connect <sup>Beta</sup>

Figura 23 – Connect<sup>Beta</sup>

## 4 USANDO O ENDNOTE BASIC®

### 4.1 Criar pasta

- Ficha guia “Organize”;
- Manage My Groups;
- Clicar New Group;
- Atribuir um nome e clicar OK.

### 4.2 Excluir pasta

- Ficha guia “Organize”;
- Manage My Groups;
- Selecionar a pasta que deseja deletar e clicar OK.



Figura 24 – Tela das pastas (compartilhar, renomear e deletar)

### 4.3 Abrir uma pasta

- Ficha guia “My References”;
- Clicar na pasta que deseja abrir.

### 4.4 Compartilhar pastas

- Ficha guia “Organize”;
- Manage My Groups;
- Clicar em Manage Sharing na pasta que deseja compartilhar;
- Clique em Start sharing this group;

- Digite o(s) e-mail(s) das pessoas que compartilharão;
- Defina o tipo: somente **Leitura** (Read Only) ou **Escrita e Leitura** (Read & Write);
- Clique em Apply.



Figura 25 – Compartilhar pastas

#### 4.5 Inserir referências

- Ficha guia “Collect”;
- New Reference;
- Selecionar o tipo de documento;
- Digitar os dados da referência;
- Salvar em uma pasta já existente ou criar uma nova pasta.

#### 4.6 Exibir um registro de uma referência

- Localizar a referência que deseja exibir (utilizando o Quick Search) na ficha guia “My References” recuperadas nas pesquisas;
- Clicar no título do documento.

#### 4.7 Editar referências

- Localizar a referência que deseja editar (utilizando o Quick Search) na ficha guia “My References”;
- Clicar em Edit;
- Acrescentar ou editar dados;



- Clicar em Save.

#### 4.8 Efetuar buscas em bases de dados utilizando a interface do EndNote Basic®

- Ficha guia “Collect”;
- Opção Online Search;
- Selecionar a base de dados e clicar em Connect;
- Efetuar a pesquisa;
- Marcar ou selecionar as referências bibliográficas recuperadas (algumas ou todas), caso esteja satisfeito clicar na opção Retrieve;
- Efetuar nova pesquisa caso não esteja satisfeito na opção “Modify this search”;
- Escolher “Add to group” a pasta em que deseja salvar as referências recuperadas ou criar uma nova pasta na opção New Group.

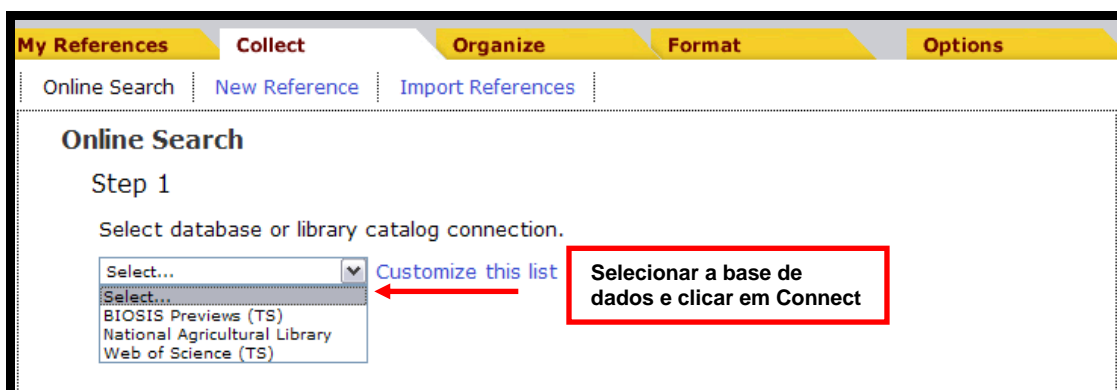


Figura 26 – Tela de seleção de base de dados utilizando a interface do EndNote Basic®

#### 4.9 Importar para o EndNote Basic® os resultados das buscas efetuadas nas bases de dados

- Efetuar a busca utilizando a interface na base de dados selecionada;
- Salvar o resultado da busca;
- Selecionar Collect do menu;
- Opção Import References;
- Procurar o arquivo a ser importado;
- Selecionar o filtro, ou seja, a correta base de dados no qual foi realizada a busca;

- Selecionar a pasta no qual serão importados os registros, caso não seja selecionada a pasta, as referências serão importadas diretamente para a pasta “Unfiled” e clicar em “Import”.



Figura 23 – Tela de importação das referências recuperadas nas bases de dados

#### 4.10 Salvar, imprimir ou enviar por e-mail os arquivos

- Menu Format;
- Opção Bibliography;
- Selecionar a pasta;
- Escolher o estilo bibliográfico em “Bibliography style”;
- Selecionar a opção RTF (rich text file) para o formato do arquivo em “File Format”;
- Clicar em Save, E-mail ou Preview & Print.

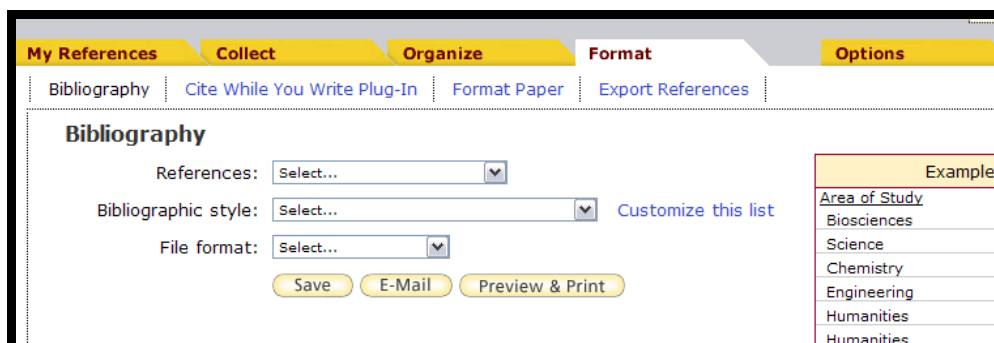


Figura 28 – Tela do Menu “Format”


#### 4.11 Excluir referências duplicadas

- Menu Organize;
- Opção Find Duplicates;
- Clicar em Delete.

#### 4.12 Transferir referências de uma pasta para outra

- Menu “My References”;
- Abrir a pasta;
- Selecionar a(s) referência(s);
- Selecionar a pasta em “Add to group”.

#### 4.13 Atachar arquivos

- Selecionar a referência;
- Clicar na figura do “clips” ;
- Clicar em “Attach files”;
- Selecionar o arquivo (word, PDF, etc);
- Clicar em “Upload”.

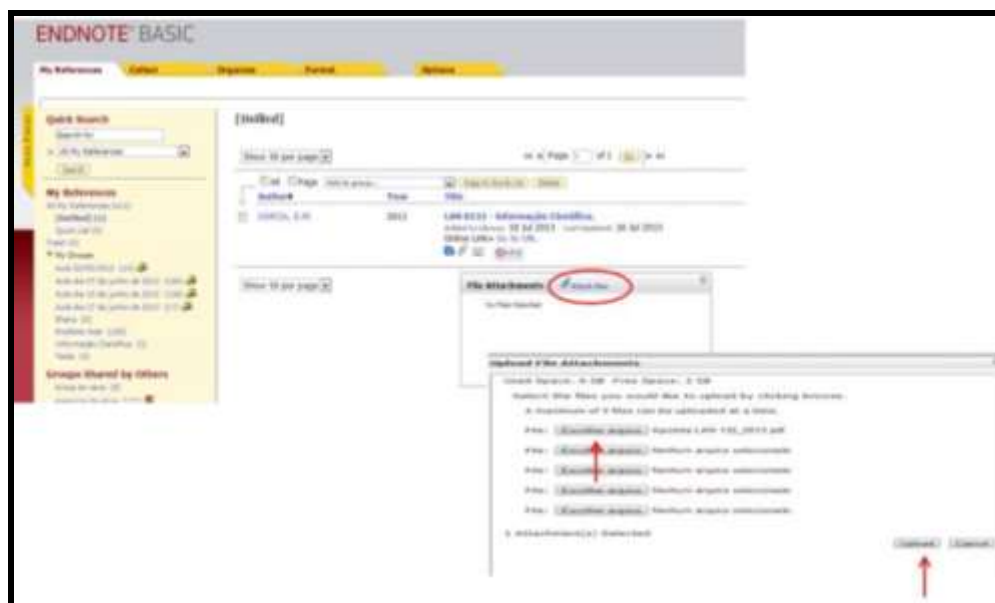


Figura 29 – Tela para anexar os arquivos

#### 4.14 Salvar as referências bibliográficas no estilo ABNT

- Selecionar a pasta no qual estão armazenadas as referências;
- Selecionar o estilo ABNT (Author-Date);
- Selecionar o formato de saída (RTF);
- Clicar em salvar.

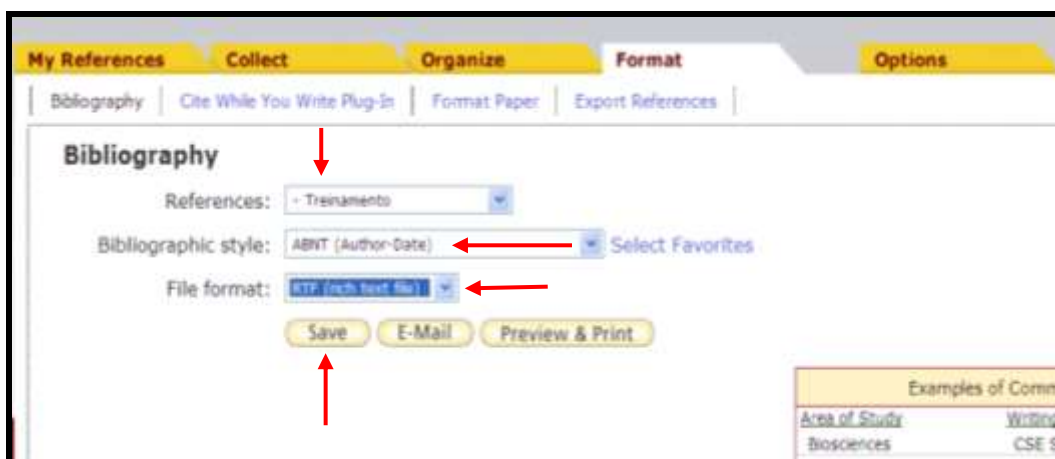


Figura 30 – Salvando as referências no estilo ABNT

#### 4.15 Utilizar a função “Capture”

- Executar a busca na base de dados;
- Selecionar as referências que serão exportadas pro Endnote;
- Selecionar na barra de ferramentas do seu navegador o recurso “Capture” para fazer a exportação dos dados.

## 5 RECUPERANDO AS REFERÊNCIAS NA BASE DE DADOS WEB OF SCIENCE™

É possível fazer a exportação direta no Web of Knowledge e salvar o resultado em sua base de dados no EndNote Basic®.

- Fazer o login no site da Web of Knowledge, com o mesmo username e password cadastrado no EndNote Basic®;
- Digitar os termos de busca e clicar em Pesquisa;
- Selecionar os registros de interesse ou importar todas as referências recuperadas. Na base de dados Web of Science™, a importação para o EndNote Basic® é de 500 registros por vez;
- Clicar em “salvar no EndNote on line”;
- Selecionar a opção Autor, Título, Fonte e Resumo e clicar em Enviar;

Obs.: Os registros serão enviados automaticamente para o EndNote Basic® na pasta **Unfiled** (Não agrupado) no menu **My References** (Minhas referências) sem necessidade de importação dos registros.

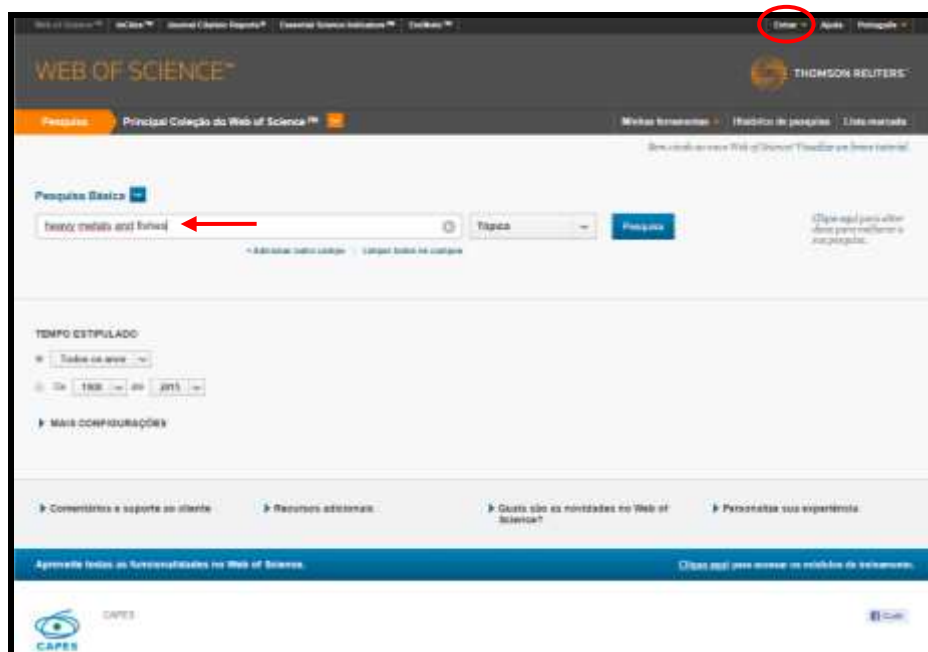


Figura 31 – Tela de pesquisa da Web of Science™

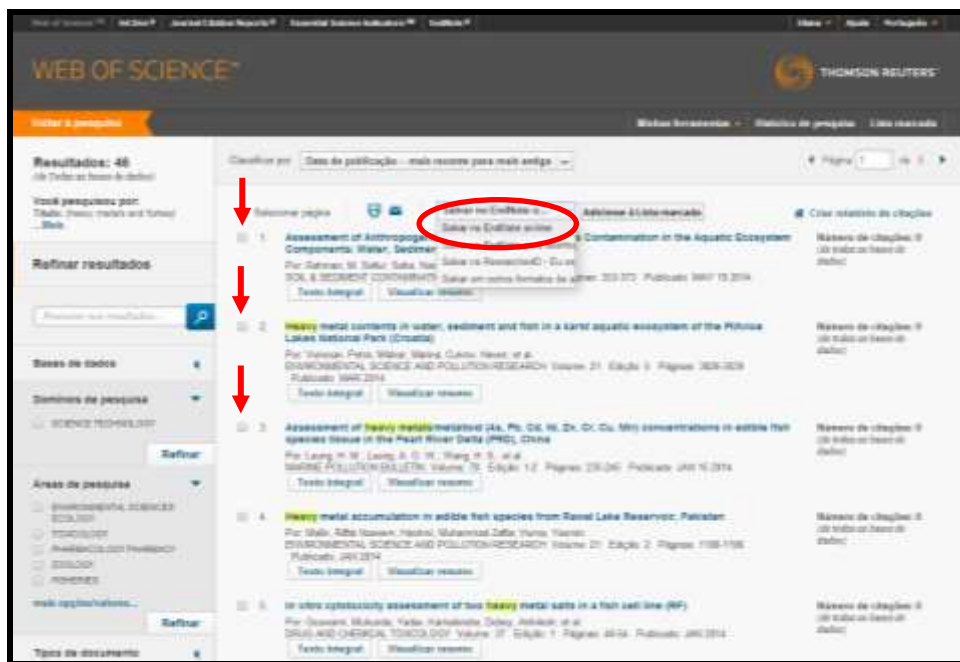


Figura 32 – Resultados da pesquisa e seleção para a importação para o EndNote Basic®

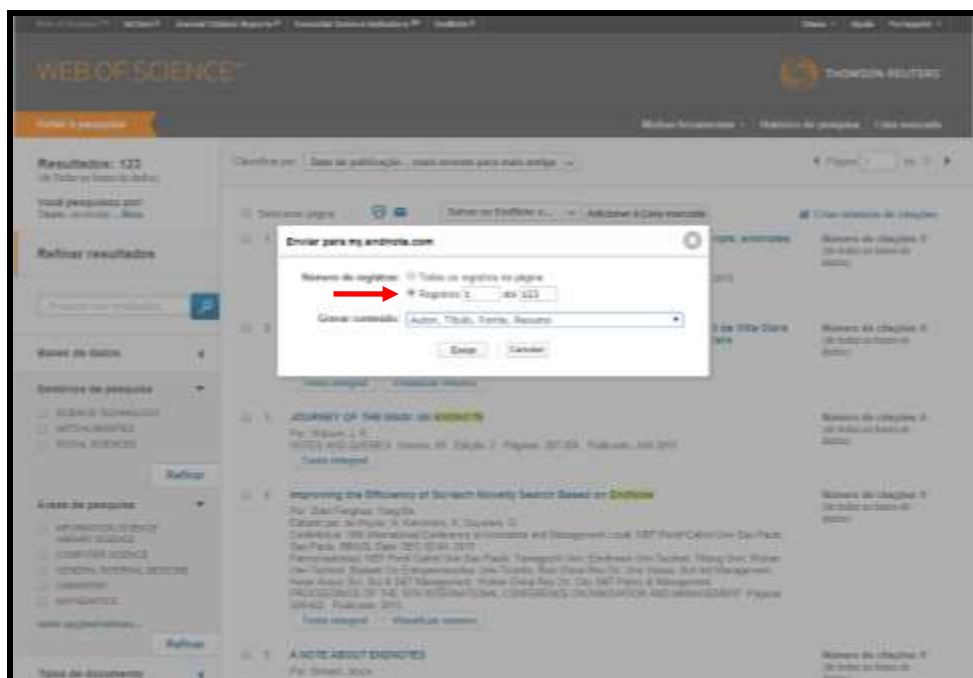


Figura 33 – Tela para a importação de todas as referências recuperadas na base de dados Web of Science™ para o EndNote Basic®

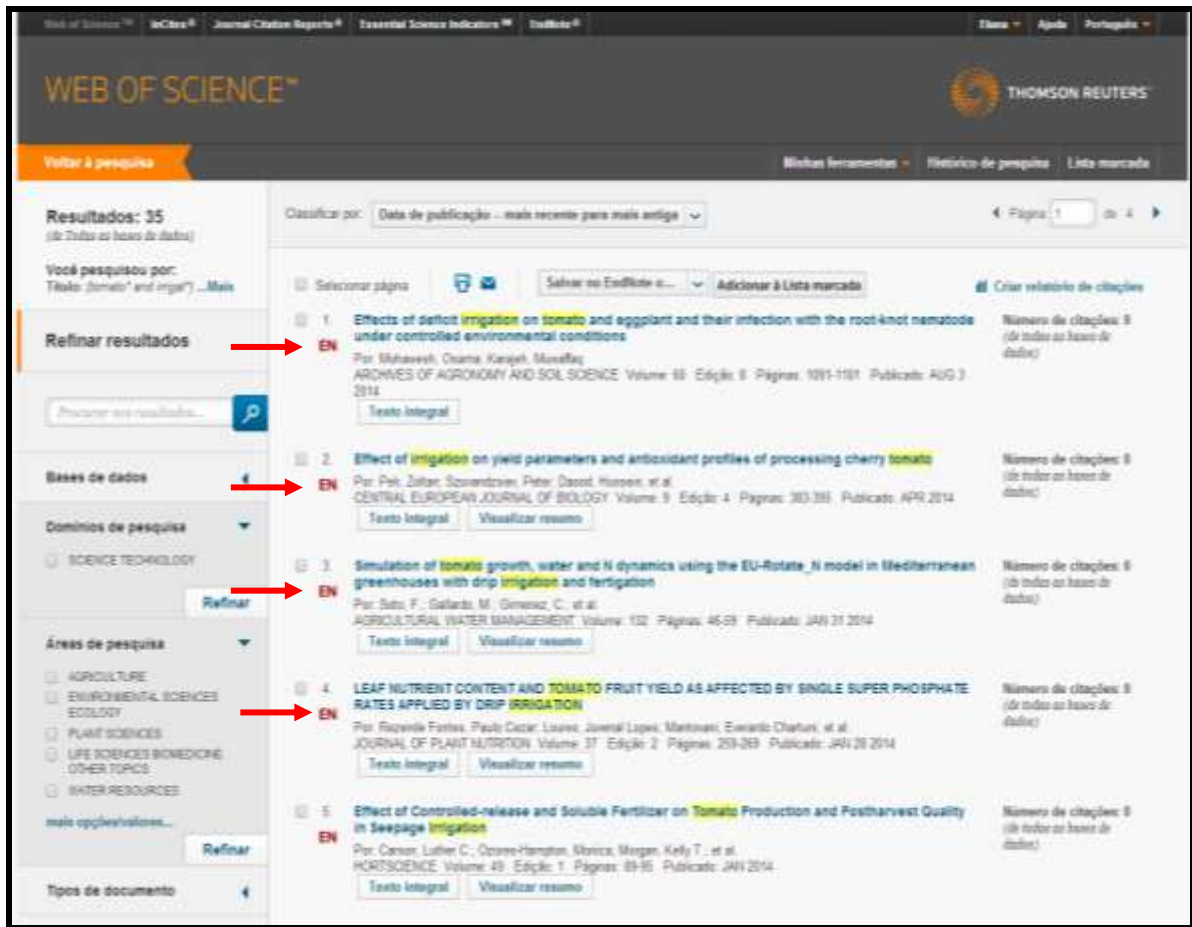


Figura 34 – Tela de exibição dos registros importados para o EndNote Basic®

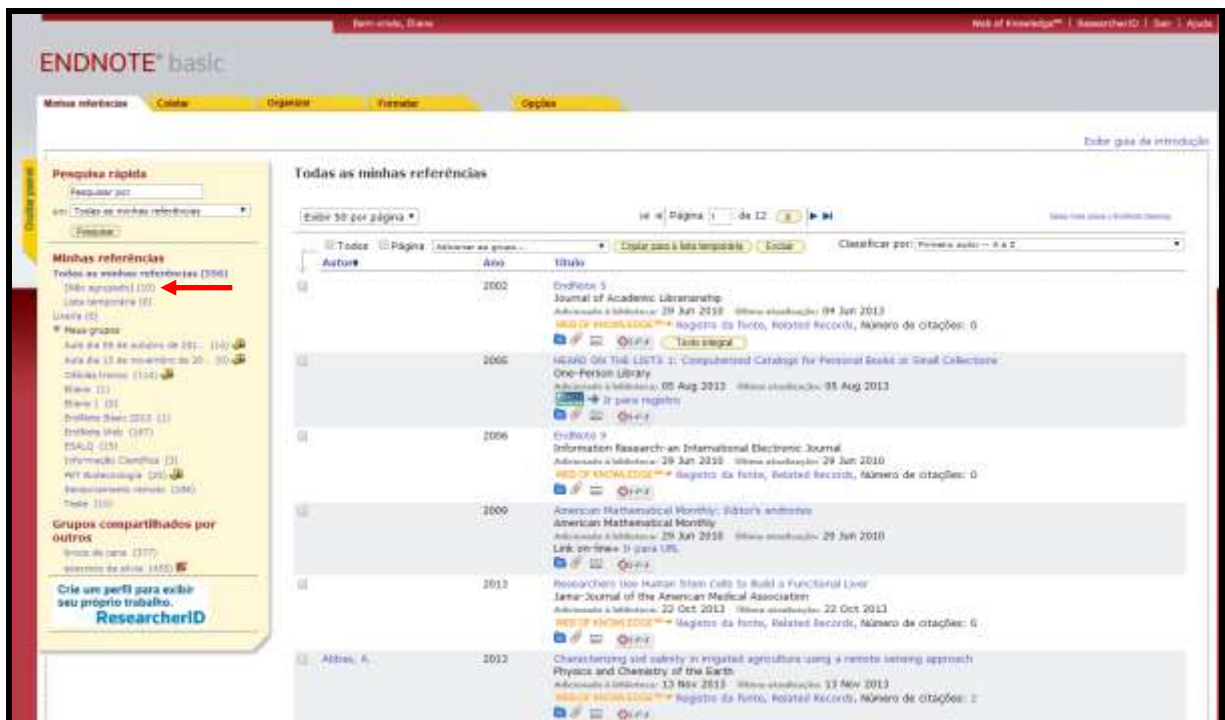


Figura 35 – Referências importadas automaticamente para o menu **My References** (Minhas referências) / **Unfiled** (Não agrupado)





## 6 SALVANDO E IMPORTANDO AS REFERÊNCIAS DAS BUSCAS EFETUADAS NAS BASES DE DADOS

### 6.1 Portal de Busca Integrada (SIBi/USP)

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Meu Espaço”;
- Clicar em “Enviar para EndNote” e em seguinte clicar em “Ir”.

Obs.: Os registros serão enviados automaticamente para o EndNote Basic® na pasta **Unfiled** (Não agrupado) no menu **My References** (Minhas referências) sem necessidade de importação dos registros.



Figura 36 – Portal de Busca Integrada

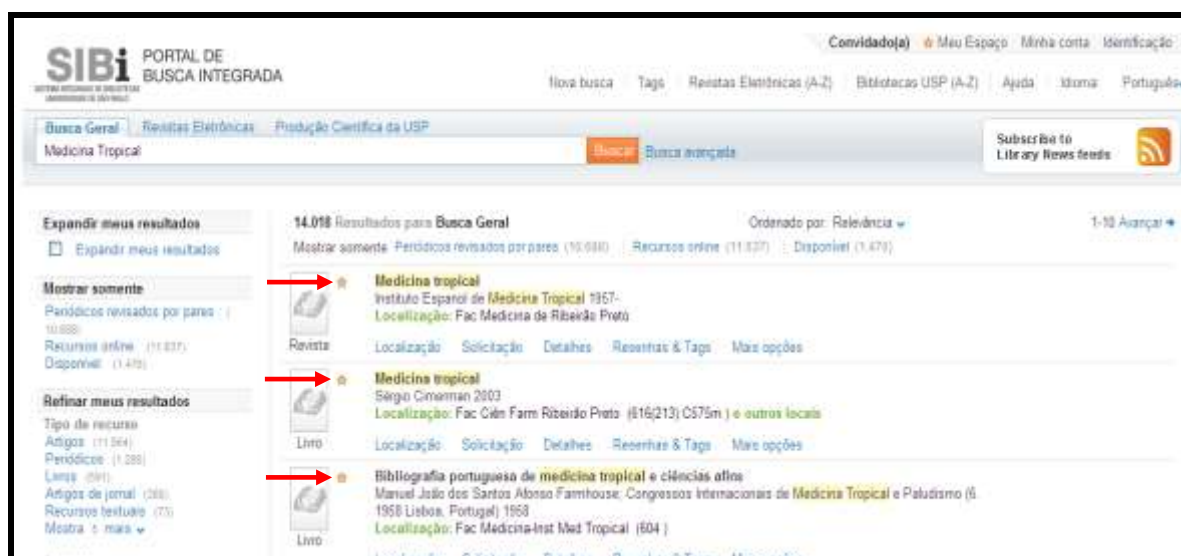


Figura 37 – Registros selecionados

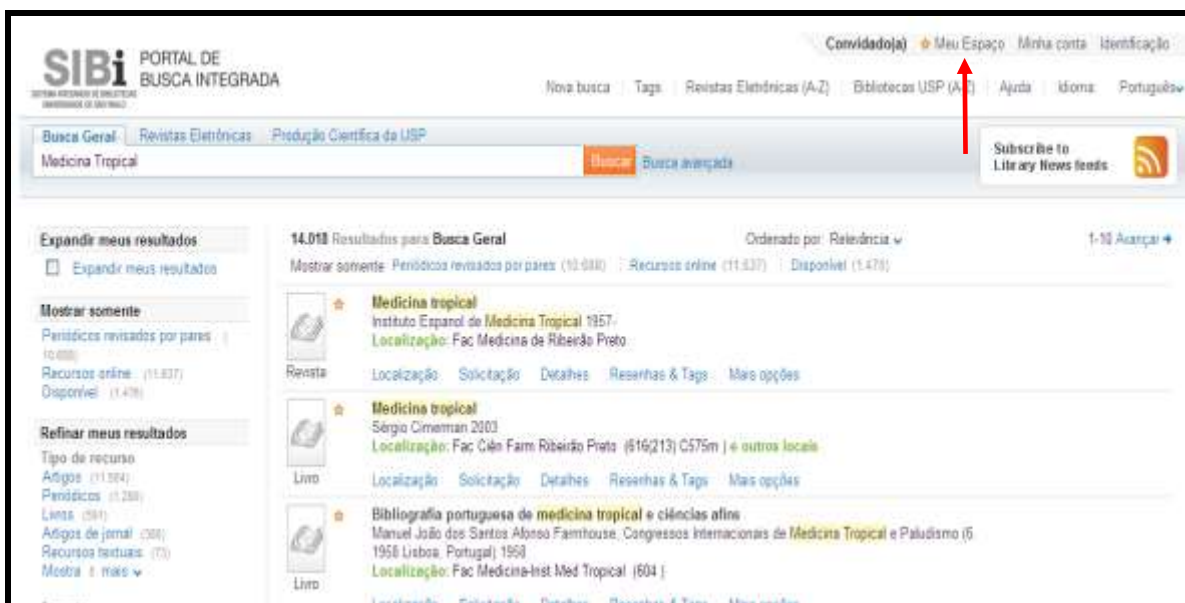


Figura 38 – Clicar na opção “Meu Espaço”

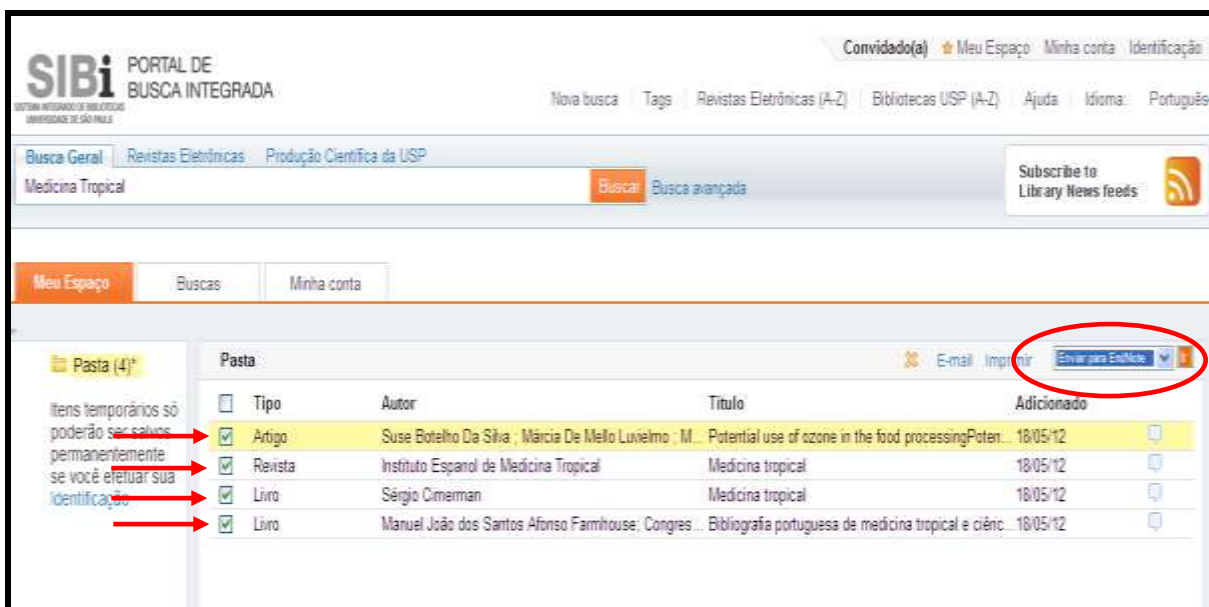


Figura 39 – Importando para o EndNote Basic®

## 6.2 Scopus

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “RIS export” para salvar o resultado da busca;
- Selecionar RIS Format (EndNote, Reference Manager);
- Selecionar formato de saída em **Chose the information to export:**

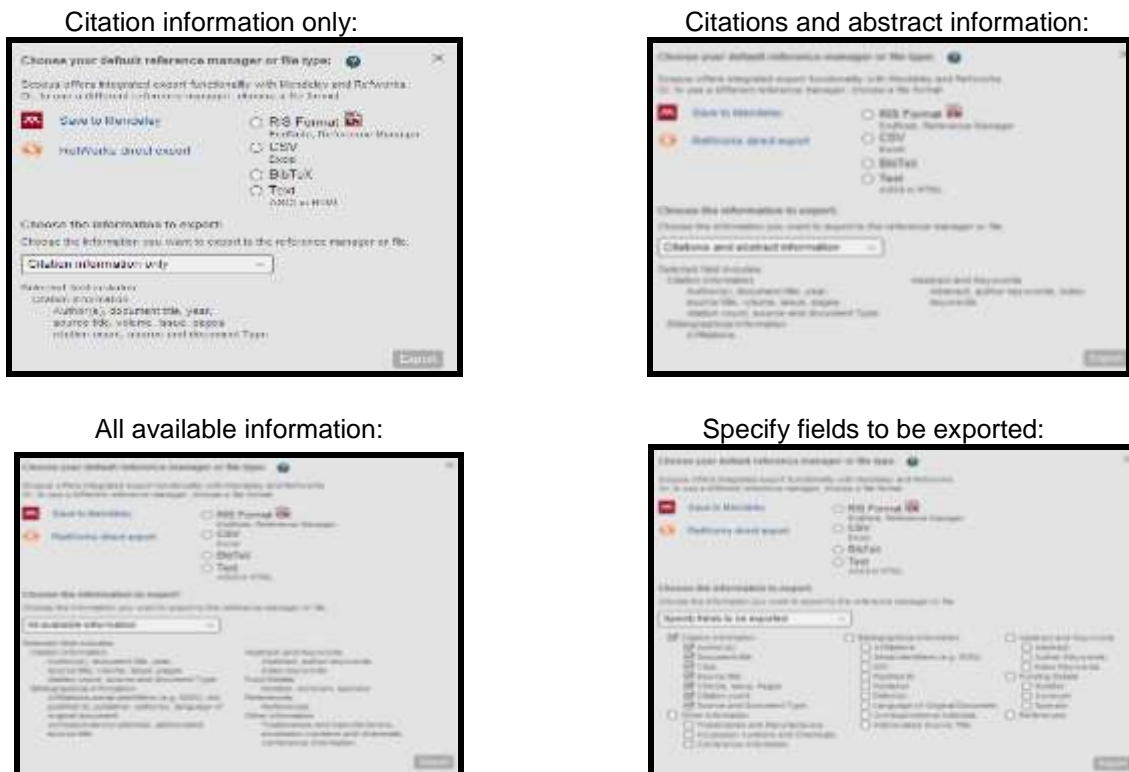


Figura 40 – Opções para importação da base de dados SCOPUS

- Clicar em Export;
- Salvar o arquivo com extensão .ris;
- Importar o arquivo utilizando o filtro SCOPUS no menu Collect/Import References.

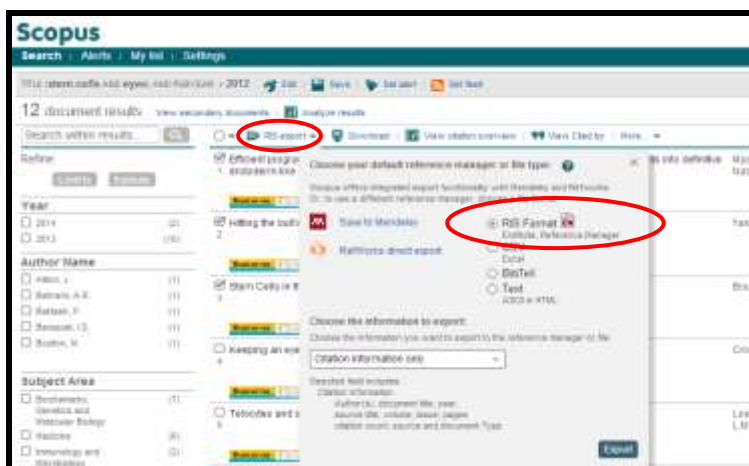


Figura 41 - Base de dados SCOPUS

### 6.3 Bases de dados da OVID: Cab Abstracts; Biological Abstracts; FSTA; Zoological Records; Econlit; MathSci; MEDLINE; Tropag & Rural, etc

- Efetuar a busca;
- Clicar em Display;
- Clicar em **Select Range** e **Export**;
- Selecionar a opção **EndNote** em Export To;
- Selecionar a opção **Complete Reference** em Select Fields to Display;
- Clicar em **Export Citation (s)**;
- Salvar o arquivo com extensão **.cgi**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando os filtros CAB Abstracts (OvidSP), FSTA (OvidSP), Biological Abstracts (OvidSP) etc. menu Collect/Import References.

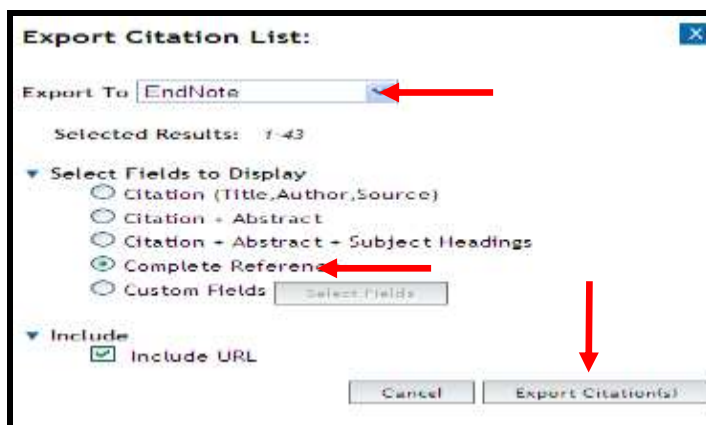


Figura 42 – Interface da base de dados OVID

#### 6.4 EMBASE

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Export”;
- Selecionar “RIS format (Reference Manager, ProCite, EndNote);
- Clicar em ”Export”
- Clicar em “Download”;
- Salvar o arquivo com extensão **.ris**;
- Conectar o EndNote Basic<sup>®</sup> e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.

#### 6.5 EBSCO

- Efetuar a busca;
- Adicionar os registros à Pasta;
- Exibir a Pasta (podem ser excluídos registros);
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Export”;
- Selecionar “Direct Export to EndNote Web;
- Clicar em “Salvar”.

Obs.: Os registros serão enviados automaticamente para o EndNote Basic<sup>®</sup> na pasta **Unfiled** (Não agrupado) no menu **My References** (Minhas referências) sem necessidade de importação dos registros.

#### 6.6 Bases CSA: Animal Behavior Abstracts, ASFA (Aquatic Sciences and Fisheries Abstracts), LISA (Library and Information Science Abstracts), ERIC (Education Resources Information Center), Water Resources Abstracts, Environmental Engineering Abstracts, Sociological Abstracts, etc.

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Save, Print, E-mail”;
- Selecionar o formato de saída: Full Format;
- Clicar em Save (extensão **txt**);

- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando os filtros das bases de dados CSA.



Figura 43 – Pesquisa na base de dados Water Resources Abstracts



Figura 44 – Clicar em “Save, Print, E-mail” para salvar os resultados

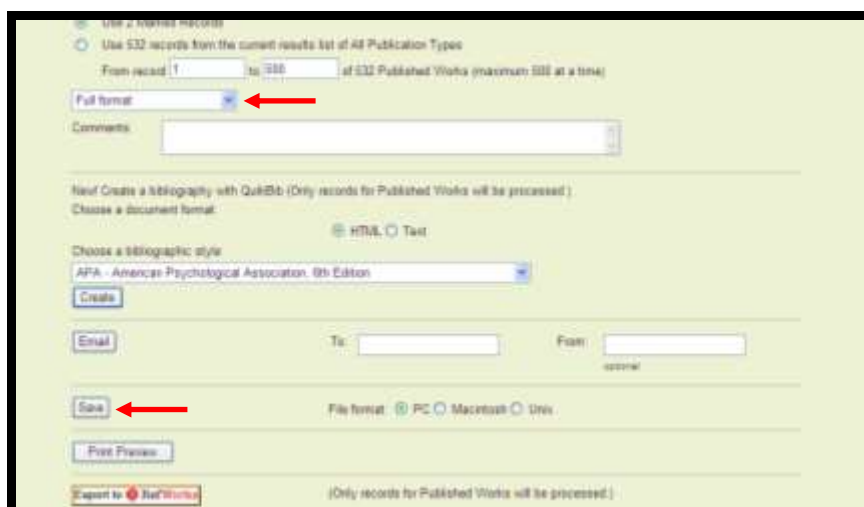


Figura 45 – Selecionar as opções indicadas

## 6.7 Bases Wilson

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse. Podem ser salvas até 100 registros por vês;
- Clicar em Exporting / Citing;
- Selecionar a opção “Records to Export”;
- Selecionar “The EndNote Filter” em “Dowload Record(s) into”;
- Clicar em Export;
- Salvar o arquivo com extensão **.ris**;
- Conectar o EndNote Basic<sup>®</sup> e importar os arquivos usando o filtro WilsonWeb.

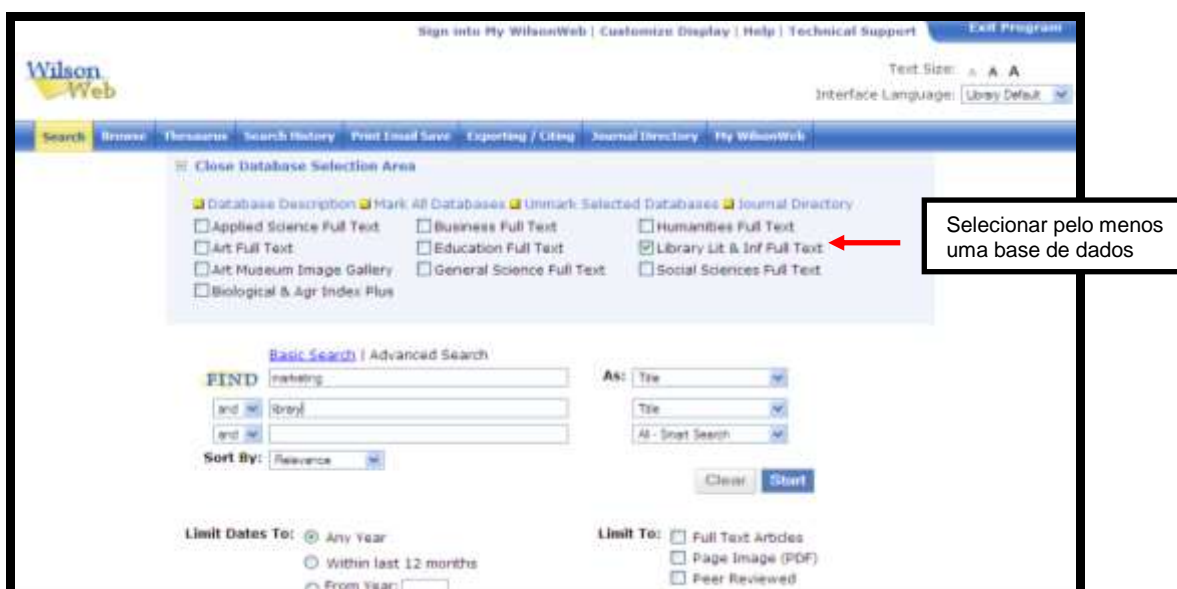


Figura 46 – Pesquisa na base de dados Wilson



Figura 47 – Clicar em Exporting / Citing

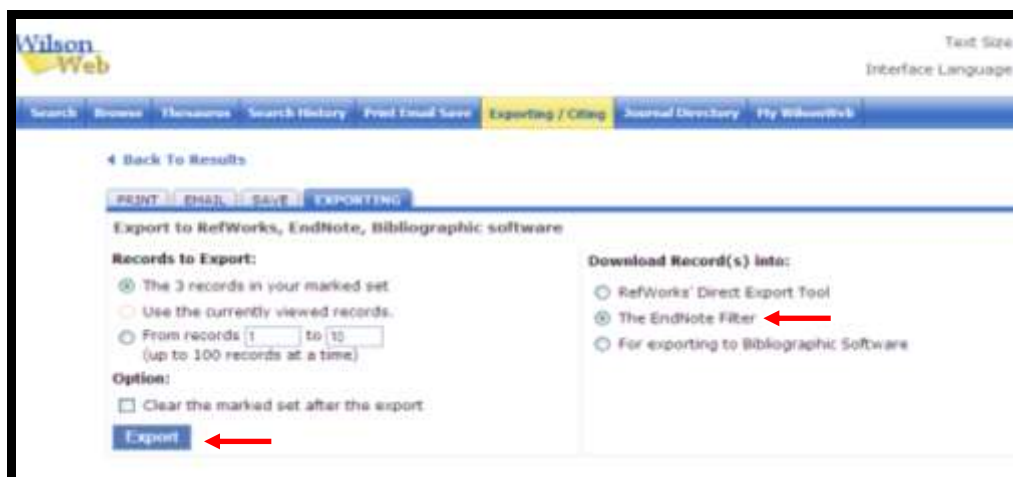


Figura 48 – Salvar o arquivo com extensão .ris (ponto ris)

## 6.8 Bases PROQUEST: ABI/INFORM e Dissertations & Theses

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Exportar”;
- Selecionar a opção **Download num formato compatível com ProCite, EndNote, Reference Manager e Refwoks**;
- Selecionar na barra de ferramentas do Windows: Arquivo > Salvar como;
- Salvar o arquivo com extensão **.txt**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando os filtro PROQUEST.



Figura 49 – Executar a busca na base de dados PROQUEST





Figura 50 – Clicar em Exportar para salvar e importar para o EndNote Basic®



Figura 51 – Selecionar a opção Download num formato compatível com ProCite, EndNote, Reference Manager e Refwoks para importar para o EndNote Basic®

### 6.9 JSTOR

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Save Citation(s)”;
- Cadastrar no JSTOR;
- Clicar em **Export citation**
- Clicar em **EndNote, ProCite, Reference Manager (download RIS file)**;
- Salvar o arquivo com extensão **.ris**
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.



Figura 52 – Tela de busca da base de dados JSTOR



Figura 53 - Clicar em Save citation(s)

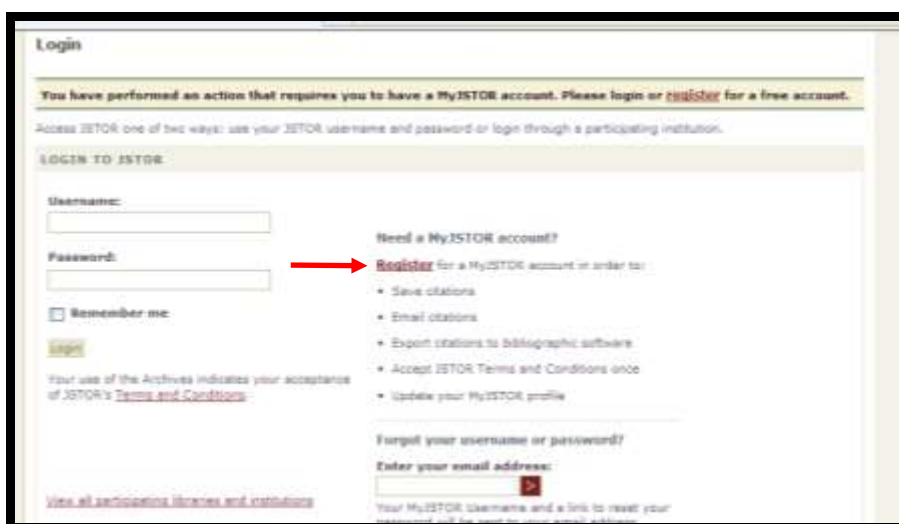


Figura 54 - Cadastro no JSTOR

## 6.10 Portal de Periódicos – CAPES

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em “Meu Espaço”;
- Clicar em “Enviar para EndNote” e em seguinte clicar em “Ir”.

Obs.: Os registros serão enviados automaticamente para o EndNote Basic® na pasta **Unfiled** (Não agrupado) no menu **My References** (Minhas referências) sem necessidade de importação dos registros.

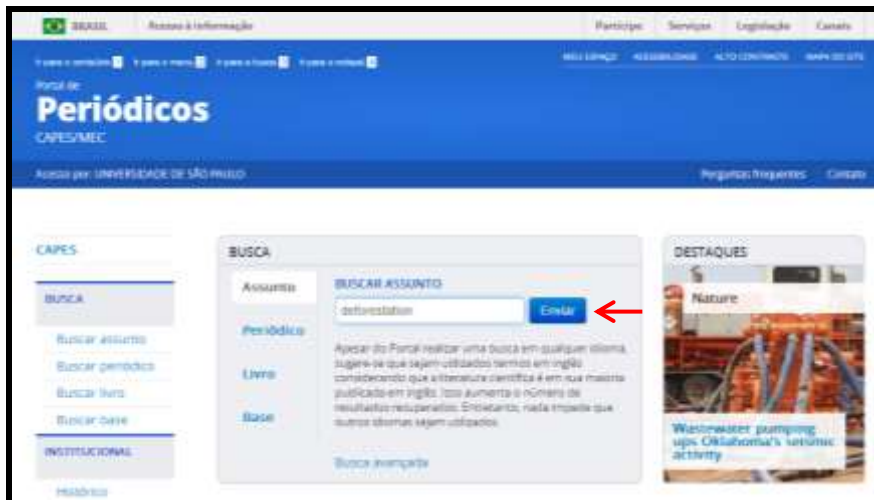


Figura 55 – Executar a busca no Portal de Periódicos da CAPES

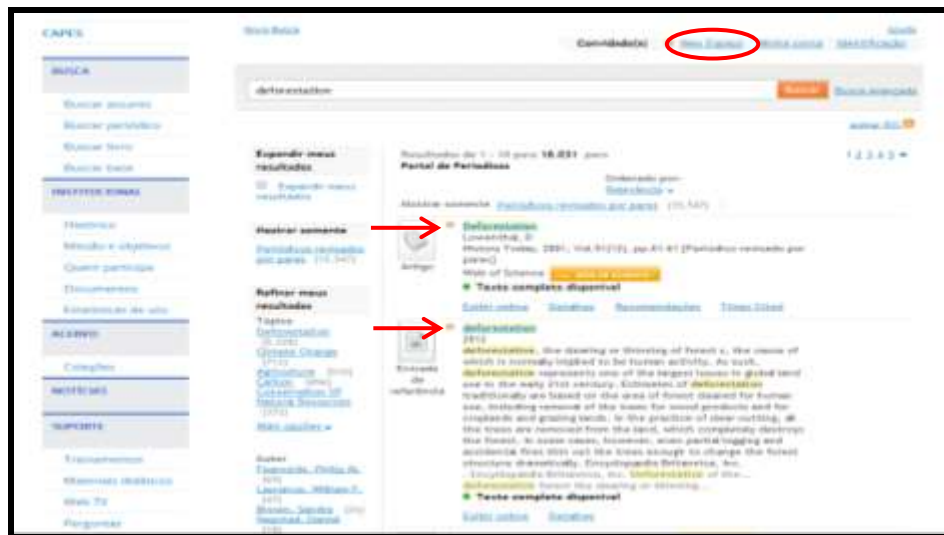


Figura 56 – Registros selecionados

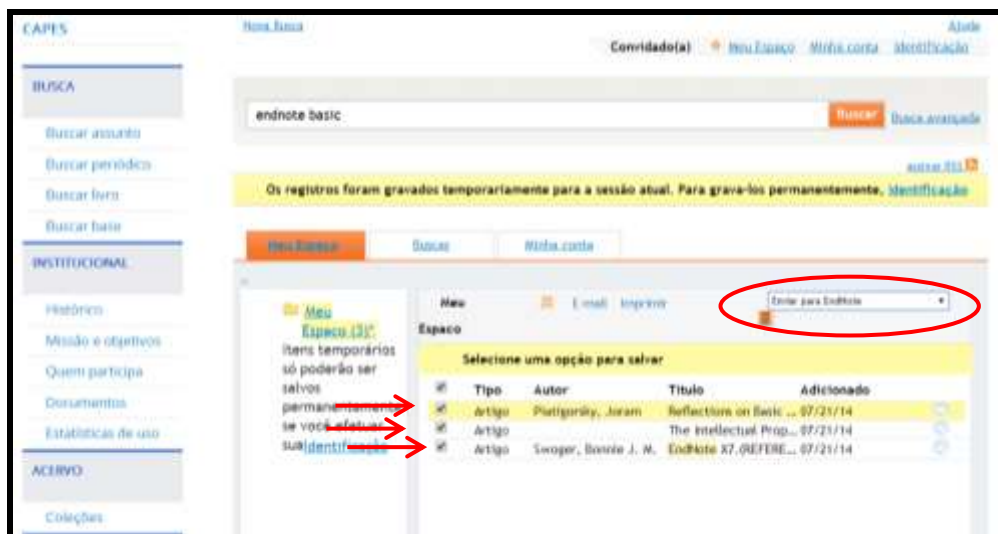


Figura 57 – Importando para o EndNote Basic®

## 6.11 Google Acadêmico

- Acessar o site do Google Acadêmico – <http://scholar.google.com.br/>;
- Clicar em **Configurações**;
- Selecionar **EndNote** em “**Mostre links para importar citações para o**” no item **Gerenciador de Bibliografias**;
- Clicar em **Salvar**;
- Efetuar a busca e clicar em **Importe para o EndNote**, exibido em cada um dos registros;
- Salvar o arquivo com extensão **.enw**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **EndNote Import**.

Obs.: Somente é possível salvar e importar um registro por vez.



Figura 58 – Clicar em “Configurações do Google Acadêmico”

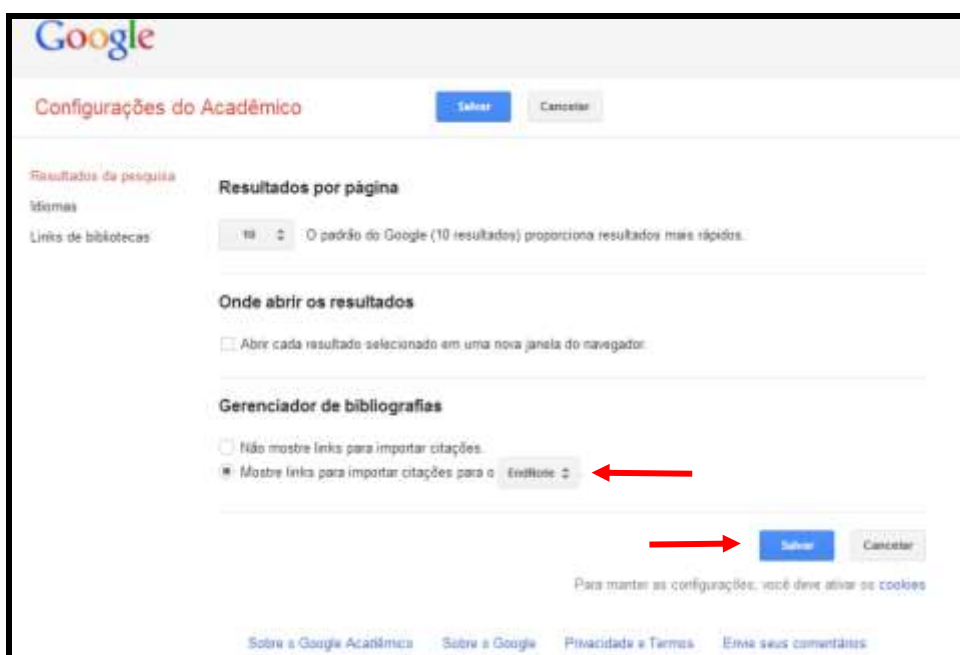


Figura 59 – Selecionar “EndNote” e clicar em “Salvar”

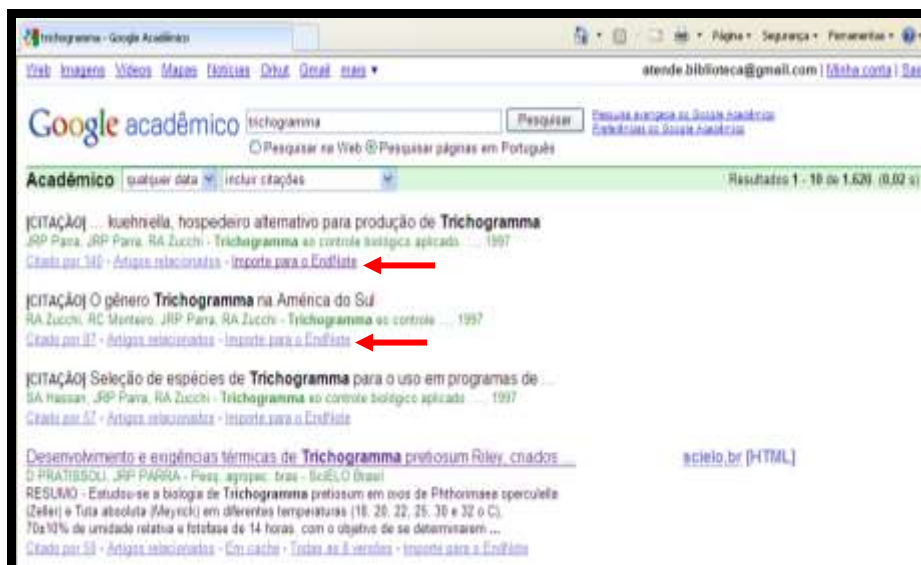


Figura 60 - Clicar em Importe para o EndNote, exibido em cada um dos registros

## 6.12 PubMed

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Marcar a opção **File** em **Send to**;
- Selecionar **MEDLINE** format;
- Clicar em **Create File**;
- Salvar o arquivo como documento de texto;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **PubMed (NLM)**.

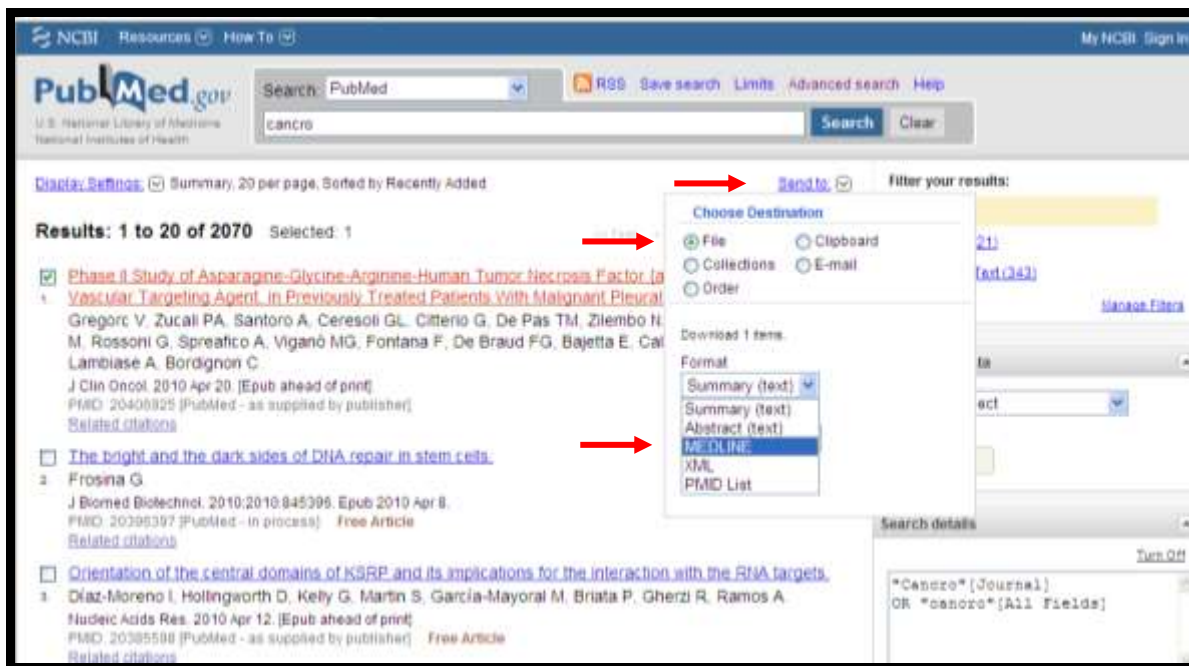


Figura 61 – Pesquisa na Base de Dados PubMed

### 6.13 SciELO


- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar na imagem ;
- Selecionar a opção “RIS (para Reference Manager, ProCite, EndNote, etc)”;
- Clicar em **Esta página; Sua seleção** ou **Todas as referências**;
- Salvar o arquivo com extensão **.txt**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.



Figura 62 – Efetuar a busca na SciELO

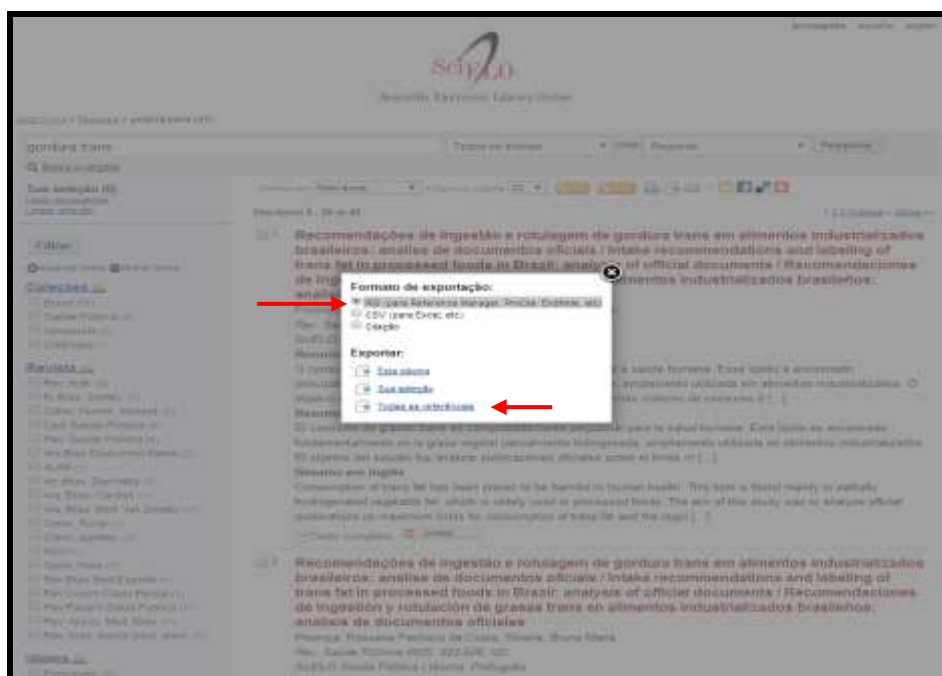


Figura 63 – Selecionar os itens de interesse e clicar e Enviar resultado

#### 6.14 Analytical Abstracts

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em **View Select Records**;
- Clicar em **EndNote** em **Tools and Resources**;
- Salvar o arquivo com **EndNote Import File**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **EndNote Import**.



Figura 64 – Efetuar a busca na base de dados Analytical Abstracts

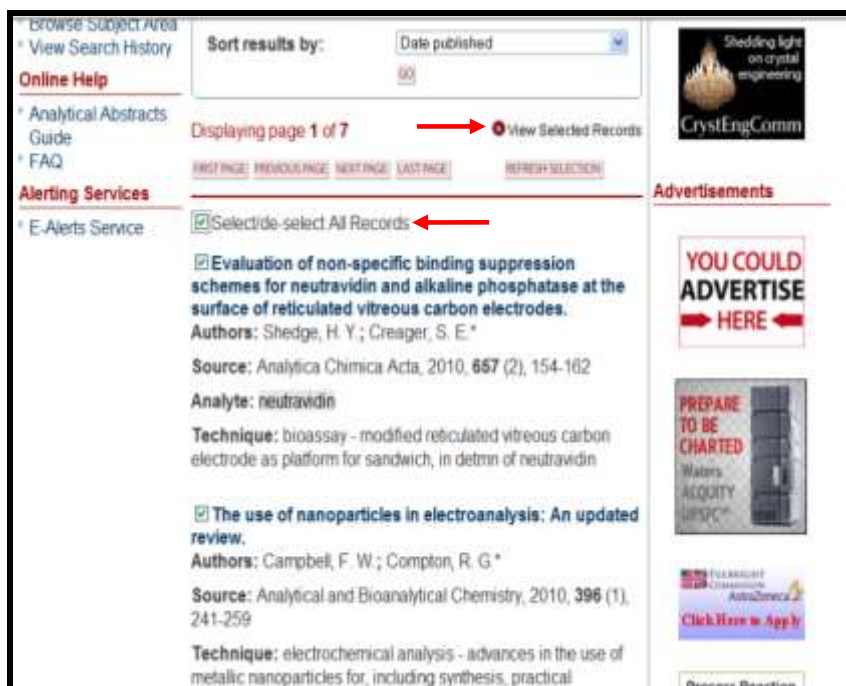


Figura 65 – Selecionar os itens de interesse e clicar e View Selected Records



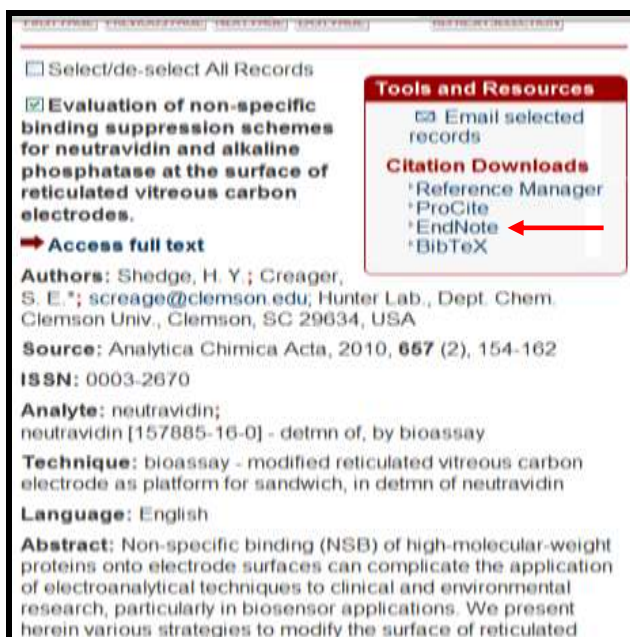


Figura 66 – Clicar em EndNote em Tools and Resources

### 6.15 Science Direct

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em **Export Citations**;
- Selecionar **Citaton and Abstracts** em **Content Format**;
- Selecionar **RIS Format (for Reference Manager, ProCite, EndNote)**;
- Clicar em **Export**;
- Salvar o arquivo;
- Conectar o EndNote Basic<sup>®</sup> e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.

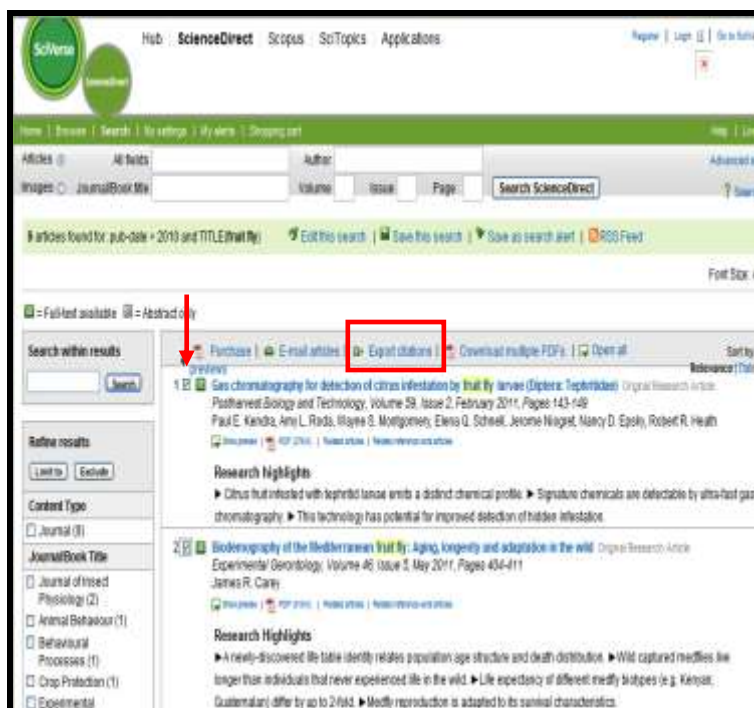


Figura 67 – Selecionar os itens de interesse e clicar e Export Citations

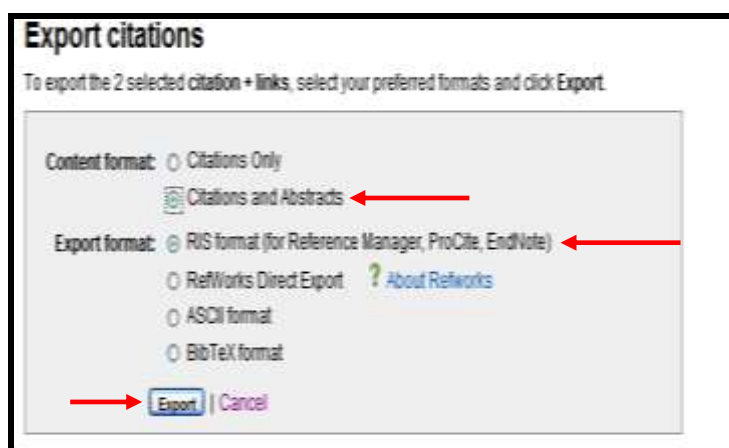


Figura 68 – Selecionar os itens Citations and Abstracts, RIS format e clicar em Export

## 6.16 GeoScienceWorld (GSW) e GEOREF

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em **download to citation manager**;
- Clicar em **Go**;
- Clicar em **Download ALL Selected Citations to Citation Manager**;
- Clicar em **EndNote**;
- Salvar o arquivo;

- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **EndNote Import**.



Figura 69 – Efetuar a busca na base de dados GSW/GEOREF

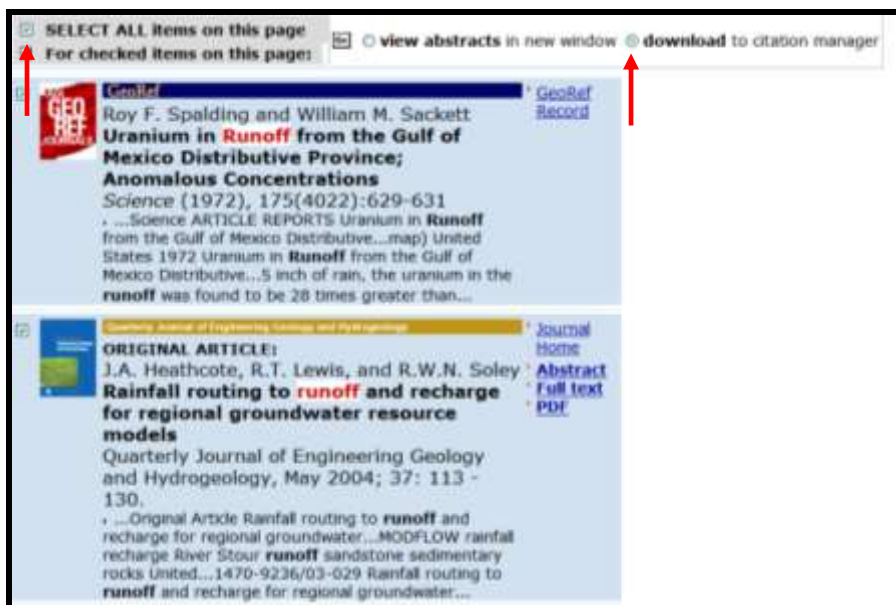


Figura 70 – Selecionar os itens de interesse, clicar em download to citation manager e Go



Figura 71 – Selecionar o software EndNote

## 6.17 Compendex

- Efetuar a busca;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em **Detailed Record** e em seguida **Download**;
- Selecionar em **RIS, EndNote, ProCite, Reference Manager** e em seguida clicar em **Download**;
- Salvar o arquivo com extensão **.ris**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.



Figura 72 - Efetuar a busca na base de dados COMPENDEX

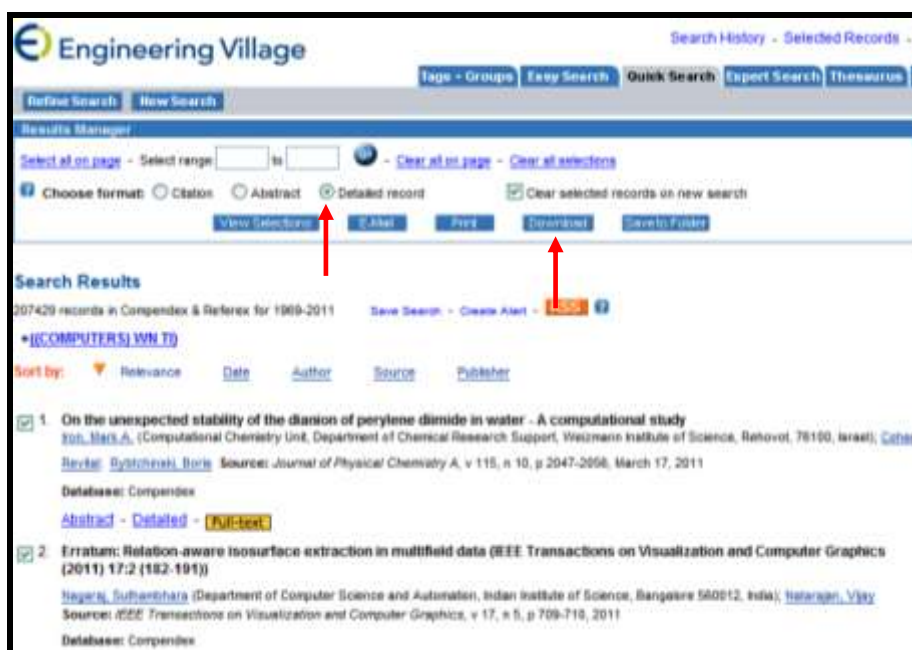


Figura 73 - Selecionar as referências de interesse, clicar em Detailed Record e em seguida Download



Figura 74 – Salvar o arquivo com extensão .ris

### 6.18 SciFinder (Chemical Abstracts)

- Efetuar a pesquisa;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar em **Export**;
- Selecionar **Tagged Format**;
- Salvar o arquivo com extensão **.txt**;
- Conectar o EndNote Basic<sup>®</sup> e importar os arquivos usando o filtro SciFinder (CAS).

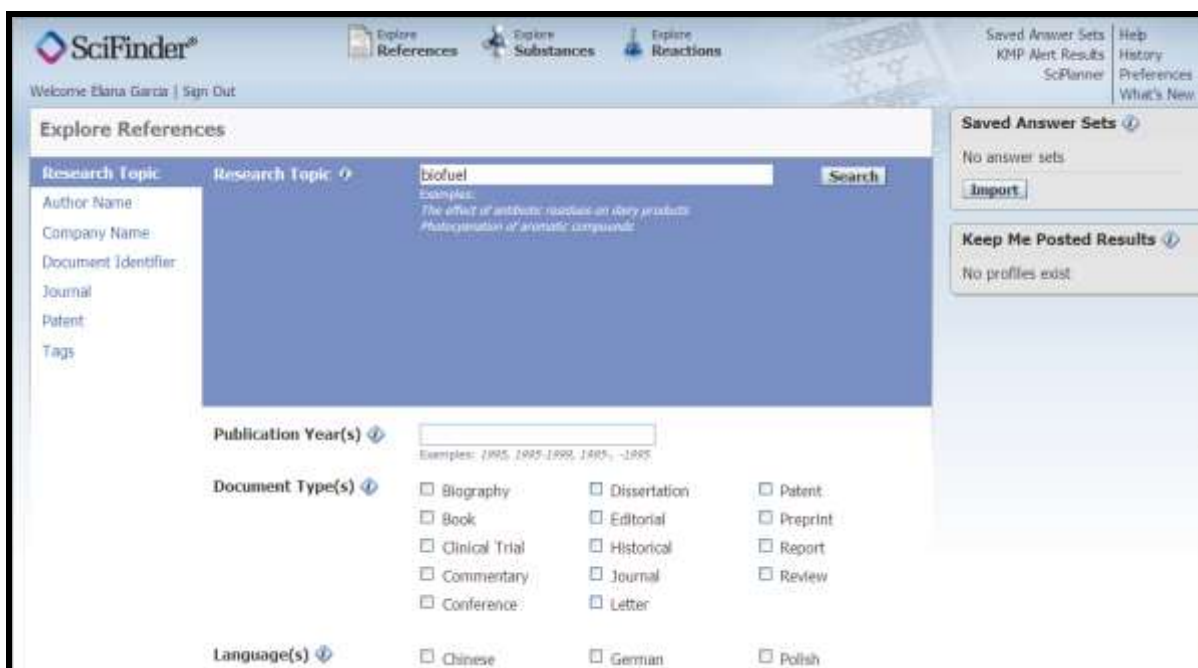


Figura 75 – Tela de busca no SciFinder Web

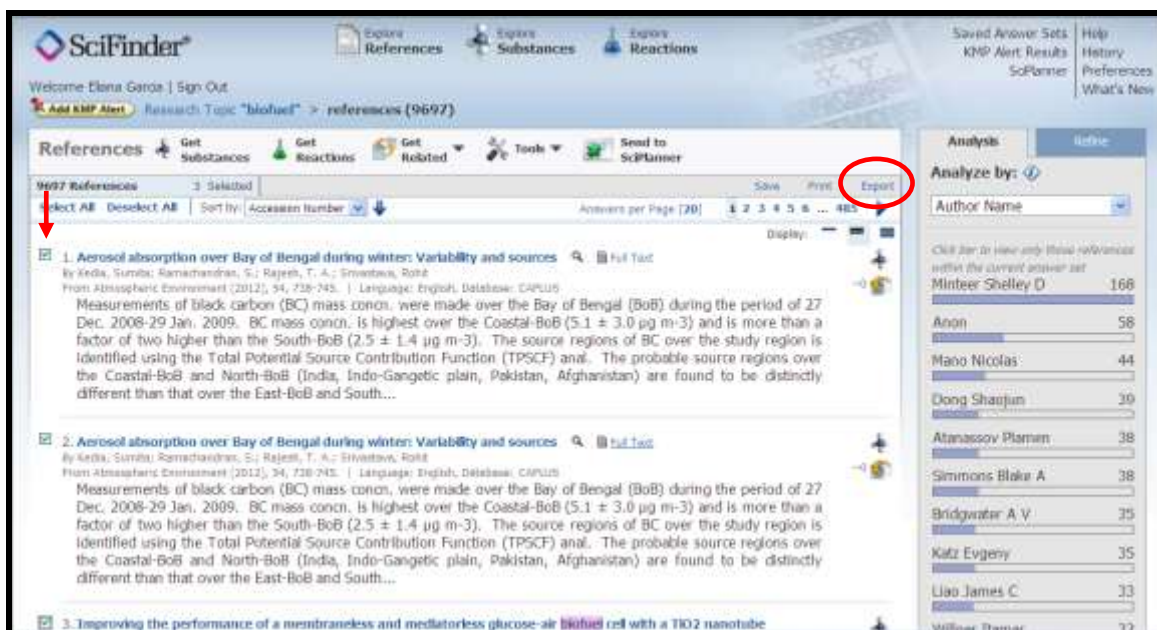



Figura 76 – Selecionar os itens de interesse e clicar em Export

## 6.19 Portal de Pesquisa da BVS – Biblioteca Virtual em Saúde

- Efetuar a pesquisa;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar na figura .
- Salvar o arquivo com extensão **.txt**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.

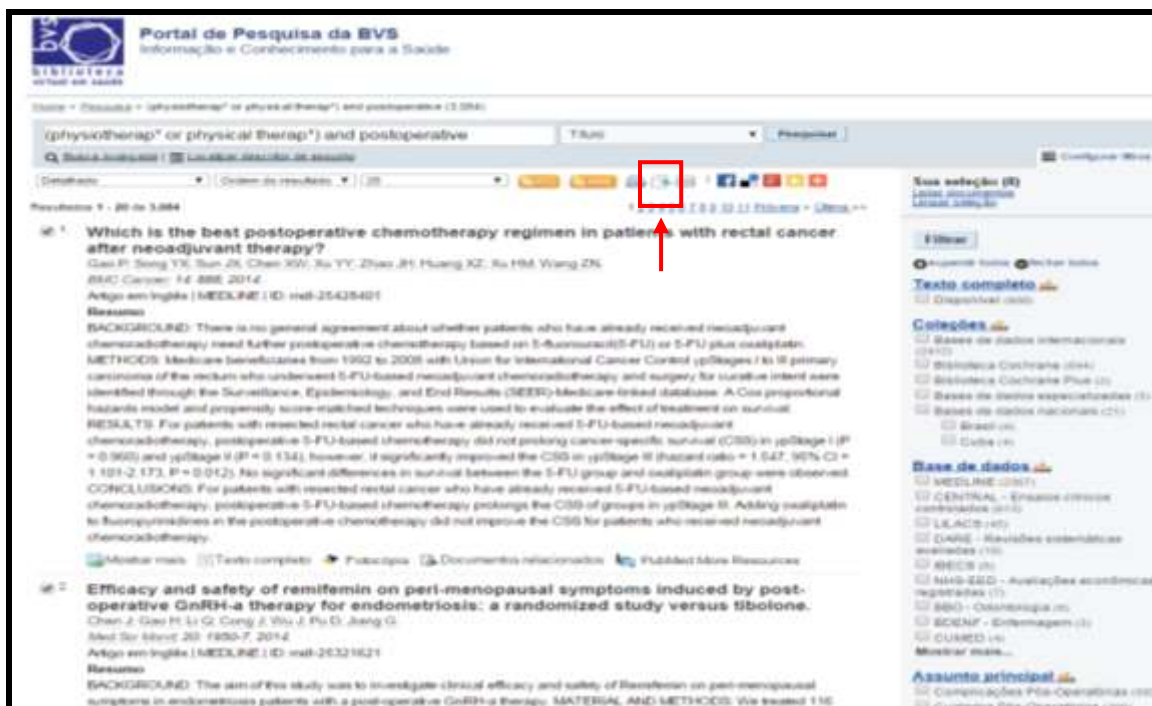



Figura 77 – Selecionar os itens e clicar na figura



Figura 78 - Salvar o arquivo com extensão .ris

## 6.20 CABI Compendia

- Efetuar a pesquisa;
- Selecionar as referências de interesse;
- Clicar na figura ;
- Selecionar a ficha guia “Selected records”;
- Clicar em “Select all” e em seguida clicar em “Export citations”;
- Salvar o arquivo com extensão **.ris**;
- Conectar o EndNote Basic® e importar os arquivos usando o filtro **RefMan RIS**.





## 7 UTILIZANDO A FUNÇÃO “Cite While You Write™

Use o plug-in EndNote para inserir referências e formatar citações e bibliografias automaticamente enquanto escreve artigos no Word.

Após instalar o plug-in do EndNote o editor de texto (**Microsoft Word®**) mostrará a barra de ferramentas do EndNote Web. Acesse as funções através do menu: **Ferramentas > EndNote Web**.

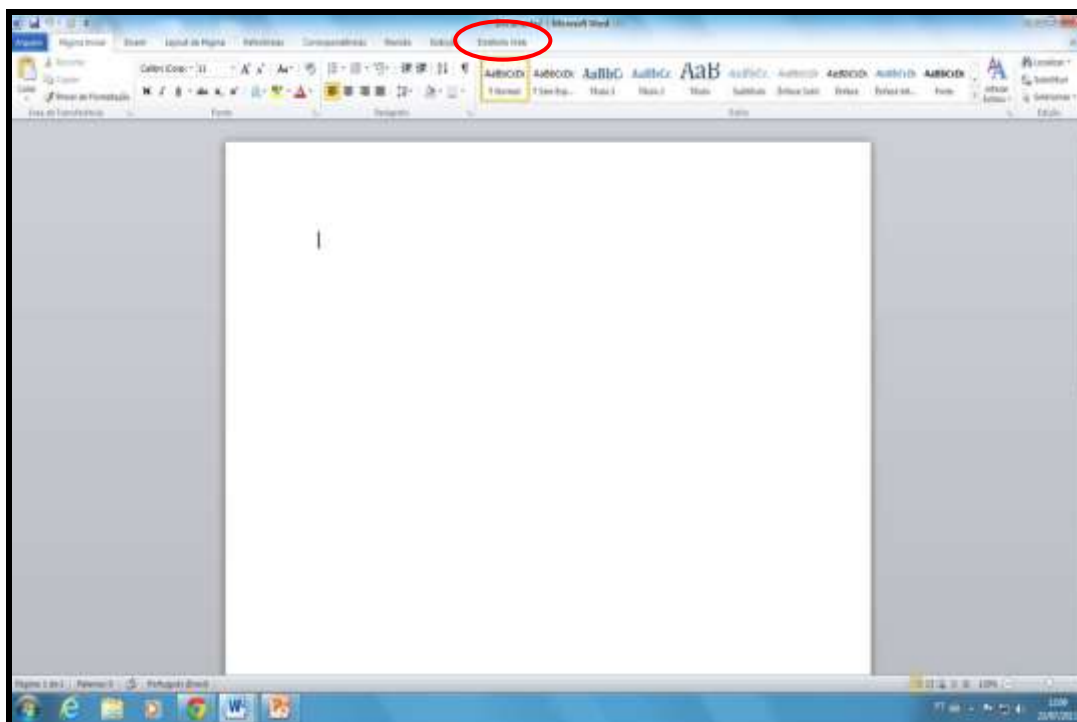


Figura 79 – Plug-in do EndNote instalado no Microsoft Word®

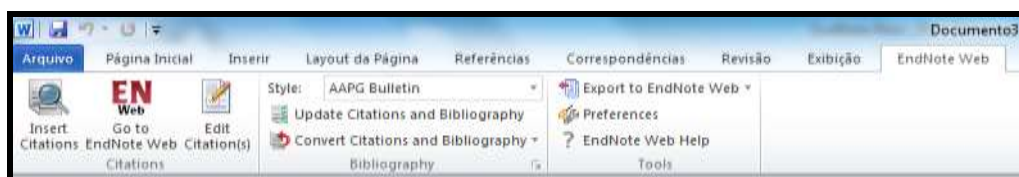



Figura 80 – Barra de ferramentas do Microsoft Word®

-  - **Insert Citations** – usado para inserir as citações e as referências armazenadas no EndNote Basic®;



- **Go to EndNote Web** - abre o software na ficha guia **My References**;



- **Edit Citation(s)** - usado para edição da citação;
- **Style** - opção para a escolha do estilo de referências;

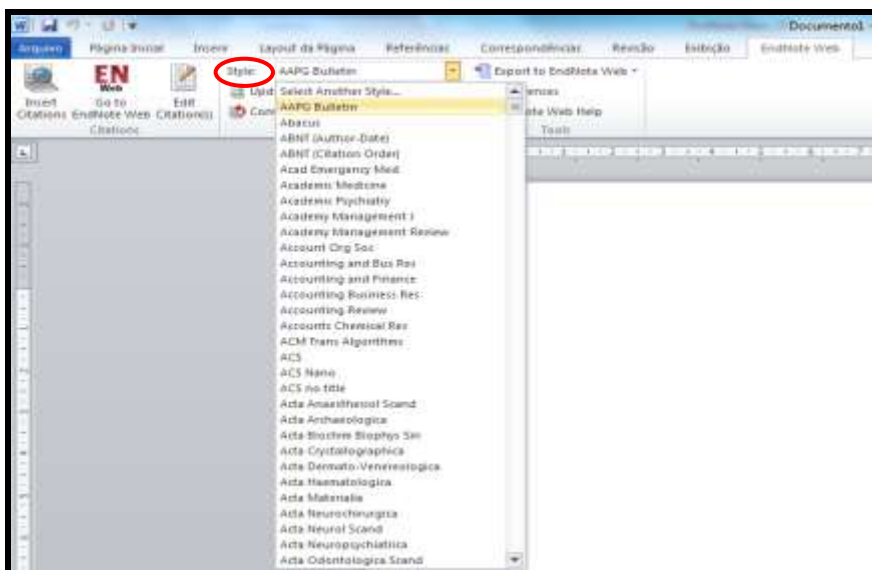
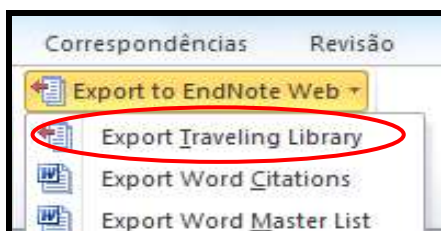


Figura 81 – Estilos bibliográficos



- **Export Traveling Library** – exporta as referências do trabalho para a Pasta **Unfiled** do EndNote Basic®;



- **Preferences** - usado para confirmar sua conta e e-mail no EndNote Web;
- **EndNote Web Help** - Help do EndNote Web.

## 7.1 Insert Citations

Função utilizada para inserir automaticamente uma citação e a referência bibliográfica em um documento, armazenada em uma das Pastas do EndNote Basic®.

- Inserir a citação, clique em **Find Citation(s)**. Abrirá uma tela – **EndNote Web Find & Insert My References**;
- Efetuar a busca. O software mostrará todas as referências encontradas;
- Selecione a desejada;
- Clique em **Insert**.

Obs.: Podem ser inseridas múltiplas citações para um mesmo tópico. O EndNote Basic® organizará as citações entre parênteses, separando-as com ponto e vírgula.

## 7.2 Go to EndNote Web

Conectar o EndNote Basic®: [www.myendnoteweb.com](http://www.myendnoteweb.com).

## 7.3 Style

Essa função permite escolher e alterar o estilo das referências:

- Clique em **Style**;
- Selecione o estilo das referências: **Select Another Style**.
- A opção **Bibliography** permite também a configuração do *layout* do trabalho: tipo de fonte, tamanho da fonte, espaçamento, etc.

Obs.: As alterações serão efetuadas nas referências e nas citações.

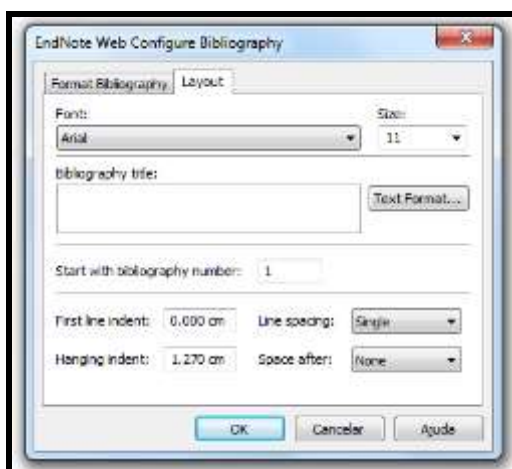


Figura 82 – Tela da opção “Format Bibliography”

## 7.4 Edit Citation(s)

Função que permite fazer visualizar, selecionar, editar e remover citações no documento.

## 7.5 Unformat Citation(s)

Função que permite desfazer as alterações anteriormente realizadas nas citações e referências bibliográficas.

## 7.6 Remove Field Codes

Função que permite gerar uma cópia do documento, sem as formatações do *software* e também sem as possibilidades de uso das ferramentas do EndNote Basic®. O documento original continua com a formatação do *software*.

## 7.7 Editar um arquivo

- Clicar em “Convert Citation and Bibliography”;
- Selecionar a opção “Convert to Plain Text”;
- Clicar em “Yes”;
- Mudar o nome do arquivo.

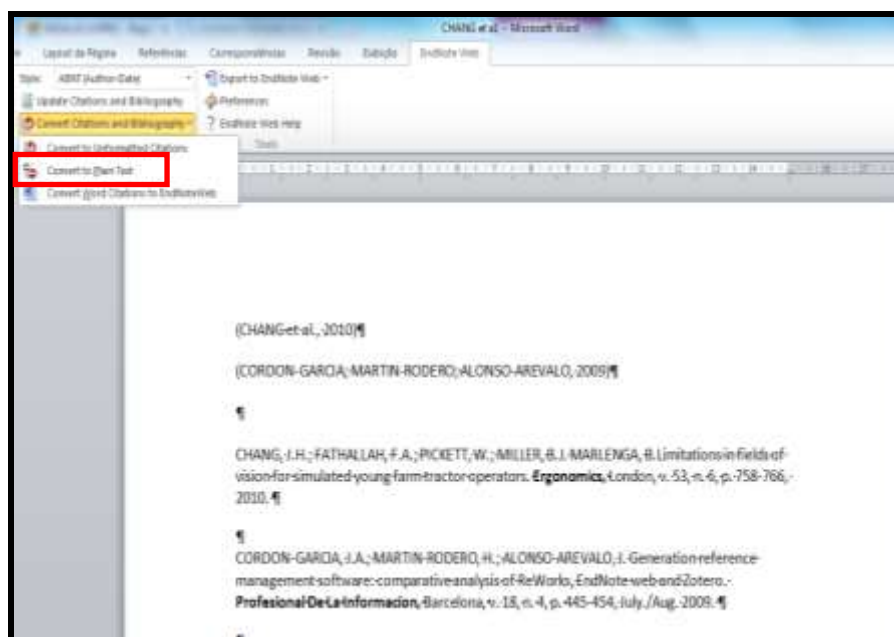


Figura 83 – Função disponível para editar um arquivo

**BIBLIOGRAFIA CONSULTADA**

ALVES, M.B.M. **Gerenciador bibliográfico: EndNote Basic®**. Florianópolis: UFSC, Sistema de Bibliotecas, 2013. Disponível em: <[http://www.bu.ufsc.br/design/SLIDES\\_endnoteweb2012.pdf](http://www.bu.ufsc.br/design/SLIDES_endnoteweb2012.pdf)>. Acesso em: 26 jul. 2013.

CAETANO, E.V.C.; DOMINGOS, C.R. **Guia do usuário EndNote**. Belo Horizonte: UFMG, Núcleo de Ações e Pesquisa em Apoio Diagnóstico, [200?]. 79 p.

ESTORNILO FILHO, J. **EndNote Web: guia de uso**. São Paulo: USP, Faculdade de Saúde Pública, Centro de Informação e Referência, 2009. 15 p.

GUIRADO, J.R.; DINIZ, M.M.M.; QUEIROZ, M.A.L.; TALIM, M.C.T. **Gerenciador Bibliográfico EndNote Basic®**. Belo Horizonte: UFMG, 2013. Disponível em: <[ftp://ftp.medicina.ufmg.br/biblio/arquivos/2013/Tutorial\\_EndNote\\_Basic-1\\_24062013.pdf](ftp://ftp.medicina.ufmg.br/biblio/arquivos/2013/Tutorial_EndNote_Basic-1_24062013.pdf)>. Acesso em: 26 jul. 2013.

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BEJA. **EndNote Web**. Disponível em: <<http://www2.ipbeja.pt/servicos/biblioteca/Paginas/EndNoteWeb.aspx>>. Acesso em: 25 ago. 2009.

THE INTELLECTUAL property & science business of Thomson Reuters introduced an enhanced version of its EndNote Basic® to give users a free online reference management tool. **Information Today**, Medford, p. 30, June 2013.

PESTANA, M.C.; FUNARO, V.M.B.O. **Manual EndNote Web: guia do usuário**. São Paulo: Faculdade de Odontologia, Serviço de Documentação Odontológica, 2009. 21 p.

THOMSON SCIENTIFIC. **EndNote Web®**: quick reference card. 2007. Disponível em: <<http://www-periodicos-capes-gov-br.ez67.periodicos.capes.gov.br/images/documents/portugueseenw.pdf>>. Acesso em: 18 jul. 2014.

UNIVERSIDAD DE LEÓN. Biblioteca Universitaria. **EndNote Basic®**. Disponível em: <<http://biblioteca.unileon.es/ayuda-formacion/gestores-bibliograficos/endnote-web>>. Acesso em: 26 jul. 2013.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Sistema Integrado de Bibliotecas. **Manual EndNote Web**. São Paulo, 2010. 44 p.