

Primeira edição
30.12.2005

Válida a partir de
30.01.2006

Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

Information and documentation – Research project – Presentation

Palavras-chave: Projeto de pesquisa. Informação. Documentação.
Descriptors: Research project. Information. Documentation.

ICS 01.140.00

© ABNT 2005

Todos os direitos reservados. A menos que especificado de outro modo, nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida ou por qualquer meio, eletrônico ou mecânico, incluindo fotocópia e microfilme, sem permissão por escrito pela ABNT.

Sede da ABNT

Av. Treze de Maio, 13 - 28º andar

20031-901 - Rio de Janeiro - RJ

Tel.: + 55 21 3974-2300

Fax: + 55 21 2220-1762

abnt@abnt.org.br

www.abnt.org.br

Impresso no Brasil

Sumário

Página

Prefácio.....	iv
1 Objetivo	1
2 Referências normativas	1
3 Definições.....	1
4 Estrutura.....	2
4.1 Elementos pré-textuais	2
4.1.1 Capa	2
4.1.2 Lombada.....	2
4.1.3 Folha de rosto	3
4.1.4 Lista de ilustrações	3
4.1.5 Lista de tabelas	3
4.1.6 Lista de abreviaturas e siglas	3
4.1.7 Lista de símbolos	3
4.1.8 Sumário	3
4.2 Elementos textuais	3
4.3 Elementos pós-textuais	3
4.3.1 Referências	4
4.3.2 Glossário	4
4.3.3 Apêndice.....	4
4.3.4 Anexo	4
4.3.5 Índice.....	4
5 Regras gerais de apresentação	4
5.1 Formato	4
5.2 Margem	5
5.3 Espacejamento	5
5.3.1 Notas de rodapé.....	5
5.3.2 Indicativos de seção.....	5
5.3.3 Títulos sem indicativo numérico.....	5
5.4 Numeração progressiva.....	5
5.5 Paginação	5
5.6 Citações	5
5.7 Abreviaturas e siglas.....	6
5.8 Equações e fórmulas.....	6
5.9 Ilustrações.....	6
5.10 Tabelas	6

Prefácio

A Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) é o Fórum Nacional de Normalização. As Normas Brasileiras, cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais Temporárias (ABNT/CEET), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas por representantes dos setores envolvidos, delas fazendo parte: produtores, consumidores e neutros (universidades, laboratórios e outros).

A ABNT NBR 15287 foi elaborada no Comitê Brasileiro de Informação e Documentação (ABNT/CB-14), pela Comissão de Estudo de Documentação (CE-14:000.01). O Projeto circulou em Consulta Nacional conforme Edital nº 03, de 31.03.2005, com o número de Projeto 14:000.01-001.

Informação e documentação — Projeto de pesquisa — Apresentação

1 Objetivo

Esta Norma estabelece os princípios gerais para apresentação de projetos de pesquisa.

2 Referências normativas

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir. A ABNT possui a informação das normas em vigor em um dado momento.

ABNT NBR 6023:2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração

ABNT NBR 6024:2003 – Informação e documentação – Numeração progressiva das seções de um documento escrito – Apresentação

ABNT NBR 6027:2003 – Informação e documentação – Sumário – Apresentação

ABNT NBR 6034:2004 – Informação e documentação – Índice – Apresentação

ABNT NBR 10520:2002 – Informação e documentação – Citações em documentos – Apresentação

ABNT NBR 12225:2004 – Informação e documentação – Lombada – Apresentação

IBGE. Norma de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993

3 Definições

Para os efeitos desta Norma, aplicam-se as seguintes definições:

3.1 abreviatura: Representação de uma palavra por meio de alguma(s) de suas sílabas ou letras.

3.2 anexo: Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

3.3 apêndice: Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

3.4 autor: Pessoa física responsável pela criação do conteúdo intelectual ou artístico de um documento.

3.5 capa: Proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação.

3.6 elementos pós-textuais: Elementos que complementam o trabalho.

3.7 elementos pré-textuais: Elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

3.8 elementos textuais: Parte do trabalho em que é exposta a matéria.

3.9 entidade: Instituição, sociedade, pessoa jurídica estabelecida para fins específicos.

3.10 folha de rosto: Folha que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho.

3.11 glossário: Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

3.12 ilustração: Desenho, gravura, imagem que acompanha um texto.

3.13 projeto: Descrição da estrutura de um empreendimento a ser realizado.

3.14 projeto de pesquisa: Compreende uma das fases da pesquisa. É a descrição da sua estrutura.

3.15 sigla: Reunião das letras iniciais dos vocábulos fundamentais de uma denominação ou título.

3.16 símbolo: Sinal que substitui o nome de uma coisa ou de uma ação.

3.17 tabela: Elemento demonstrativo de síntese que constitui unidade autônoma.

4 Estrutura

A estrutura de um projeto de pesquisa compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

4.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais são apresentados conforme 4.1.1 a 4.1.8.

4.1.1 Capa

Elemento opcional. Apresenta as informações transcritas na seguinte ordem:

- a) nome da entidade para a qual deve ser submetido, quando solicitado;
- b) nome(s) do(s) autor(es);
- c) título;
- d) subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao **título**, precedido de dois-pontos (:), ou distinguido tipograficamente);
- e) local (cidade) da entidade, onde deve ser apresentado;
- f) ano de depósito (entrega).

4.1.2 Lombada

Elemento opcional. Elaborada conforme a ABNT NBR 12225.

4.1.3 Folha de rosto

Elemento obrigatório. Apresenta as informações transcritas na seguinte ordem:

- a) nome(s) do(s) autor(es);
- b) título;
- c) subtítulo (se houver, deve ser evidenciada a sua subordinação ao título, precedido de dois-pontos (:), ou distinguido tipograficamente);
- d) tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade a que deve ser submetido;
- e) local (cidade) da entidade onde deve ser apresentado;
- f) ano de depósito (entrega).

NOTA Se exigido pela entidade, devem ser apresentados dados curriculares do(s) autor(es) em folha(s) distinta(s) após a folha de rosto.

4.1.4 Lista de ilustrações

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página. Quando necessário, recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros).

4.1.5 Lista de tabelas

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item designado por seu nome específico, acompanhado do respectivo número da página.

4.1.6 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo.

4.1.7 Lista de símbolos

Elemento opcional. Elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

4.1.8 Sumário

Elemento obrigatório. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027.

4.2 Elementos textuais

Os elementos textuais devem ser constituídos de uma parte introdutória, na qual devem ser expostos o tema do projeto, o problema a ser abordado, a(s) hipótese(s), quando couber(em), bem como o(s) objetivo(s) a ser(em) atingido(s) e a(s) justificativa(s). É necessário que sejam indicados o referencial teórico que o embasa, a metodologia a ser utilizada, assim como os recursos e o cronograma necessários à sua consecução.

4.3 Elementos pós-textuais

Os elementos pós-textuais são apresentados conforme 4.3.1 a 4.3.5.

4.3.1 Referências

Elemento obrigatório. Elaboradas conforme a ABNT NBR 6023.

4.3.2 Glossário

Elemento opcional. Elaborado em ordem alfabética.

4.3.3 Apêndice

Elemento opcional. O(s) apêndice(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos apêndices, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplos:

APÊNDICE A – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Nossa Senhora das Graças

APÊNDICE B – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Machado de Assis

4.3.4 Anexo

Elemento opcional. O(s) anexo(s) é(são) identificado(s) por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos anexos, quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplos:

ANEXO A – Constituição Federal

ANEXO B – Constituição do Estado de São Paulo

4.3.5 Índice

Elemento opcional. Elaborado conforme a ABNT NBR 6034.

5 Regras gerais de apresentação

A apresentação de projetos de pesquisa deve ser conforme 5.1 a 5.10.

5.1 Formato

Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados ou datilografados no anverso das folhas, impressos em cor preta, podendo utilizar outras cores somente para as ilustrações.

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do projeto de pesquisa.

Recomenda-se, para digitação, a utilização de fonte tamanho 12 para todo o texto, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme.

No caso de citações de mais de três linhas, deve-se observar, também, um recuo de 4 cm da margem esquerda. Para textos datilografados, observa-se apenas o recuo.

5.2 Margem

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

5.3 Espacejamento

Todo o texto deve ser digitado ou datilografado com espaço 1,5, entrelinhas, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, tipo de projeto de pesquisa e nome da entidade, que devem ser digitados ou datilografados em espaço simples. As referências ao final do projeto devem ser separadas entre si por dois espaços simples.

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços 1,5.

Na folha de rosto, o tipo de projeto de pesquisa e o nome da entidade a que é submetido devem ser alinhados do meio da mancha para a margem direita.

5.3.1 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas ou datilografadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

5.3.2 Indicativos de seção

O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.

5.3.3 Títulos sem indicativo numérico

Os títulos sem indicativo numérico – lista de ilustrações, lista de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) – devem ser centralizados.

5.4 Numeração progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do projeto, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções conforme a ABNT NBR 6024.

5.5 Paginação

Todas as folhas do projeto, a partir da folha de rosto, devem ser contadas seqüencialmente, mas não numeradas.

A numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha. No caso de o projeto ser constituído de mais de um volume, deve ser mantida uma única seqüência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume. Havendo apêndice(s) e anexo(s), as suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

5.6 Citações

As citações devem ser apresentadas conforme a ABNT NBR 10520.

5.7 Abreviaturas e siglas

Mencionada pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a abreviatura ou a sigla colocada entre parênteses.

Exemplos:

Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)

Imprensa Nacional (Impr. Nac.)

5.8 Equações e fórmulas

Para facilitar a leitura devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na seqüência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

Exemplos:

$$x^2 + y^2 = z^2 \quad \dots(1)$$

$$(x^2 + y^2)/5 = n \quad \dots(2)$$

5.9 Ilustrações

Qualquer que seja o seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros), sua identificação aparece na parte inferior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa (de forma breve e clara dispensando consulta ao texto), e da fonte. A ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o projeto gráfico.

5.10 Tabelas

As tabelas devem ser apresentadas conforme o IBGE.