



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
FÁRMACOS E MEDICAMENTOS

ÓRGÃOS E FONTES DE FINANCIAMENTO DA PESQUISA E DA PÓS-GRADUAÇÃO

TÓPICOS GERAIS DE
FÁRMACO E MEDICAMENTOS – FBF 5777

Prof. Dr. Felipe Rebello Lourenço
Profa. Dra. Telma Mary Kaneko
Profa. Dra. Vladi Olga Consiglier

Alessandra Mari Goshiyama
Bruna Machado Araújo Sanches
Danielle Cristina Silva de Oliveira

Sumário



Introdução



FAPESP



CAPES

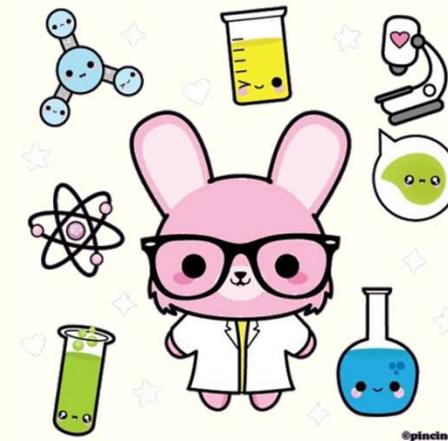


CNPq

Introdução



Agência de Fomento



Pesquisa

Fundação Amparo de Pesquisa do Estado de São Paulo – FAPESP



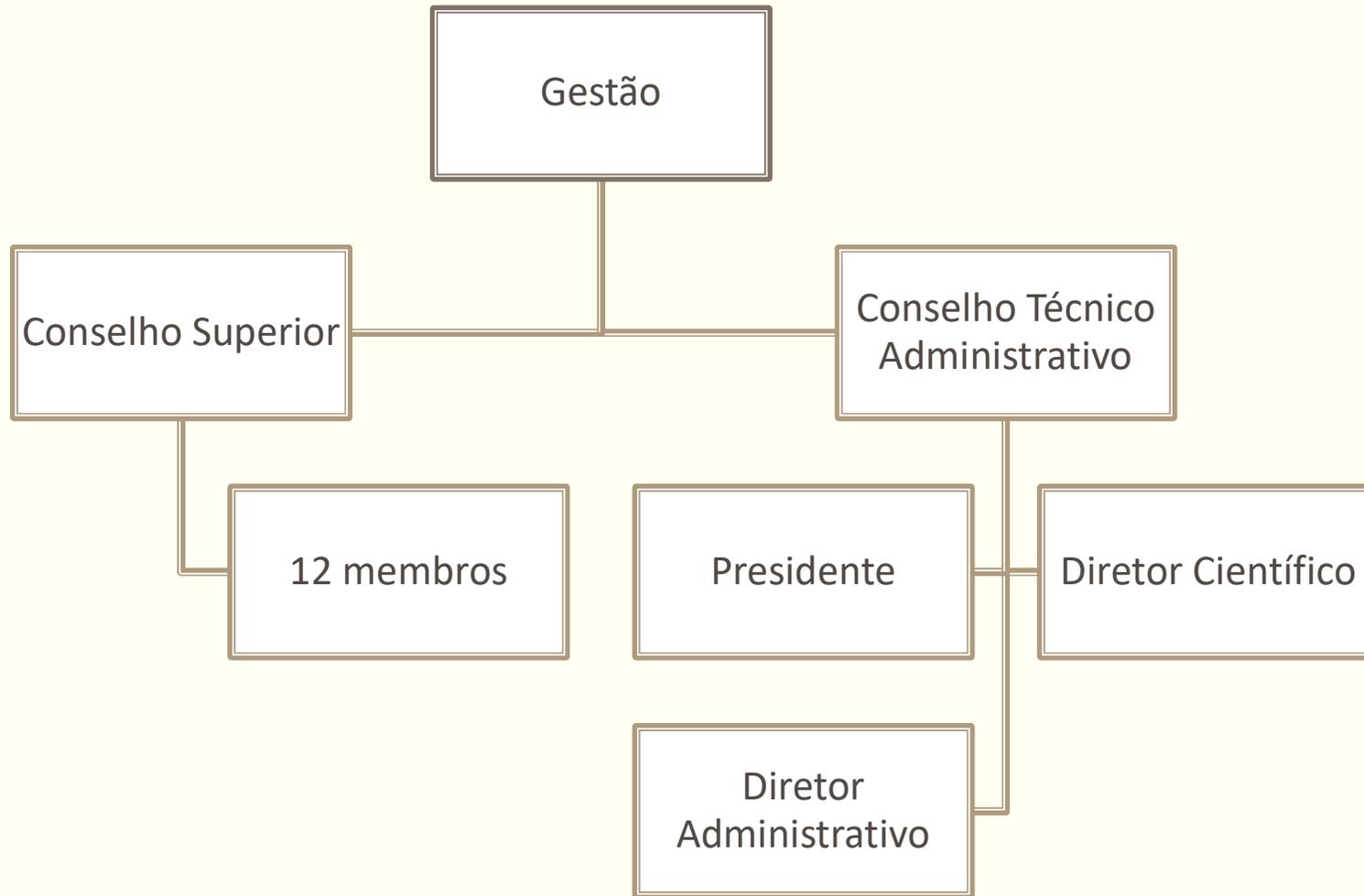
HISTÓRIA

- Criada em 1960 (Lei Orgânica 5.918, de 18 de Outubro de 1960)
- 1962 (Decreto 40.132, de 23 de maio de 1962)
- Adriano Marchini e Luiz Miller



O começo em duas salas da Faculdade de Medicina

GESTÃO





Instrumentos de fomento à pesquisa oferecidos pela FAPESP

Auxílios à Pesquisa

- Auxílio à Pesquisa - Regular
- Auxílio à Pesquisa - Projeto Temático
- Auxílio à Pesquisa - Pesquisador Visitante
- Auxílio à Pesquisa - Publicações
- Auxílio à Pesquisa - Reparo de Equipamentos
- Auxílio à Pesquisa - Organização de Reunião Científica
Escola São Paulo de Ciência Avançada (ESPCA)
- Auxílio à Pesquisa - Participação em Reunião Científica
- Auxílio à Pesquisa - Jovens Pesquisadores
- Auxílio à Pesquisa - Centros de Pesquisa, Inovação e Difusão (CEPID)
- Auxílio à Pesquisa - Equipamentos Multiusuários
- Auxílio à Pesquisa - Programa Consórcios Setoriais para Inovação Tecnológica (CONSITTEC)
- Auxílio à Pesquisa - Programa de Apoio à Propriedade Intelectual (PAPI)
- Auxílio à Pesquisa - Programa Ensino Público
- Auxílio à Pesquisa - Programa FAPLivros
- Auxílio à Pesquisa - Programa FAPESP Pesquisa Inovativa em Pequenas Empresas (PIPE)
- Auxílio à Pesquisa - Programa de Apoio à Pesquisa em Parceria para Inovação Tecnológica (PITE)
- Auxílio à Pesquisa - Programa de Pesquisa em Políticas Públicas
- Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para conectividade à Rede ANSP
- Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Coordenação de Programa
- Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa

Bolsas

Bolsas no país:

- Iniciação Científica
- Mestrado
- Doutorado
- Doutorado Direto
- Pós-Doutorado
- Treinamento Técnico
- Jovem Pesquisador
- Ensino Público
- Jornalismo Científico
- Participação em Curso
- Pequenas Empresas

Bolsas no exterior:

- Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior (BEPE)
- Bolsa de Pesquisa no Exterior (BPE)

Programas

AUXÍLIO À PESQUISA

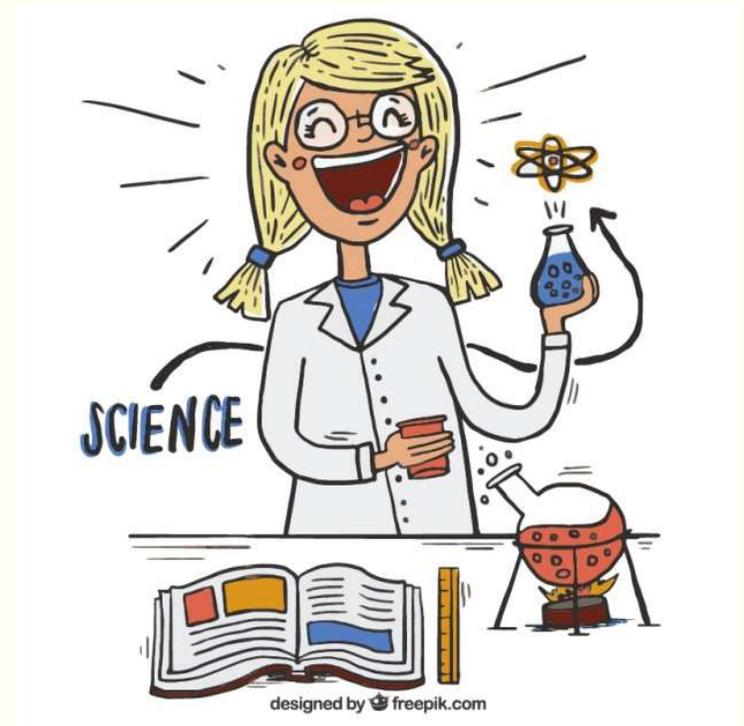
- Regular
- Projeto Temático
- Pesquisador Visitante
- Publicações
- Reparo de Equipamentos



AUXÍLIO À PESQUISA

Regular

- Pesquisador individual
 - Equipamentos, materiais, congressos e serviços
 - 24 meses (6 meses)
- Via sistema online: sistema de apoio a gestão (SAGe).



AUXÍLIO À PESQUISA

Projeto Temático

- Projeto ousado e robusto
- 60 meses (12 meses)
- Diferentes pesquisadores



AUXÍLIO À PESQUISA

- Pesquisador Visitante
 - Pesquisador com título de doutor
 - Parcial ou totalmente
 - 12 meses (não prorrogáveis)



AUXÍLIO À PESQUISA

- Publicações
 - Auxiliar no financiamento de publicações de periódicos, artigos e livros.
 - Pesquisador solicitante, autor, coautor ou orientador.
 - Bolsistas FAPESP não podem pedir esse auxílio.
- Reparo de Equipamentos
 - Tipo I- Auxílio à pesquisa vigente.
 - Tipo II- Sem auxílio à pesquisa vigente.
- Não passa pela assessoria *ad hoc*



BOLSAS

Mestrado

- A quem se destina? (MS-I E MS-II).
- Duração máxima de 24 meses (interrompíveis por até 6 meses)
- Relatórios científicos 12° e 24°mês.
- Via SAGe.



Normas - índice:

- 1) A quem se destina
- 2) Duração
- 3) Solicitação
- 4) Prazos para análise
- 5) Componentes da bolsa
 - Valor da bolsa
 - Reserva Técnica
 - Auxílio Instalação
 - Advento de Prole (Licença-Maternidade)
 - Licença-Paternidade
- 6) Requisitos do candidato
- 7) Obrigações do candidato
- 8) Requisitos do orientador
- 9) Formulários exigidos
- 10) Documentos necessários
- 11) Autorizações exigidas por Lei para execução de pesquisa
- 12) Sistemática para análise e seleção de propostas de Bolsas de Mestrado
- 13) Propriedade Intelectual
- 14) Prestação de Contas – Reserva Técnica de Bolsa
- 15) Relatórios
- 16) Conversão de Bolsas de Mestrado em Bolsas de Doutorado Direto
- 17) Bolsas no País - Condições

<http://www.fapesp.br/sage/>

Tabela de Valores de Bolsas no País

Deliberação nº 01/2017 do CTA

1) A quem se destina (volta ao índice)

A Bolsa de Mestrado (MS) se destina a alunos regularmente matriculados em programas de pós-graduação de mestrado acadêmico *stricto sensu* de instituições de ensino superior públicas ou privadas do Estado de São Paulo, para o desenvolvimento de projeto de pesquisa que resulte em dissertação. O orientador deve ter título de doutor ou qualificação equivalente, avaliado por sua súpula curricular. A responsabilidade pelo projeto cabe principalmente

<http://www.fapesp.br/sage/>



The image shows the login page for the SAGE system. It features an orange background with a grey owl logo on the left. The text 'SAGE' is prominently displayed in white, with 'Sistema de Apoio a Gestão' underneath. The FAPESP logo is in the top right corner. The version number 'versão: 12.11.06.04' is located in the bottom right. The login form includes two input fields: 'Identificação*' and 'Senha*', with an 'ok' button to the right. A red circle highlights the link 'Sem cadastro?' below the password field. To the right of the form are links for 'Ajuda?', 'Esqueceu a senha ou identificação?', 'Esqueceu a contra senha?', and 'Manuais'.

 **SAGE**
Sistema de Apoio a Gestão

FAPESP

versão: 12.11.06.04

Identificação*

Senha*

[Sem cadastro?](#)

[Ajuda?](#)
[Esqueceu a senha ou identificação?](#)
[Esqueceu a contra senha?](#)
[Manuais](#)

Melhor visualizado em: IE 7 ou superior | Firefox 14 ou superior | Chrome 20 ou superior



Manual	Descrição	Abrir o Manual
Emissão de Parecer de Assessoria	Descreve como emitir um parecer de assessoria.	

Manuais de Apoio aos Pesquisadores

Manual	Descrição	Abrir o Manual
Cadastramento de Usuário	Descreve como se cadastrar como usuário e como completar seu cadastro, quando necessário.	
Equipe de Projeto	Descreve os passos necessários para inclusão e atualização de membros de equipe de Auxílios à Pesquisa e geral. Entre os auxílios à pesquisa que exigem a definição de membros de equipe temos Auxílio à Pesquisa Regular, Auxílio à Pesquisa Projeto Temático.	
Solicitação de Cadastramento de Instituição de Pesquisa ou Empresa	Descreve como solicitar o cadastramento de Instituição de Pesquisa ou Empresa.	
Submissão de Ata de Defesa	Descreve os passos necessários à elaboração e submissão de Atas de Defesa para avaliação pela FAPESP.	
Submissão de Proposta de Auxílio à Pesquisa Regular e Projeto Temático	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Auxílio à Pesquisa Regular e Projeto Temático, bem como propostas vinculadas ao programa eScience.	
Submissão de Proposta de Auxílio Jovem Pesquisador	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão de propostas de Auxílio Jovem Pesquisador.	
Submissão de Proposta de Auxílio Organização e Auxílio Reunião	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Auxílio à Organização de Reunião Científico ou Tecnológica e Auxílio à Participação em Reunião.	
Submissão de Proposta de Auxílio Publicação	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Auxílio à Publicação de Artigo, Livro no País, Livro no Exterior e Periódico.	
Submissão de Proposta de Auxílio Visitante	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Auxílio à Vinda de Pesquisador Visitante (do Brasil ou do Exterior).	
Submissão de Proposta de Bolsa de Pesquisa no Exterior	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Bolsa de Pesquisa no Exterior.	
Submissão de Proposta de Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior	Descreve os passos necessários à criação, preparação e submissão das propostas de Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior.	

Incluir Proposta
Selecionar Linha de Fomento / Divulgação
Fluxo Contínuo
<u>Bolsa no País - Regular - Mestrado</u>
<u>Bolsa no País - Regular - Iniciação Científica</u>
<u>Auxílio Pesquisa - Regular</u>
<u>Bolsa no País - Regular - Doutorado</u>
<u>Bolsa no País - Regular - Pós-Doutorado</u>
<u>Auxílio Reunião Exterior - Regular</u>
<u>Bolsa no País - Programa Capacitação - Treinamento Técnico</u>
<u>Auxílio Organização - Regular</u>
<u>Auxílio Reunião Brasil - Regular</u>
<u>Auxílio Visitante Exterior - Regular</u>
Chamadas Vigentes
<u>BE-Basic - BIOEN - Jovem Pesquisador / Chamada de Propostas (2016)</u>
<u>BE-Basic - BIOEN - Projeto de Pesquisa - Regular / Chamada de Propostas (2016)</u>
<u>BE-Basic - BIOEN - Projeto de Pesquisa - Temático / Chamada de Propostas (2016)</u>
<u>PIPE - Fase 1 / 2º Ciclo/2017</u>
<u>PIPE - Fase 2 Direta / 2º Ciclo/2017</u>
<u>BIOTA - Jovem Pesquisador / Caracterização e Conservação da Biodiversidade - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>BIOTA - Projeto de Pesquisa - Regular / Caracterização e Conservação da Biodiversidade - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>BIOTA - Projeto de Pesquisa - Temático / Caracterização e Conservação da Biodiversidade - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>M-ERA.NET - PIPE - Fase 2 Direta / Ciência de Materiais e Engenharia - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>M-ERA.NET - PIPE - Fase 2 Indireta / Ciência de Materiais e Engenharia - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>M-ERA.NET - Projeto de Pesquisa - Regular / Ciência de Materiais e Engenharia - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>PAPPE/PIPE Subvenção / Arboviroses - Chamada de Propostas (2017)</u>
<u>Escola São Paulo de Ciência Avançada / Chamada de Propostas (2017)</u>

[Outras Linhas de Fomento](#)

Título em Português *

<Indicar o título do projeto de pesquisa, em português. Máximo 255 caracteres.>

(máximo 255 caracteres)

Título em Inglês *

<Indicar o título do projeto de pesquisa, em inglês. Máximo 255 caracteres.>

(máximo 255 caracteres)

Classificação *

Sub-área de Conhecimento  

Especialidade

Palavras-chave

*

(máximo 70 caracteres por campo)



Complementar o Projeto Temático, Jovem Pesquisador ou CEPID, anexar resumo do projeto principal. [PDF até 1MB]	Análise				Não se aplica 
Súmula curricular do responsável * Clicar no link "Baixar Modelo" e utilizá-lo para elaborar a súmula. [PDF até 1MB]	Análise				Anexar  Baixar Modelo 
Auxílio instalação Para solicitar Auxílio instalação consultar e anexar documentos conforme descritos em: http://www.fapesp.br/7771 . [PDF até 5MB]	Contratação				Anexar 
Certificado de conclusão da graduação do beneficiário Anexar documento. [PDF até 1MB]	Contratação				Anexar 
Comprovante de afastamento sem remuneração ou de demissão do beneficiário Caso o candidato não possua vínculo empregatício, anexar declaração assinada com esta informação. [PDF até 1MB]	Contratação				Anexar 
Comprovante de matrícula como aluno regular no curso de pós-graduação O documento deve conter o nome do orientador, além disto só será válido se a declaração estiver assinada e carimbada pela secretaria de pós-graduação do curso ou se for emitida pela internet com o código de autenticidade. [PDF até 1MB].	Contratação				Anexar 
Declaração de início das atividades assinada pelo orientador/supervisor O Orientador/Supervisor deverá informar à FAPESP a data do efetivo início das atividades do bolsista na Instituição Sede. [PDF até 1MB]	Contratação				Anexar 



Alterar proposta

 Validar Visualizar SubmeterIdentificação
da PropostaDados Gerais
do Projeto

R\$ / US\$

Documentos

Observações /
Manifestações

Caso seja necessário incluir alguma observação adicional em relação a sua proposta, utilize o espaço abaixo.

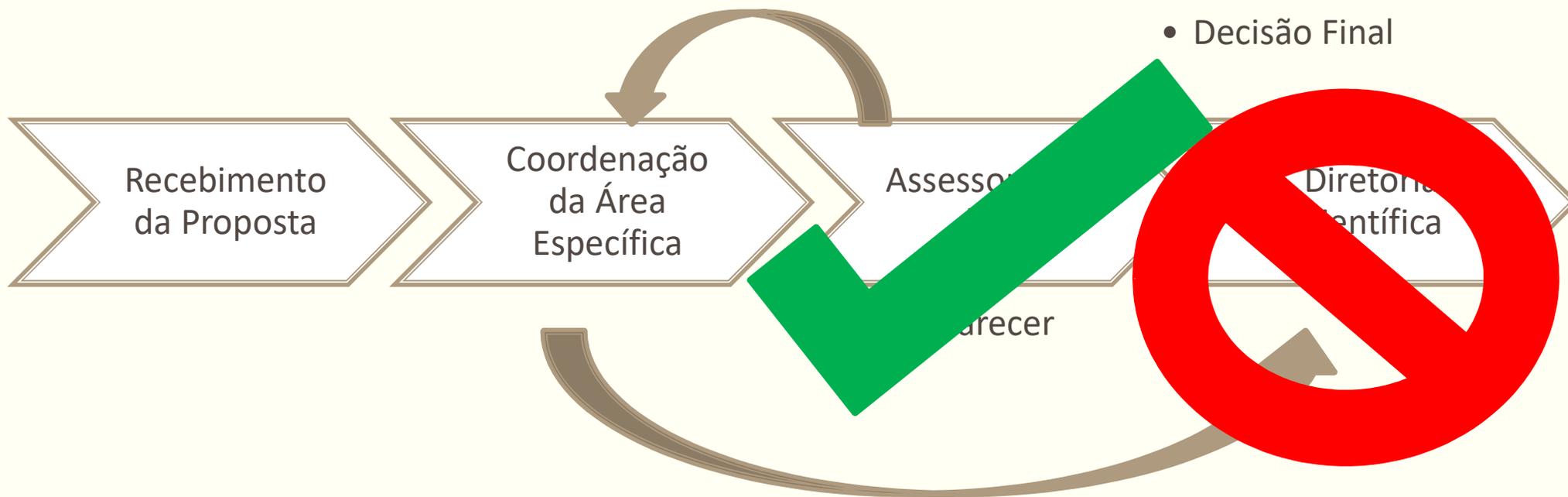
Observações

Observação

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Voltar

Salvar



BOLSAS NO BRASIL (exceto IC)

PROTOCOLO

 FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE RELATÓRIO
A SER PREENCHIDO PELO ORIENTADOR/SUPERVISOR

A FAPESP não receberá relatórios científicos sem a assinatura do bolsista e do Orientador/Supervisor

 MS OR CO PD/PAS

POR FAVOR, NÃO ENCADERNE O RELATÓRIO

NÚMERO DO PROCESSO:

1- IDENTIFICAÇÃO DO RELATÓRIO

NOME DO BOLSISTA:

NOME DO ORIENTADOR/SUPERVISOR:

NÚMERO DO RELATÓRIO:

PERÍODO A QUE SE REFERE:

 Relatório Parcial Relatório Final Relatório reformulado

 Dissertação/Tese definitiva Relatório complementar

2- APROVAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O RELATÓRIO CIENTÍFICO

3- APROVAÇÃO DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

	Bom	Regular	Frac.
Etapa cumprida no relatório apresentado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programa de trabalho para a próxima etapa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Bom	Regular	Frac.
Em relação às expectativas de proposta inicial, os resultados obtidos estão:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

 A evolução do projeto permite prever sua conclusão dentro do prazo previsto? Sim Não

Em caso negativo, por favor, comente no espaço abaixo:

PARCELA SOBRE O RELATÓRIO CIENTÍFICO

 Relatório Aprovado

 Relatório Não Aprovado

Por favor, faça as observações que julgar pertinentes sobre a aprovação, ou não, do Relatório.

4- APROVAÇÃO DO ORIENTADOR SOBRE O DESEMPENHO ESCOLAR DO BOLSISTA (EXCETO PD)

(É OBRIGATÓRIO (verificar o histórico escolar atualizado do bolsista).

 Ótimo Bom Regular Fraco

5- APROVAÇÃO CIRCUNSTANCIADA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR SOBRE O DESEMPENHO ACADÊMICO DO BOLSISTA

Por favor, relacione e comente sobre as atividades acadêmicas desenvolvidas pelo bolsista (seminários, palestras, defesas de tese e dissertações) e os trabalhos científicos apresentados, publicados, submetidos a publicação ou que resultaram em pedidos de patente apresentados, resultados de bolsa concedida.

(Cópias das publicações mais relevantes devem ser anexadas ao relatório).

6- INICIAÇÃO Orientador/Supervisor - Bolsista

Qual a frequência de realização de discussões científicas e técnicas entre o Orientador/Supervisor e o Bolsista?

 Semanal Mensal Bimestral

Observações adicionais, caso necessárias:

7- INDIQUE A ALTERNATIVA SOLICITADA, QUANDO HOUVER (Por favor, justifique no quadro 8)

(IMPORTANTE: No caso de processo SAGC, as alterações indicadas abaixo só serão analisadas pela FAPESP encaminhadas por meio de SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA, disponível no item "Meu Acesso", no SAGC.

- INTERROMPA A PARTIR DE: _____
 CANCELAMENTO DEFINITIVO A PARTIR DE: _____
 RENOVACAO - DURAÇÃO EM Meses: _____
 MUDANÇA NO PROJETO DE PESQUISA MUDANÇA DE TÍTULO
 MUDANÇA DE INSTITUIÇÃO REATIVACAO DE BOLSA
 MUDANÇA DE ORIENTADOR/SUPERVISOR (Anexar carta de anulação, currículo cadastro)

8- CASO TENHA ASSINALADO ALTERNATIVA(S) DO ITEM 7, POR FAVOR, JUSTIFIQUE SUA SOLICITAÇÃO.

(Caso haja solicitação de renovação de bolsa, esse deverá ser enviado juntamente com o formulário até 60 dias antes da data prevista. Para bolsas PD/PAS com duração de 24 meses a solicitação deverá ser feita com 6 meses de antecedência).

JUSTIFICATIVA:

9- PARA BOLSA DE MESTRADO OU DOUTORADO

DATA PREVISTA PARA EXAME DA DSSERTAÇÃO OU DEFESA DA Tese:

10- LOCAL, DATA E ASSINATURA DO ORIENTADOR/SUPERVISOR (campo obrigatório)

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO - (incluções não encadernar o relatório)

1. O Relatório Científico deverá ser apresentado em 1 (uma) via, de acordo com o seguinte roteiro:

- Folha de rosto assinada pelo Orientador/Supervisor e pelo Bolsista;
- Resumo do plano inicial e das etapas já descritas em relatórios anteriores;
- Resumo do que foi realizado no período e que se refere o relatório;
- Detalhamento dos progressos realizados, dos resultados parciais obtidos no período, justificando eventuais alterações do projeto ou em sua execução e discutindo eventuais dificuldades surgidas ou esperadas na realização do projeto;
- Plano de trabalho e cronograma para as etapas seguintes, quando houver.

 2. Relatório de Aplicação dos Recursos de Reserva conforme normas em vigor, disponível no site da FAPESP (www.fapesp.br/ri).

BOLSAS

- Doutorado (DR-I e DR-II)
 - Quem pode se candidatar?
 - Duração 36 meses
- Doutorado Direto (DD-I, DD-II, DD-III e DD-IV)
 - Quem pode solicitar essa bolsa?
 - Duração 48 meses.
 - Pode ser solicitado a transferência durante o mestrado.
- Podem ser interrompidas por até 12 meses.
- Relatórios anuais e final.



COMPOSIÇÃO DAS BOLSAS

- Valor Mensalidade
- Reserva técnica
- Auxílio instalação
- Licença maternidade
- Licença Paternidade



RESERVA TÉCNICA

Bolsas no País

Modalidade da Bolsa	Valor
Iniciação Científica	10% do valor anual da Bolsa
Mestrado	10% do valor anual da Bolsa
Doutorado e Doutorado Direto	30% do valor anual da Bolsa
Pós-Doutorado	15% do valor anual da Bolsa

BEPE - Bolsas Estágio de Pesquisa no Exterior

Modalidade da Bolsa	Valor da Reserva Técnica *
Iniciação Científica	10%
Mestrado	10%
Doutorado e Doutorado Direto	15%
Pós-Doutorado	15%

* Aplicado sobre o total da manutenção no exterior

VALORES

Tabela de Valores de Bolsas no País

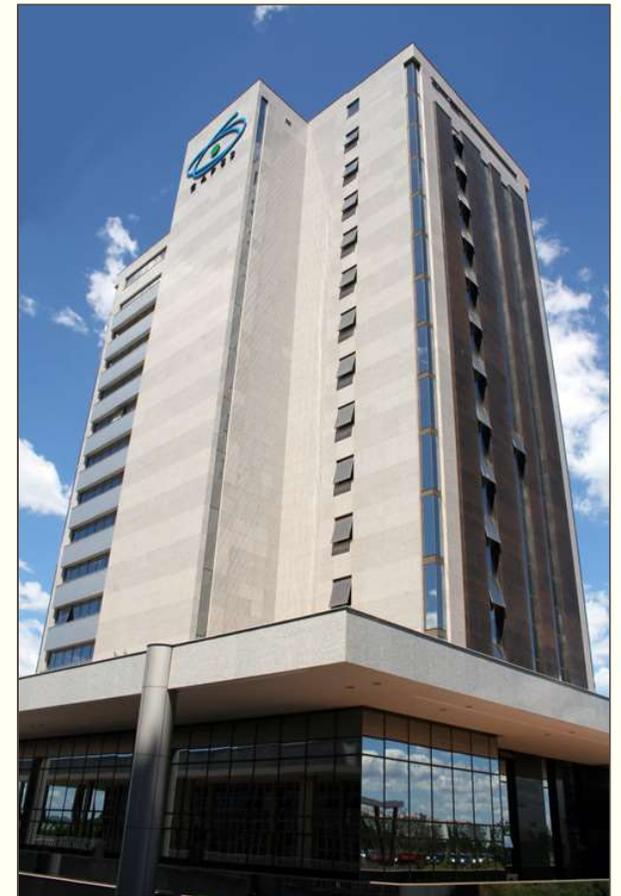
Bolsas regulares FAPESP	Valores vigentes até 31/3/2016	Valores vigentes a partir de 1º/4/2016
Iniciação Científica (IC)	R\$ 579,30	R\$ 643,20
Mestrado I (MS-I) e Doutorado Direto I (DD I)	R\$ 1.701,90	R\$ 1.889,40
Mestrado II (MS-II) e Doutorado Direto II (DD II)	R\$ 1.806,60	R\$ 2.005,50
Doutorado I (DR-I) e Doutorado Direto III (DD III)	R\$ 2.508,60	R\$ 2.784,60
Doutorado II (DR-II) e Doutorado Direto IV (DD-IV)	R\$ 3.104,70	R\$ 3.446,40
Pós-Doutorado (PD-BR)	R\$ 6.143,40	R\$ 6.819,30

CAMPANHA NACIONAL DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR - CAPES



HISTÓRIA

- Criada em 11 de Julho de 1951;
- "assegurar a existência de pessoal especializado em quantidade e qualidade suficientes para atender às necessidades dos empreendimentos públicos e privados que visam ao desenvolvimento do país“;
- 1953 – Plano Universitário = 79 bolsas;
- 1981 - Órgão responsável pela elaboração do Plano Nacional de Pós-Graduação Stricto Sensu;
- 2007 – Nova CAPES: induzir e fomentar a formação inicial e continuada de professores para a educação básica.



http://www.capes.gov.br

PÁGINA INICIAL > BOLSAS/ESTUDANTES

ACESSO À INFORMAÇÃO

NOSSAS AÇÕES

Avaliação

Cooperação Internacional

Bolsas / Estudantes

Educação a Distância

Formação de Professores da Educação Básica

Tecnologia da Informação

Prêmios



ACESSO À INFORMAÇÃO

NOSSAS AÇÕES

Avaliação

Cooperação Internacional

Bolsas / Estudantes

Educação a Distância

Formação de Professores da Educação Básica

Tecnologia da Informação

Prêmios

SOBRE A CAPEs

CENTRAL DE CONTEÚDOS

Bolsas no país

Bolsas no exterior

Programas especiais

Valores de Bolsas

AUXÍLIO A PESQUISA

Regulamento e documentos AUXPE

CASA DO BRASIL NA FRANÇA

Apoio e moradia a estudantes e pesquisadores brasileiros na França

CASA DO BRASIL - MADRID

Apoio e moradia a estudantes e pesquisadores brasileiros na Espanha

Disponibiliza informe de...

antes diminuiu nos 25 anos

a na modalidade a distância

ista para Cátedra em

plataforma

MAIS NOTÍCIAS

ção de Contas

BOLSAS E AUXÍLIOS



Bolsas no País



Bolsas no exterior



Programas Especiais



Casa do Brasil na França



Casa do Brasil na Espanha



Auxílio à Pesquisa

BOLSAS NO PAÍS

- ✓ DINTER Novas Fronteiras;
- ✓ Programa de Demanda Social (DS) e Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP);
- ✓ MINTER e DINTER – CAPES/SETEC;
- ✓ Programa de Apoio a Eventos no País (PAEP);
- ✓ Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica (PIQDTEC);
- ✓ Programa Nacional de Pós-Doutorado (PNPD/CAPES-2013);
- ✓ Plano Nacional de Pós-Doutorado (PNPD);
- ✓ Programa de Apoio a Projetos Institucionais com a Participação de Recém-Doutores (PRODOC);
- ✓ Programa de Formação Doutoral Docente (PRODOUTORAL);
- ✓ Programa de Excelência Acadêmica (Proex);
- ✓ Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições de Ensino Particulares (PROSUP);
- ✓ Programa Professor Visitante Nacional Sênior (PVNS);
- ✓ Programa Professor Visitante Sênior (PVS Capes-UNILA);

Programa de Demanda Social (DS) e Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP);

DS

PROAP



- A quem se destina?
Alunos de PG *stricto sensu*

MESTRADO

DOUTORADO

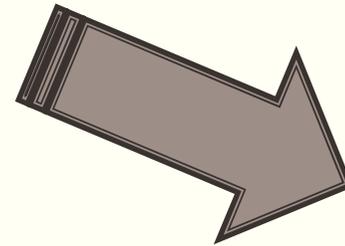
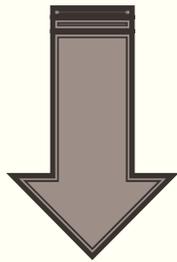


- Financiamento e apoio às atividades dos programas;
- Proporcionar melhores condições.

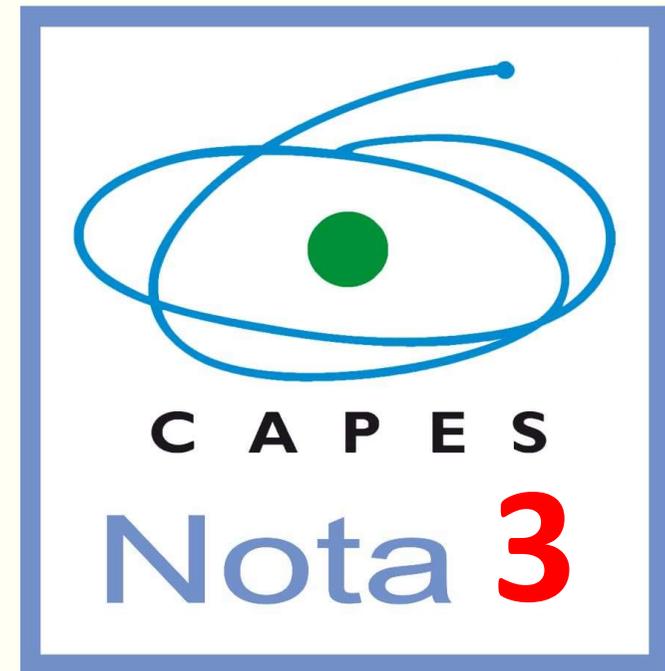
- Concessão de bolsas de estudo;
- Formação de recursos humanos altamente qualificados.

Programa de Demanda Social (DS) e Programa de Apoio à Pós-graduação (PROAP);

INSTITUIÇÕES DE ENSINO



- Seleção
- Acompanhamento





Sistema de Acompanhamento de Concessões - SAC

Para acessar o sistema, por favor digite o CPF do responsável e a respectiva senha.

CPF:

Senha:

[Esqueci minha Senha](#)

05/10/2000	Formulário para Cadastramento de Bolsista	XLS 120kb	PDF 17kb	SXC 17kb
25/07/2001	Formulário para Cancelamento de Bolsa	XLS 112kb	PDF 15kb	SXC 16kb
05/10/2000	Formulário para Solicitação de Interrupção/Suspensão de Bolsa	XLS 108kb	PDF 15kb	SXC 15kb
23/07/2003	Modelo de Termo de Compromisso para os bolsistas	DOC 40kb	PDF 9kb	SXW 25kb

veis

N/D

N/D

SXW

23kb

SXW

14kb

Instituição de

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro, para os devidos fins, que eu, _____, nacionalidade, profissão, endereço, nº do CPF, aluno(a) devidamente matriculado(a) no Curso/Área _____, sob o número _____, em nível de _____, da Universidade/Fundação/Instituto/Associação/Escola/Faculdade _____, tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista CAPES, e nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as seguintes cláusulas:

- I – dedicação integral às atividades do Programa de Pós-graduação;
- II – comprovar desempenho acadêmico satisfatório, consoante as normas definidas pela entidade promotora do curso;
- III – quando receber complementação financeira, proveniente de outras fontes (desde que relativa a atividades relacionadas à área de atuação e de interesse para formação acadêmica, científica e tecnológica), o bolsista deve obter autorização, concedida por seu orientador, devidamente informada à coordenação do programa de pós-graduação em que estiver matriculado e registrada no Cadastro Discente da CAPES, conforme estabelecido pela Portaria conjunta CAPES/CNPq Nº 01, de 15/07/2010;
- IV – não possuir qualquer relação de trabalho com a promotora do programa de pós-graduação;
- V – não acumular a percepção da bolsa com qualquer modalidade de auxílio ou bolsa de outro programa da CAPES, de outra agência de fomento pública, nacional ou internacional, ou empresa pública ou privada, excetuando-se:

a) os bolsistas da CAPES, matriculados em Programas de Pós-graduação no país, selecionados para atuarem como professores substitutos nas instituições públicas de ensino superior, com a devida anuência do seu orientador e autorização da Comissão de Bolsas CAPES/DS do Programa de Pós-graduação, terão preservadas as bolsas de estudo;

b) conforme estabelecido pela Portaria conjunta Nº 01 CAPES/CNPq, de 12/12/2007, os bolsistas CAPES, matriculados em Programas de Pós-graduação no país, poderão receber bolsa da Universidade Aberta do Brasil – UAB, quando atuarem como tutores. Em relação aos demais agentes da UAB, não será permitido o acúmulo dessas bolsas.

- VI – não ser aluno em programa de residência médica;
- VII – ser classificado no processo seletivo especialmente instaurado pela promotora do curso;
- VIII – realizar estágio docente de acordo com o regulamento específico de cada programa CAPES.

A inobservância dos requisitos citados acima, e/ou se praticada qualquer fraude pelo(a) bolsista, implicará(ão) no cancelamento da bolsa, com a restituição integral e imediata dos recursos, de acordo com os índices previstos em lei competente, acarretando ainda, a impossibilidade de receber benefícios por parte da CAPES, pelo período de cinco anos, contados do conhecimento do fato.

Assinatura do(a) bolsista: _____

Local de data: _____

<p>Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação</p> <p>_____</p> <p>Carimbo e assinatura</p>	<p>Representante da Comissão de Bolsas Capes</p> <p>_____</p> <p>Nome e assinatura</p>
---	--

Valores de Bolsas

	Valor	Duração
Mestrado	R\$ 1.500,00	24 meses
Doutorado	R\$ 2.200,00	48 meses





PAEP – Programa de Apoio a Eventos no País

✓ Apoio financeiro à realização de eventos científicos, tecnológicos e culturais de curta duração

VOCÊ SABIA QUE A **CAPE**S FINANCIA EVENTOS ACADÊMICOS?

O EDITAL ESTÁ ABERTO, CONFIRA! **ATÉ 31/3**

PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS NO PAÍS

MEC

[Avaliação](#)

[Cooperação Internacional](#)

[Bolsas / Estudantes](#)

[Educação a Distância](#)

[Formação de Professores da Educação Básica](#)

[Tecnologia da Informação](#)

[Prêmios](#)

[SOBRE A CAPES](#) ▾

CENTRAL DE CONTEÚDOS

 Imagens

 Vídeos

 Áudios

bolsas foram depositadas pela Capes diretamente em suas respectivas contas correntes.

Estes são os programas que a Capes mantém:

[DINTER Novas Fronteiras](#)

Programa de formação, em nível de doutorado no país, dos docentes das Instituições de Ensino Superior (IES), federais ou estaduais, pertencentes às regiões Norte, Nordeste ou Centro-Oeste.

[Programa de Demanda Social \(DS\) e Programa de Apoio à Pós-Graduação \(PROAP\)](#)

Concede bolsas a cursos de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado).

[MINTER e DINTER – CAPES/SETEC](#)

Programa de formação, em nível de pós-graduação *stricto sensu* no país, dos integrantes do quadro de pessoal permanente das Instituições de Ensino Superior (IES) pertencentes à Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.

[Programa de Apoio a Eventos no País \(PAEP\)](#)

Concede recursos a eventos de caráter científico, tecnológico e cultural de curta duração.

[Programa Institucional de Qualificação Docente para a Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica \(PIQDTEC\)](#)

Apóia a formação, em nível de pós-graduação *stricto sensu* no país, de docentes e técnicos administrativos em educação da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPT).

[Programa Nacional de Pós Doutorado \(PNPD/CAPES-2013\)](#)

O Programa Nacional de Pós Doutorado (PNPD/CAPES-2013) realiza apoio a atividades em nível de estágio pós-doutoral destinado a Programas de Pós-

[PNPD/CAPES](#)

[PRODOC](#)

[PRODOUTORAL](#)

[PROEX](#)

[PVNS](#)

[PVS Capes-UNILA](#)



Roteiro

1. Ler o ...
*A prop ...
data es ...
2. Aces ...
encami ...
3. Pree ...
4. O pro ...
da prop ...



SEGURANÇA

SEGURANÇA

Cadastro Pessoa

Esqueci a Senha

Alterar Senha

CPF:

[FOREIGNERS, PLEASE REGISTER HERE](#)

Nome mãe:

Data Nascimento:

Gênero:

Masculino

Feminino

E-mail:

Digite o código abaixo para finalizar a solicitação de cadastro.

Considere as letras maiúsculas e minúsculas:



Solicitar cadastro

Limpar



PROGRAMA DE APOIO A EVENTOS NO PAÍS (PAEP)

Programa de Apoio a Eventos no País-PAEP CONCORDÂNCIA DA INSTITUIÇÃO

Dirigente Máximo ou Substituto ou Representante Legal por
delegação de competência

Proposta: _____

Proponente: _____

CPF: _____

Nome do
Evento: _____

Local/Data: _____

Instituição
Executora: _____

CNPJ: _____

Dirigente máximo da
Instituição: _____

- Análise da Proposta
- Classificação – Comissão de Avaliação
- Resultado do Julgamento

BOLSAS NO EXTERIOR

- ✓ Doutorado;
- ✓ Doutorado Sanduíche no Exterior – PSDE;
- ✓ Pesquisa Pós-Doutoral;
- ✓ Estágio Sênior;
- ✓ Apoio a Eventos no Exterior (AEX);
- ✓ Programa de Áreas Estratégicas e Institutos Nacionais de Ciência e Tecnologia;
- ✓ Grande prêmio CAPES de Teses.



Doutorado

- Elevado desempenho acadêmico;
- Instituições estrangeiras de excelência



Doutorado Sanduiche no Exterior - PDSE

- Formação de recursos humanos de alto nível;
- Pesquisas em áreas menos consolidadas no Brasil.



VALORES DE BOLSAS E AUXÍLIOS

DOUTORADO PLENO

- Mensalidade
- Seguro Saúde
- Auxílio instalação
- Auxílio deslocamento
- ❖ DURAÇÃO: 12 meses (podendo ser renovada), não podendo ultrapassar 48 meses.

DOUTORADO SANDUÍCHE

- Mensalidade
- Seguro Saúde
- Auxílio deslocamento
- Auxílio instalação
- Auxílio cidade de alto custo
- ❖ DURAÇÃO: Mínimo 4 meses e máximo 12 meses

Doutorado Pleno						
Componentes	Dólar Americano US\$	Euro €	Libra £	Dólar Canadense CAN	Dólar Australiano A\$	Yene ¥
Mensalidade -						148.890,00

Componentes
Mensalidade
Auxílio instalação
Seguro saúde (mês)



Dólar Australiano A\$	Yene ¥
650,00	148.890,00
650,00	148.890,00
0,00	9.480,00

dependentes						
Seguro saúde solteiro						9.480,00
Seguro saúde - 1 dependente	120,00	120,00	120,00	145,00	160,00	13.535,00
Seguro saúde - 2 dependentes	150,00	150,00	150,00	180,00	200,00	16.919,00

Auxílio Financeiro

AUXÍLIO A PESQUISA

Regulamento e documentos
AUXPE



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Fundação **CAPE** MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Buscar no portal

Sala de Imprensa Editais Abertos Resultados de Editais Eventos Fale Conosco Dúvidas Frequentes Denúncias

PÁGINA INICIAL > BOLSAS/ESTUDANTES

65 anos

ACESSO À INFORMAÇÃO

NOSSAS AÇÕES

- Avaliação
- Cooperação Internacional
- Estudantes / Bolsas
- Estudantes
- Educação a Distância
- Formação de Professores
- Educação Básica
- Tecnologia da Informação
- Prêmios

SOBRE A CAPE

CENTRAL DE CONTEÚDOS

Bolsas no país

Bolsas no exterior

Programas especiais

Valores de Bolsas

AUXÍLIO A PESQUISA
Regulamento e documentos AUXPE

CASA DO BRASIL NA FRANÇA
Apoio e moradia a estudantes e pesquisadores brasileiros na França

CASA DO BRASIL - MADRID
Apoio e moradia a estudantes e pesquisadores brasileiros na Espanha

▼ Documentos relacionados

Nome do documento	Formatos disponíveis	
Projetos AUXPE - DED	XLS 12kb	PDF 38kb
Manual Cartão BB Pesquisa/CAPES	N/D	PDF 96kb
Portaria nº 59 de 14 de maio de 2013	DOC 54kb	PDF 14kb
Anexo I - Manual de Utilização de Recursos Financeiros de Auxílio Financeiro a Projeto Educacional e de Pesquisa - AUXPE	DOC 141kb	PDF 330kb
Anexo II - Manual de Prestação de Contas On Line	DOC 102kb	PDF 196kb
Anexo III - Termo de Solicitação e Concessão de Apoio Financeiro a Projeto Educacional ou de Pesquisa - AUXPE	DOC 205kb	PDF 164kb
Anexo IV - Solicitação Adicional de Recursos e/ou Prazo	DOC 140kb	PDF 105kb
Anexo V - Termo Simplificado - Substituição de Coordenador	DOC 180kb	PDF 160kb
Anexo VI - Termo de Entrega/Recebimento de Bem Adquirido no âmbito de Auxílio Financeiro À Projeto Educacional ou de Pesquisa - AUXPE	DOC 137kb	PDF 100kb
Relatório de Execução	DOC 50kb	PDF 21kb



CAPES - COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CGC 08.889.834/0001-08
Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L, CEP 70040-020, Brasília - DF
Anexo III - Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013

Anexo III

AUXÍLIO FINANCEIRO A PROJETO EDUCACIONAL E DE PESQUISA - AUXPE TERMO DE SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A PROJETO					
TIPO:			Outros:		
PROJETO Nº	ACORDO Nº		AUXPE Nº		
PROGRAMA:				OUTROS:	
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO:					
IES:					
OBJETIVO DO PROJETO:					
JUSTIFICATIVA PARA IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO:					
POSSUI OUTRO AUXÍLIO DA CAPES VIGENTE: <input type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> sim					
EM CASO POSITIVO JUSTIFICATIVA:					
I - DADOS DO COORDENADOR RESPONSÁVEL/BENEFICIÁRIO					
CPF		NOME COMPLETO (sem abreviaturas)			
DATA DE NASCIMENTO / /	SEXO <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	IDENTIDADE (RG)	ÓRGÃO EMISSOR	UF	Data de Emissão / /
NACIONALIDADE <input type="checkbox"/> Brasileira <input type="checkbox"/> Estrangeira	PAÍS (se estrangeiro)	Nº DO PASSAPORTE (se estrangeiro)		VALIDADE / /	
TIPO DE VISTO (se estrangeiro) <input type="checkbox"/> Provisório <input type="checkbox"/> Profissional	VALIDADE (se provisório) / /	ENDEREÇO PARA CORRESPONDÊNCIA <input type="checkbox"/> Residencial ou <input type="checkbox"/> Profissional			
ENDEREÇO RESIDENCIAL (logradouro)				BAIRRO	
CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE	FAX
E-MAIL					
DADOS BANCÁRIOS (CONTA BANCÁRIA ESPECÍFICA PARA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS PARA ESTE PROJETO)					
BANCO	Nº DA AGÊNCIA	NOME DA AGÊNCIA		Nº DA CONTA (específica)	
BANCO DO BRASIL					
II - FORMAÇÃO ACADÊMICA/TITULAÇÃO					
TÍTULO DE MAIS ALTO NÍVEL OBTIDO					
ÁREA/SUBÁREA	PAÍS	ANO INÍCIO		ANO CONCLUSÃO	
INSTITUIÇÃO				SIGLA	
III - ATUAÇÃO PROFISSIONAL / LOCAL DE TRABALHO					
INSTITUIÇÃO (Universidade, Centro, Empresa, etc.)			SIGLA	CGC ou UQUESTAO (se Federal)	
ÓRGÃO (Instituto, Faculdade, Escola, etc.)					
UNIDADE (Departamento, Laboratório, Núcleo, etc.)					
CARGO EFETIVO		CARGO COMISSIONADO		TIPO DE VINCULO	REGIME DE TRABALHO
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO (logradouro)				E - MAIL	
BAIRRO	CEP	CIDADE	UF	DDD	FONE
FAX					



CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CGC 00.889.834/0001-08
Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L, CEP 70040-020, Brasília – DF
Anexo III – Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013



CAPES – COORDENAÇÃO DE APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL DE NÍVEL SUPERIOR
CGC 00.889.834/0001-08
Endereço: SBN Quadra 02 Lote 06 Bloco L, CEP 70040-020, Brasília – DF
Anexo III – Portaria nº 59, de 14 de maio de 2013

2 – INSTITUIÇÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO		
INSTITUIÇÃO (Universidade, Centro, Empresa, etc.)	SIGLA	CGC ou URGESTAO (se Federal)

c) que manterá em arquivo documento assinado pelo bolsista, declarando conhecer as regras da bolsa que receberá e comprometendo-se a acatá-las integralmente, devendo, ainda, manter tal documento em meio físico sob sua custódia,

ORGÃO (Instituição, Faculdade, Espaço, etc.)

UNIDADE (Depto, Laboratório, N°)

ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO

BAIRRO

4 – PLANO DE APLICAÇÃO (PREVENCIONAR COM VALOR TOTAL PREVISTO APROVADO PARA O PROJETO)		
GRUPO/TIPO DE DESPESA	VALOR SOLICITADO (R\$)	VALOR APROVADO PELA CAPES (previsto pela CAPES)
DESPESAS DE CUSTEIO		
Bolsa de estudo		
Diária		
Material de Consumo		
Passagem e Despesa com Locomoção		
Serviços de terceiros - Pessoa Física		
Serviços de terceiros - Pessoa Jurídica		
TOTAL CUSTEIO		
DESPESAS DE CAPITAL		
Equipamentos e Material Permanente		
Instalações		
Aquisição/Desenvolvimento de Software		
TOTAL GERAL		

3 – CONCORDANCIA DA INSI

CPF

DATA DE NASCIMENTO / /

CARGO

4 – PLANO DE APLICAÇÃO II

GRUPO/TIPO DE D

DESPESAS DE CUSTEIO

Bolsa de estudo

Diária

Material de Consumo

Passagem e Despesa com

Serviços de terceiros - Pes

Serviços de terceiros - Pes

DESPESAS DE CAPITAL

Equipamentos e Material P

Instalações

Aquisição/Desenvolviem

TOTAL GERAL

o mensal em conta corrente de Termo.

até 20 (vinte) anos após a e rege a execução de Auxílios no período deste; 99 do Código Penal Brasileiro

VALOR

MINO: / /

ter em uma ou mais parcelas. Havendo reembolso ao setor financeiro para as

DE DESPESA

5. DECLARAÇÃO
Ao enviar este documento à CAPES, o BENEFICIÁRIO DECLARA FORMALMENTE:

1. Conhecer o Regulamento que disciplina as condições gerais que regem o presente Termo;
2. Saber que o documento referido no item "a" é parte integrante do presente Termo;
3. Subscrever e concordar integralmente com o Regulamento;
4. Saber que os recursos serão liberados pela CAPES em função de suas disponibilidades orçamentárias e financeiras;
5. Que a conta bancária informada e o Cartão Pesquisa aprovado se destinam específica e exclusivamente para gerir os recursos para execução do projeto aprovado;
6. Que deverá utilizar os recursos de acordo com o estabelecido no Plano de Aplicação aprovado pela CAPES e dentro do prazo de vigência do mesmo;
7. Que nos casos em que houver aprovação da CAPES em 2 (dois) grupos de despesa (custeio e capital), para o remanejamento entre estes, deverá haver a solicitação para tanto, justificando tal alteração, e a despesa só poderá ocorrer após aprovação e comunicação formal da CAPES;
8. Possuir anuência formal da INSTITUIÇÃO de execução do projeto;
9. No caso de o projeto incluir a concessão de bolsas:
 - a) que indicará bolsista com nível correspondente ao da bolsa concedida, pelo tempo estipulado e por meio do formulário próprio, e que responderá integralmente pela adequação e correção desta indicação;
 - b) que comunicará à CAPES a substituição do bolsista nos casos em que isso seja previsto e permitido;

Assinatura / Carimbo

Assinatura / Carimbo

CASA DO BRASIL NA FRANÇA E ESPANHA



**Moradia à pesquisadores
brasileiros;**

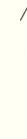
**Divulgação da cultura
brasileira.**

CNPq



***Conselho Nacional de Desenvolvimento
Científico e Tecnológico***

Histórico



Objetivo

- Formação e qualificação de recursos humanos
- Fomentar pesquisa científica e tecnológica
- Política Nacional de Ciência e Tecnologia

Bolsas e Auxílios



Bolsas para Pós-Graduação

Brasil

Mestrado

Doutorado

Doutorado Direto

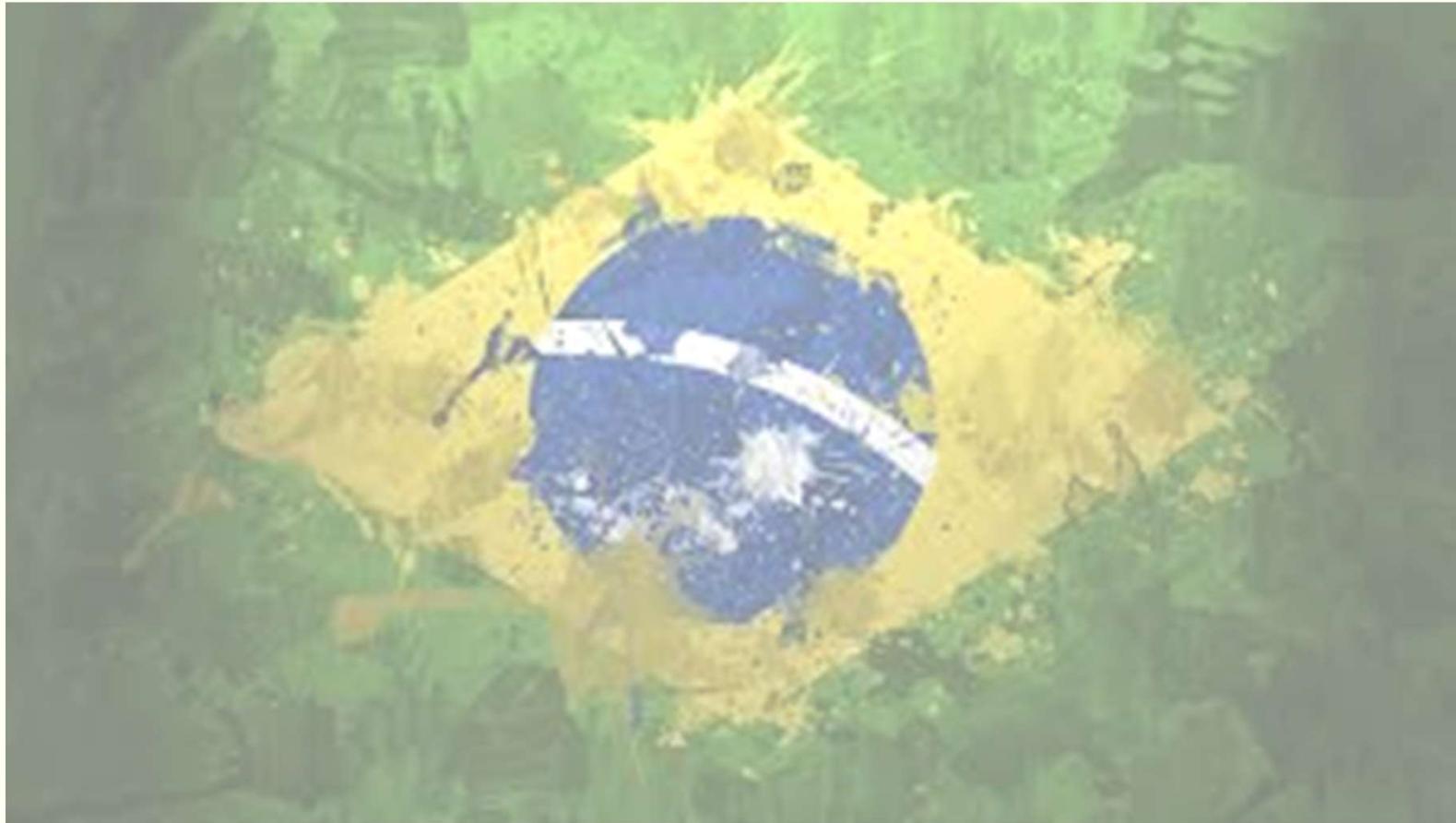
Doutorado Sanduíche

Exterior

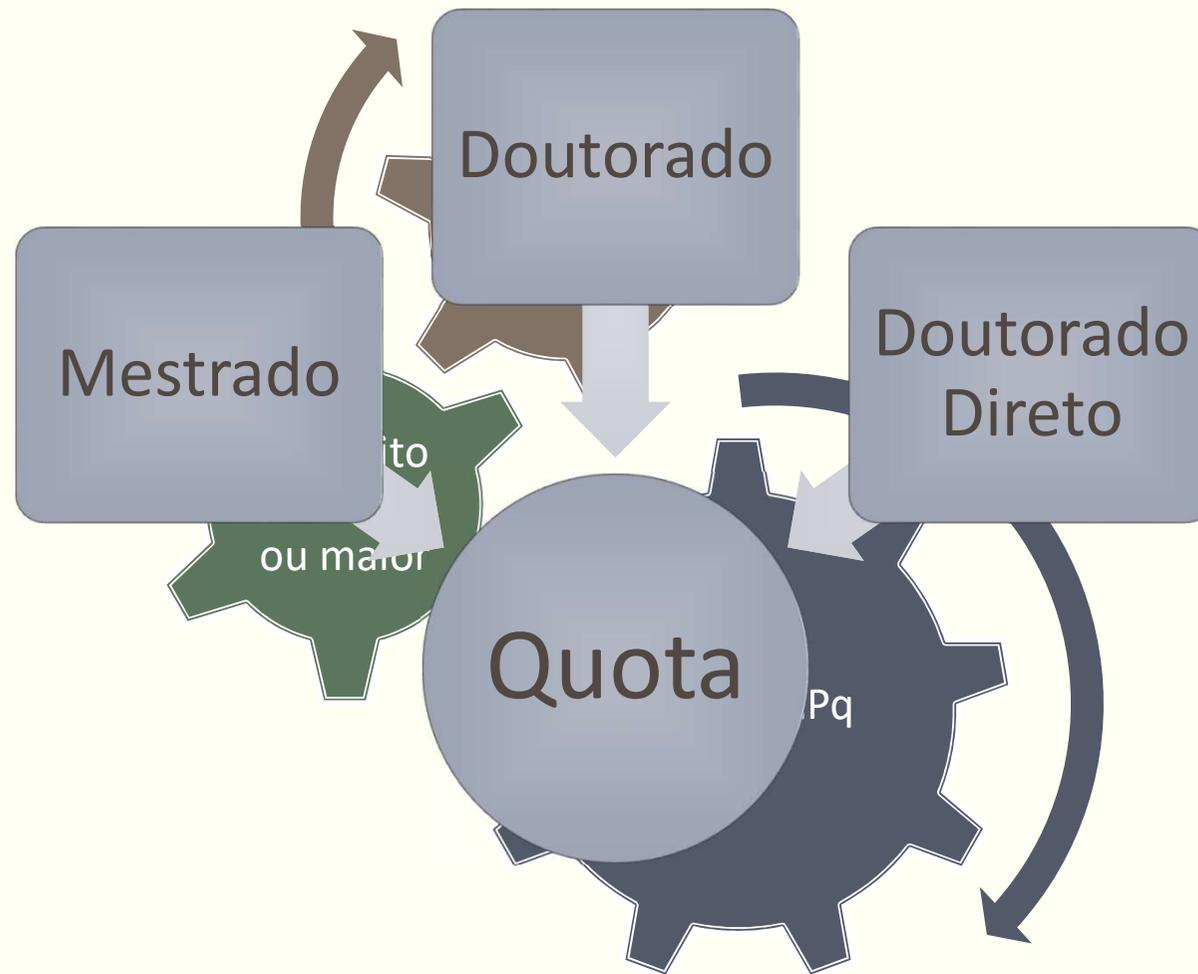
Doutorado Sanduíche

Doutorado Pleno

Brasil



Bolsas para Pós-Graduação



Bolsas para Pós-Graduação

Mestrado

Doutorado

**Relatório
Ao término da bolsa**

R\$ 1.500,00

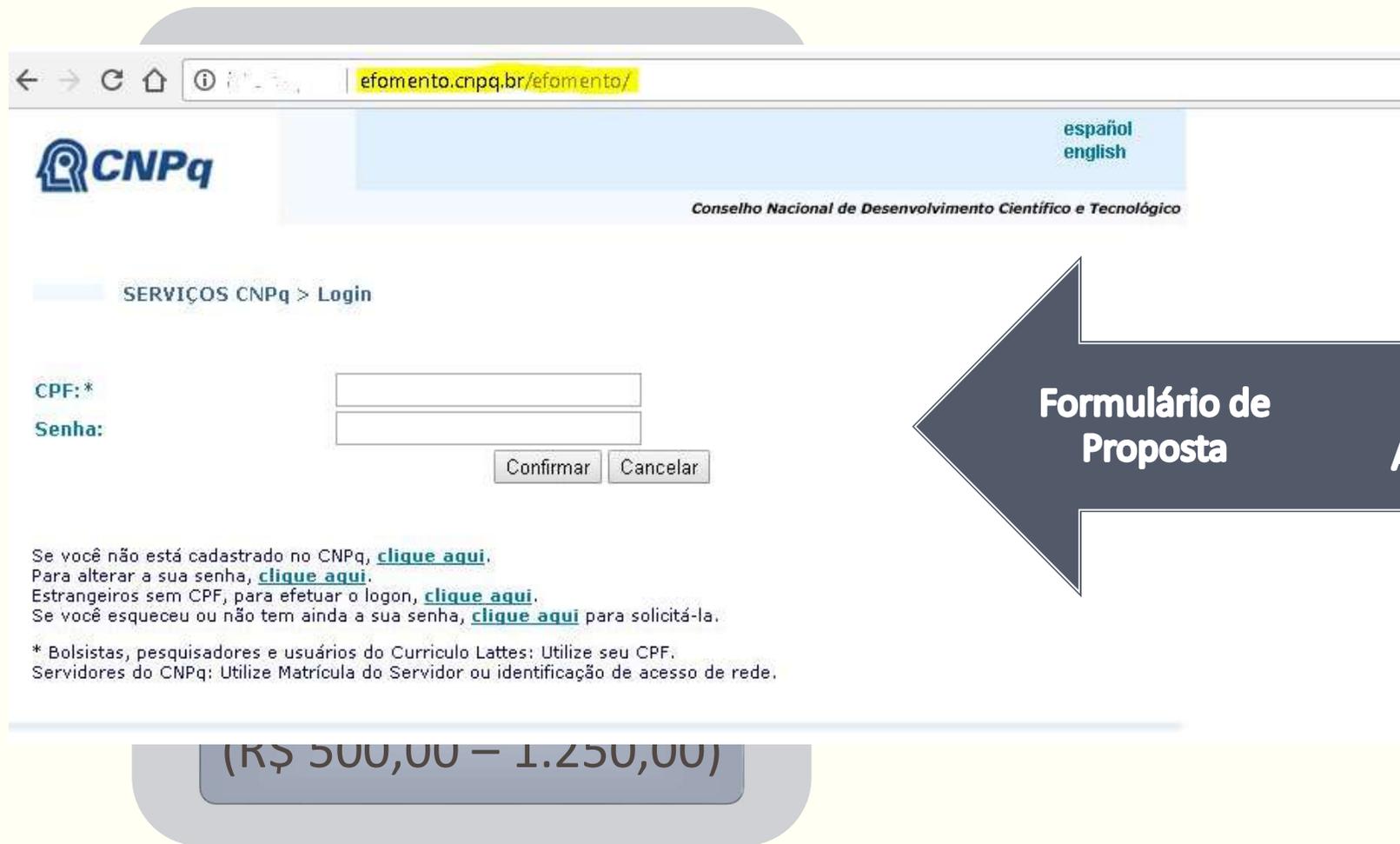
Taxa banc



The screenshot shows the website 'Plataforma Integrada Carlos Chagas' with the CNPq logo. The navigation bar includes links for 'Conheça a Plataforma', 'Fale Conosco', 'E-mail Institucional', 'Ajuda', and 'English'. The main content area features several categories: 'Responsáveis por auxílios', 'Bolsistas de Produtividade em PQ e DT', 'Outros Bolsistas', 'Mapa de investimentos', 'Novos Usuários', 'Coordenadores de Pós-Graduação', 'Gestores Institucionais', 'Membros de Comitês de Assessoramento', and 'Coordenadores de Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC | PIBITI | PICME)'. A text box at the bottom provides historical context about Carlos Chagas's discovery of Trypanosoma and the platform's name.

Após dois anos de investigações em Lassance (MG) e em Manguinhos (Fiocruz), Carlos Chagas descreveu, em 1909, tanto a doença que leva seu nome como seu agente etiológico (*Trypanosoma*) e seus transmissores (insetos hematófagos, Triatomídeos). Esse feito de descobrir todos os elos da cadeia epidemiológica de uma doença infecciosa foi absolutamente inédito na história da medicina. O nome desta plataforma de dados é uma homenagem do CNPq ao naturalista, médico e sanitarista brasileiro Carlos Chagas.

Bolsas para Pós-Graduação



The image shows a screenshot of the CNPq website's login page. The browser address bar shows 'efomento.cnpq.br/efomento/'. The CNPq logo is on the left, and language options 'español' and 'english' are on the right. Below the logo, it says 'Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico'. The main heading is 'SERVIÇOS CNPq > Login'. There are two input fields for 'CPF: *' and 'Senha:'. Below the password field are 'Confirmar' and 'Cancelar' buttons. At the bottom, there are links for registration and password recovery, and a note about using CPF or network access for users.

efomento.cnpq.br/efomento/

español
english

Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

SERVIÇOS CNPq > Login

CPF: *

Senha:

Confirmar Cancelar

Se você não está cadastrado no CNPq, [clique aqui](#).
Para alterar a sua senha, [clique aqui](#).
Estrangeiros sem CPF, para efetuar o logon, [clique aqui](#).
Se você esqueceu ou não tem ainda a sua senha, [clique aqui](#) para solicitá-la.

* Bolsistas, pesquisadores e usuários do Currículo Lattes: Utilize seu CPF.
Servidores do CNPq: Utilize Matrícula do Servidor ou identificação de acesso de rede.

(R\$ 500,00 – 1.250,00)

enos 12 (doze)

Formulário de
Proposta

Relatório
Até 60 dias após término

Online

Exterior



Bolsas para Pós-Graduação

Doutorado

Relatório
Até 60 dias após término



The screenshot shows the website for the 'Plataforma Integrada Carlos Chagas' on the domain carloschagas.cnpq.br. The page features a navigation bar with links for 'Conheça a Plataforma', 'Fale Conosco', 'E-mail Institucional', 'Ajuda', and 'English'. Below the navigation bar, there are several categories of users and roles, each with a representative image: 'Responsáveis por auxílios', 'Bolsistas de Produtividade em PQ e DT', 'Outros Bolsistas', 'Mapa de investimentos', 'Novos Usuários', 'Coordenadores de Pós-Graduação', 'Gestores Institucionais', 'Membros de Comitês de Assessoramento', and 'Coordenadores de Programas de Iniciação Científica e Tecnológica (PIBIC | PIBITI | PICME)'. At the bottom of the page, there is a text box providing historical context about Carlos Chagas and the platform's name.

Após dois anos de investigações em Lassance (MG) e em Manguinhos (Fiocruz), Carlos Chagas descreveu, em 1909, tanto a doença que leva seu nome como seu agente etiológico (*Trypanosoma*) e seus transmissores (insetos hematófagos, Triatomídeos). Esse feito de descobrir todos os elos da cadeia epidemiológica de uma doença infecciosa foi absolutamente inédito na história da medicina. O nome desta plataforma de dados é uma homenagem do CNPq ao naturalista, médico e sanitarista brasileiro Carlos Chagas.

Bolsas para Pós-Graduação

Doutorado Pleno

Até 48 meses

Mensalidade*

Auxílio Deslocamento*

Auxílio Instalação*

Seguro-Saúde*

Taxas Escolares

Taxa de Bancada

Dependentes



English

a de
tos

ores
nais



veu, em
missores
de uma
brasileiro

Auxílios para Pós-Graduação

Auxílio-Deslocamento

- Destinado à aquisição de passagem aérea de ida e volta do País de destino.

Auxílio-Instalação

- Este auxílio visa cobrir parte dos gastos da mudança do bolsista para o exterior.

Seguro-Saúde

- O Objetivo deste seguro é cobrir eventuais despesas médicas e hospitalares do bolsista (CNPqi).

Auxílio Material Didático

- Cobertura de eventuais despesas referentes à aquisição de material utilizado em aulas, participação de atividades extracurriculares, etc.

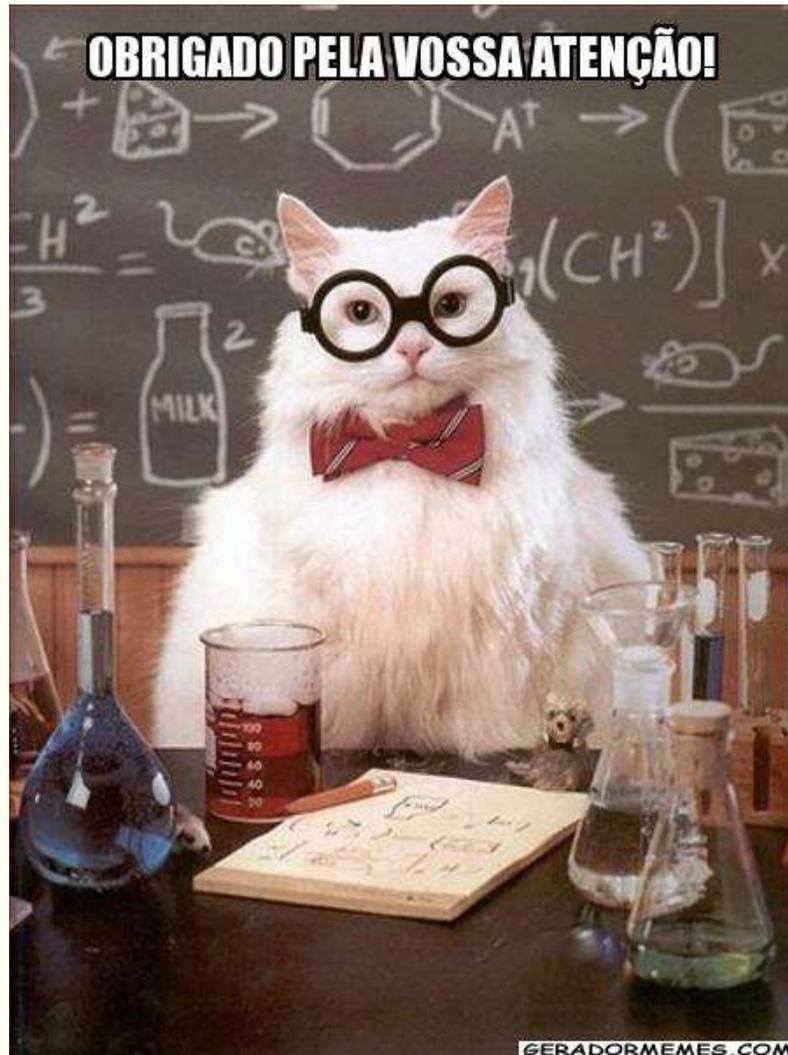
Taxas Escolares

- Destina-se a cobrir despesas exigidas pela instituição de destino, necessárias a efetivação da matrícula.

Taxas de Bancada

- Custear despesas exigidas pela instituição para realização das atividades de pesquisa.

OBRIGADO PELA VOSSA ATENÇÃO!



Referências

- CAPESa. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **História e missão**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/historia-e-missao>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESb. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Bolsas**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESc. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Bolsas no País**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESd. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **DS e PROAP**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-pais/ds-e-proap>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESe. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Bolsas no exterior**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/bolsas-no-exterior>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESf. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Programas especiais**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/programas-especiais>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESg. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Casa do Brasil na França**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/casa-do-brasil-na-franca>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CAPESh. Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior. **Casa do Brasil Madrid**. Disponível em: <http://www.capes.gov.br/bolsas/casa-do-brasil-madrid>. Acesso em: 20 agosto 2016.
- CNPqa. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **A Criação**. Disponível em: <http://cnpq.br/a-criacao/>. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqb. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Apresentação**. Disponível em: http://cnpq.br/apresentacao_institucional/. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqc. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Competências**. Disponível em: <http://cnpq.br/competencias/#void>. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqd. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Página Inicial**. Disponível em: <http://www.cnpq.br/web/guest/pagina-inicial>. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqe. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Bolsas e Auxílios**. Disponível em: <http://www.cnpq.br/web/guest/apresentacao-bolsas-e-auxilios/>. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqf. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Bolsas**. Disponível em: <http://cnpq.br/apresentacao13/>. Acesso em: 21 abril 2017.
- CNPqg. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Bolsas por Quota no País**. Disponível em: http://www.cnpq.br/web/guest/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/100352?COMPANY_ID=10132#rn17064. Acesso em: 22 abril 2017.
- CNPqh. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Bolsas Individuais no País**. Disponível em: http://www.cnpq.br/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/2958271?COMPANY_ID=10132#SWP. Acesso em: 22 abril 2017.
- CNPqi. Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico. **Bolsas no Exterior**. Disponível em: http://cnpq.br/view/-/journal_content/56_INSTANCE_0oED/10157/515690#3. Acesso em: 22 abril 2017.
- FAPESPa. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **A Instituição**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/28>. Acesso em: 10 Abril 2017.
- [FAPESPb. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Gestão**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/4>. Acesso em: 10 abril 2017.
- FAPESPC. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Coordenações**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/coordenacoes>. Acesso em: 10 abril 2017.
- FAPESPd. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Cooperação Internacional**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/cooperacao>. Acesso em: 10 abril 2017.
- FAPESPe. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Acordos de Cooperação**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/acordos/>. Acesso em: 10 abril 2017.
- FAPESPf. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Instrumentos de fomento à pesquisa oferecidos pela FAPESP**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/instrumentosdefomento/>. Acesso em: 10 abril 2017.
- FAPESPg. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Auxílio à Pesquisa - Regular**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/137>. Acesso em: 11 abril 2017.
- FAPESPh. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Auxílio à Pesquisa - Projeto Temático**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/176>. Acesso em: 11 abril 2017.
- FAPESPi. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Auxílio à Pesquisa - Pesquisador Visitante**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/147>. 11 abril 2017.
- FAPESPj. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Auxílio à Pesquisa – Publicações**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/190>. 11 abril 2017.
- FAPESPk. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Auxílio à Pesquisa – Reparo de Equipamento**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/339>. 11 abril 2017.
- FAPESPl. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Bolsa de Mestrado**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/bolsas/ms>. Acesso em: 12 abril 2017.
- FAPESpm. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Bolsa de Doutorado**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/bolsas/dr>. Acesso em: 12 abril 2017.
- FAPESpn. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Bolsa de Doutorado Direto**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/bolsas/dd>. Acesso em: 12 abril 2017.
- FAPESPo. Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo. **Bolsa Estágio de Pesquisa no Exterior (BEPE)**. Disponível em: <http://www.fapesp.br/bolsas/bepe/>. Acesso em: 12 abril 2017.