***BIZ0445 - Abordagens Interdisciplinares de Educação Ambiental***

**Estrutura do planejamento dos projetos**

**Docente**: Rosana Louro Ferreira Silva

**Monitores:** Lívia Essi Alfonsi e Carla Moreira

Cronograma

Dia 16/05 – postar resultado do diagnóstico

Dia 30/05 – Postar projeto pronto

De 1 a 11/06 – Desenvolvimento do projeto

Até 20/06 – Postar arquivo final com todas as etapas do projeto, resultados, fotos, avaliação, etc.

**1- RESPONSÁVEIS**

**2 – TÍTULO -** O uso da criatividade na definição do título pode ajudar a destacar atenção para a proposta. Outra opção é definir um título considerando estratégias educativas como: colaborar na constituição de aspectos como identidade ou sentimento de pertencimento.

**3 - PÚBLICO -** Tipo e quantidade de participantes previstos

**4- INTRODUÇÃO**

**-** Visa apresentar o contexto e os aspectos relevantes sobre o público definido. Para a redação da Introdução é importante usar informações do **diagnóstico** realizado. Entre os aspectos que devem/podem ser tratados estão:

- O perfil e/ou características quantitativas e qualitativas conhecidas do público foco, em especial quanto a formação, hábitos e cultura.

- Os princípios, diretrizes e referencias educacionais e ambientais que orientam a proposta.

- Os problema, questões, aspectos ou situação socioambiental que será enfocada.

- referências teóricas que sustentam a proposta.

**5- JUSTIFICATIVA**

**-** Responde à pergunta: **POR QUÊ** é importante promover esta iniciativa formativa com o público e enfoque indicado?.

OBS: dependendo do estilo de escrita, a Justificativa pode ser apresentada junta com outros aspectos da Introdução

**6- OBJETIVOS: (O QUÊ SE PRETENDE?)**

Neste tópico informa-se : “O que se pretende com a iniciativa?”

A recomendação é apresentar um Objetivo Geral e alguns Objetivos Específicos.

**-** É comum a confusão entre objetivos específicos e procedimentos metodológicos. Por isso, depois de elaborar seus objetivos, leia-os atentamente e verifique se eles estão respondendo à pergunta O QUE PRETENDEMOS ATINGIR? e NÃO à pergunta COMO ou O QUE VAMOS FAZER?

**7- CONTEÚDOS, ATIVIDADES E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS (COMO?)**

Esta parte é reservada para a apresentação dos(as)

- procedimentos metodológicos que serão adotados para se atingir os objetivos.

- tipo de abordagem e atividades a serem desenvolvidas

- assuntos a serem abordados

- recursos que serão utilizados

- Programação - Trata-se da articulação dos aspectos acima listados organizados na sequência prevista.

**8 - REGISTROS, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO**

Deve ser realizada desde o momento da construção da proposta e enfocar diferentes aspectos e não somente o “desempenho” ou “ganhos de aprendizagem” dos participantes ao final do processo.

Os registros podem ser listas de presença, fotografias, gravação, filmagem, relatórios, blog da iniciativa, Facebook, entre outros.

- Definir como poderá se transformar em uma ação permanente e não apenas pontual.

**10- REFERÊNCIAS BILIOGRÁFICAS**

De acordo com regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)