

ESCOLA POLITÉCNICA DA UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO



PME 3421 - Metodologia do projeto II

Guia PMBOK - Capítulo 12: Gerenciamento das aquisições do projeto

Dados do coordenador do grupo			
Número USP	Nome	e-mail	Telefone
8585303	Renato Guedes de Souza	renato_sete@hotmail.com	966453553
Número USP	Nome		
8586180	Bruno Correia Fujita		
8991644	Gabriel Viana da Costa Silva		
7980942	Leticia Mika Yamada		
8992047	Mário D'Alessandro Neto		
8992012	Vinicius Henriques de Freitas		

São Paulo

2017

Resumo

O gerenciamento das aquisições do projeto inclui os processos necessários para comprar ou adquirir produtos, serviços ou resultados externos à equipe do projeto, administração de todos os contratos emitidos por uma organização externa e a administração das obrigações contratuais atribuídas à equipe do projeto pelo contrato. Abrange também o gerenciamento de contratos e mudanças necessárias para o correto andamento dos contratos estabelecidos ou pedidos de compra emitidos por membros autorizados da equipe do projeto.

Através do gerenciamento das aquisições, alguns riscos identificáveis do projeto podem ser compartilhados ou transferidos para um fornecedor, ou seja, ao firmar um contrato de produtos ou serviços aloca-se total ou parcialmente a responsabilidade pelo gerenciamento de parte do projeto, compartilhando com os riscos potenciais.

1. Planejar o gerenciamento das aquisições

É o processo de documentação das decisões de compras do projeto, especificando a abordagem e identificando fornecedores em potencial, além de determinar se deve-se adquirir ou não apoio externo e, se for o caso, o que adquirir, como fazer a aquisição, a quantidade necessária, e quando efetuar a aquisição.

1.1. Entradas

Na parte das entradas, devemos ter o plano de gerenciamento do projeto, que descreve a necessidade, a justificativa, os requisitos e os limites atuais do projeto, a descrição do escopo do produto, a descrição dos serviços e dos resultados, a lista de entregas, os critérios de aceitação, informações importantes relativas às questões ou preocupações técnicas, documentação dos requisitos, registro de riscos, cronograma do projeto, estimativa de custos, fatores ambientais e fatores legais.

1.2. Ferramentas e técnicas

Nas ferramentas, temos a análise de fazer ou comprar, que determina se um trabalho específico pode ser melhor realizado pela equipe do projeto ou se deve ser comprado, levando em conta também as restrições de orçamento e todos os custos relacionados. Utiliza-se a opinião especializada para desenvolver ou modificar os critérios que avaliam as propostas dos fornecedores.

A pesquisa de mercado inclui a análise das capacidades dos setores e vendedores específicos. As equipes de aquisições podem se basear em informações obtidas em conferências, críticas online, e em uma variedade de fontes para identificar capacidades de mercado.

1.3. Saídas

São realizadas as decisões finais, levando em conta o plano de gerenciamento de aquisição, especificação do trabalho, documentos de aquisição, critérios de seleção de fontes, decisão de fazer ou comprar e atualização dos documentos.

2. Conduzir as aquisições

É o processo de obtenção de respostas de fornecedores, seleção de um fornecedor e adjudicação de um contrato. O principal benefício desse processo é prover o alinhamento das expectativas internas e externas das partes interessadas através de acordos estabelecidos.

Durante o processo Conduzir as aquisições, a equipe receberá licitações ou propostas e aplicará critérios de seleção previamente definidos para escolher um ou mais fornecedores qualificados e aceitáveis para realizar o trabalho.

2.1. Entradas

Baseia-se no plano de gerenciamento das aquisições, documentos de aquisição, critérios para seleção de fornecedores, proposta dos fornecedores, documentos do projeto, decisões de fazer ou comprar, especificação do trabalho e ativos de processos organizacionais.

2.2. Ferramentas e técnicas

Reuniões com licitantes, técnicas de avaliação de propostas, estimativas independentes, opinião especializada, publicidade, técnicas analíticas e negociação das aquisições.

2.3. Saídas

Selecionam os fornecedores, fecham os acordos, planejam os calendários dos recursos, solicitam as mudanças necessárias e atualizam o plano de gerenciamento e os documentos do projeto.

3. Controlar as aquisições

É o processo de gerenciamento das relações de aquisições, monitoramento do desempenho do contrato e realizações de mudanças e correções nos contratos, conforme necessário. O principal benefício desse processo é a garantia de que o desempenho tanto do fornecedor quanto do comprador cumprem os requisitos de aquisição, de acordo com os termos do acordo legal.

3.1. Entradas

É necessário administrar o plano de gerenciamento do projeto, os documentos de aquisição, os acordos, as solicitações de mudanças, os relatórios de desempenho e os dados de desempenho do trabalho.

3.2. Ferramentas e técnicas

Consiste em um sistema de controle de mudanças no contrato, análises de desempenho das aquisições, inspeções e auditorias, relatórios de desempenho, sistemas de pagamentos, administração de reivindicações e sistema de gerenciamento de registros

3.3. Saídas

Fornecem informações sobre o desempenho do trabalho, solicitações de mudanças, atualizações no plano de gerenciamento e nos documentos do projeto e atualizações nos ativos de processos organizacionais.

4. Encerrar as aquisições

O encerramento das aquisições envolve a finalização das reivindicações em aberto, tanto por parte do comprador quanto do fornecedor, a atualização dos documentos finais para análise dos resultados obtidos no projeto e o arquivamento de todas as informações relevantes a respeito do fornecedor para uso futuro. O cancelamento de um contrato é um caso especial de encerramento das aquisições que pode resultar de um acordo mútuo entre as partes, da inadimplência de uma das partes ou por conveniência do comprador, se estiver estabelecido no contrato.

4.1. Entradas

Plano de gerenciamento do projeto e documentos de aquisição.

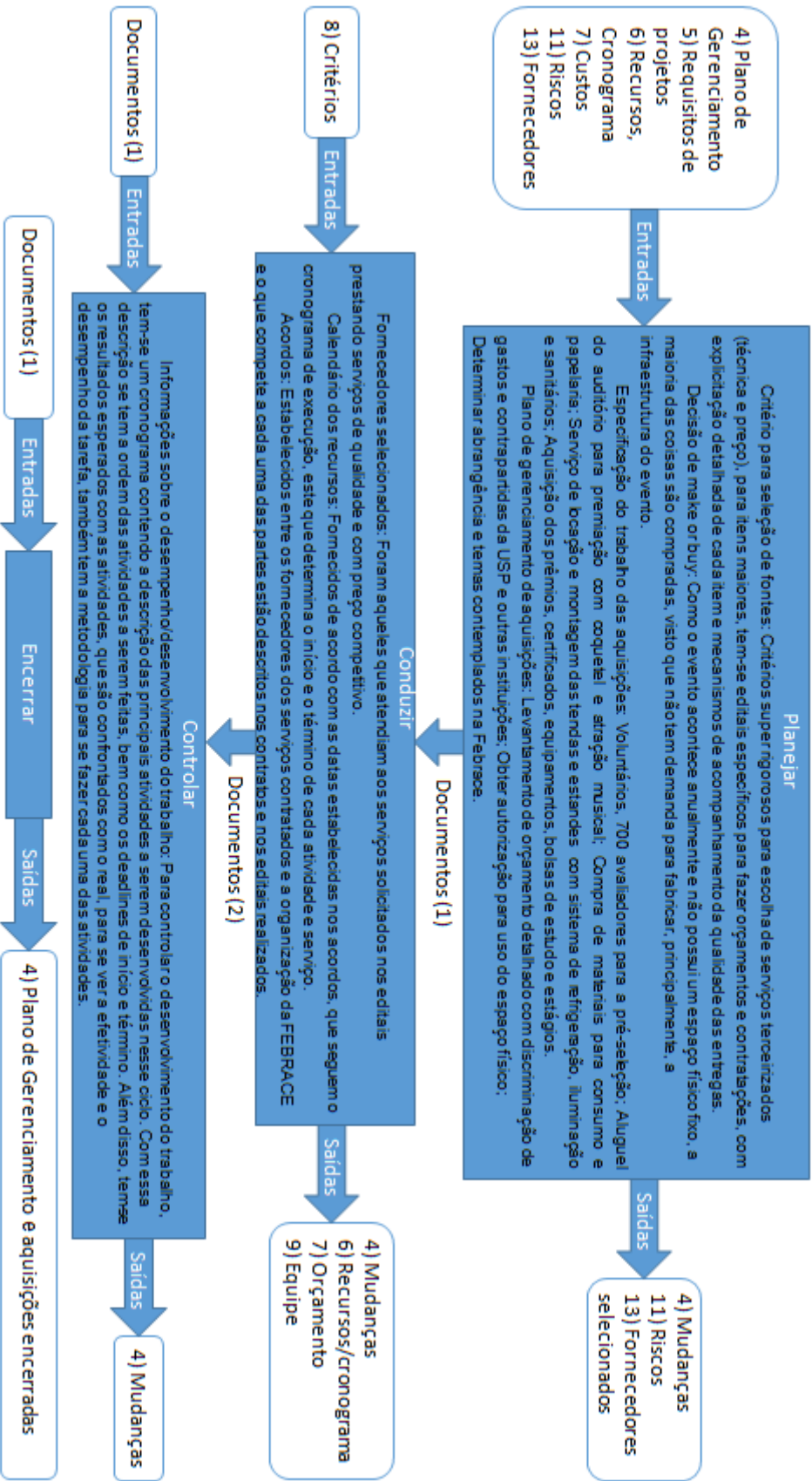
4.2. Ferramentas e técnicas

Auditorias, negociações de aquisições e sistema de gerenciamento de registros.

4.3. Saídas

Aquisições encerradas e atualizações nos ativos de processos organizacionais.

Fluxograma com os processos correspondentes ao capítulo



Base de conhecimento (mídias)

1. Arquivo PDF:

<http://poli-integra.poli.usp.br/library/pdfs/bfd3eeb45cf5c9348ac0a1cba1c2d3fe.pdf>

Monografia utilizada para obtenção de MBA em Real Estate que realiza uma análise comparativa dos processos teóricos com o aplicado em uma construtora de médio porte localizada no estado de São Paulo. Este documento proporciona um exemplo de como a gestão das aquisições, mais especificamente na construção civil, se diferencia na prática do que é apresentado na teoria, no PMBOK.

Data de consulta: 27 de março de 2017

2. Arquivo PPT:

http://www.dcc.ufpr.br/mediawiki/images/9/90/Slides_de_Gerenciamento_das_Aquisicoes_do_Projeto.pdf

Arquivo em PowerPoint da Universidade Federal do Paraná do curso Gestão de Projetos II que se utiliza como base o capítulo de gerenciamento das aquisições do PMBOK. Os slides apresentam os principais conceitos como entradas, ferramentas e saídas dos processos necessários à gestão das aquisições expostos no capítulo 12, além de exemplos concretos do cotidiano.

Data de consulta: 27 de março de 2017

3. Vídeo:

<https://www.youtube.com/watch?v=GCyXsTRzLn8>

Vídeo a respeito do gerenciamento das aquisições retirado de uma série de aulas produzidas por um especialista em gerenciamento de projetos, o vídeo mostra uma visão mais geral do processo, de uma forma mais simples e direta, focando em aspectos mais práticos.

Data de consulta: 28 de março de 2017