

Atividades
Acadêmico-Científico-Culturais – AACCC
Bacharelado em Sistemas de Informação
ICMC – USP – São Carlos

As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACC)

As AACC visam a complementação do currículo escolar do aluno agregando conhecimentos e experiências para a formação do profissional, dando oportunidade a ele de colocar em prática os conteúdos trabalhados ao longo do curso, estimulando-o à prática de estudos independentes e à interdisciplinaridade.

Dessa maneira, o aluno deverá totalizar, durante a realização do curso, 120 horas de atividades acadêmico-científico-culturais. A Comissão Coordenadora do Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação (Coc) regulamenta as atividades que podem ser computadas, a carga horária para cada atividade e o limite de carga horária para cada grupo de atividades, o encaminhamento da solicitação de análise e cômputo dessas atividades para fins de registro acadêmico, a documentação comprobatória a essas atividades e as disposições gerais quanto ao prazo e ao processo.

1. Atividades e carga horária que podem ser computadas

Para obter o número necessário de horas das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais o aluno desenvolverá atividades distribuídas em cinco grupos: Pedagógicas, Pesquisa, Extensão/Administração, Cultural/Social e Formação Complementar.

Os alunos devem realizar atividades em pelo menos dois grupos distintos. As Atividades Acadêmico-Científico-Culturais e suas respectivas cargas horárias permitidas para equivalências para o cômputo das horas estão descritas nas Tabelas 1 a 6.

As atividades deverão ser cumpridas durante a graduação do aluno. Não serão aceitas atividades que tenham sido cumpridas antes do ingresso do aluno ao Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação. Os alunos formandos terão até o semestre anterior à conclusão do curso para a entrega do pedido de validação de suas atividades.

Tabela 1. AACC – Atividades Pedagógicas

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Monitoria de ensino/voluntária	30 horas por semestre, no máximo 2 semestres
Apresentação de palestras, seminários e minicursos	30 horas por semestre, no máximo 2 semestres
Participação no Grupo de Tutoria Discente	15 horas por semestre, no máximo 2 semestres
Total máximo computável	80 horas

Tabela 2. AACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Iniciação Científica	Número de horas cumpridas no plano de atividades
Publicação de Artigo em Revista científica indexada	50 horas
Publicação de Artigo em Revista e jornal não-indexada	30 horas
Publicação de resumo simples ou expandido de trabalho em Congresso	10 horas
Publicação de Trabalho completo em Congresso	20 horas
Apresentação de Trabalho em Congresso, Simpósio e Seminários	05 horas
Participação em palestras, seminários e minicursos	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Participação em competições	20 horas
Participação em Congressos e Simpósios	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Participação em cursos de extensão como aluno	Número de horas descritas no Certificado de Participação
Participação em eventos acadêmicos do curso (SemComp)	Número de horas descritas no Certificado de Participação ou 3 horas por dia de evento
Total máximo computável	80 horas

Tabela 3. AACC – Atividades de Extensão/Administração

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Participação em Projetos e Cursos de Extensão	Número de horas cumpridas no plano de atividades
Participação em Comissão organizadora de evento	Número de horas descritas no Certificado do Evento multiplicado pelo fator 2 ou 3 horas por dia de evento
Participação na direção do centro acadêmico	50 horas por ano

Representante discente em conselhos da USP (Curso e/ou Departamental)	50 horas por ano
Representante Discente em Órgão Colegiado da USP	50 horas por ano
Ministrar curso de extensão	Número de horas descritas no Certificado do Evento
Visita técnica promovida pela Instituição de ensino	20 horas
Total máximo computável	80 horas

Tabela 4. AACC – Atividades Culturais

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Participação em Atividades Culturais (recitais, espetáculos – teatro, dança, coral, mostras de cinema)	Número de horas descritas no comprovante de participação ou 2 horas
Cursos extracurriculares de teatro, língua estrangeira, dança, ginástica e esporte em geral	Número de horas descritas no certificado de conclusão do curso referido
Participação em debates sobre temas de interesse cultural	Número de horas descritas no comprovante de participação ou 2 horas
Participação em eventos externos (feiras, apresentações públicas e outras)	Número de horas descritas no comprovante de participação ou 2 horas
Total máximo computável	30 horas

Tabela 5. AACC – Atividades Sociais

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Participação em Projetos Sociais	Número de horas descritas no comprovante de participação
Total máximo computável	80 horas

Tabela 6. AACC – Atividades de Formação Complementar

Atividade	Carga horária permitida para equivalência
Cumprimento de Estágio não Curricular Optativo	Número de horas descritas no plano de estágio

Serviço remunerado ou voluntário desenvolvido na área de computação e informática	Número de horas descritas no comprovante
Total máximo computável	80 horas

2. Encaminhamento da solicitação de análise e da documentação

O aluno deverá preencher um formulário para análise e cômputo da carga horária das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais e protocolá-lo juntamente com a documentação comprobatória, endereçando à Coordenação de Curso para análise.

O protocolo junto à Coordenação de Curso não implica o cômputo automático das horas. a CoC fará a análise do formulário e respectiva documentação comprobatória e disponibilizará sua avaliação para que o aluno possa programar-se para repor, se necessário, as Atividades Acadêmico-Científico-Culturais que não foram aceitas e computadas em seu histórico escolar.

Cada atividade relatada no formulário deverá ser comprovada. Caso não tenha documento comprobatório, a atividade será descartada. Os documentos comprobatórios aceitos estão descritos nas Tabelas 7 a 12. É recomendável que se entregue cópia simples do documento. Caso seja necessário será solicitado o original do mesmo.

Tabela 7. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades Pedagógicas

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Monitoria de ensino/voluntária	Declaração do orientador e relatório final das atividades desenvolvidas
Apresentação de palestras, seminários e minicursos	Certificado de apresentação no evento constando duração da atividade

Tabela 8. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Pesquisa

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Iniciação Científica	Declaração do orientador e relatório final das atividades de pesquisa
Publicação de Artigo em Revista científica indexada	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Artigo em Revista e jornal não-indexada	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de resumo simples ou expandido de trabalho em Congresso	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação
Publicação de Trabalho completo em Congresso	Publicação acrescida da cópia da capa e da primeira página da publicação

Apresentação de palestras, seminários e minicursos	Certificado de apresentação no evento constando duração da atividade
Apresentação de Trabalho em Congressos, Simpósio e seminários	Certificado de apresentação do trabalho
Participação em palestras, seminários e minicursos	Certificado de participação constando duração da atividade
Participação em Congressos, simpósios e Seminários	Certificado de participação constando duração da atividade
Participação em cursos de extensão como aluno	Certificado de participação constando duração da atividade
Participação em eventos acadêmicos do curso	Certificado de participação constando duração da atividade

Tabela 9. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Extensão/Administração

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Projetos e Cursos de Extensão	Declaração do orientador e cópia do relatório final do projeto
Participação em Comissão organizadora de evento	Certificado de participação na comissão constando duração total do evento
Participação na direção do centro acadêmico	Declaração oficial da Instituição
Representante discente em conselhos da USP (Curso e/ou Departamental)	Declaração oficial da Instituição
Representante Discente em Órgão Colegiado da USP	Declaração oficial da Instituição
Ministrar curso de extensão	Certificado de apresentação no evento constando duração da atividade
Visita Técnica promovida pela Instituição de ensino	Declaração do organizador constando duração total do evento

Tabela 10. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades Culturais

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Atividades Culturais (recitais, espetáculos – teatro, dança, coral, mostras de cinema)	Comprovante de participação constando duração da atividade
Cursos extracurriculares de teatro, língua estrangeira, dança, ginastica e esporte em geral	Certificado de conclusão do curso constando a carga horária cumprida
Participação em debates sobre temas de	Comprovante de participação constando

interesse culturais	duração da atividade
Participação em eventos externos (feiras, apresentações públicas e outras)	Comprovante de participação constando duração da atividade

Tabela 11. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades Sociais

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Participação em Projetos Sociais	Comprovante de participação constando duração da atividade

Tabela 12. Documentos Comprobatórios AACC – Atividades de Formação Complementar

Atividade	Documentos comprobatórios aceitos
Cumprimento de Estágio Curricular Optativo	Declaração da empresa e relatório de atividades desenvolvidas, aprovado pelo orientador
Participação em Palestras, Seminários e Minicursos	Certificado de participação constando duração da atividade
Serviço remunerado ou voluntário desenvolvido na área de computação e informática	Declaração do empregador constando total de horas cumpridas

3. Disposições gerais quanto ao prazo e ao processo

O aluno deverá protocolar o pedido (formulário e documentos) para análise e cômputo da carga horária das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais na secretaria de graduação nas primeiras quatro semanas do período letivo de cada semestre. Deverá ser seguido o Calendário Escolar dos Cursos de Graduação do Instituto de Ciências Matemáticas e Computação USP-São Carlos.

O Coordenador de Curso deverá encaminhar o pedido de cada aluno à Comissão Coordenadora do Curso adicionando, ao pedido do aluno, um resumo das Atividades Acadêmico-Científico-Culturais. A CoC fará a análise do processo e disponibilizará sua avaliação em até 60 dias a contar do início das aulas do semestre seguinte. A avaliação da CoC é soberana em suas decisões, às quais, se julgado necessário, caberá recurso.

O recurso deverá ser protocolado, com encaminhamento à Coordenação de Curso, em até 15 dias corridos a partir da data da divulgação da avaliação da CoC. A CoC terá até 30 dias, a partir da data prevista para o término do recurso, para avaliar a argumentação do aluno.

O aluno formando terá até o semestre anterior à conclusão do curso para entrega do pedido de validação de suas atividades. Situações não previstas serão discutidas pela CoC do curso Bacharelado em Sistemas de Informação.