

PLANO DE ENSINO - DIURNO

I. IDENTIFICAÇÃO

Curso: Administração	Horário: QUINTA - 10h00 às 11h40
Disciplina: RAD1700 – Introdução à Psicologia	Semestre: 1º sem. 2017
Horas/aula semanais: 2h (2 créditos)	Turma: Diurno
Professora: Dr ^a . Valquíria Padilha	Disciplina Obrigatória

I. CRONOGRAMA DE AULAS

DIA	DIA	ATIVIDADE
01	16/03	- Apresentação da docente, do plano da disciplina e das formas de avaliação. - Aula expositiva dialogada: Por que tenho que estudar psicologia se quero ser administrador(a)?
02	23/03	- Aula expositiva dialogada: Breve histórico da psicologia como ciência e as diferentes psicologias - Vídeo: O que é psicologia (Minutos Psíquicos)
03	30/03	- Palestra com psicóloga Patrícia Martins: <i>Psicologia, Cotidiano e Resiliência</i>
04	06/04	- Palestra com psicóloga (RH) Gabrielle Felis: <i>O que faz um(a) psicólogo(a) nas organizações?</i>
	13/04	Semana Santa - sem aula na USP
05	20/04	- Palestra com psicóloga Maria Fernanda Lopes: <i>Saúde Mental ou Doença Mental: A questão da normalidade</i>
06	27/04	- Avaliação 1: aulas 2, 3, 4 e 5 – em dupla
07	04/05	- Filme: <i>O closet</i>
08	11/05	- Debate sobre o filme com convidado: Rafael Paulino Juliani (mestrando Psicologia - UFSCar)
09	18/05	- Filme: <i>A onda</i>
10	25/05	- Atividade em grupo sobre o filme
11	01/06	- Avaliação 2: aulas 7, 8, 9 e 10 – individual
12	08/06	- Aula expositiva dialogada: <i>O desejo de mandar</i>
	15/06	Feriado de <i>Corpus Christi</i> – sem aula na USP
13	22/06	- Aula expositiva dialogada: <i>O sofrimento no trabalho</i>
14	29/06	- Avaliação 3: aulas 12 e 13 – em trio
15	06/07	- Encerramento. Entrega das avaliações corrigidas. Avaliação da disciplina pelos alunos.

- Qualquer alteração no cronograma será comunicada previamente.

II. AVALIAÇÃO

- Os alunos deverão fazer 3 avaliações, conforme cronograma acima.
- Cada avaliação vale de zero a 5,0 (cinco) pontos.
- Quando houver falta num dia de avaliação, o aluno ficará com nota zero.
- A média será obtida a partir da soma da melhor com a pior nota dentre as 3 avaliações feitas.
- Será aprovado o aluno que obtiver média final entre 5,0 (cinco) e 10,0 (dez) e tiver frequência mínima regimental de 70%.
- O aluno que obtiver média entre 3,0 e 4,9 poderá fazer uma avaliação de recuperação (REAVAl), com data agendada pela faculdade. O cálculo de uma média aritmética simples será feito com a nota da REAVAl e a média obtida na disciplina. Será aprovado o aluno que atingir média final igual ou superior a 5,0 (cinco).
- O aluno que obtiver média final entre zero e 2,9 estará reprovado sem direito a recuperação.
- **Esta disciplina não prevê nenhuma avaliação substitutiva.**

PLANTÃO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS: quarta-feira, das 17h às 19h
Sala 06 – Bloco C1 - Fone: 3315-0510 - E-mail: valpadilha@usp.br

III. REFERÊNCIAS

BANOV, Márcia Regina, **Psicologia no gerenciamento de pessoas**, SP: Atlas, 2008

BOCK, Ana Mercedes Bahia et al. (Orgs)., **Psicologias**. Uma introdução ao estudo da psicologia, São Paulo: Saraiva, 2006.

COSTA, Fernando Braga, O desejo de mandar. In: PADILHA, Valquiria (Org.), **Antimanual de gestão: desconstruindo os discursos do management**, Aparecida (SP): Ideias & Letras, 2015.

FIORELLI, José Osmir, **Psicologia para administradores**. Integrando teoria e prática, SP: Atlas, 2004.

MORIN, Estelle; AUBÉ, Caroline, **Psicologia e gestão**, SP: Atlas, 2009.

RIBEIRO, Ana Cláudia de A. et al., Resiliência no trabalho contemporâneo: promoção e/ou desgaste da saúde mental, **Psicologia em Estudo**, Maringá, v. 16, n. 4, p. 623-633, out./dez. 2011.

SOARES, Angelo, A liderança diante do sofrimento dos outros. In: PADILHA, Valquiria (Org.), **Antimanual de gestão: desconstruindo os discursos do management**, Aparecida (SP): Ideias & Letras, 2015.

- ✓ O uso de celulares, *notebooks* e equipamentos do gênero não são necessários e atrapalham o foco e a concentração na aula. Que acordo podemos fazer para garantir que os alunos não utilizarão esses equipamentos durante a aula?
- ✓ As aulas começam às 10h00. A professora é pontual. Alunos que chegam atrasados atrapalham a aula. Que acordo podemos fazer para estimular que todos sejam pontuais?
- ✓ Problemas de faltas, atestados, abonos, licenças devem ser resolvidos diretamente na Seção de Graduação, seguindo os trâmites burocráticos conforme regimento da USP. Não cabe ao professor resolver esses assuntos. Cada aluno pode administrar seu limite de 30% de faltas permitidas.
- ✓ O professor poderá eventualmente agendar reposição de aula se precisar faltar por motivo de saúde e justificar sua falta junto ao Departamento de Administração (RAD). Alterações emergenciais de cronograma de aulas serão previamente comunicadas aos alunos.
- ✓ Antes de sair da sala de aula, verifique se não há pertences ou lixo ao seu redor. Jogue no cesto de papelão (reciclável do USP Recicla) garrafas e papéis. Jogue no lixo comum embalagens metalizadas de alimentos e restos de alimentos.
- ✓ Você tem muita sorte por ter podido chegar até uma universidade pública como a USP num país de imensa desigualdade social. Aproveite ao máximo essa oportunidade valiosa e dedique-se aos estudos!

Bom semestre a todos e todas!
