



Escola Politécnica da Universidade de São Paulo - EPUSP

FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE SALA E/OU ANFITEATRO

Comissão Administrativa da Engenharia Elétrica - CAEEL

Eu, _____ Nº USP _____,

da Escola/Departamento/Órgão _____,

Email: _____ Tel: _____ venho

solicitar o agendamento:

| | | |
|--|---|---|
| Número de Salas: | Data e período/horários: | Número de participantes: |
| <u>Para uso da CAEEL</u> Sala (s): | | |
| Som ^(*) : ___ Sim ___ Não | Projektor ^(*) : ___ Sim ___ Não | (*) O solicitante deverá providenciar um operador para o som e/ou o projetor. |
| Informações Adicionais: • Para realização do Evento houve aporte financeiro por parte dos ouvintes ou dos palestrantes? ___ Sim ___ Não | • Pagamento a ser efetuado na Tesouraria da EPUSP - Prédio da Administração no valor de R\$ _____ Após o pagamento, entregar o recibo antes do evento na Secretaria. | |
| Finalidade: | | |

Atesto que o evento não tem caráter religioso nem político-partidário e me responsabilizo pela integridade física do local, dos equipamentos e do mobiliário; assim como pela limpeza do local e dos banheiros.

Assinatura e data

Autorização - Coordenador da CAEEL