



Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública
CoCNutrição – Comissão de Coordenação do Curso de Nutrição

**DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE
CONCLUSÃO DE CURSO - TCC**

São Paulo

2017



Universidade de São Paulo Faculdade de Saúde Pública

Comissão de Coordenação do Curso de Nutrição

Coordenação

Prof.^a Assoc. Ana Maria Cervato Mancuso

Prof.^a Dr.^a Maria Elisabeth Machado Pinto e Silva

Membros

Prof.^a Dr.^a Fernanda Baeza Scagliusi

Prof.^a Dr.^a Angela Maria Belloni Cuenca

Prof.^a Assoc. Cláudia Maria Bógus

Suplentes

Profa. Dr.^a Nágila Raquel Teixeira Damasceno

Prof.^a Dr.^a Helena Akemi Wada Watanabe

Prof.^a Dr.^a Cristiane da Silva Cabral

Discentes

Isabella Caroline Moreira

Isabelle Kudo

Convidadas

Nutr. Monica Inez Elias Jorge

Nutr. Maria Carolina Batista Campos von Atzigen

Grupo de Trabalho do TCC

Ana Maria Cervato Mancuso

Angela Maria Belloni Cuenca

Monica Inez Elias Jorge

José Estorniolo Filho

Maria do Carmo Avamilano Alvarez



CONTEÚDO

1	APRESENTAÇÃO	4
2	INSTRUÇÕES GERAIS DO TCC	5
2.1	ORIENTADORES DO TCC	6
2.2	BANCA EXAMINADORA DO TCC	6
2.3	TRABALHO ESCRITO FINAL	6
2.4	APRESENTAÇÃO ORAL	7
2.5	BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA USP	7
2.6	FORMATAÇÃO DO TCC	7
3	ESTRUTURA DO TCC	9
3.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	10
3.2	ELEMENTOS TEXTUAIS	13
	Opção 1 – PESQUISA CIENTÍFICA	14
	Opção 2 - ANÁLISE CRÍTICA DE RELATO DE EXPERIÊNCIA	15
3.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	17
4	FIGURAS, TABELAS E QUADROS	18
4.1	FIGURAS	18
4.2	TABELAS	19
4.3	QUADROS	20
5	MODELOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	21
5.1	LIVRO	21
5.2	CAPÍTULO DE LIVRO	21
5.3	ARTIGO DE PERIÓDICO	22
5.4	TESE	22
5.5	LEGISLAÇÃO	23
5.6	MATÉRIA DE JORNAL	23
5.7	TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO	24
5.8	FOLHETO	24
5.9	ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS	24
6	CITAÇÕES NO TEXTO	26
6.1	TIPOS DE CITAÇÕES NO TEXTO	26
6.2	INDICAÇÃO DOS AUTORES NO TEXTO	29
7	BIBLIOGRAFIA	31
ANEXO 1	PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC	32
ANEXO 2	RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO -TCC	34
ANEXO 3	AUTORIZAÇÃO PARA INSERÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS – BTDA	36



1 APRESENTAÇÃO

Este documento contém as informações e as diretrizes para elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), definidas pela Comissão de Coordenação do Curso de Nutrição – CoCNutrição. Estas, no que se aplicam, são baseadas no Guia de Apresentação de Teses da Faculdade de Saúde Pública da USP em sua edição atualizada de 2015.

Em consonância com as Diretrizes Nacionais para os cursos de Nutrição os estudantes devem elaborar um trabalho de natureza acadêmica, sob a supervisão de um orientador. A elaboração desse trabalho pelo estudante deve repercutir sua capacidade de integrar conhecimentos teórico-práticos, vivenciados durante sua trajetória acadêmica, por meio da utilização do processo de investigação científica ou de análise crítica de um relato de experiência.

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) visa avaliar, propor, discutir, revisar e/ou apresentar soluções para um problema de relevância para as áreas de atuação profissional do nutricionista.

Os casos não previstos neste manual serão analisados pela Comissão de Coordenação do Curso de Nutrição – CoCNutrição.

Sistema de Gerenciamento de TCC

Toda a gestão das atividades relacionadas ao TCC será realizada via sistema, o que inclui: cadastro de orientadores, pareceres, aprovação pela CoCNutrição, agendamento de banca de defesa, envio das versões preliminares e final do TCC, relatório de defesa etc.

Todos os documentos necessários estão disponíveis no Sistema.



2 INSTRUÇÕES GERAIS DO TCC

O TCC consiste em um trabalho original ou baseado em trabalho de Iniciação Científica, apresentado no formato monografia, seguindo as diretrizes aqui apresentadas.

O TCC deve ser, também, apresentado na forma oral para defesa pública, preferencialmente durante o mês de novembro. A defesa pública será feita por uma Banca Examinadora, sugerida pelo orientador.

O TCC pode ser elaborado e apresentado individualmente ou por grupo de dois alunos.

O TCC é desenvolvido durante o período de realização dos estágios obrigatórios, podendo ser a aproximação da prática profissional como espaço de contextualização do tema selecionado.

Caberá ao estudante a escolha do orientador e o tema será definido em concordância com ele e em conformidade com as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Nutrição.

O TCC é o resultado das atividades realizadas em duas disciplinas obrigatórias TCC1 e TCC2, de responsabilidade interdepartamental, e oferecidas no 9º e 10º semestres do Curso, para estudantes com aprovação em todas as disciplinas obrigatórias até 8º semestre do curso.

Disciplina TCC1-Trabalho de Conclusão de Curso I - permite ao estudante desenvolver um projeto sob orientação, a fim de demonstrar sua capacidade de integrar conhecimentos teóricos e práticos decorrentes de sua formação acadêmica.

A proposta de trabalho (Anexo 1) a ser apresentada na disciplina TCC1 deverá deixar claro qual a área de atuação profissional, qual o problema e sua relevância para a prática profissional e como o trabalho irá avaliar, propor, discutir, revisar e/ou apresentar soluções para este problema. Para tanto, o aluno irá demonstrar todo o conhecimento propiciado pelas disciplinas e atividades complementares realizadas antes de iniciar o Estágio de Prática Profissional. Esta proposta deve ser apresentada aos professores responsáveis pela disciplina, com o Compromisso de Realização do TCC assinado pelo aluno e o Compromisso de Orientação assinado pelo orientador, para análise e validação. As áreas de atuação referem-se àquelas definidas na Resolução CFN nº 380/2005.

Disciplina TCC2-Trabalho de Conclusão de Curso II - possibilita ao estudante concluir seu trabalho em acordo com o projeto desenvolvido.

Por se tratar de disciplinas independentes, cada uma delas terá uma avaliação de desempenho do estudante e atribuição de frequência.

Durante a disciplina TCC1, caberá ao estudante participar das atividades de orientação para o desenvolvimento da proposta de TCC e ao orientador, atribuir nota baseada na proposta de trabalho e frequência a estas orientações, enviando-as ao Serviço de Graduação, ao final do semestre.



Por sua vez, durante a disciplina TCC2, será desenvolvido o projeto que resultará em um trabalho escrito final.

Alunos reprovados, ou que não apresentarem a versão final de seu TCC no tempo previsto, devem novamente se matricular nas disciplinas TCC1 e/ou TCC2 (no ano ou semestre seguinte).

O TCC aprovado poderá ser inserido na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da USP - BDTA (ver item 2.5).

2.1 ORIENTADORES DE TCC

O orientador de TCC deve ser preferencialmente um professor da FSP/USP. Professores, pós-doutorandos e pesquisadores de Unidades da USP, de qualquer formação, podem ser orientadores. Da mesma forma, nutricionistas das instituições concedentes de estágio curricular obrigatório e não obrigatório podem ser orientadores desde que credenciados pela CoCNutrição.

Cada orientador pode assumir a orientação de, no máximo, 5 alunos simultaneamente. Ao orientador será declarada a carga horária de 60 horas ao ano em atividades de graduação, pela Comissão de Graduação/Serviço de Graduação.

Cabe ao orientador acompanhar e avaliar o desenvolvimento do TCC em todas as suas fases, de acordo com o cronograma das disciplinas TCC1 e/ou TCC2. Para tanto, o estudante deverá apresentar a Proposta de Trabalho de Conclusão de Curso - TCC assinada pelo orientador (modelo no Anexo 1).

2.2 BANCA EXAMINADORA DO TCC

A Banca Examinadora é composta por 3 membros, sendo o orientador seu presidente e o encarregado de designar os demais membros. Recomenda-se que, no caso do tema estar relacionado às atividades do estágio curricular, um dos membros seja um nutricionista da instituição concedente do estágio. Pelo menos um dos membros da banca deverá ser, obrigatoriamente, um docente ou técnico de nível superior da FSP. Poderão, ainda, fazer parte desta, alunos de pós-graduação, profissionais externos à USP e profissionais de nível superior, a critério do orientador. A CoCNutrição indicará um membro suplente, a fim de evitar transtornos de última hora.

A Banca Examinadora tem por atribuição avaliar o trabalho escrito e a apresentação oral, definir a nota final e, quando necessário, sugerir reformulações no texto. Cabe ao presidente validar o texto final, acompanhado da nota final, dentro dos prazos estabelecidos.

2.3 TRABALHO ESCRITO FINAL

Para facilitar a leitura, compreensão e inserção nos sistemas informatizados o documento deve ser elaborado de acordo com as diretrizes aqui apresentadas.



O aluno deverá submeter o trabalho final ao orientador, de acordo com o calendário do ano. Este, por sua vez, enviará ao Serviço de Graduação, a sugestão de banca examinadora e de data para apresentação.

O TCC também pode ser entregue na forma de artigo científico e, nesse caso, seguir a formatação recomendada pela revista selecionada para publicação. Neste caso um dos anexos deve ser o texto das normas para submissão de manuscritos da revista.

A nota final do TCC2 será a média das três notas concedidas pela banca examinadora. A avaliação do TCC consistirá da análise de formato, conteúdo e clareza das informações.

Caso sejam feitas recomendações para alteração do texto, o aluno terá o prazo de até 15 dias após a apresentação oral, para enviar ao orientador o arquivo com o TCC reformulado. O orientador terá um prazo de até 30 dias após a arguição para validar o conteúdo e enviar o TCC e a nota final ao Serviço de Graduação da FSP.

2.4 APRESENTAÇÃO ORAL

A apresentação tem a duração máxima de uma hora, incluindo-se nesse período os 15 minutos de apresentação oral e os 15 minutos destinados a cada membro da Banca para arguição.

A avaliação da apresentação oral consiste da análise de clareza da apresentação, linguagem utilizada, aproveitamento do tempo disponível e domínio do conteúdo.

Ao final, o aluno receberá um Relatório de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC (modelo no Anexo 2) contendo as notas atribuídas pelos membros da Banca Examinadora, considerando o trabalho escrito e a apresentação oral, assinado por todos os membros da Banca.

2.5 BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS DA USP - BDTA

Após aprovação, é desejável que o TCC tenha sua versão digital depositada na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos da USP, disponível em <http://www.tcc.sc.usp.br>.

Para esse fim, o Serviço de Graduação deverá enviar à Biblioteca a versão final do texto (em PDF), acompanhada do Relatório de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC e da Autorização para Inserção na Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos (modelo no Anexo 3), assinada pelos alunos e com a anuência do orientador.

2.6 FORMATAÇÃO DO TCC

A redação do TCC deve ser objetiva e clara e a sua apresentação (formato, digitação etc.) estar em acordo com a padronização estabelecida pela CoCNutrição.

Recomenda-se que o texto final do TCC tenha em torno 30 páginas, incluídas as referências bibliográficas e excluídos, quando houver, os anexos, apêndices e glossários.



MARGENS E ESPAÇOS - o trabalho deve ser apresentado no formato A4 - 210 X 297 mm, em fundo branco e caracteres em preto (salvo ilustrações), com espaçamento e margens padronizados:

- Margem superior e esquerda: 3 cm.
- Margem inferior e direita: 2 cm.
- Entre as linhas do texto: espaço 1,5.
- Notas, referências, legendas: espaço simples.
- Títulos de seções e subseções, separados do texto: 2 espaços de 1,5.

LETRAS - o tipo de letra deve ser legível e sem rebuscamentos para facilitar a leitura do texto. Recomenda-se o uso do Arial ou similar. O tamanho da letra segue o padrão dos textos acadêmicos:

- Corpo 12 para o texto.
- Corpo 14 para os títulos das seções, grafados em negrito e letras maiúsculas.
- Corpo 13 para os títulos das seções secundárias, com letras maiúsculas sem negrito. A partir das seções terciárias, com as letras iniciais maiúsculas de cada palavra (com exceção de artigos, preposições etc.).
- Corpo 10 para as notas de rodapé.

PAGINAÇÃO - todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto. No entanto, a indicação do número somente deve figurar a partir da primeira folha do texto (Introdução). Da mesma forma, a sequência numérica das páginas inclui referências, anexos e glossários.

O número das páginas deve ser grafado em algarismos arábicos e exibido centralizado na parte inferior.

3 ESTRUTURA DO TCC

A estrutura de um trabalho acadêmico compreende os elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais, e depende do tipo de trabalho realizado: **REVISÃO BIBLIOGRÁFICA, ANÁLISE DOCUMENTAL, PESQUISA DE CAMPO, PESQUISA EXPERIMENTAL** ou **ANÁLISE CRÍTICA DE RELATO DE EXPERIÊNCIA**, descritos no item 3.2 deste documento.

<p>PRÉ-TEXTUAIS</p>	<p>Capa Folha de rosto Dedicatória (opcional) Agradecimentos Epígrafe (opcional) Resumo Lista de Figuras (opcional) Lista de Tabelas (opcional) Lista de Quadros (opcional) Lista de Siglas, Abreviaturas e Símbolos (opcional) Sumário Relatório de Avaliação do TCC</p>	
<p>TEXTUAIS</p>	<p>Pesquisa Científica</p> <p>Introdução / Objetivo Métodos Resultados Discussão Conclusões Implicações para a prática no campo de atuação</p>	<p>Análise Crítica de Relato de Experiência</p> <p>Introdução / Objetivo Descrição Lições Aprendidas Conclusões / Próximos Passos Implicações para a prática no campo de atuação</p>
<p>PÓS-TEXTUAIS</p>	<p>Referências Glossário (opcional) Apêndices (opcional) Anexos (opcional) Índice remissivo (opcional)</p>	



3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

São os elementos que antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho. São eles:

CAPA

Contém as informações indispensáveis à identificação do trabalho no contexto da instituição ao qual ele foi apresentado. As informações são grafadas **em negrito**, na seguinte ordem:

- **Nome da instituição:** Universidade e unidade de ensino.

Centralizado, tamanho 18, com letras iniciais maiúsculas

- **Título:** deve ser conciso e completo.

Centralizado, tamanho 18, com letras iniciais maiúsculas

- **Nome do autor:** nome completo, em ordem direta.

Centralizado, tamanho 14, com letras iniciais maiúsculas

- **Identificação da natureza acadêmica do documento:** indicar o número da turma

Recuado à direita com o texto justificado, tamanho 12, com os dizeres: Trabalho apresentado à disciplina Trabalho de Conclusão Curso II – 0060029, como requisito parcial para a graduação no Curso de Nutrição da FSP/USP.

- **Nome do orientador:** nome completo do orientador.

Alinhado ao texto de identificação, tamanho 12

- **Local (cidade) e Ano:** na parte inferior da capa, em duas linhas distintas.

Centralizadas, tamanho 14

FOLHA DE ROSTO

Deve conter os elementos essenciais para a identificação do TCC. São as informações da capa, exceto o nome da instituição no alto da página: Título; Autores; Identificação da natureza acadêmica do documento; Nome do orientador; Local (cidade) e Ano.

Modelo de Capa

Universidade de São Paulo
Faculdade de Saúde Pública

Título do TCC: subtítulo

Nome completo do(s) autor(es)

Trabalho apresentado à disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II – 0060029, como requisito parcial para a graduação no Curso de Nutrição da FSP/USP.

Orientador: Prof. Dr. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxxx

São Paulo
2017

Modelo da Folha de rosto

Título do TCC: subtítulo

Nome completo do(s) autor(es)

Trabalho apresentado à disciplina Trabalho de Conclusão de Curso II – 0060029, como requisito parcial para a graduação no Curso de Nutrição da FSP/USP.

Orientador: Prof. Dr. Xxxxx Xxxxx Xxxxxxxx

São Paulo
2017

DEDICATÓRIA (opcional)

Folha onde o autor presta homenagem ou dedica seu trabalho.

AGRADECIMENTOS

Folha onde o autor faz agradecimentos dirigidos àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho. Trata-se de elemento obrigatório no caso de obtenção de financiamentos e/ou outros apoios ao desenvolvimento do trabalho.

LISTA DE QUADROS (opcional)

Lista de todos os quadros que aparecem no texto e suas respectivas paginações.

LISTA DE SIGLAS, ABREVIATURAS E SÍMBOLOS (opcional)

Lista de todas as siglas, abreviaturas e símbolos que aparecem no texto e suas respectivas paginações.

SUMÁRIO (obrigatório)

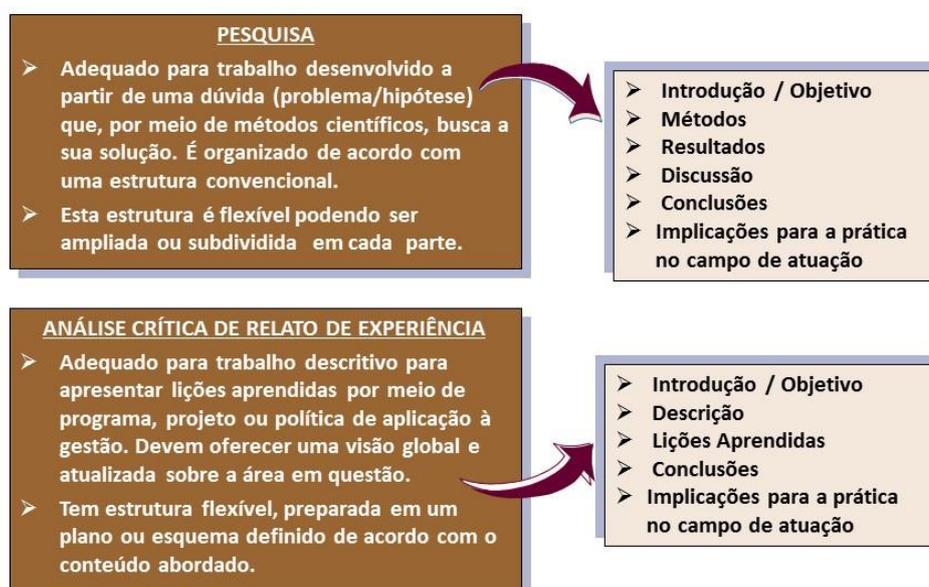
Enumeração das principais divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele se sucede, em acordo com as normas da ABNT, conforme consta no Guia de Apresentação de Teses da Faculdade de Saúde Pública da USP em sua edição atualizada de 2015.

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TCC (obrigatório)

O relatório com as notas e assinatura dos membros da banca, a ser preenchido pelo orientador durante a apresentação final do TCC, será entregue ao aluno e este documento deve ser inserido no documento final.

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

ESTRUTURA DO TEXTO de acordo com o TIPO DE TRABALHO



Opção 1 - PESQUISA CIENTÍFICA: REVISÃO BIBLIOGRÁFICA, ANÁLISE DOCUMENTAL, PESQUISA DE CAMPO OU PESQUISA EXPERIMENTAL

Adequado para trabalho desenvolvido a partir de uma dúvida (problema/hipótese) que, por meio de métodos científicos, busca a sua solução. É organizado de acordo com uma estrutura convencional. Esta estrutura é flexível, podendo ser ampliada ou subdividida em cada parte.

➤ Introdução / Objetivo

Indicar o propósito e objetivo da pesquisa, a hipótese testada ou descrição do problema analisado ou avaliado. Fornecer antecedentes que justifiquem os motivos da realização do estudo e destacar sua importância – tema do estudo e justificativa. Ligação com a literatura científica. Deve apresentar uma visão da literatura que mostre a evolução temática.

A apresentação do problema estudado é a parte mais importante da Introdução porque esclarece ao leitor o porquê da realização do trabalho, como pretende alcançar a solução do problema e quais os limites do estudo. Apresenta os propósitos gerais e, se for o caso os específicos, que deverão nortear todo o desenvolvimento do trabalho. Apresenta ao final o Objetivo que norteará o delineamento mais adequado, a população de interesse, os dados a coletar, tipo de análise desses dados. Quanto mais claro o objetivo mais fácil será relatar seus resultados.

➤ Métodos

Caminho para se chegar a um fim, cumprir o prometido no Objetivo. Dá credibilidade ao estudo. Descrição dos procedimentos para realização do estudo com informações sobre:

- desenho do estudo
- população estudada
- coleta e tratamento dos dados
- local da pesquisa
- técnicas e métodos adotados
- métodos de análise dos dados
- questões éticas
- mencionar eventuais limitações no método

➤ Resultados

Apresentação dos dados obtidos, sem interpretações. Descrição detalhada dos resultados. Análise dos resultados. Incluem-se nesta parte tabelas, quadros ou figuras em geral, além de texto descrevendo os resultados.



➤ Discussão

Considerações objetivas sobre os SEUS resultados, argumentando concordâncias e divergências de OUTROS para validar os seus, que se constitui a articulação com a literatura científica sobre o tema. Oferece ao leitor o SEU julgamento focado no resultado.

➤ Conclusões

Explicar o significado de suas descobertas. Síntese dos resultados mais marcantes, fundamentados no texto, respondendo ao objetivo proposto. As conclusões devem responder ao objetivo.

➤ Implicações para a prática no campo de atuação

Descrever a contribuição dos resultados para a prática do nutricionista no campo de atuação definido na proposta inicial do TCC. Pode-se recomendar aplicações e indicar novas pesquisas.

Nessa estrutura responder às questões:

- O objetivo está claro e justificado?
- O desenho do estudo está adequado ao método proposto?
- Os resultados são importantes e claramente apresentados?
- As conclusões são apoiadas pelos resultados?
- O estudo é original e contribui para o campo da Nutrição?

Opção 2 - ANÁLISE CRÍTICA DE RELATO DE EXPERIÊNCIA

Adequado para trabalho descritivo desenvolvido para apresentar uma análise crítica de um cenário de prática profissional - das lições aprendidas em programas, projetos ou políticas aplicadas à gestão. Devem oferecer uma visão global e atualizada sobre a área em questão. Tem estrutura flexível, preparada em um plano ou esquema definido de acordo com o conteúdo abordado.

➤ Introdução / Objetivo

Indicar o propósito, âmbito e objetivos do programa, projeto ou política descritos. Fornecer antecedentes que justifiquem os motivos da realização do estudo e destacar sua importância – tema do estudo e justificativa. Ligação com a técnica e atuação profissional. A apresentação do propósito da experiência é a parte mais importante da Introdução porque esclarece ao leitor o porquê da realização do trabalho. Apresenta os propósitos gerais e, se for o caso os específicos,



que deverão nortear todo o desenvolvimento do trabalho. Apresenta ao final o Objetivo que norteará o delineamento do relato de experiência e sua análise crítica. Quanto mais claro o objetivo mais fácil será relatar seus resultados.

➤ Descrição

Apresentar o programa, projeto ou política, sua configuração, localização, a estrutura, a população (se aplicável), as atividades e intervenções desenvolvidas em apoio ao programa, projeto ou política.

- Configuração do programa, projeto ou política
- Estrutura
- Localização
- População abrangida
- Atividades e Intervenções
- Questões éticas e formas de avaliação, se for o caso

➤ Lições Aprendidas

Apresentar claramente e em detalhes os resultados do programa, projeto ou política; incluir uma análise crítica ou avaliação de lições aprendidas e melhores práticas.

➤ Conclusões

Explicar o significado de suas descobertas. Síntese dos resultados do programa, projeto ou política para a área de Nutrição, respondendo ao objetivo proposto. Recomendar aplicações futuras e implicações dos resultados.

➤ Implicações para a prática no campo de atuação

Descrever a contribuição dos resultados para a prática do nutricionista no campo de atuação definido na proposta inicial do TCC. Pode-se recomendar aplicações e indicar novas pesquisas.

Nessa estrutura atender aos seguintes critérios:

- O objetivo está claro e justificado?
- O programa, projeto ou implementação de políticas estão apropriadas aos objetivos por eles almejados?
- As mais importantes lições aprendidas ou melhores práticas estão apoiadas pelos resultados e estão claramente apresentados?
- As conclusões / próximos passos apoiados pelos resultados são viáveis?



3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

São os elementos que complementam o trabalho, inseridos após o texto:

REFERÊNCIAS (obrigatório) - ver neste documento a parte 5 – **Modelos de Referências Bibliográficas**

Conjunto padronizado de elementos descritivos retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

GLOSSÁRIO (opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

APÊNDICES (opcional)

Texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

ANEXOS (opcional)

Texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

ÍNDICE REMISSIVO (opcional)

Lista de palavras ou frases, ordenadas segundo um determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas no texto.

4 FIGURAS, TABELAS E QUADROS

Figuras, tabelas e quadros são representações ilustrativas que possibilitam melhor organização e interpretação do trabalho.

É necessária a indicação da fonte quando tabelas, gráficos e figuras forem transcritos de outros documentos (cópia direta).

Os documentos indicados como “Fonte” das figuras devem constar da lista de “referências” do trabalho.

4.1 FIGURAS

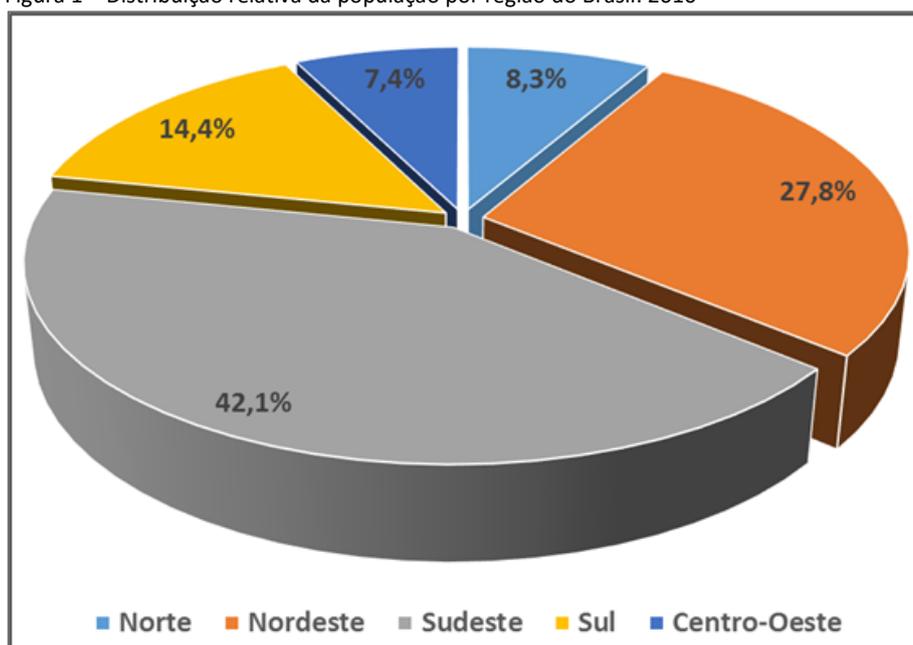
Figura é a denominação atribuída aos gráficos, fotografias, mapas, plantas, desenhos ou demais tipos ilustrativos.

Quando a figura for representada apenas por gráficos, a denominação pode ser feita por esta palavra (gráfico).

Os gráficos representam dinamicamente os dados das tabelas, sendo mais eficientes na sinalização de tendências, mas deve-se optar por somente uma das formas de representação dos mesmos dados.

Exemplo 1

Figura 1 – Distribuição relativa da população por região do Brasil: 2010



Fonte: IBGE (2012, p. 2)

Exemplo 2

Figura 2 – Mapa da obesidade por região do Brasil: POF 2008-2009



Fonte: ABESO (2010, p. 2)

4.2 TABELAS

É a forma não discursiva de apresentação de informações, representadas por dados numéricos e codificações, segundo as variáveis analisadas de um fenômeno. Recomenda-se que a tabela:

- Seja suficientemente completa para ser entendida, dispensando consulta ao texto.
- Contenha somente os dados necessários ao seu entendimento.
- Seja estruturada de forma simples e objetiva.
- Inclua os dados logicamente ordenados.

Uma tabela é constituída dos seguintes elementos: Título, Cabeçalho, Corpo da tabela e Fonte.

Exemplo

Tabela 2 – Taxa de mortalidade infantil: Brasil e regiões: 2001/2004

	2001	2002	2003	2004
Brasil	25,6	24,3	23,6	22,6
Norte	27,8	27,0	26,2	25,5
Nordeste	39,2	37,2	35,5	33,9
Sudeste	16,8	15,7	15,6	14,9
Sul	16,4	16,0	15,8	15,0
Centro-Oeste	20,6	19,3	18,7	18,7

Fonte: IBGE (2005, p. 85).

← Título

← Cabeçalho

Corpo da tabela

← Fonte

4.3 QUADROS

Os quadros são definidos como arranjo predominante de palavras dispostas em linhas e colunas, com ou sem indicação de dados numéricos. Diferenciam-se das tabelas por apresentarem um teor esquemático e descritivo, e não estatístico. A apresentação dos quadros é semelhante a das tabelas, exceto pela colocação dos traços verticais em suas laterais e na separação das casas.

Exemplo

Quadro 5 – Agentes físicos que podem oferecer riscos para a saúde dos trabalhadores expostos

Agente Físico	Situações de Exposição
Ruído	Caldeiras, prensas, serras, rebiteamento, utilização de martelos pneumáticos, aeroportos, construção civil etc.
Vibrações	Utilização de martelinhos pneumáticos, tratores, construção civil etc.
Calor	Fundição, forjas, fábricas de vidro, fornalhas, construção civil etc.
Pressão atmosférica anormal	Trabalhos em tubulações de ar comprimido, altitude, mergulhos etc.
Radiações ionizantes	Serviços de saúde, utilização de raio-x industrial etc.
Radiações não-ionizantes	Solda elétrica, trabalhos ao sol, radares, construção civil etc.

Fonte: MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (2011, p. 36).

5 MODELOS DE REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Referência é o conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Uma referência representa o documento citado no texto e permite sua identificação.

A recomendação da CoCNutrição é que sejam adotadas as normas do Comitê Internacional de Editoras de Revistas Médicas (International Committee of Medical Journal Editors – ICMJE), conhecido como Grupo de Vancouver.

Os casos não previstos nesta parte podem ser consultados no Guia de Apresentação de Teses da Faculdade de Saúde Pública da USP (<http://www.biblioteca.fsp.usp.br/guia/>) ou no *Citing Medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers*, disponível em <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>.

Recomenda-se que observem tais instruções para garantir melhor qualidade do TCC, melhor aproveitamento de tempo e melhores facilidades para a divulgação dos produtos do seu trabalho.

IMPORTANTE: cada referência deve ter pelo menos uma citação no texto e toda citação deve ter o seu documento indicado na lista de referências.

5.1 LIVRO

Modelo

Autor(es). Título: subtítulo. Edição (a partir da 2ª). Cidade: Editora; ano de publicação.

Exemplos

Rocha AA, Cesar CLG, Ribeiro H, editores. Saúde pública: bases conceituais. 2. ed. São Paulo: Atheneu; 2013.

Ministério da Saúde (BR), Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Atenção à Saúde. Guia prático do agente comunitário de saúde [internet]. Brasília (DF); 2009 [acesso em 16 dez 2014]. Disponível em: http://dab.saude.gov.br/docs/publicacoes/geral/guia_acs.pdf

5.2 CAPÍTULO DE LIVRO

Modelo (autor colaborador)

Autor(es) do capítulo. Título do capítulo. In: Autor(es) da obra. Título da obra. Cidade: Editora; ano de publicação. Paginação da parte referenciada.



Exemplo

Mancuso AMC, Gambardella AMD, Bastos DHM, Marchioni DML, Torres EAFS, Marucci MFN, et al. Nutrição e alimentação em saúde pública. In: Rocha AA, Cesar CLG, Ribeiro H, editores. Saúde pública: bases conceituais. 2. ed. São Paulo: Atheneu; 2008. p. 213-33.

Modelo (autor do capítulo é o mesmo da obra)

Autor(es) do capítulo. Título do livro. Cidade: Editora; ano. Título do capítulo; paginação do capítulo.

Exemplos

Waldman EA. Vigilância em saúde pública. São Paulo: Instituto para o desenvolvimento da Saúde; 1998. A vigilância como instrumento de saúde pública; p. 91-131.

Ministério da Saúde (BR), Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Manual de atenção à mulher no climatério/menopausa [internet]. Brasília (DF); 2008 [acesso em 17 dez 2014]. Aspectos psicossociais da mulher no climatério; p. 21-4. Disponível em: http://bvsm.s.saude.gov.br/bvs/publicacoes/manual_atencao_mulher_climaterio.pdf

5.3 ARTIGO DE PERIÓDICO

Modelo

Autor(es). Título artigo. Título do periódico abreviado. ano;volume(fascículo):paginação.

Exemplos

Forattini OP. A língua franca da ciência. Rev Saúde Pública. 1997;31(1):3-8.

Batista MPP, Barros JO, Almeida MHM, Mângia EF, Lancman S. Acompanhantes de idosos: reflexão sobre sua prática [internet]. Rev Saúde Pública. 2014;48(5):732-8 [acesso em 28 nov 2014]. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/rsp/v48n5/pt_0034-8910-rsp-48-5-0732.pdf

5.4 TESE

Modelo

Autor. Título [tipo*]. Cidade: Instituição; ano

* Tipo = Tese, Dissertação, Trabalho de Conclusão de Curso etc.

Exemplos

Araujo AK. Avaliação em saúde mental: o processo de acolhimento [dissertação]. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da USP; 2012.

Almeida MF. Mortalidade neonatal em Santo André [tese na internet]. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da USP; 1995 [acesso em 5 dez 2014]. Disponível em: <http://www.teses.usp.br/teses/disponiveis/6/6132/tde-24102014-152306/pt-br.php>

5.5 LEGISLAÇÃO

Modelo

Jurisdição. Número da lei, decreto, portaria etc., data de aprovação. Ementa (se houver). Publicador. data de publicação, Seção:paginação.

Exemplos

Brasil. Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial da União. 20 set 1990;Seção 1:018055.

Secretaria de Estado da Saúde (SP), Centro de Vigilância Sanitária. Portaria CVS 5, de 9 de abril de 2013. Aprova o regulamento técnico sobre boas práticas para estabelecimentos comerciais de alimentos e para serviços de alimentação, e o roteiro de inspeção, anexo. Diário Oficial do Estado de São Paulo [internet]. 19 abr 2013 [acesso em 5 dez 2014]. Disponível em: http://www.cvs.saude.sp.gov.br/up/PORTARIA%20CVS-5_090413.pdf

5.6 MATÉRIA DE JORNAL

Modelo

Autor(es). Título da matéria ou artigo. Título do Jornal. dia mês ano; seção ou caderno: paginação (coluna).

Exemplos

Tynan T. Medical improvements lower homicide rate: study sees drop in assault rate. The Washington Post. 12 Aug 2002;Sect. A:2 (col. 4).

Lucena R. Indústria põe sal, açúcar e gordura demais na comida, diz autor de livro. Folha de S. Paulo. 15 dez 2015;Equilíbrio e Saúde. Disponível em: <http://www1.folha.uol.com.br/equilibrioesaude/2015/12/1719137-industria-poe-sal-acucar-e-gordura-demais-na-comida-diz-autor-de-livro.shtml>

5.7 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

Modelo

Autor(es). Título do trabalho. In: Tipo de publicação, número e título do evento; data do evento (dia mês ano); cidade e país de realização do evento. Cidade (da Editora): Editora ou Instituição responsável pela publicação; ano de edição. Paginação.

Exemplos

Padilha W. Educação popular e atenção à saúde. In: Anais do 1. Seminário sobre a Política Nacional de Promoção da Saúde; 4-6 dez 2006; Brasília. Brasília (DF): Ministério da Saúde (BR); 2009. p. 58-60.

Jesus CF. Da promoção de saúde à redução de danos no consumo e abuso de álcool. In: Anais do 4. Congresso Brasileiro de Psicologia da Saúde [internet]; 31 jul-2 ago 2014; Taubaté. Taubaté: Associação Brasileira de Psicologia da Saúde; 2014 [acesso em 5 nov 2014]. p. 310-24. Disponível em: <http://www.abpsa.com.br/wp-content/uploads/2014/08/Anais-do-IV-Congresso-Brasileiro-de-Psicologia-da-Saude.pdf>

5.8 FOLHETO

Modelo

Autor(es). Título do folheto [folheto]. Cidade (da Editora): Editora ou Instituição responsável pela publicação; ano de edição.

Exemplos

Tetra Pak. Leite é vida [folheto]. São Paulo; 2007.

SOS Amamentação. Regresso ao trabalho: como manter a amamentação. [S.l.]; 2012 [acesso em 5 nov 2014]. Disponível em: http://2.bp.blogspot.com/-IMIZR_6i5MY/UBGYc068col/AAAAAAAAEM0/x4oQ4AaK9FQ/s1600/FolhetoSOS_regressoao trabalho-page-001.jpg

5.9 ORDENAÇÃO DAS REFERÊNCIAS

Reunir as referências na parte final do trabalho em ordem alfabética do sobrenome do primeiro autor, sendo ele único ou com colaboradores. Indicar as referências de mesma autoria (pessoal ou institucional) em ordem cronológica crescente. Quando houver referências com autores e datas coincidentes acrescentam-se letras após a data de publicação. Exemplo: 2005a e 2005b.



Exemplo

Araujo AK. Avaliação em saúde mental: o processo de acolhimento [dissertação]. São Paulo: Faculdade de Saúde Pública da USP; 2012.

Forattini OP. A língua franca da ciência. Rev Saúde Pública. 1997a;31(1):3-8.

Forattini OP. O Brasil e a medicina tropical. Rev Saúde Pública. 1997b;31(2):116-20.

Fundação Seade. Movimento do registro civil: 1993. São Paulo; 1995.

Nogueira RP. A saúde pelo avesso. Natal: Seminare; 2003.

Nogueira RP. Diferenças na adesão ao tratamento da tuberculose em relação à faixa etária na cidade de Bauru. Saúde Soc. 2008;17(3):27-32.

Padilha W. Educação popular e atenção à saúde. In: Anais do 1. Seminário sobre a Política Nacional de Promoção da Saúde; 4-6 dez 2006; Brasília. Brasília (DF): Ministério da Saúde (BR); 2009. p. 58-60.

6 CITAÇÕES NO TEXTO

Citação num texto é a utilização de trechos de outros autores (paráfrase), conservando-se as ideias do original individual.

6.1 TIPOS DE CITAÇÕES NO TEXTO

Citações indiretas

A citação INDIRETA ou paráfrase é a forma mais utilizada na área da Saúde. Se caracteriza pela construção de um texto, com suas próprias palavras, baseado na obra do autor consultado e mantendo a sua ideia original. Devem ser acompanhadas de autor e ano e, opcionalmente, da paginação.

Os elementos da citação – **autor e ano** - podem ser distribuídos, no texto, de várias maneiras:

- Juntos, dentro dos parênteses: (AUTOR, ano)
- Autor na frase, seguido do ano: AUTOR (ano)
- Autor antes da citação e ano após a citação, entre parênteses: AUTOR ...[citação]... (ano)

Exemplo de citação indireta

Original

"[...] as drogas, sejam lícitas ou ilícitas, são frequentemente experimentadas na adolescência [...]"

Citação indireta

[...] momento da ação educativa no ambiente escolar, uma vez que os adolescentes costumam ter contatos com drogas, lícitas ou ilícitas (MUZA e col., 2000), nesse meio social.

Citações diretas

Citação DIRETA é a transcrição literal de partes extraídas de texto de outro autor, conservando-se a grafia e pontuação. É usada para provar fidedignidade e originalidade da informação e predominam nas Ciências Sociais.

- As citações diretas devem ser acompanhadas de autor, ano e paginação.
- Citações com menos de 5 linhas podem ser apresentadas no texto, entre aspas.
- Trechos que ultrapassem 5 linhas devem ser apresentados em parágrafo próprio, recuados da margem esquerda, dispensando as aspas.

Frase citada

A Anvisa (Agência Nacional de Vigilância Sanitária) foi criada pela Lei nº 9.782, de 25 de janeiro de 1999, com a finalidade da promoção da saúde da população, “admitindo a possibilidade de estabelecimento de convênios com as esferas estadual e municipal para a realização das atividades conjuntas, previstas no sistema” (DALLARI, 2013, p. 285).

AUTOR, ano, página

Os elementos da citação direta – **autor, ano e paginação** - podem ser distribuídos, no texto, de várias maneiras:

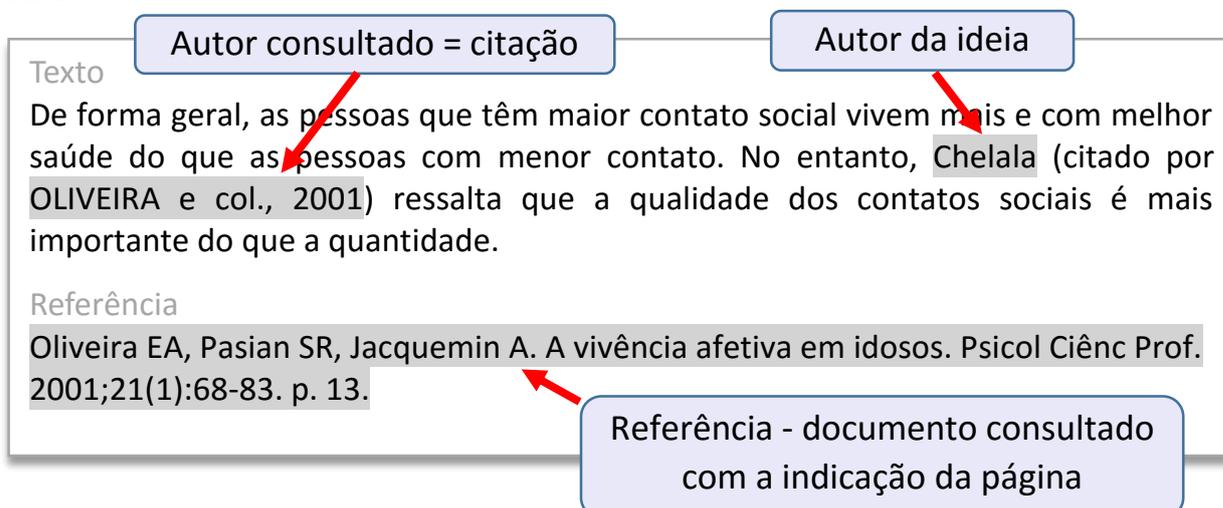
- Juntos, dentro dos parênteses: (AUTOR, ano, p.)
- Autor na frase, seguido do ano e paginação: AUTOR (ano, p.)
- Autor antes da citação e, ano e paginação após a citação, entre parênteses: AUTOR ...[citação]... (ano, p.)

Citação de citação (apud)

Trata-se de citação (direta ou indireta) de documento original cuja fonte não tenha sido encontrada. Deve ser evitado, uma vez que o acesso aos originais é bastante facilitado atualmente. Ao utilizar a citação de citação deve-se cuidar:

- Que o documento indicado na lista de referências é **efetivamente** o consultado.
- Indicar o nome do autor da ideia original no texto, mencionando ser retirado de outro documento.

Modelo





Nota de rodapé

Indicadas para notas explicativas, fontes de informação não publicadas e informações que complementem o texto. Em qualquer forma indicar a referência do documento, informação, definições etc.

Exemplo de nota explicativa

[...] Esses novos descritores de assunto foram incorporados ao MeSH¹ em 2005.

¹ MeSH é o vocabulário controlado da base de dados Medline, disponível em <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh>

Exemplo de informação não publicada

[...] A partir de 2014 os casos de dengue, na cidade, têm aumentado de forma bastante significativa, mesmo com as medidas da vigilância epidemiológica¹.

¹ Prefeitura de Sorocaba, Secretaria da Saúde. Novos casos de dengue em Sorocaba: relatório. Sorocaba; 2015. Documento institucional de acesso restrito.

Exemplo de informação complementar ao texto

... extrema exclusão digital, como ocorre no estado do Maranhão, onde apenas 2,1% da população possui computador com acesso à internet¹.

¹ Comitê Gestor da Internet no Brasil - composto por representantes dos vários ministérios do governo brasileiro, do setor empresarial, da comunidade científica e tecnológica e do terceiro setor para coordenar e integrar as iniciativas de serviços da internet no Brasil; divulga números atualizados da rede no Brasil. [Informação obtida em <http://www.cg.org.br>, 16 fev 2014]

6.2 INDICAÇÃO DOS AUTORES NO TEXTO

Citar o sobrenome conforme consta da lista de referências e ano de publicação.

→ Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplos

LOPEZ (2003) destaca que globalização implica uniformização de padrões econômicos e culturais em âmbito mundial.

A globalização implica uniformização de padrões econômicos e culturais em âmbito mundial (LOPEZ, 2003).

“A imunidade coletiva pode ser definida como a resistência de um grupo de pessoas ao ataque de uma doença, para a qual grande proporção dos membros da população é imune” (GORDIS, 2010, p. 24).

Citação: dois autores

Citar obrigatoriamente ambos, interligados pela conjunção “e”, além do ano de publicação.

→ Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplos

Embora o método Kaiser seja pouco conhecido e utilizado ele foi discutido há, aproximadamente, 25 anos (LÉBART e DREYFEIS, 1972).

LÉBART e DREYFEIS (1972) lembram que embora o método Kaiser seja pouco conhecido e utilizado ele foi discutido há, aproximadamente, 25 anos.

Citação: mais de dois autores

Citar o primeiro autor, seguido da expressão “e col.” (abreviatura de “e colaboradores”) ou “et al.” (abreviatura da expressão latina “et alii”, que significa “e outros”), além do ano de publicação.

→ É importante manter uma uniformidade em todo o documento, qualquer que seja a expressão adotada: “e col.” ou “et al.”.

→ Para citações diretas, indicar também a paginação.

Exemplo

CARVALHO e col. (2001) caracterizam o grupo segundo variáveis sócio demográficas [...]

ou

CARVALHO et al. (2001) caracterizam o grupo segundo variáveis sócio demográficas [...]

Múltiplas citações

As citações de diversos documentos de mesma autoria, mencionados simultaneamente, têm as datas separadas por vírgula, em ordem cronológica crescente.

(DREYFUSS, 1989, 1991, 1995)

(CRUZ e COSTA, 2002a, 2002b, 2005)

As citações de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

(FONSECA, 2013; PAIVA, 2015)

(CROSS, 1996; KNOX e METZ, 2012; MEZIRROW e col., 2006)



7 BIBLIOGRAFIA

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro; 2002.

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de Janeiro; 2003.

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro; 2003.

BDTA - Biblioteca Digital de Trabalhos Acadêmicos [internet]. São Paulo: Universidade de São Paulo; c2016. Disponível em: <http://www.tcc.sc.usp.br/>

CFN - Conselho Federal de Nutricionistas [internet]. Brasília (DF); [s.d.]. Disponível em: <http://www.cfn.org.br/>

Conselho Federal de Nutricionistas (BR). Resolução CFN nº 380/2005, de 28 de dezembro de 2005. Dispõe sobre a definição das áreas de atuação do nutricionista e suas atribuições, estabelece parâmetros numéricos de referência, por área de atuação, e dá outras providências [internet]. Disponível em: <http://www.cfn.org.br/novosite/pdf/res/2005/res380.pdf>

Conselho Nacional de Educação (BR), Câmara de Educação Superior. Resolução CNE/CES nº 5, de 7 de novembro de 2001. Institui Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Nutrição. Diário Oficial da União [internet]. 9 nov 2001; Seção 1:39. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/cne/arquivos/pdf/CES05.pdf>

Patrias K, Wendling DL, editors. Citing medicine: the NLM style guide for authors, editors, and publishers [internet]. 2. ed. Bethesda: US National Library of Medicine; 2007 [atualizado em 15 set 2011; acesso em 25 set 2014]. Disponível em: <http://www.nlm.nih.gov/citingmedicine>

Universidade de São Paulo, Sistema Integrado de Bibliotecas. Diretrizes para apresentação de teses e dissertações da USP [internet]. São Paulo; 2006. Disponível em: http://www.teses.usp.br/index.php?option=com_content&view=article&id=52&ttitle=67&lang=pt-br

Universidade de São Paulo, Faculdade de Saúde Pública. Guia de apresentação de teses [internet]. 2. ed. atual. São Paulo; 2015. Disponível em: <http://www.biblioteca.fsp.usp.br/guia/>



ANEXO 1

PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC



PROPOSTA DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

Título do TCC:
Área de Atuação Profissional:
Proposta resumida*:

* máximo de 200 palavras

Compromisso de realização do Trabalho de Conclusão de Curso: Eu, _____, comprometo-me a realizar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados. Data: ____ / ____ / _____ _____ (assinatura do aluno) Email: _____ celular: _____
--

Compromisso de orientação do Trabalho de Conclusão de Curso: Eu, _____, comprometo-me a orientar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados. Data: ____ / ____ / _____ _____ (assinatura do orientador) Email: _____ celular: _____



ANEXO 2

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC



RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

Aluno		Nº USP
Título do TCC		
Local da defesa		Data: ___/___/____

Banca Examinadora		
Examinador 1		Nº USP
Examinador 2		Nº USP
Orientador		Nº USP

Após a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, de acordo com as diretrizes para elaboração do TCC do Curso de Nutrição da FSP/USP, a Banca Examinadora passou à arguição pública e, encerrados os trabalhos, os examinadores deram o parecer final:

_____ Nota: _____
(Examinador 1)

_____ Nota: _____
(Examinador 2)

_____ Nota: _____
(Orientador e Presidente da Banca)

Resultado Final: Nota: _____ <input type="checkbox"/> Aprovado <input type="checkbox"/> Reprovado	_____ Nome do Responsável pelo Relatório
---	---



ANEXO 3

AUTORIZAÇÃO PARA INSERÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS - BTDA



AUTORIZAÇÃO PARA INSERÇÃO NA BIBLIOTECA DIGITAL DE TRABALHOS ACADÊMICOS - BTDA

Título do TCC:

Na qualidade de titular(es) dos direitos morais e patrimoniais de autor(es) que recaem sobre o meu(nosso) Trabalho de Conclusão de Curso, com fundamento nas disposições da Lei nº. **9.610**, de 19 de fevereiro de 1998, **autorizo(amos)** a Biblioteca da Faculdade de Saúde Pública da USP a publicar, em ambiente digital institucional, sem ressarcimento dos direitos autorais, o texto integral da obra acima citada, em formato PDF, a título de divulgação da produção acadêmica de graduação, gerada por esta Faculdade.

São Paulo, ____ / ____ / ____

Autor 1

Nº USP:
e-mail:
celular/fone:

Autor 2

Nº USP:
e-mail:
celular/fone:

De acordo _____
Orientador

Tramitação na FSP/USP

A COORDENAÇÃO DO CURSO É SOBERANA PARA DECIDIR SOBRE OS CRITÉRIOS DE QUALIDADE PARA INCLUIR OU NÃO OS TRABALHOS NA BDTA.

A BIBLIOTECA É RESPONSÁVEL PELA INCLUSÃO DOS TRABALHOS RECEBIDOS DA COORDENAÇÃO DO CURSO.

Comissão de Graduação

Nome do(a) coordenador(a)

Assinatura

Recebido pela CoC em: ____ / ____ / ____ por: _____

Liberado para submissão em: ____ / ____ / ____ por: _____

Biblioteca

Recebido em: ____ / ____ / ____ por: _____

Disponível na BDTA em: ____ / ____ / ____ por: _____

Obs: Preencher o Termo, assinar e enviar à Coordenação do Curso, juntamente com o arquivo eletrônico