INSTRUÇÕES Gerais PARA A digitação DE TRABALHOS

***Resumo:*** *Este documento apresenta instruções detalhadas para a preparação de trabalhos. Favor atender às seguintes diretrizes: a) digite o corpo do texto em uma única coluna; b) utilize páginas tamanho A4 (21 x 29,7 cm), cada qual com margens esquerda, direita, superior e inferior iguais a 2,5 cm (não inclua molduras ou números de página); c) use a fonte Times New Roman tamanho 12 pt em todo o documento; d) prepare um resumo com um máximo de 250 palavras em itálico; e) use espaçamento simples e alinhamento justificado; f) as referências devem ser listadas em ordem alfabética no final do trabalho; g) as figuras/fotografias incluídas no trabalho devem ser de boa qualidade..*

***Palavras-chave:*** *Primeira palavra, Segunda palavra, Terceira palavra (máximo de 5)*

**1. INTRODUÇÃO**

É, portanto, extremamente importante que o preparo do trabalho esteja de acordo com as presentes instruções.

1. **INSTRUÇÕES PARA DIGITAÇÃO**

O trabalho deve ser escrito no editor Word for Windows. A tradução para o inglês do título, do resumo (***Abstract***) e das palavras-chave (***Key-words***), deve ser apresentada no final do trabalho (após a lista de referências).

**2.1 Tamanho do trabalho**

O trabalho completo, incluindo figuras e tabelas, não está limitado. A redação do texto deve ser clara e precisa e não reduzindo figuras e tabelas a tamanhos que sacrifiquem o entendimento dos símbolos, caracteres e legendas nelas incluídos.

**2.2 Formato de página**

Cada página tamanho A4 deve ser configurada de modo a apresentar 2,5 cm em todas as margens do documento. Estas margens definem a área a ser impressa. Dentro desta área o texto deve ser formatado em uma única coluna. Não deve ser incluída qualquer moldura no texto nem numeração de páginas. A aparência final do trabalho deve ser a mesma deste documento.

**2.3 Especificações gerais para a formatação do texto**

O trabalho deve ser totalmente digitado em fonte Times New Roman tamanho 12 pt. Esta diretriz somente não inclui o título do trabalho (este deverá apresentar tamanho 14 pt). Títulos de seções e subseções e legendas de figuras e tabelas, além do texto normal do trabalho, devem observar o tamanho 12 pt.

***Título do trabalho***

O título deve ser digitado em negrito, em letras maiúsculas, com alinhamento centralizado, não devendo exceder 3 linhas.

***Resumo e palavras-chave***

Digite o título ***Resumo*** em negrito e itálico, alinhado à esquerda, seguido de dois pontos. Sem trocar de linha, digite o texto do resumo em itálico, com alinhamento justificado. O resumo não deve conter mais de 250 palavras. Deixe espaçamento de uma linha, e então digite o título ***Palavras-chave*** (não se esqueça dos dois pontos) em negrito e itálico, alinhado à esquerda. Digite então de 3 a 5 palavras-chave, separadas por vírgulas, com somente a primeira letra de cada palavra-chave em maiúscula. Deixe um espaço de 2 linhas entre as palavras-chave e o corpo do texto.

***Títulos de seção***

Use somente dois níveis para subseções, conforme apresentado nestas instruções. Digite o título das seções em letras maiúsculas, em negrito, alinhado à esquerda. Inicie digitando sua identificação em algarismos arábicos, seguida de um ponto, e então digite o título da seção a 0,75 cm (ou 7 espaços) da margem esquerda. Deixe uma linha de espaço (12pt) acima e abaixo deste título.

Para o primeiro nível de subseção, somente a primeira letra do título deve ser maiúscula, sendo todas em negrito, com o título alinhado à esquerda. Inicie pela digitação de sua identificação (dois algarismos arábicos separados por ponto), seguida de ponto, e então digite o título da seção a 0,75 cm (ou 7 espaços) da margem esquerda. Deixe uma linha de espaço (12pt) acima e abaixo deste título.

Não numere o título do segundo nível de subseção. Use letras em negrito e itálico, com somente a primeira em maiúscula. Inicie o texto dessa seção na linha seguinte, recuando o título em 0,75 cm contados a partir da margem esquerda. Deixe uma linha de espaço entre esse título e o texto anterior.

***Corpo do texto***

O texto deve ser digitado em estilo normal, usando espaço simples e alinhamento justificado. Comece cada parágrafo a 0,75 cm da margem esquerda, não deixando espaço entre dois parágrafos subsequentes.

**2.4 Equações, símbolos e unidades**

Caso haja necessidade de alguma citação, as equações devem estar recuadas de 1 cm (10 espaços) da margem esquerda. Numere as equações em seqüência com algarismos arábicos entre parênteses e alinhados à direita, conforme modelo abaixo. Deixe uma linha de espaço antes e depois de cada equação incluída. Por exemplo:

|  |  |
| --- | --- |
|  | (1) |

Sempre que for feita referência a uma equação no texto, deve ser escrito "equação (1)". Os símbolos utilizados nas equações devem estar em itálico. Sua definição deverá ser feita quando mencionado pela primeira vez no texto. Uma seção de definições de símbolos não se faz necessária.

Todos os dados do trabalho, inclusive aqueles em tabelas e figuras, devem estar em unidades do Sistema Internacional (SI). A vírgula deverá ser o separador entre a parte inteira e a parte decimal de números fracionários.

* 1. **Figuras e tabelas**

Figuras e tabelas devem ser posicionadas o mais próximo possível de sua citação no texto. Texto e símbolos nelas incluídos devem ser de fácil leitura, devendo-se evitar o uso de símbolos muito pequenos. Caso seja necessária a inclusão de ilustrações e fotos, estas devem ser de boa qualidade (legíveis e com boa resolução).

As Figuras e Tabelas, e seus respectivos títulos deverão estar centradas no texto. Posicione o título da Figura abaixo da mesma deixando uma linha de espaço entre eles. Posicione o título de uma tabela acima da mesma, também deixando uma linha de espaço entre eles. Deixe uma linha de espaço entre a figura ou tabela e o texto subsequente.

Tabela 1 - Coeficientes de rendimento dos alunos no período 2000-2002.

|  |  |
| --- | --- |
| Período | Coeficiente de rendimento |
| 2000 | 7,5 |
| 2001 | 8,1 |
| 2002 | 8,3 |

Numere figuras e tabelas em seqüência usando algarismos arábicos (exemplo: Figura 1, Figura 2, Tabela 1, Tabela 2). Faça referência a elas no texto como “Tabela 1” e “Figura 1”. Denomine os eixos coordenados em gráficos, incluindo as respectivas unidades, sempre que aplicável. Da mesma forma, denomine colunas/linhas em tabelas, com respectivas unidades, caso aplicável.

* 1. **Autorizações/Reconhecimento**

Os autores são responsáveis por garantir o direito de publicar todo o conteúdo de seu trabalho. Se material com direitos autorais foi usado na preparação do mesmo, pode ser necessário obter a devida autorização do detentor dos direitos para a publicação do material em questão.

1. **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O trabalho deverá ser feito com editor Word for Windows*.*

Agradecimentos

Nesta seção poderão ser incluídos reconhecimentos de apoios recebidos de pessoas físicas e instituições. Esta seção deve estar localizada entre o fim do corpo do texto e a lista de referências. Digite somente ***Agradecimentos*** em negrito e itálico, com alinhamento à esquerda e digite o texto na linha seguinte.

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

As referências bibliográficas devem ser citadas no texto pelo nome do autor e ano de publicação entre parênteses, como por exemplo: “Em um trabalho recente, BRAYNER e MEDEIROS (1999) propuseram ...”*.* No caso de mais de dois autores deve utilizada a expressão *et al.* A seqüência da lista de referências deve ser alfabética. Para a redação de cada referência observe os modelos a seguir (adaptados da ABNT NBR 6023, 2000):

#### Para citação de um artigo de periódico

GURGEL, C. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração**. Rio de Janeiro, v. 24, n. 2, p. 15-21, 1997.

*Para citação de um livro*

GOMES, L.G. **Novela e Sociedade no Brasil**. Niterói: EdUFF, 1998.

#### Para citação de trabalho apresentado em um evento

BRAYNER, A.R.A.; MEDEIROS, C.B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9, 1994, São Paulo. **Anais**. São Paulo: USP, 1994. p. 16-24.

#### Para citação de uma tese ou dissertação

BARCELOS, M.F.P. **Ensaio Tecnológico, bioquímico e sensorial de soja e guandu enlatados no estádio verde e maturação de colheita**. 1998. Tese (Doutorado em Nutrição) - Faculdade de Engenharia de Alimentos, Universidade Estadual de Campinas, Campinas.

Instructions for the preparation of papers

***Abstract:*** *This document presents detailed instructions ...*

***Key-words:*** *first one, second one, third one (maximum: 5 key-words)*