

1601113 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO: TRANSIÇÃO
1601112 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

NATUREZA: Obrigatória

CARGA HORÁRIA: 90 horas/ 300 horas

DIA E HORÁRIO: 4ª. feira – das 8h00 às 12h00

PROFESSOR RESPONSÁVEL: Ana Castro

OBJETIVOS

Acompanhar as atividades do estágio obrigatório, dando o suporte necessário ao longo do semestre. Discutir coletivamente os diversos estágios de modo a compartilhar as experiências entre os alunos.

METODOLOGIA

Encontros presenciais obrigatórios no início, meio e final do semestre para apresentação do andamento do estágio e da sua conclusão.

AVALIAÇÃO

Presença nas aulas de apresentação dos estágios (3,0).

Relatório – entrega e apresentação (7,0).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES PRESENCIAIS

AULA DE APRESENTAÇÃO

17 AGO – APRESENTAÇÃO DA DISCIPLINA/ APRESENTAÇÃO DOS ALUNOS

ENCONTROS INTERMEDIÁRIOS

28 SET – APRESENTAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO – USP (presença obrigatória para aqueles que estagiam na USP/ presença facultativa àqueles que estagiam em outros lugares)

05 OUT – APRESENTAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO – empresas públicas (presença obrigatória para aqueles que estagiam no serviço público/ presença facultativa àqueles que estagiam em outros lugares)

19 OUT – APRESENTAÇÃO PARCIAL DO ESTÁGIO – empresas privadas (presença obrigatória para aqueles que estagiam em escritórios privados e outras empresas privadas/ presença facultativa àqueles que estagiam em outros lugares)

ENCONTROS FINAIS

7 DEZ – APRESENTAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO (presença obrigatória para todos)/ ENTREGAS

14 DEZ – APRESENTAÇÃO FINAL DO ESTÁGIO (presença obrigatória para todos)/ ENTREGAS

OBESERVAÇÕES IMPORTANTES

>> OS ALUNOS MATRICULADOS PODEM REQUERER ENCONTROS INDIVIDUAIS OU EM GRUPO EM QUALQUER AULA DO SEMESTRE PARA TIRAR DÚVIDAS, DISCUTIR O ESTÁGIO, RESOLVER QUESTÕES SOBRE O RELATÓRIO, ETC – LOCAL DE ATENDIMENTO: DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA

>> AS DÚVIDAS DEVEM SER RESOLVIDAS PRESENCIALMENTE E NÃO POR EMAIL

>> O RELATÓRIO FINAL DEVE SER ENTREGUE CONFORME O MODELO DISPONIBILIZADO PELO PROFESSOR NO STOA, JUNTAMENTE A TODOS OS DOCUMENTOS SOLICITADOS PELA CG, ORGANIZADOS EM UM ÚNICO PDF NOMEADO DA SEGUINTE FORMA:

publico/privado/usp_ULTIMOSOBRENOMEprimeironome

>> VERIFIQUEM NÚMERO DE HORAS SOLICITADAS PELA SUA DISCIPLINA E SE O SEU ESTÁGIO CORRESPONDE.

>> LEIAM ATENTAMENTE O MODELO PARA QUE O RELATÓRIO CUMPRA AS SOLICITAÇÕES DE MANEIRA CORRETA.

>> DÚVIDAS A RESPEITO DE CONTRATAÇÃO, PAGAMENTO, PERÍODO DE ESTÁGIO, DEVEM SER RESOLVIDAS COM A CG.

>> ATENÇÃO

O Termo de Compromisso (DOCUMENTO A SER ANEXADO NO RELATÓRIO FINAL) deve ser entregue pelo estagiário (antes do início do estágio) ao coordenador de estágios de AU (na CG), que o aceitará, ou não. A condição básica para o aceite (além do preenchimento e assinaturas e demais itens solicitados), é que:

1. a empresa ou profissional autônomo já tenha Termo de Convênio firmado com a FAUUSP. Em caso negativo pode ser solicitado seja elaborado tal Termo de Convênio, através da Coordenação de Estágio.
 2. que haja profissional habilitado para a supervisão direta do estágio.
-
-