

Criação de Novos Usuários

Tutorial para descrever os passos para a criação de usuários (utilizadores) no OpenERP

Prof. Dr. Ildeberto A. Rodello – FEA-RP

rodello@fearp.usp.br

O estabelecimento de níveis de acesso relacionados ao perfil do usuário é um importante recurso dentro do sistema ERP. Por meio do estabelecimento de níveis de acesso, permite-se ou proíbe-se um determinado usuário (ou utilizador, no OpenERP), de acessar um ou mais módulos, ou mesmo, acessar funcionalidades dentro de um módulo.

Dessa forma, é possível se estabelecer que alguém da área de vendas não acesse o módulo de contabilidade, por exemplo.

Segue o passo-a-passo para a criação de um usuário, bem como o estabelecimento de níveis de acesso. É importante lembrar que, para realizar as operações aqui indicadas é necessário acessar o sistema com perfil de administrador.

1. Acessar “Configurações” no menu principal
2. Clicar na opção “Utilizadores”, para exibir a tela da Figura 1.

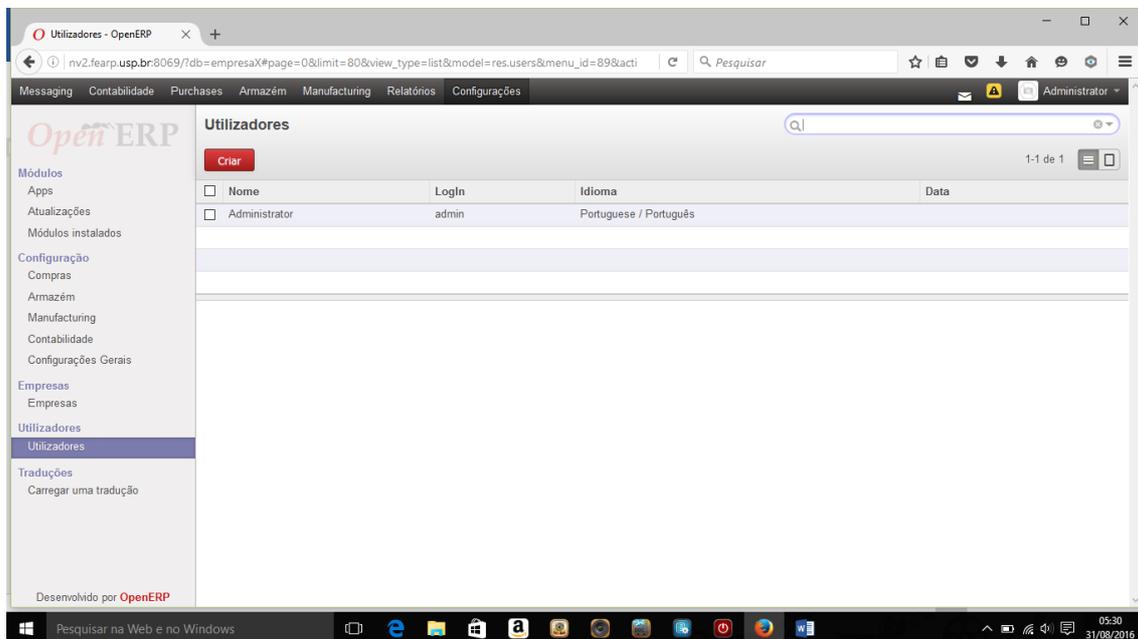


Figura 1 - Tela inicial para criação de usuário

3. Clique na opção “criar” (botão vermelho da Figura 1).

4. Insira o nome e defina um login para o usuário e preencha os outros campos (se julgar necessário), conforme Figura 2.

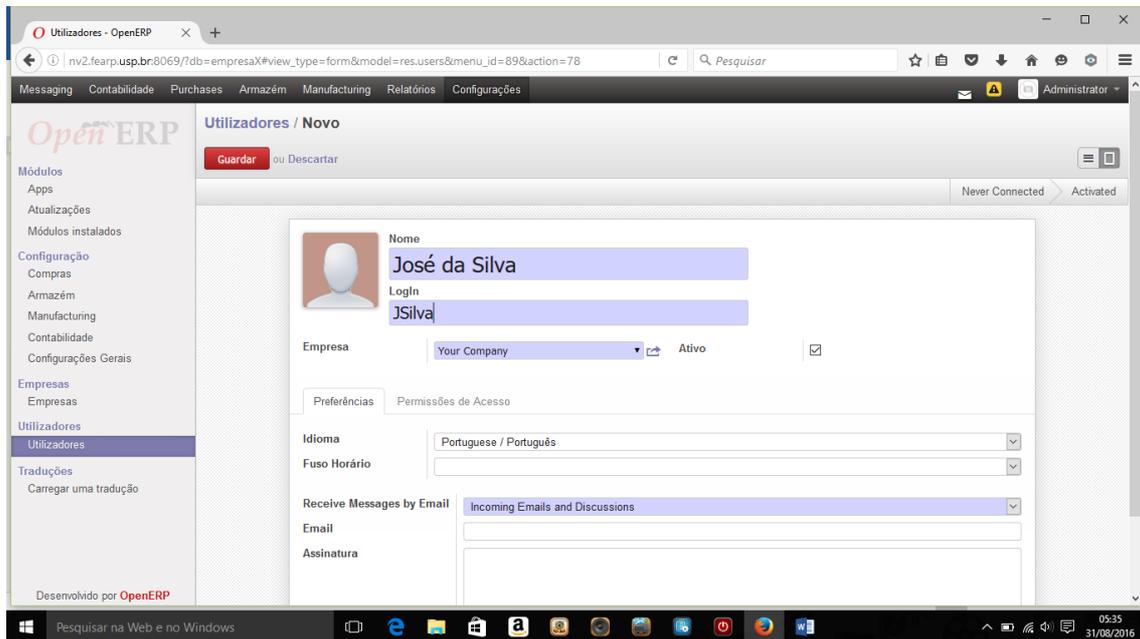


Figura 2 – Exemplo de usuário

Clicando na aba “Permissões de acesso” será possível estabelecer quais módulos ele (usuário que está sendo criado) terá acesso. As opções dependem dos módulos instalados no sistema (Figura 3).

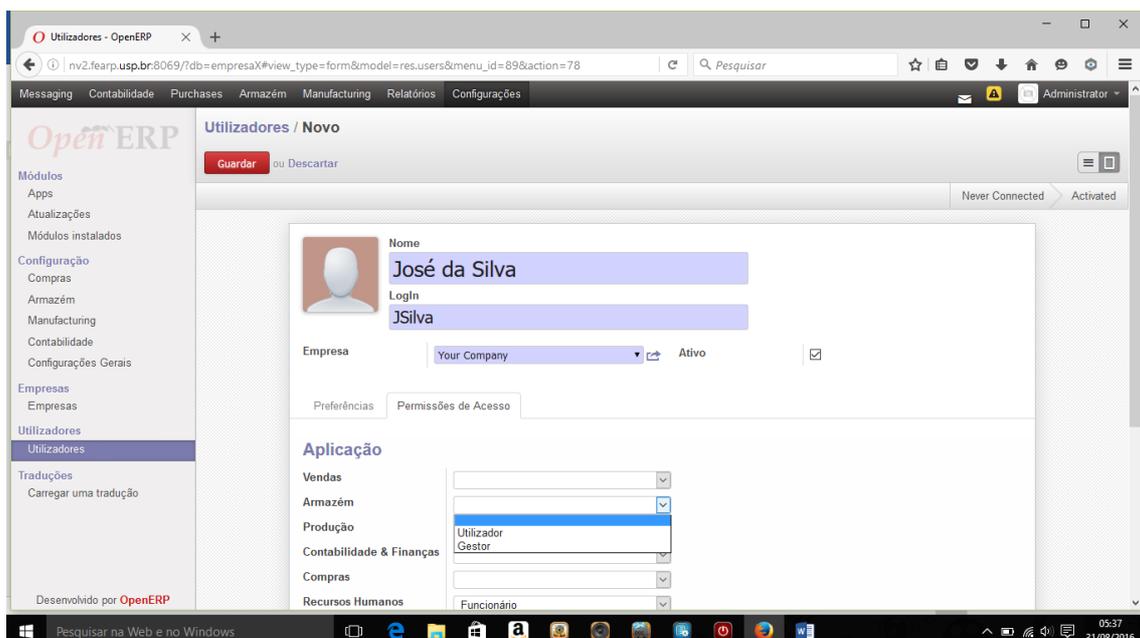


Figura 3 – Configuração das Permissões de acesso

5- Clique em “Guardar” ou “Salvar”, para efetivar suas configurações.

Após salvar, na tela mostrada na Figura 4, é possível fazer outros ajustes, como por exemplo, criar/alterar a senha para esse usuário. Para isso, clique no botão “Mais”

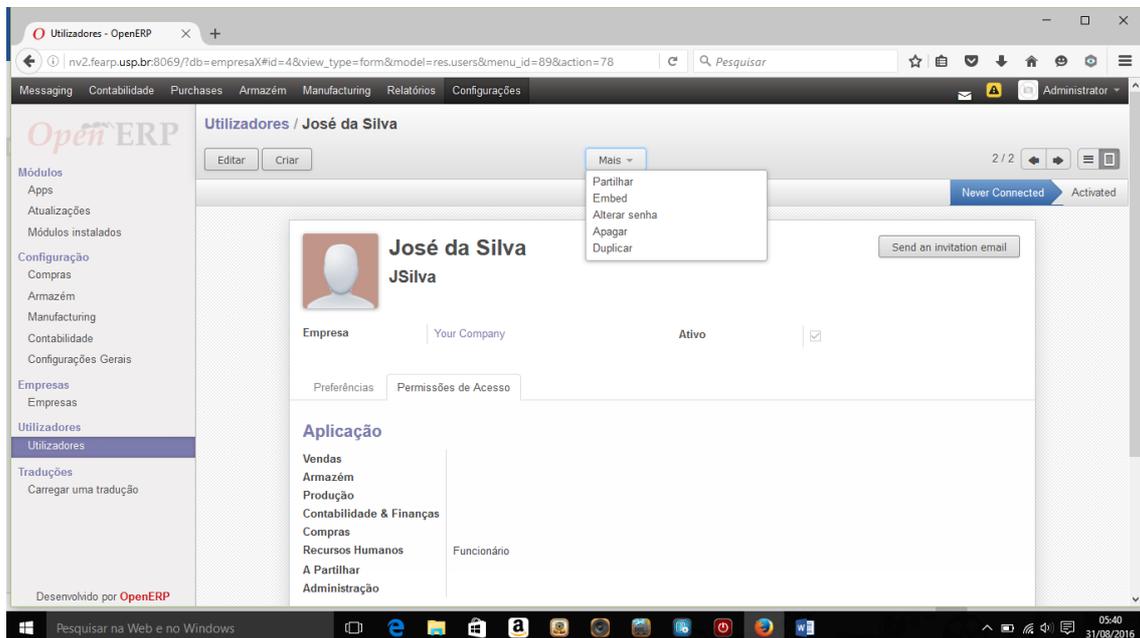


Figura 4 – Ajustes/Alterações no usuário criado

Para o primeiro acesso, altere a senha (Figura 5)

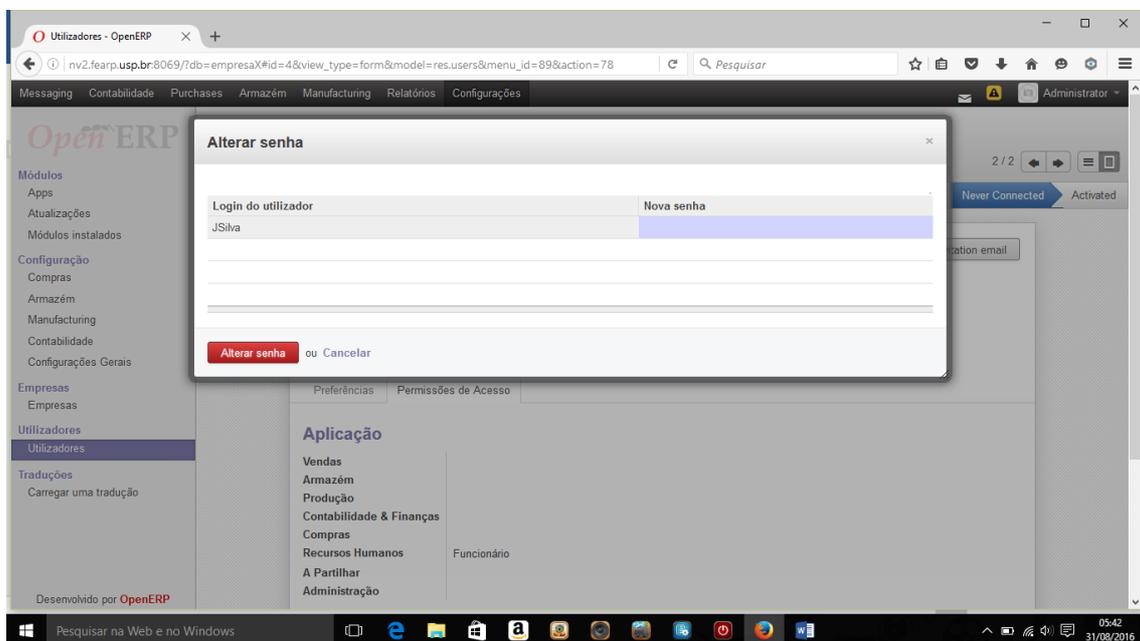


Figura 5 - Alteração de Senha

Para realizar alterações em um usuário já criado, clique em “Configurações” no menu principal e, em seguida, “utilizadores”. Na tela da Figura 6, selecione o usuário e utilize as opções do botão “mais” para realizar as alterações que deseja.

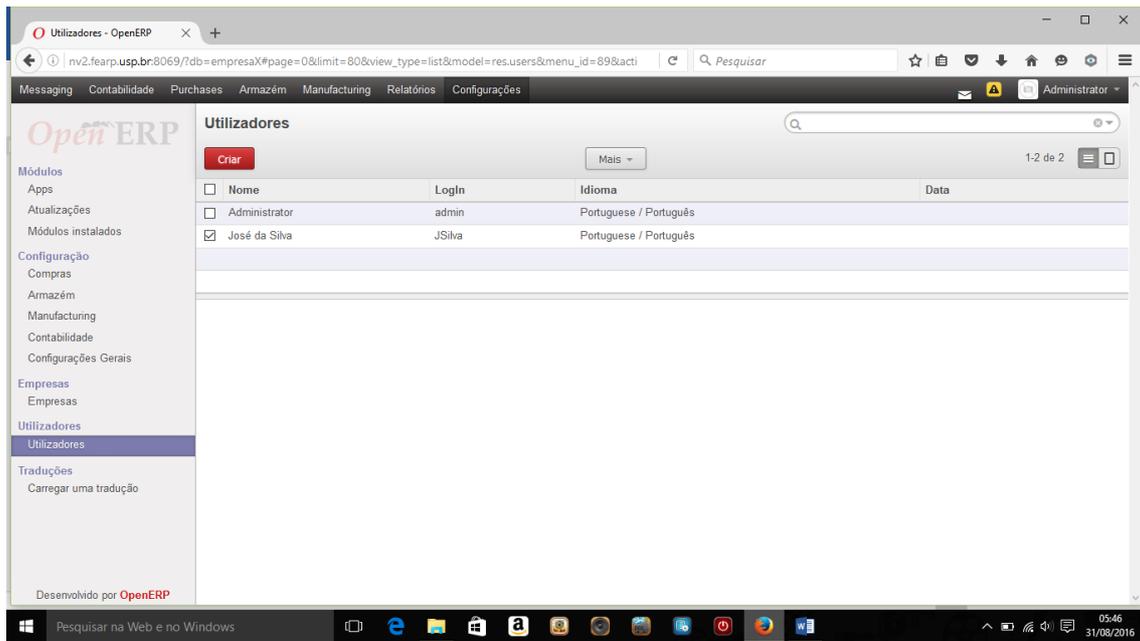


Figura 6 - Usuários do Sistema