



GESTÃO PARA O EMPREENDEDORISMO INOVADOR

Elaboração de Projetos Inovadores

Flávio Augusto José, Med. Phys.

Adaptado da Profa. Dra. Camila Alves Arede

Realização



Financiamento



Colaboradores



Patrocínio Platinum



Patrocínio Gold



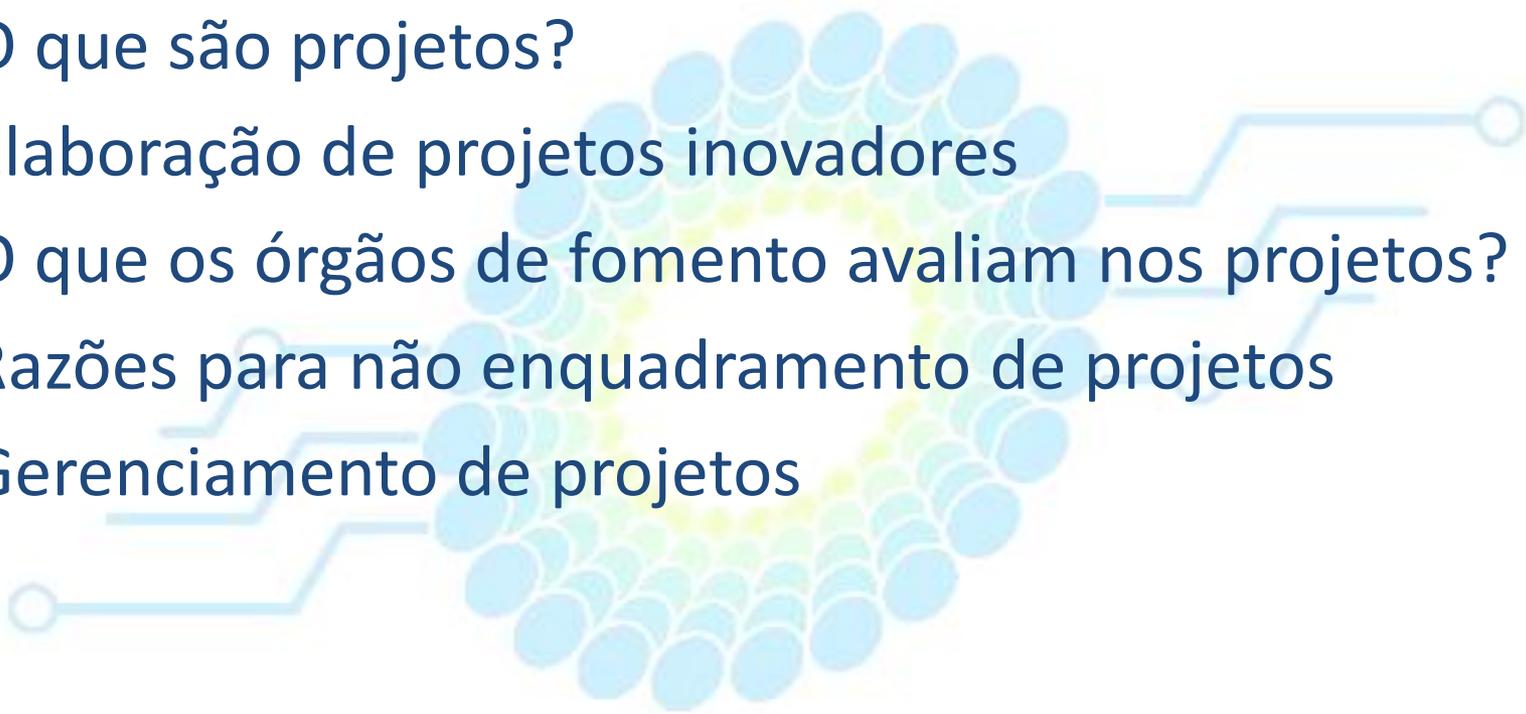
Patrocínio Silver





Agenda

- Apresentação
- O que são projetos?
- Elaboração de projetos inovadores
- O que os órgãos de fomento avaliam nos projetos?
- Razões para não enquadramento de projetos
- Gerenciamento de projetos





PROJETOS

- O que são projetos?





PROJETOS

- “Elaborar projetos é uma forma de independência. É uma abordagem para explorar a criatividade humana, a mágica das ideias e o potencial das organizações. É dar vazão para a energia de um **grupo**, compartilhar a busca da evolução”

(Kisil R., 2001)

- ▶ Multidisciplinares





PROJETOS

- Pessoais
- Governamentais
- Empresariais
- Sociais



**Projetos empresariais
Inovação**





INOVAÇÃO

- *“Implementação de um **produto** (bem ou serviço) novo ou significativamente melhorado, ou um **processo**, ou um novo **método de marketing**, ou um novo **método organizacional** nas práticas de negócios, na organização do local de trabalho ou nas relações externas”*
 - **Manual de Oslo, 2005**
- Projetos são inovadores, mesmo que seja apenas para a empresa.





INOVAÇÃO

- *“O desenvolvimento econômico é conduzido pela inovação por meio de um processo dinâmico em que as novas tecnologias substituem as antigas, um processo por ele denominado ‘destruição criadora’ ”*
 - **Schumpeter, 1934**
- Ex: máquina de escrever x computador





PROJETOS EMPRESARIAIS





EMPRESAS

PROJETOS	OPERAÇÕES
Executados por pessoas	
Restringidos por recursos limitados	
Planejados, executados e controlados	
Temporários e únicos	Contínuas e repetitivas
Atingir objetivos	Sustentabilidade ao negócio

“Projeto é todo o trabalho que fazemos de uma vez. Seja projetar uma aeronave, construir o balcão de uma padaria ou criar a logomarca de um negócio, todo projeto produz resultados e todo projeto tem um começo e um fim.” (VERZUH, 2000, p.19)





OBJETIVO DE PROJETOS EMPRESARIAIS

- Empresa
 - Traçar a estratégia para alcançar um determinado objetivo
 - Produto novo (mercado ou para a empresa);
 - Processo novo (mercado ou para a empresa);
 - Método de marketing;
 - Método administrativo

**RESOLUÇÃO DE UM
PROBLEMA**



OBJETIVO DE PROJETOS EMPRESARIAIS

- Investidores
 - Conseguir recursos para o financiamento do projeto
 - Público: FAPs, BNDES, FINEP, CNPq;
 - Privado: *seed capital*, *angel capital*, *venture capital*;





TRANSFORMAÇÃO DE OPORTUNIDADES EM PROJETOS





DEFINIÇÃO

“Um projeto é um esforço **temporário** empreendido para criar um produto ou serviço **único**”

- PMBOK, 2000





TEMPORÁRIO

- Começo e fim definidos

- Fim:

- Objetivos alcançados;
 - Objetivos não podem ser alcançados;
 - Necessidade não mais existe.

- Duração:

- Curta (semanas);
 - Longa (anos)
 - Sempre: FINITA

- Produto ou serviço gerado pelo projeto:

- Impactos sociais, econômicos e ambientais que duram
 - Produto ou serviço gerado, normalmente, longa duração





TEMPORÁRIO

1871-1886





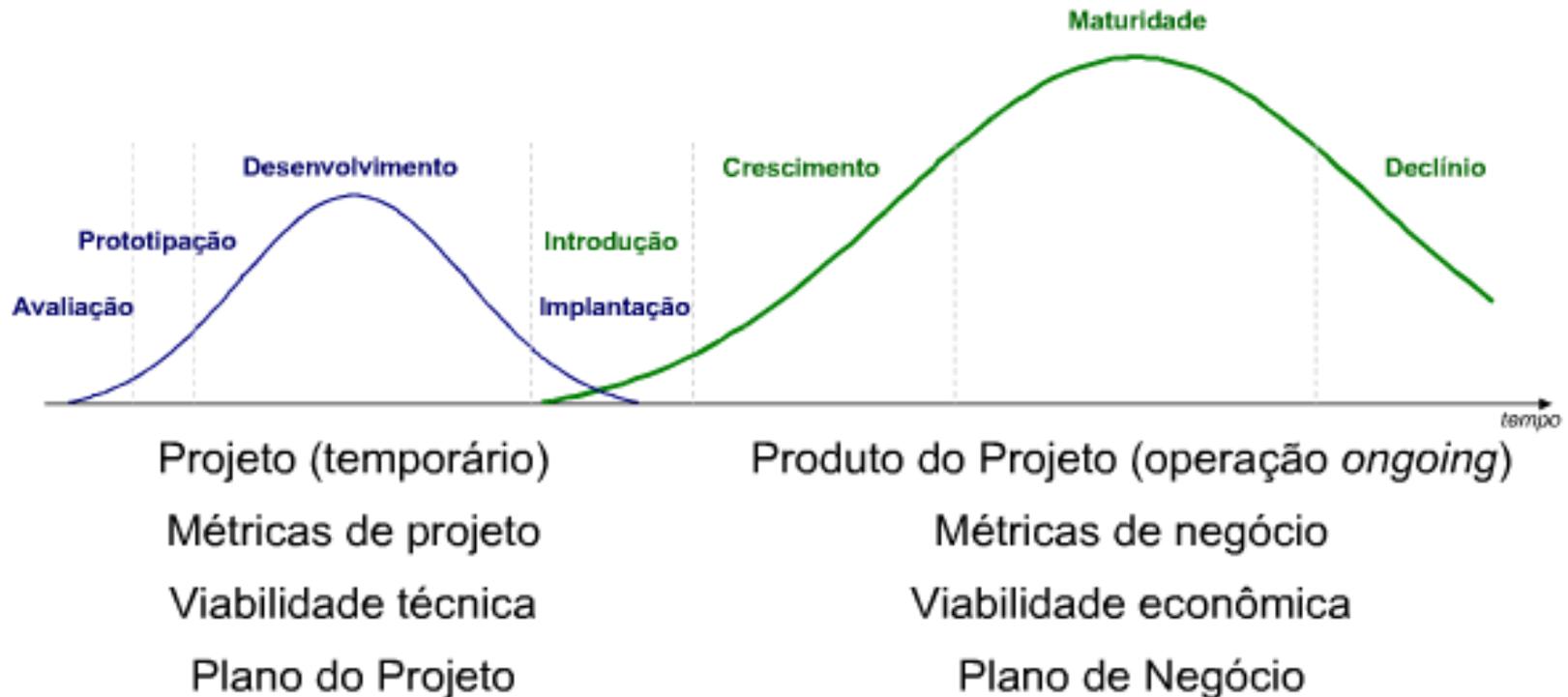
ESTÁTUA DA LIBERDADE

- Presente dado por Napoleão III como prêmio aos EUA após uma batalha vencida contra a Inglaterra.
- Comemora o centenário da Declaração de Independência
- O projeto sofreu várias demoras porque naquela época não era politicamente conveniente que, na França imperial, se comemorassem as virtudes da ascendente república norte-americana. Não obstante, com a queda do Imperador Napoleão III, em 1871, revitalizou-se a ideia de um presente aos Estados Unidos. Em julho daquele ano, Bartholdi fez uma viagem aos Estados Unidos e encontrou o que ele julgava ser o local ideal para a futura estátua - uma ilha na baía de Nova Iorque, posteriormente chamada Ilha da Liberdade (batizada oficialmente como *Liberty Island* em 1956).



TEMPORÁRIO

- Ciclo de Vida do Projeto e do Produto do Projeto



O desenvolvimento efetivo de um projeto contempla os dois ciclos de vida





TEMPORÁRIO

- Projetos e produtos/serviços temporários
 - Oportunidade de mercado temporária
 - Rock in Rio, SWU
 - Copa do Mundo e Olimpíadas
- Time do projeto
 - Normalmente criado com o propósito único de desenvolver o projeto
 - Se desfaz quando o objetivo é cumprido

“Projeto é entendido como um conjunto de ações, executadas de forma coordenada por uma organização transitória, ao qual são alocados os insumos necessários para, em um dado prazo, alcançar um objetivo determinado” (DALTON L. VALERIANO, 1998, p.19)





ÚNICO

- Envolverem algo que não tenha sido feito antes
 - Novo produto ou serviço é, de alguma maneira, diferente de todos os outros produtos ou serviços
 - Suprem demandas não atendidas
- São sempre novos, mesmo que pertençam a uma categoria comum
 - Ex: prédios de escritórios
 - Ex: desenvolvimento de um novo medicamento

“Projeto é um empreendimento não repetitivo, caracterizado por uma sequência clara e lógica de eventos, com início, meio e fim, que se destina a atingir um objetivo claro e definido, sendo conduzido por pessoas dentro de parâmetros predefinidos de tempo, custo, recursos envolvidos e qualidade” (VARGAS, 2003, p.07)



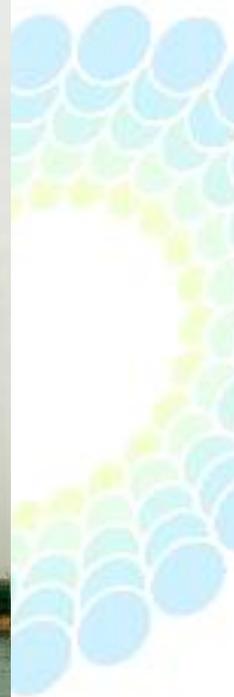
ÚNICO



International Finance Centre,
Hong Kong, China

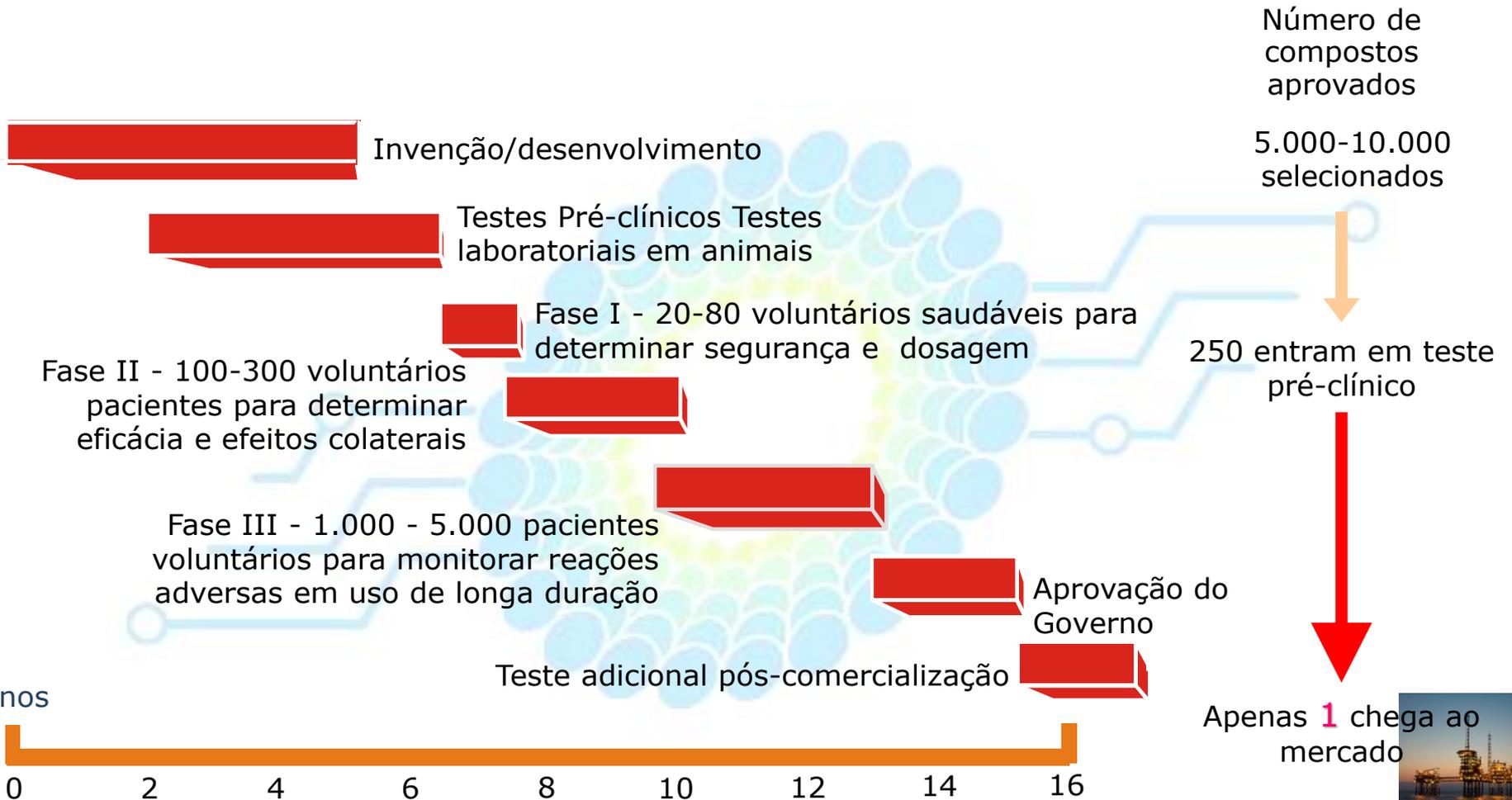


Shun Ring Square,
Shenzhen, China





ÚNICO





ELABORAÇÃO PROGRESSIVA

- “Porque o produto de cada projeto é único, a característica que distingue o produto ou serviço precisa ser progressivamente elaborada”
- Progressivamente
 - Procedido em etapas, firmemente continuado por incrementos
- Elaborado
 - Trabalhado com cuidado e detalhadamente; desenvolvido minuciosamente

PMBOK, 2000





PROJETOS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- Identificação da oportunidade de inovação
 - Nova ideia
 - Demanda clientes ou fornecedores
 - Necessidade da empresa (novo processo)
 - Redução tempo de produção
 - Redução do desperdício de matéria-prima
 - Redução de custos
- Elaboração de um projeto para implantação da inovação
 - Estruturação da ideia
 - Desenvolvimento
 - Resultados esperados





ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

ESTRUTURA DE PROJETOS

Título

Caracterização do Problema

Justificativa

Objetivo Geral

Objetivos Específicos

Metas

Estratégia de Ação (Metodologia)

Orçamento

Cronograma Físico Financeiro

Revisão Bibliográfica





ESTRUTURA DE UM PROJETO DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA

- Projetos destinados à Financiadores públicos ou privados normalmente devem conter também:

ESTRUTURA DE PROJETOS

Identificação do Proponente/Executor

Histórico de Experiência Proponente/Executor

Identificação de Fontes de Financiamento





Título

- Deve resumir, de forma original, a essência da sua proposta

TÍTULOS

Desenvolvimento de centrífugas filtradoras e perfis de cesto visando melhoria no desempenho de equipamento e qualidade do açúcar

Desenvolvimento de software como serviço (SAAS) voltado aos processos produtivos de pequenas e médias empresas que atuam no agronegócio brasileiro e internacional

Desenvolvimento da tecnologia industrial para produção de tecido obtido de fibra celulósica do pseudocaule de bananeira

Secagem de leite humano: estratégia para enriquecer o leite humano para alimentação de recém-nascidos prematuros e de baixo peso





IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE/EXECUTOR

- Razão social
- Nome fantasia
- CNPJ
- Endereço completo
- Telefone e e-mail para contato
- Descrição da atividade realizada pela empresa
- Equipe
 - Funcionários totais
 - Equipe envolvida no projeto





IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE/EXECUTOR

- Nem sempre projetos são desenvolvidos por uma única empresa ou instituição
 - Parcerias empresa-empresa
 - Parcerias empresa-universidade
- Identificar todas as instituições participantes e descrever, ao longo do projeto, as atividades que serão realizadas por cada uma das participantes





HISTÓRICO

- Breve histórico da empresa
- Principais atividades desenvolvidas
- Descrição dos sócios ou pesquisadores/profissionais coordenadores do projeto
- Experiência na execução de projetos
- Concorrentes: empresa e/ou produto alvo do projeto
- Patentes: da empresa e de produtos ou processos similares/potenciais concorrentes





HISTÓRICO/EQUIPE TÉCNICA

- Relacionar a equipe técnica que estará envolvida no Projeto.
- Quem irá executar, qual histórico profissional, tipo de vínculo profissional com a empresa
- Nos projetos para órgãos de financiamento, normalmente é exigido o currículo resumido dos integrantes da equipe, que deve ser enviado separadamente do projeto





HISTÓRICO/EQUIPE TÉCNICA

Nome	Formação	Função	Horas semanais	Vínculo empregatício
Maria das Couves	Doutorado em Ciências Farmacêuticas	Coordenadora	40 horas	Sócia proprietária
Ana Paula Silva	Mestrado em Ciências Farmacêuticas	Pesquisadora	40 horas	CLT
José Souza	Graduando em Farmácia Bioquímica	Estagiária	20 horas	Bolsista





CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA

- Descrição da proposta do seu projeto
- Apresentação do problema
- Fundamentar a importância do projeto
 - Identificação do problema
 - Produtos, processos ou serviços disponíveis no mercado
 - Razões para não solução do problema
 - Dados consolidados que comprovem as informações
 - Como a empresa pretende solucionar este problema





CARACTERIZAÇÃO DO PROBLEMA

- Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao entendimento do projeto!





JUSTIFICATIVA

- Deve responder às questões **Por que** e **Para que** executar o projeto?
- **Intrínsecas**
 - **Estratégicas**
 - Como o projeto e seus resultados impactarão na estratégia da empresa
 - **Econômicas e Financeiras**
 - Quais retornos serão obtidos
- **Externalidades**
 - **Impactos extrínsecos**
 - Geração de empregos
 - Impactos sociais
 - Ambientais
 - Tecnológicos





OBJETIVOS

- Qual o propósito do projeto?

- Objetivo Geral

- Descrever o que a empresa deseja realizar com o projeto
 - Quais mudanças se querem alcançar
 - Que diferença o projeto quer fazer

- Objetivos específicos

- Objetivos menores para se atingir o objetivo geral
 - São as estratégias ou ações para atingir o objetivo geral
 - Devem estar necessariamente vinculados ao Objetivo Geral





OBJETIVO GERAL X OBJETIVO ESPECÍFICO

- O **Objetivo Geral** exige complementos que o tornem mais concreto e compreendido para quem o lê.
- Para isso existem os Objetivos Específicos.
- Eles devem ser capazes de demonstrar aspectos mais concretos, mostrar números e ações que estejam convergindo para alcançar o Objetivo Geral
- Os **Objetivos Específicos** são passos estratégicos para que o Objetivo Geral possa ser alcançado, isto é, eles são capazes de mostrar as estratégias que serão utilizadas pelo Projeto.





OBJETIVO GERAL X OBJETIVO ESPECÍFICO

Foco do projeto, no problema ou situação identificada que deve ser resolvida

Visão de como você gostaria que esta situação fosse e de como vai fazer para conseguir mudá-la

Objetivo Geral	Objetivos Específicos
Contribuir com a diminuição do analfabetismo do Bairro X	1. Instalar sala de aula na escola municipal do Bairro
	2. Aumentar a capacidade de leitura em 80% do público até a etapa X do Projeto
	3. Capacitação e treinamento de 25 educadores





METAS

- Descrição das atividades que irão fazer parte do projeto
- Considerar o escopo do projeto
 - Alcance do projeto
 - De onde parte e até onde vai

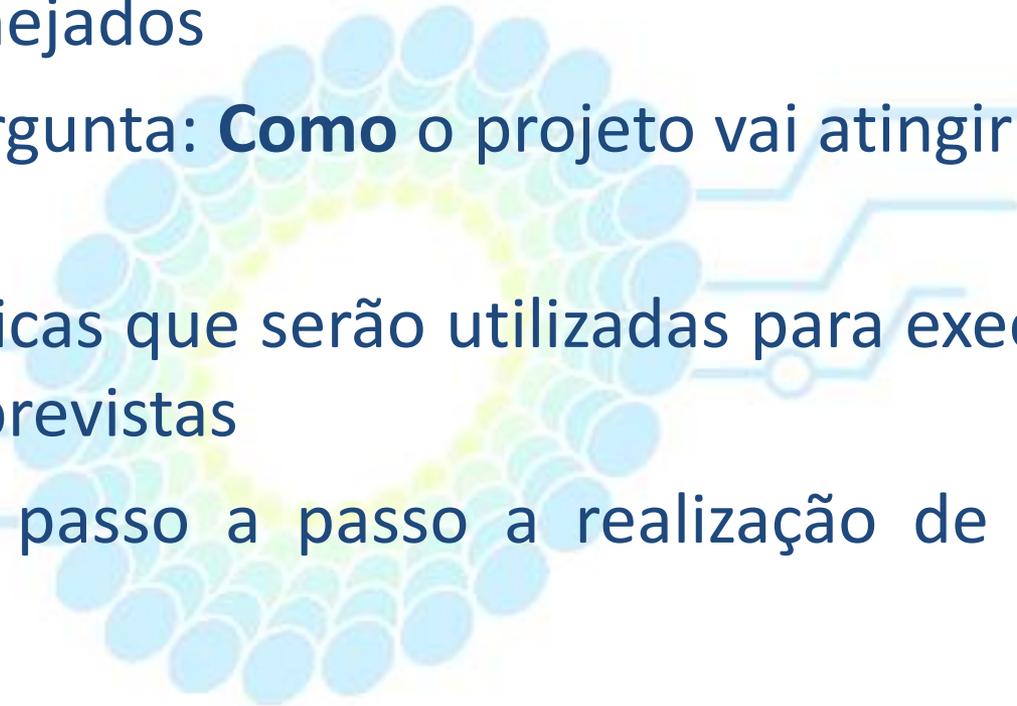
ESSENTII TECNOLOGIA & INOVAÇÃO	
1º Projeto RHAЕ	2º Projeto RHAЕ
Desenvolvimento de Sistemas de Liberação Sustentada de Fármacos para o Tratamento da Doença Periodontal	Avaliação clínica de formulações semi-sólidas e filmógenas contendo metronidazol para o tratamento da doença periodontal





METODOLOGIA

- Mostra a maneira pela qual se espera atingir os resultados almejados
- Resposta a pergunta: **Como** o projeto vai atingir seus objetivos?
- Formas e técnicas que serão utilizadas para executar as atividades previstas
- Deve explicar passo a passo a realização de cada atividade





METODOLOGIA

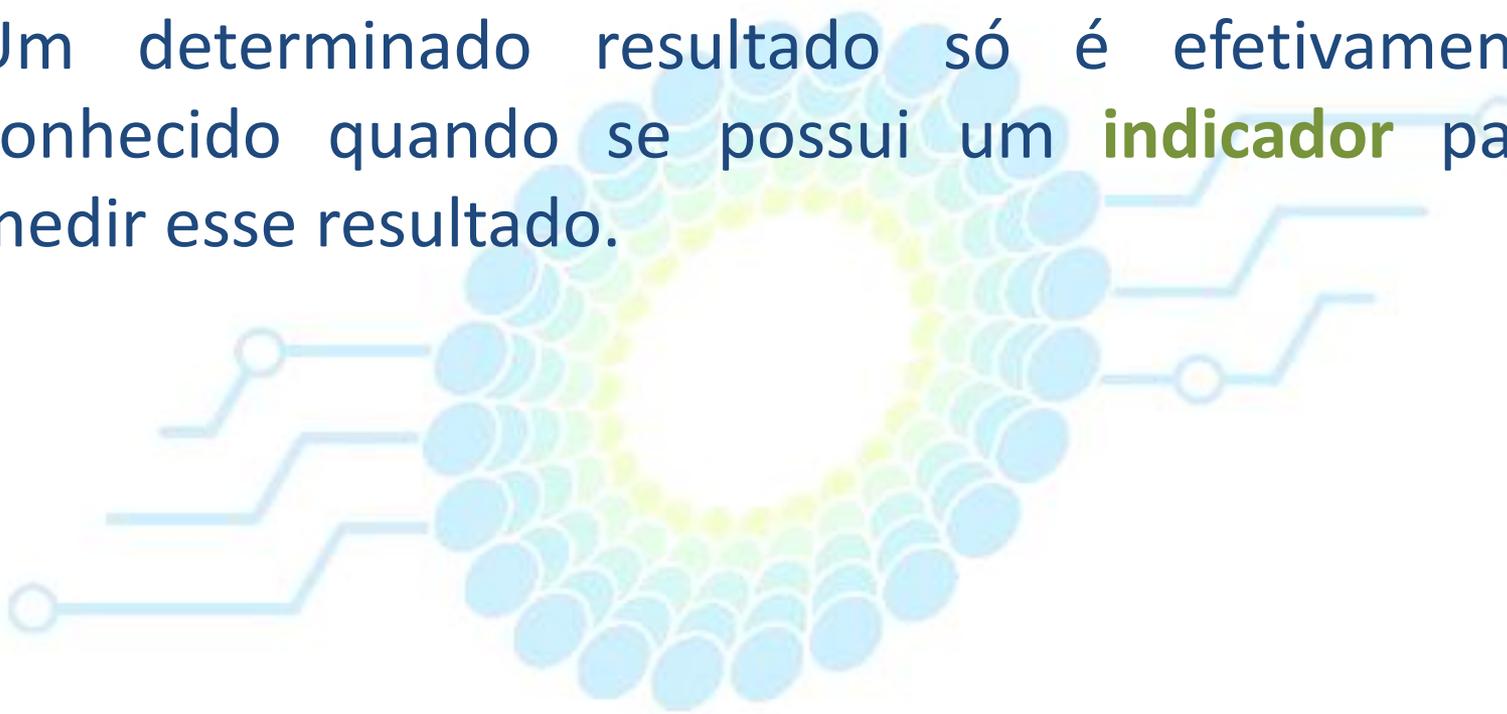
- Descrição das atividades de P&D que serão realizadas para cumprir as atividades propostas
- Linguagem mais científica
- Pode ser dividida em etapas e estas apresentarem subdivisões
- No caso de técnicas e procedimentos já padronizados, citar referências





METODOLOGIA

- “O que não é medido não pode ser gerenciado”
- Um determinado resultado só é efetivamente conhecido quando se possui um **indicador** para medir esse resultado.





METODOLOGIA

Indicadores

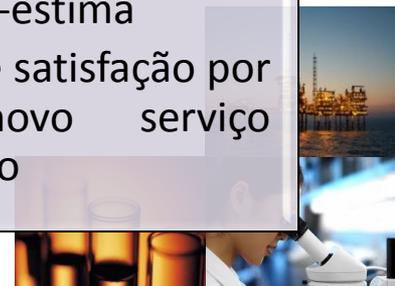
- Os indicadores são medidas numéricas para conhecer em que medida os objetivos do seu projeto estão ou não sendo alcançados, dentro de um prazo delimitado;
- Devem guardar relação direta com os objetivos e consistentes com os dados disponíveis

Informação Quantitativa

- Informação quantitativa: é aquela que oferece dados numéricos indicando “quanto ou quantos?”
- Números absolutos: número de produtos fabricados em mesmo período de tempo, por introdução de novo equipamento
- Porcentagem

Informação Qualitativa

- Informação qualitativa: indica como as pessoas se sentem a respeito de alguma situação ou como as coisas são feitas, ou como as pessoas se comportam
- Teste produto cosmético: sensação de hidratação, redução linhas de expressão, aumento da auto-estima
- Grau de satisfação por um novo serviço prestado





ORÇAMENTO

Os Recursos

- São todos os bens, insumos e serviços utilizados na realização das atividades do Projeto
- Quais os recursos necessários e onde encontrá-los?
- Identificar fontes possíveis de captação.

As Categorias de Despesas

- Podemos utilizar várias categorias ou grupos de despesas.
- Verificar as categorias que constam no edital

O Orçamento

- Orçamento é o planejamento financeiro do seu Projeto
- É uma estimativa, que expressa em dinheiro o desenvolvimento das atividades





ORÇAMENTO

- Descrever quais os recursos necessários
 - Alguns colocam como um item separado: Recursos necessários
 - Não se atribui valores
 - Ex: mão-de-obra para P&D, matéria-prima, equipamentos, reforma ou construção de prédios, contratação de serviços, viagens, tecnologia adquirida no exterior, necessidade de proteção de PI no Brasil e/ou no exterior ou licenciamento de patentes
- Previsão estimada dos gastos a serem incorridos em cada item do projeto
 - Dar valores aos recursos
 - Investimento





ORÇAMENTO

Lembre-se: o TOTAL solicitado ao órgão de fomento não deve ultrapassar o valor estipulado no EDITAL





ORÇAMENTO

- Justificar a necessidade dos itens descritos no orçamento
 - Reforçam a contribuição de determinado recurso para o desenvolvimento do projeto
 - Alguns órgãos de fomento exigem justificativa detalhada
- Realizar orçamento formal dos itens, especialmente de equipamentos e matéria-prima
 - 3 orçamentos
 - No caso de apenas um fornecedor, serviços especializados, caso não haja 3 orçamentos, deve-se enviar uma justificativa





ORÇAMENTO

Não há muita redação a fazer no item “Orçamento”, apenas alguns comentários sobre itens específicos, se julgar interessante ou for exigido. Este item deve ser conciso, prático e esclarecedor a qualquer um que o ler.

Material/Serviço	Nacional	Importado
Material Permanente	R\$	US\$
Material de Consumo	R\$	US\$
Serviços de Terceiros	R\$	US\$
Despesas de Transporte	R\$	US\$
Despesas com Diárias	R\$	US\$
Bolsas de Capacitação Técnica	R\$	US\$
TOTAL GERAL	R\$	US\$





CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

- É um quadro complementar ao quadro dos objetivos, ações e resultados, que permite saber quando cada ação será realizada
- É a disposição gráfica de quando as atividades irão acontecer e permite uma rápida visualização da sequência em que devem acontecer
- Distribui as atividades no tempo
 - Tabelas
 - Gráficos





CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O cronograma constitui instrumento essencial de **gestão** e, por isso, deve ser elaborado com critério.

Relacione, em um **Quadro**, as principais atividades do projeto indicando os prazos de realização de cada uma, distribuindo-as mês a mês

Dependendo da duração do projeto as atividades podem ser dividida em bimestres, trimestres ou semestres.

Objetivos Específicos	Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr
1.	1.1	X		X	
	1.2		X		
	1.3		X	X	
2.	2.1		X		
	2.2				X





CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ATENÇÃO

- No caso de projetos para órgãos de fomento, lembrar de colocar um ou dois meses para elaboração do relatório técnico e de prestação de contas.



CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Descrição	1º ano		2º ano		3º ano		4º ano		5º ano	
	1º sem.	2º sem.								
Execução										
Validação da metodologia para obtenção dos sistemas micro/nanoparticulados										
Validação da metodologia para avaliar a capacidade de carregamento dos sistemas micro/nano particulados com o fármaco										
Caracterização dos sistemas de micro/nanoparticulados										
Avaliação in vitro da liberação do fármaco a partir dos sistemas micro/nanoparticulados										
Estabelecimento da cinética de dissolução do fármaco										
Desenvolvimento de formas farmacêuticas: filme										
Caracterização das formas farmacêuticas: filmes										
Avaliação in vitro do perfil de liberação: filmes										
Desenvolvimento de formas farmacêuticas: semi-sólidos										
Caracterização das formas farmacêuticas: semi-sólidos										
Avaliação in vitro do perfil de liberação: semi-sólidos										
Elaboração de Relatório										
Relatório de Prestação de Contas										

Legenda

Bolsistas 1 e 2

Bolsista 1

Bolsista 2



CRONOGRAMA FINANCEIRO

Descrição	1° ano	2° ano	3° ano	4° ano	5° ano
Desembolso financeiro					
Aquisição de material de consumo	R\$ 32.391	R\$ 6.500	R\$ 4.500	R\$ 4.500	R\$ 4.500
Componentes e peças de equipamentos	R\$ 5.000	R\$ 13.000	R\$ 6.000	R\$ 8.000	R\$ 11.000
Aquisição de material permanente	R\$ 17.989	R\$ 131.000	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Despesas Assessórias	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.500	R\$ 3.000	R\$ 4.500
Diárias e Passagens	R\$ 7.560	R\$ 5.500	R\$ 5.500	R\$ 5.500	R\$ 5.500
Serviços de terceiros	R\$ 9.600	R\$ 5.000	R\$ 9.500	R\$ 9.500	R\$ 5.000
Manutenção/ Reposição	R\$ 1.000	R\$ 2.500	R\$ 2.500	R\$ 2.000	R\$ 2.000
Infraestrutura		R\$ 5.000	R\$ 5.000		
Total	R\$ 73.540	R\$ 168.500	R\$ 37.500	R\$ 32.500	R\$ 32.500



REVISÃO BIBLIOGRÁFICA

- Citar corretamente os livros, teses, artigos, projetos e qualquer outra fonte que tenha sido usada no projeto
- Mais importante para projetos para órgãos de fomento públicos





PARCERIAS E ALIANÇAS

- Quais os tipos de parcerias que o projeto necessita para ser executado com sucesso?
- Parcerias governamentais, empresas privadas, universidades
- A empresa deve colocar as parcerias já firmadas e aquelas que estão ainda em negociação
- Deve também colocar como a empresa pretende se relacionar com cada um desses parceiros





PARCERIAS E ALIANÇAS

Nome do parceiro	Tipo de Contribuição (financeira, técnica, recursos humanos ou outra)
Universidade X	Técnica
Empresa Y	Técnica/Recursos Humanos
Financiador Z	Financeira

No caso de universidades, verificar a necessidade de convênios formais. Especialmente nos casos onde é possível a geração de patentes





FONTES DE FINANCIAMENTO

- Recursos próprios (geração própria de caixa)
- Aporte dos acionistas
- Capital de risco (venture capital)
- Capital semente (seed money)
- Financiamentos
 - FINEP
 - BNDES
 - Bancos ou financeiras
 - Agentes estaduais: ex: FAPESP no estado de São Paulo, editais do governo do estado e outros





FONTES DE FINANCIAMENTO

- Subvenção

- FINEP
- BNDES
- FAPs e outros

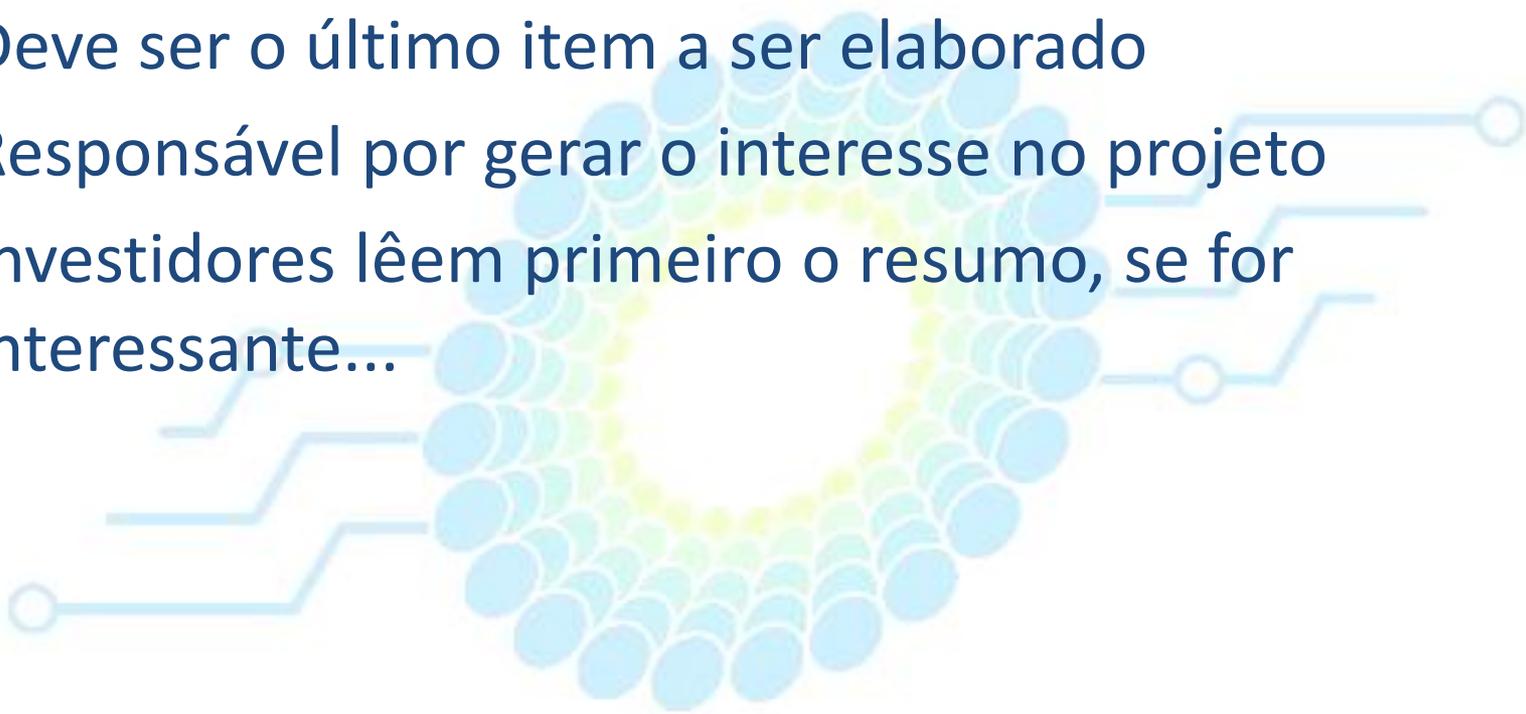
- Uso do poder de compra do Estado





RESUMO

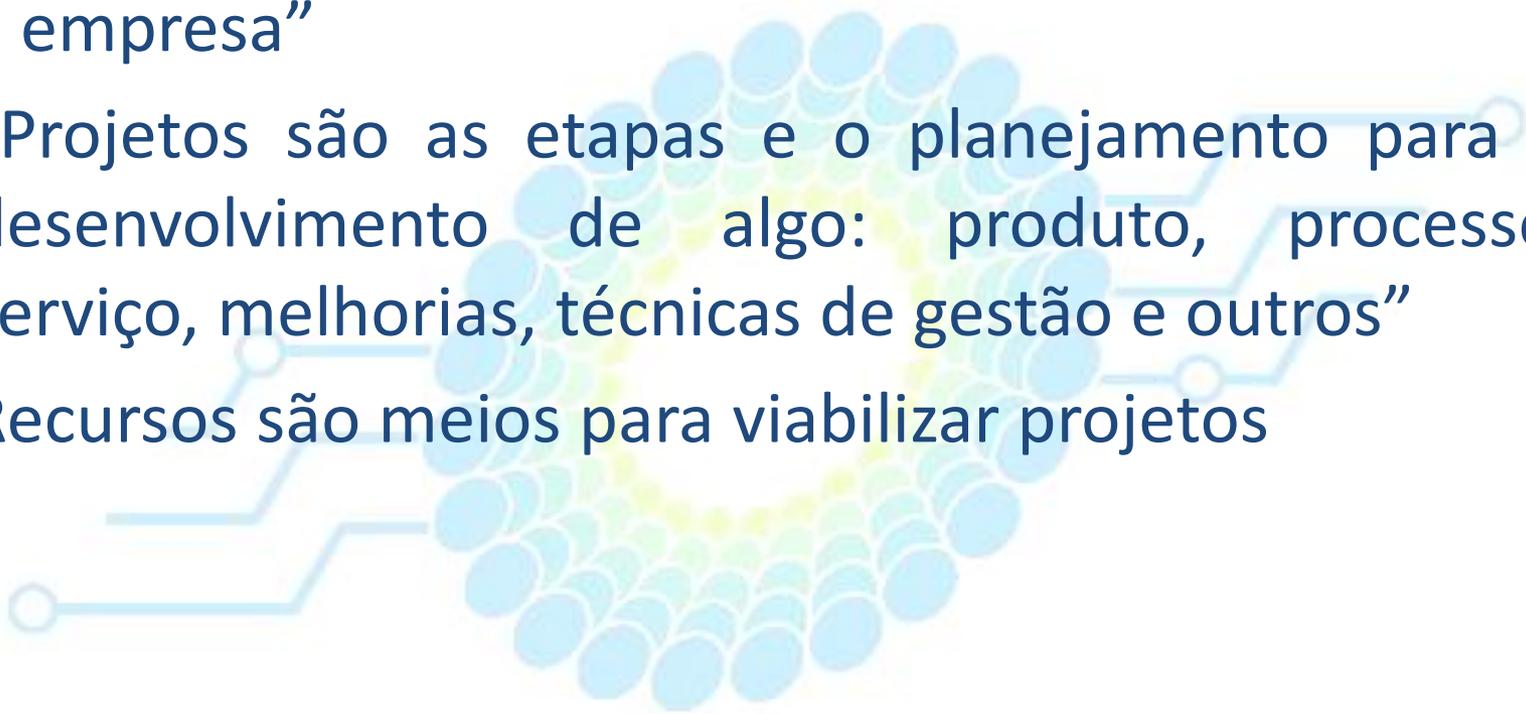
- Parte mais importante do projeto
- Deve ser o último item a ser elaborado
- Responsável por gerar o interesse no projeto
- Investidores lêem primeiro o resumo, se for interessante...





CONCLUSÃO

- “Projeto não é uma maneira de obter recursos para a empresa”
- “Projetos são as etapas e o planejamento para o desenvolvimento de algo: produto, processo, serviço, melhorias, técnicas de gestão e outros”
- Recursos são meios para viabilizar projetos





Programas estruturantes para sistemas produtivos

Programas mobilizadores em áreas estratégicas

Complexo Industrial da Saúde

Tecnologias de Informação e Comunicação

Energia Nuclear

Complexo Industrial de Defesa

Nanotecnologia

Biotecnologia

Programas para consolidar e expandir a liderança

Complexo Aeronáutico

Petróleo, Gás natural e Petroquímica

Bioetanol

Mineração

Siderurgia

Celulose e Papel

Carnes

Programas para fortalecer a competitividade

Complexo Automotivo

Bens de Capital

Têxtil e Confecções

Madeira e Móveis

Higiene, Perfumaria e Cosméticos

Construção Civil

Complexo de Serviços

Indústria Naval e Cabotagem

Couro, Calçados e Artefatos

Agroindústrias

Biodiesel

Plásticos

OUTROS





PROJETOS PARA INVESTIDORES





O QUE É IMPORTANTE SABER ANTES DE ELABORAR UM PROJETO PARA ÓRGÃO DE FOMENTO

Leia o Edital

- É importante adequar o seu projeto às exigências de cada Edital;
- Seja estratégico e leia várias vezes o Edital, para evitar que o seu projeto seja desclassificado.

Cuide da Redação

- Seja claro, direto, conciso;
- Evite redundâncias, ou seja, dizer a mesma coisa várias vezes de modos diferentes;
- Cuidado para não usar termos incompreensíveis, gírias ou palavras que não dizem nada.

Certifique que a sua proposta seja realista e sustentável

- Evite apresentar o que você gostaria de mudar e mantenha-se fiel ao que é possível ser mudado;
- É fundamental que o projeto resulte em mudanças sustentáveis ao longo do tempo mesmo com a ausência do apoio financeiro.





ATENÇÃO

- A estrutura e exigências podem variar de acordo com o objetivo do projeto
- Órgão de fomento costumam exigir também informações mais detalhadas sobre o mercado e o retorno sobre o investimento
- Plano de negócios para o novo produto, serviço ou processo
- Fluxo de caixa, normalmente de 5 anos





ÓRGÃOS DE FOMENTO PÚBLICOS

- O que eles analisam?
 - Análise de mérito científico
 - Análise mercadológica e financeira
 1. Clareza e viabilidade do projeto proposto
 2. Resultados já obtidos
 3. Experiência da equipe
 4. Cronograma
 5. Orçamento
 6. Autorizações necessárias
 7. Condições da empresa para desenvolver o projeto





ÓRGÃOS DE FOMENTO PÚBLICOS

- O que eles analisam?
 - Análise de mérito científico
 - Análise mercadológica e financeira
 - 8. Impactos econômicos e sociais (potencial de retorno)
 - 9. Propriedade intelectual





ÓRGÃOS DE FOMENTO PÚBLICOS

- Razões para não enquadramento
 1. Projeto ainda é uma ideia
 2. Insuficiência descritiva
 3. Valor solicitado ultrapassa os limites estipulados
 4. Orçamento inclui itens não financiáveis
 5. Serviços de terceiros ultrapassam limites estipulados
 6. Descrição da metodologia não permite analisar sua viabilidade
 7. Não há novidade
 8. Não há desenvolvimento de tecnologia





ÓRGÃOS DE FOMENTO PÚBLICOS

- Razões para não enquadramento
 9. Vínculo empregatício do solicitante/coordenador
 10. Não demonstra valor comercial e/ou social
 11. Objetivos não claros/precisos
 12. Propriedade intelectual não pode ser protegida ou infringe direitos anteriores
 13. Projetos anteriores não atingiram resultados esperados
 14. Dificuldade de aporte de recursos pela empresa
 15. Contrapartida não está dentro dos valores estipulados





ÓRGÃOS DE FOMENTO PÚBLICOS

- Razões para não enquadramento
 16. Currículo Lattes do pesquisador não demonstra vínculo com a empresa
 17. Enquadramento incorreto dos participantes
 18. Equipe não demonstra competência para desenvolvimento do projeto





INVESTIDORES PRIVADOS

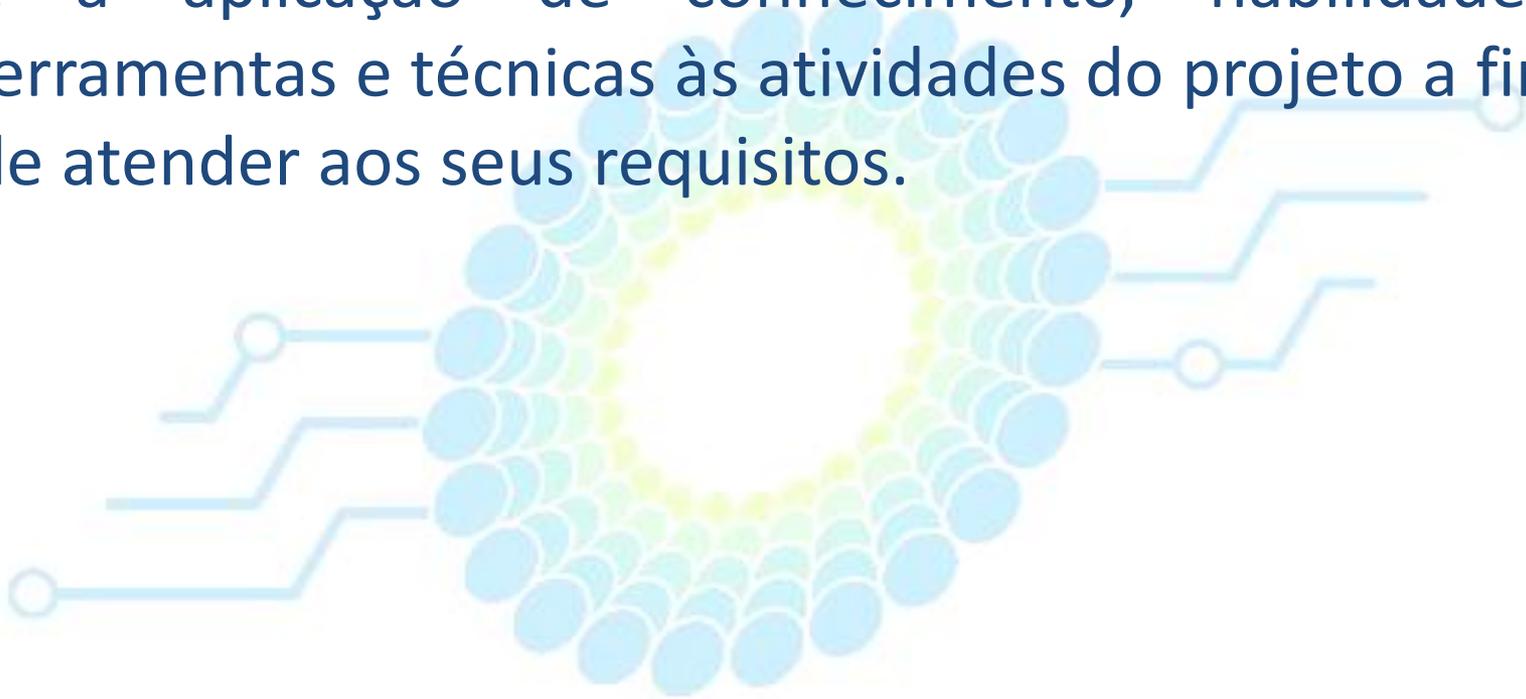
- PITCH
- Foco na parte financeira
- Plano de negócios é o mais importante





GERENCIAMENTO DE PROJETOS

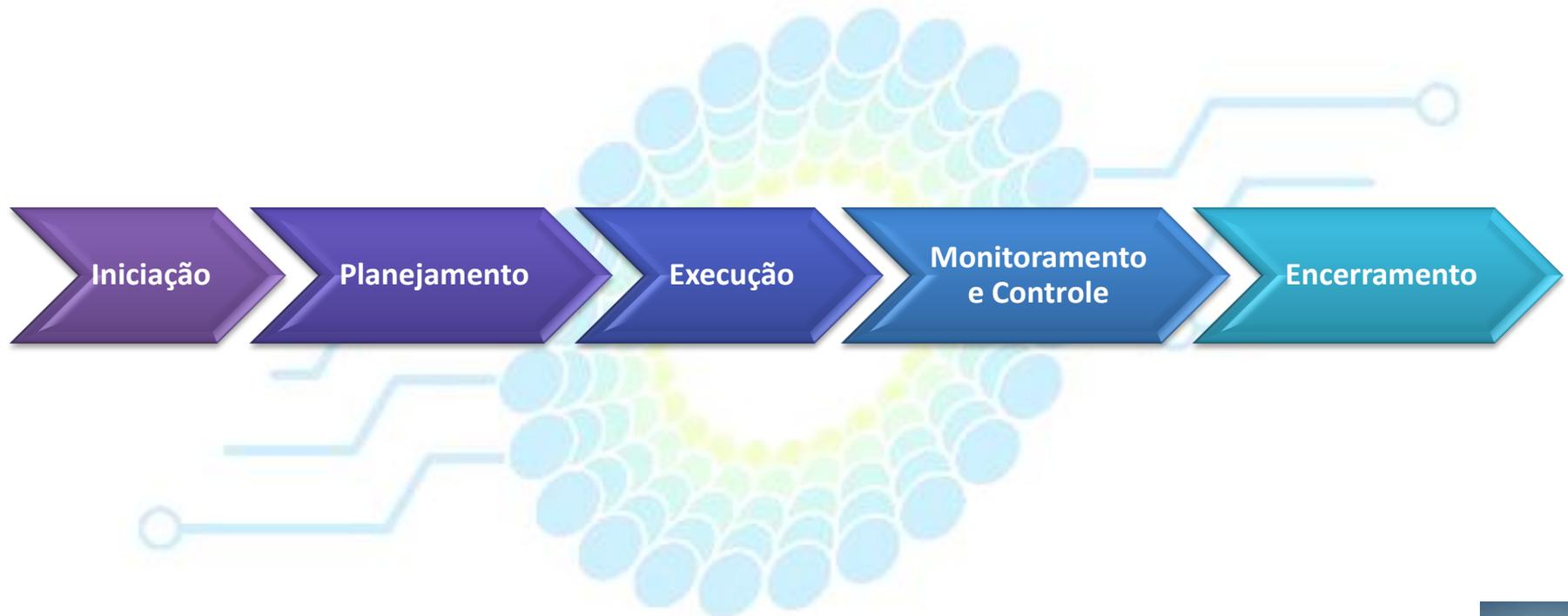
- É a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.





GERENCIAMENTO DE PROJETOS

- 5 Grupos de Processos





GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Iniciação

- Iniciação/Concepção: fase inicial do projeto
 - Identificação de necessidades e/ou oportunidades;
 - Caracterização e definição de um problema a partir das necessidades e/ou oportunidades;
 - Determinação dos objetivos e metas a serem alcançados;
 - Análise do ambiente do problema;
 - Definir o escopo (produto ou subproduto do projeto);
 - Análise dos recursos disponíveis;
 - Avaliação da viabilidade de atingir os objetivos;
 - Estimativa dos recursos necessários;
 - Elaboração da proposta do projeto

PMBOK, 2000





GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Planejamento

- Planejamento: estruturação e viabilização operacional do projeto.
- Tem que garantir consistência entre objetivos estabelecidos e recursos disponíveis
 - Detalhamento das metas e objetivos a serem alcançados;
 - Definição do gerente do projeto;
 - Programação das atividades e elaboração de um cronograma (tempo necessário para a execução das atividades previstas);
 - Determinação dos resultados tangíveis a serem alcançados durante a execução do projeto;
 - Programação dos recursos financeiros e humanos, bem como dos materiais necessários ao gerenciamento e execução do projeto;
 - Delineamento dos procedimentos de acompanhamento e controle do projeto;
 - Estruturação do sistema de comunicação.

PMBOK, 2000





GERENCIAMENTO DE PROJETOS



- Execução(implementação): trabalho é realizado.
- Execução das etapas previstas.
 - Verificar o escopo;
 - Ativar a comunicação entre os participantes do projeto;
 - Garantir a disponibilidade de recursos;
 - Mobilizar equipes, materiais e equipamentos;
 - Assegurar a qualidade;
 - Monitorar o uso de recursos;
 - Gerar alternativas de ação e reprogramar atividades, quando necessário.





GERENCIAMENTO DE PROJETOS

Monitoramento e Controle

- Controle: garantir proativamente que as atividades planejadas sejam realizadas como planejadas.
- Atividades não planejadas serão avaliadas e introduzidas se necessário.
 - Monitoramento dos processos (acompanhar fisicamente a execução de todas as atividades planejadas);
 - Análise das distorções;
 - Apresentação de alternativas de solução;
 - Replanejamento do projeto

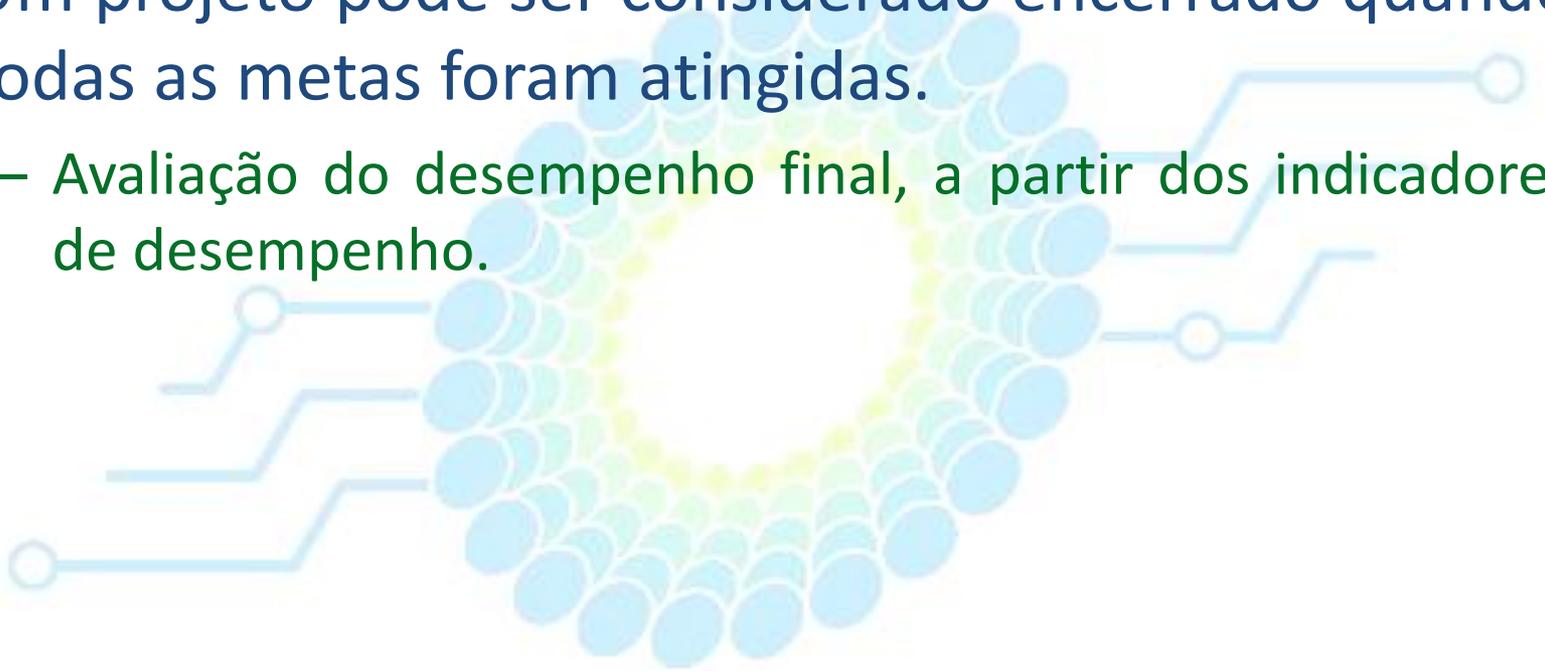




GERENCIAMENTO DE PROJETOS

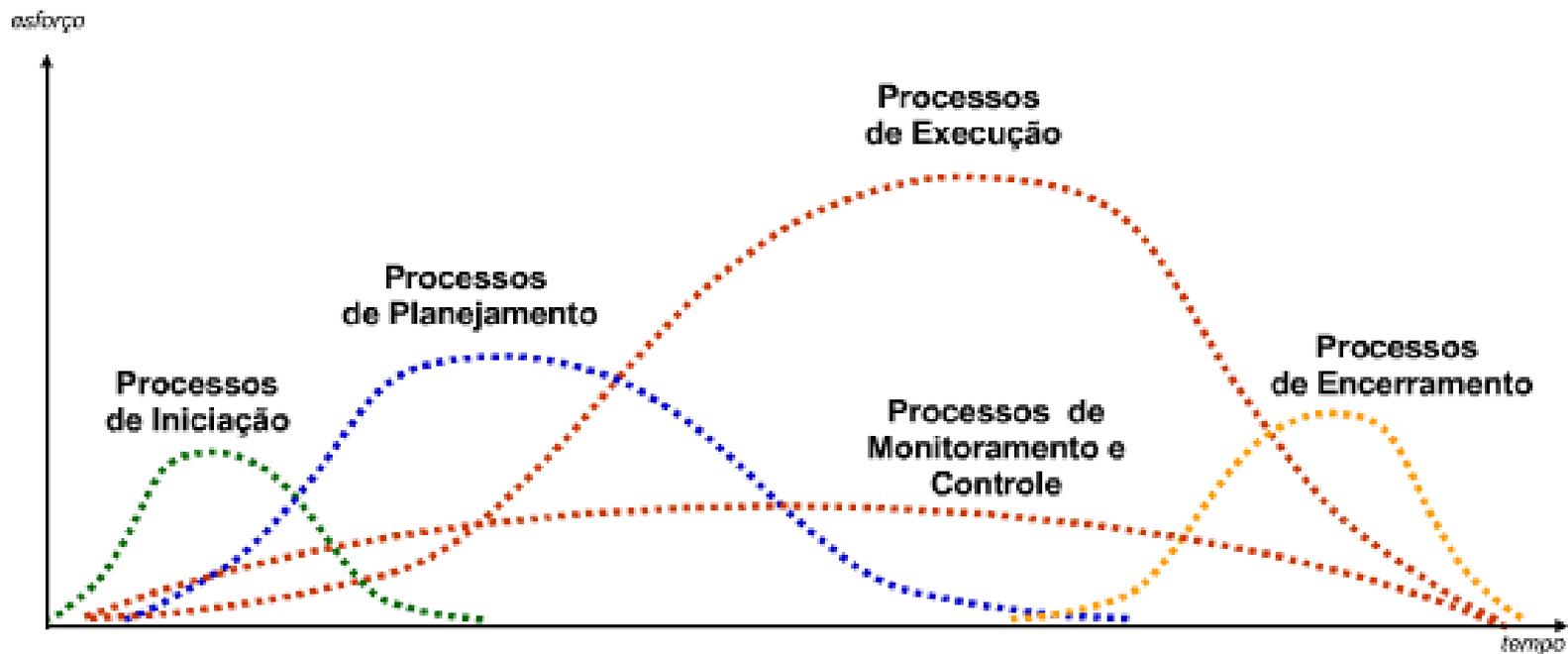
Monitoramento e Controle

- Conclusão (encerramento): término do projeto.
- Um projeto pode ser considerado encerrado quando todas as metas foram atingidas.
 - Avaliação do desempenho final, a partir dos indicadores de desempenho.





Existe uma sobreposição dos grupos de processos ao longo do projeto





BIBLIOGRAFIA

- A Guide to the Project Management Body of Knowledge, 2000 Edition (PMBOK Guide).
- CASAROTTO FILHO, N. Elaboração de Projetos Empresariais: análise estratégica, estudo de viabilidade e plano de negócio. São Paulo: Atlas, 2009.
- MAXIMIANO, A. C. A. Administração de Projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.
- VERZUH, E. MBA Compacto, gestão de projetos. Rio de Janeiro: Campus, 2000
- VARGAS, R. Gerenciamento de projetos: estabelecendo diferenciais competitivos. 5ª edição. Rio de Janeiro: Brasport, 2003



REALIZAÇÃO



PATROCÍNIO GOLD



FINANCIAMENTO



PATROCÍNIO SILVER



COLABORADORES



APOIO INSTITUCIONAL



PATROCÍNIO PLATINUM



AGÊNCIA OFICIAL

