

Paola Trombetti Ornaghi n° USP 7947659

RELATÓRIO DE ESTÁGIO APRESENTADO PARA AS DISCIPLINAS

1601113 – ESTÁGIO SUPERVISIONADO: TRANSIÇÃO

1601112 – ESTÁGIO OBRIGATÓRIO SUPERVISIONADO

do curso de Arquitetura e Urbanismo da Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da Universidade de São Paulo

Professores Supervisores

Ana Castro

Gil Barros

Rosaria Ono

Período do estágio: de fevereiro de 2014 a dezembro de 2016

IDENTIFICAÇÃO DO CAMPO DE ESTÁGIO

IDENTIFICAÇÃO DA SECRETARIA

Nome: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano SMDU – Prefeitura Municipal de São Paulo

Bairro: Centro

CEP: 01011-100

Endereço: Rua São Bento, 405, 18º andar – Ed. Martinelli

Cidade: São Paulo - SP

Telefone: 11 3113 7500

Área na empresa onde foi realizado o estágio: Assessorias do Gabinete

Data de início: 17 de fevereiro de 2014

Data de término: 31 de dezembro de 2016

Duração em horas: 1.540 hrs

Nome do profissional responsável pelo estágio: Fernando Tulio Salva Rocha Franco

APRESENTAÇÃO DA SECRETARIA

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SMDU) foi reestruturada pela Lei 15.764, de 27 de maio de 2013 com o intuito de conduzir ações governamentais voltadas ao planejamento e desenvolvimento urbano do município.

Um dos principais objetivos da pasta é desenvolver, acompanhar e aprimorar a legislação relacionada ao Plano Diretor Estratégico (PDE), aos Planos Regionais das Subprefeituras, ao Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo e às Operações Urbanas. Nesse contexto, a Secretaria formula ações que propiciem o posicionamento do município em questões relacionadas ao seu desenvolvimento urbano, incluindo as que decorram de sua inserção em planos nacionais, regionais, estaduais e metropolitanos.

A Secretaria também coordena o desenvolvimento de projetos urbanos, interagindo com os órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, com outras esferas de governo e com a sociedade civil. Para tanto, cabe à Secretaria desenvolver os mecanismos e modelos mais adequados para a viabilização e implementação de projetos, com base nos instrumentos de política urbana.

Compete ainda à SMDU manter e atualizar o sistema municipal de informações sociais, culturais, econômicas, financeiras, patrimoniais, administrativas, físico-territoriais, inclusive cartográficas e geológicas, ambientais, imobiliárias e outras de relevante interesse, progressivamente georreferenciadas em meio digital.

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO p. 4

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1. PRODUÇÃO GRÁFICA p. 5

2.1.1. O que foi feito

2.1.2. Por que foi feito

2.1.3. Como foi feito

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.2. PLANO DE MASSAS PARA FUTURO PARQUE MUNICIPAL p. 6

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.3. ACOMPANHAMENTO GRUPO GESTOR OPERAÇÃO URBANA ÁGUA BRANCA p.7

2.2.1. O que foi feito

2.2.2. Por que foi feito

2.2.3. Como foi feito

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

2.4. REFORMAS ED. MARTINELLI p. 8

2.3.1. O que foi feito

2.3.2. Por que foi feito

2.3.3. Como foi feito

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

3. CONCLUSÕES p. 9

4. ANEXOS

4.1 Termo de Compromisso e Termo Aditivo **p.10**

4.2 Plano de Estágio **p.14**

4.3 Fichas de Frequência **p.16**

4.4 Avaliação – profissional responsável pelo estágio **p. 37**

4.5 Avaliação – estagiária **p. 38**

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como intuito apresentar a experiência de estágio que eu, Paola Trombetti Or-naghi, tive na Secretaria de Desenvolvimento Urbano da Prefeitura Municipal de São Paulo na gestão do prefeito Fernando Haddad e do secretário de desenvolvimento urbano Fernando de Melo Franco. Neste documento, serão descritas as atividades que tive a oportunidade de acompanhar e como cada uma contribuiu para o meu aprendizado.

O estágio se deu durante quatro semestres de graduação em arquitetura e urbanismo na FAU USP, ou seja, durante dois anos consecutivos, entre fevereiro de 2014 e dezembro de 2015. A carga horária foi de 20h por semana. Dentro da Secretaria, o estágio se deu na Assessorias do Gabinete.

A escolha pela SMDU se deu primeiro pelo interesse em estagiar no poder público, em especial na esfera municipal, e a escolha por tal secretaria é resultado do enfoque dado pela atual gestão na questão urbana e na revisão do Marco Regulatório de São Paulo, ou seja, na revisão das leis: Plano Diretor Estratégico, Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, Planos Regionais, etc.

Acredito que esta experiência foi de grande importância para o meu aprendizado como futura arquiteta urbanista.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.1 PRODUÇÃO GRÁFICA

2.1.1 O que foi feito

Nesta frente de trabalho foram realizados infográficos relativos principalmente ao Plano Diretor Estratégico; cartazes, convites e banners para eventos da smdu como o Atelier Ensaios Urbanos; produção de mapas do município de São Paulo; bases volumétricas para a produção do vídeo sobre a nova lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo, entre outros. O produto de maior destaque foi o livro do Texto da Lei Ilustrado e a cartilha das Estratégias Ilustradas relativos a recém aprovada lei 16.050/14, Plano Diretor Estratégico da Cidade de São Paulo.

Além da produção gráfica, também colaboro com a manutenção da plataforma Gestão Urbana (www.gestaourbana.prefeitura.sp.gov.br) com a produção de textos, infográficos entre outros.

2.1.2. Por que foi feito

Faz parte da estratégia de gestão da Secretaria de Desenvolvimento Urbano uma comunicação por meio de uma linguagem mais acessível a todos e todas. Sendo assim, investiu-se bastante tempo na produção desse material gráfico para que o diálogo entre sociedade civil e poder público se desse de forma mais democrática.

2.1.3. Como foi feito

A maioria das atividades relacionados a esta frente de produção gráfica foram realizados pelas ferramentas Adobe Illustrator e Sketchup. As publicações referentes ao PDE contaram com o suporte técnico do escritório Áporo.

2.1.4. Qual a aprendizagem com a atividade

Para além do aprendizado sobre as leis – Plano Diretor e Zoneamento – e instrumentos, a maior experiência construtiva foi o contato com os programas de edição vetorial, os quais havia tido pouco contato até então.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.2 PLANO DE MASSAS PARA FUTURO PARQUE MUNICIPAL

2.2.1 O que foi feito

Estudos para zoneamento do futuro parque que sua gestão seria dividida entre a Secretaria de Cultura, Secretaria de Esportes e Lazer e Secretaria do Verde e Meio Ambiente. Sendo assim, os estudos partiram da análise do território, suas capacidades de uso, entradas e chegadas, gradis, eixos principais, eixos de circulação e etc. Após o zoneamento, partimos para o estudo de ocupação da área destinada à Secretaria de Cultura, onde seriam instalados polos de cultura criativa com setores de Audio Visual, Artes Cênicas, Música, Artes Visuais, etc. Esses programas deveriam ser instalados em construções pré existentes tombadas pelo patrimônio histórico, eram antigas cocheiras. Foram feitos também estudos de faseamento das etapas de implantação e abertura do parque.

2.2.2. Por que foi feito

Esta frente de trabalho veio fora do escopo “corriqueiro” da secretaria. A demanda veio a partir de um pedido do secretário de cultura diretamente para o gabinete do secretário Fernando de Melo Franco. Assim, foi montada um grupo de trabalho dentro da secretaria e eu fui escolhida para participar.

2.2.3. Como foi feito

O grupo de trabalho realizou várias simulações de possíveis zoneamentos e ocupações a partir de croquis, diagramas, peças soltas em um tabuleiro, etc. Foram elaboradas inúmeras apresentações de ppt para serem levadas as ideias à secretaria de cultura e ao próprio prefeito Fernando Haddad.

2.2.4. Qual a aprendizagem com a atividade

Foi muito produtivo para mim pois tive bastante liberdade criativa e opinião durante os estudos. Foi interessante também pois tive um maior contato com o próprio secretário. Tive também contato com o secretário de cultura e nesses encontros aprendi muito apenas de ouvir os comentários e sugestões dos dois. O exercício também foi proveitoso por aprender um pouco sobre os programas de cultura criativa. Gostei muito dessa frente de trabalho.

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.3 ACOMPANHAMENTO GRUPO GESTOR OPERAÇÃO URBANA ÁGUA BRANCA

2.3.1 O que foi feito

Acompanhamento das reuniões do Grupo Gestor da Operação Urbana Água Branca, conselho deliberativo formado por integrantes do governo, da sociedade civil e da comunidade acadêmica responsável pela deliberação do uso dos recursos arrecadados. Nessa frente, acompanho as reuniões do GG e do Grupo de Trabalho dentro da SMDU que faz parte do Grupo Gestor. Nesse grupo, acompanho as reuniões internas e faço o monitoramento de ações do grupo, controlando isso em uma planilha. Também produzo mapas interativos com os perímetros e projetos da OUCAB para serem publicados no site. Participação de Oficinas com a comunidade.

2.3.2. Por que foi feito

O meu supervisor de estágio, Fernando Tulio, é coordenador do Grupo Gestor e, pensando no meu aprendizado e precisando de ajuda, me chamou para esse acompanhamento.

2.3.3. Como foi feito

Participação das reuniões, preenchimento da planilha de monitoramento, contato com os integrantes, participação de oficinas participativas com os moradores, elaboração de mapas georreferenciados, etc.

2.3.4. Qual a aprendizagem com a atividade

O grande aprendizado dessa frente de trabalho é compreender como funciona uma Operação Urbana, em especial a da Água Branca, e como isso se dá institucionalmente. Também é interessante ver como o poder público lida com as questões de participação da sociedade civil e como é a participação da última. Aprendi muito!

2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

2.4 REFORMAS ED. MARTINELLI

2.4.1 O que foi feito

Reforma da copa e refeitório no 17º andar e reforma do 10º inteiro para receber DGPI - Departamento de Gestão do Patrimônio Imobiliário. Elaboração de projeto executivo: demolição, divisórias, layout, elétrica e lógica, iluminação, ampliações, etc.

2.4.2. Por que foi feito

Acredito que fui escolhida para a tarefa por falta de arquiteto disponível para tal demanda. E também porque já tive experiências com projetos executivos em outros estágios e trabalhos a parte.

2.4.3. Como foi feito

Elaboração dos desenhos no AutoCAD. Levantamentos e auxílio de arquiteta responsável.

2.4.4. Qual a aprendizagem com a atividade

Como já tinha experiência com projetos executivos, o grande aprendizado foi sobre o desenho da rede de lógica (internet e rede) que nunca tinha visto.

3. CONCLUSÕES

Após praticamente dois anos de estágio, posso concluir que foi uma grande experiência para minha formação. Muito por ter sido em uma Secretaria Municipal e que, portanto, pude aprender e compreender como é o funcionalismo de um órgão público. Além disso, as questões levantadas por essa gestão na Secretaria de Desenvolvimento Urbana foram, do meu ponto de vista e vivência, inéditas. A questão urbana estava finalmente presente e contemplada no discurso e ação política.

Para além do aprendizado da gestão urbana, neste estágio aprendi muito sobre a produção gráfica. Agora, tenho domínio das ferramentas de edição e mais noção de composição de imagens, identidade visual, identidade gráfica e editorial.

O acompanhamento realizado pelo meu coordenador foi bastante livre, ou seja, sempre tive bastante liberdade de opinião, de sugestão e gestão no trabalho em geral. Foi sempre bastante horizontal a relação com meus supervisores. E os próprios secretário e chefe de gabinete trabalham dessa forma com suas equipes.

O fato de estar na Assessorias do Gabinete, e não em um departamento específico, possibilitou o contato com diversas frentes de trabalho, o que foi muito positivo. Entretanto, senti falta as vezes de acompanhar um trabalho mais estrutural, como por exemplo, desenhar projetos urbanos ou estratégias urbanísticas, competências dos departamentos e da SPUrbanismo.

Enfim, tenho certeza de que a experiência foi muito importante para minha formação como arquiteta que acredita na ação política, na gestão pública e, principalmente, nos escritórios públicos de projeto.

4. ANEXOS

4.1 Termo de Compromisso e Termo Aditivo



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU**

TERMO DE COMPROMISSO

A Prefeitura do Município de São Paulo, 49.269.251/0001-65, por meio da SEC. MUN. DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU, estabelecido à RUA SÃO BENTO, 405 /17ª SL.171-B, na cidade de SÃO PAULO, Estado de SP, CGC/MF nº 10.577.663/0001-27 designada EMPRESA CONCEDENTE e o estagiário, PAOLA TROMBETTI ORNAGHI, estudante residente à RUA CRISTIANO VIANA, 225 AP81, na cidade de SÃO PAULO, Estado de SP, portador do CPF 392.963.498-85, aluno do curso de ARQUITETURA E URBANISMO, matrícula USP 7947659 da FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP, com endereço à Rua do Lago, 876, CEP 05508-080 na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CGC/MF nº 63.025.530/0011-86, celebram o presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO que se vincula ao Instrumento Jurídico (Convênio para a realização de Estágio) firmado entre a Empresa Concedente e a Instituição de Ensino, em 23/04/2009 nos termos da Lei nº 11.788/2008, de 25/09/2008 e conforme condições a seguir:

1. O estágio terá a duração de **12 (DOZE)** meses, a começar em **17/02/2014**, terminando em **16/02/2015**. Poderá ser eventualmente prorrogado ou modificado por documento complementar, desde que qualquer das partes não peça rescisão, por escrito com 5 (cinco) dias de antecedência. O estagiário não terá vínculo empregatício de qualquer natureza com a Empresa Concedente, em razão deste Termo de Compromisso.
2. No período de aulas e provas, o estagiário deverá cumprir o mínimo de 20 horas por semana e, nas férias escolares, o estagiário cumprirá 20 horas por semana. O horário de estágio será combinado de acordo com as conveniências mutuas ressalvadas as horas de aula, de provas e de outros trabalhos didáticos e as limitações dos meios de transportes.
3. A Empresa Concedente designa a Sr. **FERNANDO TULIO SALVA ROCHA FRANCO**, que ocupa o cargo de **ARQUITETO**, para ser o **COORDENADOR INTERNO** do Estágio que será por ele programado.
4. O estagiário se obriga a cumprir fielmente a programação do estágio, salvo a impossibilidade da qual a Empresa Concedente será previamente informada.
5. O estagiário receberá a **BOLSA – AUXILIO** de R\$ 690,00 (OS), com pagamento mensal calculado sobre as horas de presença demonstradas em **FOLHA DE FREQUÊNCIA**, ou em outra forma de apreciação, a critério da empresa. Além disso, receberá R\$ 132,00 por mês de auxílio transporte.
6. É assegurado ao estagiário período de recesso preferencialmente durante férias escolares, proporcionalmente ao tempo do estágio.
7. Quando em razão da programação do estágio o aluno tiver despesas extras a Empresa Concedente providenciará o seu pronto reembolso.
8. O estagiário será segurado contra acidentes, pela Apólice de número 850.579 da empresa **BRADESCO VIDA E PREVIDÊNCIA S/A**.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP
SECRETARIA MUNIC. DE DESENVOLVIMENTO URBANO - SMDU**

9. O estagiário se obriga a cumprir as normas e os regulamentos internos da Empresa Concedente. Pela inobservância dessas normas, o estagiário responderá por perdas e danos e a rescisão de contrato.
10. O estagiário deverá informar de imediato e por escrito, à Empresa Concedente, qualquer fato que interrompa, suspenda ou cancele sua matrícula na Instituição de Ensino Interveniente, ficando ele responsável por quaisquer despesas causadas pela ausência desta informação.
11. A Instituição de Ensino Interveniente supervisionará o estágio de conformidade com seus regulamentos internos, sendo responsável pela supervisão do estágio o (a) Prof.(a) Dr.(a) FABIO MARIZ GONCALVES, ficando o estagiário sujeito a essa regulamentação.

E, por estarem de acordo com os termos do presente instrumento, as partes a assinam em 3 (três) vias, na presença de duas testemunhas, para todos os fins e efeitos de direito.

São Paulo, 17 de Fevereiro de 2014.


Emilia Satiko Mizuta
Coord. Setorial de Estágios
SMDU/CAF/SGP

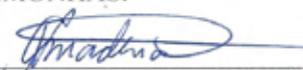
Assinatura (em cima), Nome (e carimbo embaixo).
EMPRESA CONCEDENTE


ESTAGIÁRIO

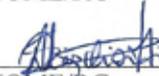



INTERVENIENTE

TESTEMUNHAS:


NOME/RG

Nelma Cecilia Madeira
RF 808.795.4/1
SMDU/CAF/SGP


NOME/RG

Débora Samelo Mischiatti
RF 788.317.0/1
SMDU/CAF/SGP

Prof. Dr. Fábio Mariz Gonçalves
Presidente da Comissão de Graduação da
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO

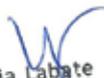
TERMO DE ADITIVO

A Prefeitura do Município de São Paulo, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Orçamento e Gestão, 49.269.251/0001-65 concede estágio na SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO estabelecida à RUA SAO BENTO, 405 /17A SL.171-B, Bairro CENTRO na cidade de SÃO PAULO, Estado de SP, CEP 01011-100 fone: 3113-7882 e adiante designada CONCEDENTE e a estagiária, PAOLA TROMBETTI ORNAGHI, estudante residente à RUA CRISTIANO VIANA, 225 AP81, na cidade de SÃO PAULO, Estado de SÃO PAULO, portador do RG 234719599-RJ, CPF nº 392.963.498-85, aluno do curso de ARQUITETURA E URBANISMO, 09 SEMESTRE da FACULDADE DE ARQUITETURA E URBANISMO DA USP, com endereço à Rua do Lago, 876, CEP 05508-080 na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, CNPJ nº 63.025.530/0011-86, celebram o presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO que se vincula ao Instrumento Jurídico (Convênio para a realização de Estágio) 90H firmado entre a Empresa Concedente e a Instituição de Ensino, em 06/05/2014 nos termos da Lei nº 11.788/2008, de 25/09/2008 e conforme condições a seguir:

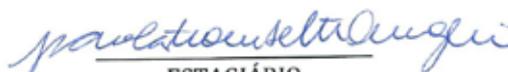
1. O estágio será prorrogado por **10 (DEZ)** meses e **15 (DIAS)**, a começar em **17/02/2015**, terminando em **31/12/2015**.
Permanecem inalteradas as demais disposições do Termo de Compromisso de Estágio, do qual este Termo de Adiantamento passa a fazer parte integrante.

E por entrarem de acordo com os termos do presente instrumento, as partes o assinam em numero de vias equivalentes as parte assinantes.

São Paulo, 09 de fevereiro de 2015


Márcia Labate
Coord. Setorial de Estágio.
SMDU/CAF/SGP
Tel.: 3113-7833

Prefeitura do Município de São Paulo,
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO


ESTAGIÁRIO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PMSP
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO



INTERVENIENTE
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP

Prof. Dr. Vicente Gil Filho
Presidente da Comissão de Graduação
Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP

TESTEMUNHAS:

NOME Luciana de Sá Roncade
RG A.G.P.P.
RF: 743.171.6

NOME
RG Terezinha de Oliveira
Supervisora de Gestão de Pessoas
RF 536.075.772
SMDU

4.2 Plano de Estágio



PLANO DE ESTÁGIO

Modalidade:	<input type="checkbox"/>	Obrigatório	<input checked="" type="checkbox"/>	Não Obrigatório
Nome do Aluno (a):	PAOLA TROMBETTI ORNAGHI			
Numero USP:	7947659			
Telefone/contato:	(11) 3835-9721	cel:	(11) 9-8175-2075	e-mail: paola.ornaghi@gmail.com
Curso:	Arquitetura e Urbanismo	Semestre:	9º	
Período do Curso:	Matutino ()	Vespertino ()	Noturno ()	Variável (X)
Empresa/Instituição Concedente:	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano / Prefeitura do Município de São Paulo			
Supervisor (a) na Concedente:	Fernando Túlio Salva Rocha Franco			
Telefone:	(011)3113-7799	e-mail:	ftulio@prefeitura.sp.gov.br	
Orientador (a) na Concedente:	Rafael Mielnik			
Telefone:	(011)3113-7932	e-mail:	rafaelmielnik@prefeitura.sp.gov.br	
Jornada de Estágio:	(x) 20h semanais	() 30h semanais		
Datas de início e término do Estágio:	17/02/2015 a 31/12/2015			
Horário e dias da realização do estágio:	Segunda a Sexta Feira: 4 Horas Diárias			

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELO (A) ESTAGIÁRIO (A), a fim de permitir a avaliação pelo Supervisor(a) de Estágio (a ser preenchido pela empresa).

Dar continuidade as atividades do semestre anterior:

No Gabinete da SMDU, a estagiária participará de duas frentes relacionadas ao processo participativo de revisão do Marco Regulatório da Política Urbana do Município de São Paulo, a saber: o “Projeto de Lei de Revisão do Plano Diretor Estratégico (PDE) – PL 688/2013” e a “Lei de Uso e Ocupação do Solo (LUOS) – Lei 13.885/2004”. Pretende-se que o envolvimento no cotidiano de trabalho permita a compreensão geral destes processos ora em curso.

Ainda assim, foi constituído um Grupo de Trabalho Interdepartamental com o objetivo de produzir peças gráficas (ilustrações, diagramas, infográficos) diretamente vinculadas à revisão do PDE e da LUOS. O estágio tem como ênfase, portanto, a participação direta na concepção dos conteúdos, no seu posterior desenvolvimento a partir da elaboração de modelos bi e tridimensionais além do tratamento gráfico final. Serão elaborados, conjuntamente, textos de apoio que ajudarão a apresentar de forma mais acessível e didática para os cidadãos os principais temas relacionados ao desenvolvimento urbano.

São Paulo, 05 de Fevereiro de 2015



Concedente de estágio na empresa




Prof.(a) Supervisor(a) de estágio na FAU/USP

Prof. Dr. Vicente Gil Filho

Presidente da Comissão de Graduação

Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP



Estagiário (a)

Ao se elaborar o plano de estágio levar em conta que as atividades de estágio devem proporcionar a complementação do ensino técnico-cultural, científico e de relacionamento humano.

Deve constar, também no plano de estágio, que se está ciente que, após o término do estágio, o aluno terá que apresentar, a Seção de Estágios da FAU/USP, um relatório contendo a sua avaliação quanto à utilidade do estágio para sua formação profissional e o nº de horas cumpridas no período.

Quando se tratar de RENOVAÇÃO/PRORROGAÇÃO DO COMPROMISSO DO ESTÁGIO (30 dias antes do término), o aluno deverá entregar um Termo de Aditamento, uma cópia do Plano de Estágio anterior, um relatório feito pelo estagiário referente ao período de estágio já realizado e um novo Plano de Estágio.



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: mar/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	SABADO			
02	DOMINGO			
03				P. Facultativo (Doutor)
04				P. Facultativo (Nº 54-37)
05	9h	13h	pt	
06	13h	18h	pt	
07				Horas compensadas
08	SABADO			
09	DOMINGO			
10	9h	18h	pt	
11	13h	17h	pt	
12	9h	13h	pt	
13	9h	13h	pt	
14				Horas compensadas
15	SABADO			
16	DOMINGO			
17	9h	18h	pt	
18	14h	18h	pt	
19	9h	13h	pt	
20	9h	13h	pt	
21				Horas compensadas
22	SABADO			
23	DOMINGO			
24	9h	18h	pt	
25	14h	18h	pt	
26	9h	13h	pt	
27	9h	13h	pt	
28				Horas compensadas
29	SABADO			
30	DOMINGO			
31	9h	18h	pt	

DATA: 31, 3, 14

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: abr/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	14h	18h	pt	
02	9h	13h	pt	
03	9h	13h	pt	
04				horas compensadas
05				
06				
07	9h	18h	pt	
08	14h	18h	pt	
09	9h	13h	pt	
10	9h	13h	pt	
11				horas compensadas
12				
13				
14	9h	18h	pt	
15	14h	18h	pt	
16	9h	13h	pt	
17	9h	13h	pt	
18				fúrcas
19				
20				
21				fúrcas
22	14h	18h	pt	
23	9h	13h	pt	
24	9h	13h	pt	
25				horas compensadas
26				
27				
28	9h	18h	pt	
29	14h	18h	pt	
30	9h	14h	pt	
31				horas compensadas

DATA: 30, 6, 14

ASSINATURA

Fernando Tulo

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: mai/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				Feriado
02				25
03				
04				
05	9h	18h	pt	
06	14h	18h	pt	
07	9h	13h	pt	
08	9h	13h	pt	
09				
10				
11				
12	9h	18h	pt	
13	14h	18h	pt	
14	9h	13h	pt	
15	9h	13h	pt	
16				
17				
18				
19	9h	18h	pt	
20	14h	18h	pt	
21	9h	13h	pt	
22	9h	13h	pt	
23				
24				
25				
26	9h	18h	pt	
27	14h	18h	pt	
28				
29				
30				
31				

DATA: 31/05/14

ASSINATURA

Fernando Tulo

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: jun/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				dom
02	9h	18h	pt	
03	14h	18h	pt	
04	9h	13h	pt	
05	9h	13h	pt	
06				horas compensadas
07				set
08				dom
09	9h	13h	pt	
10	14h	18h	pt	
11	9h	13h	pt	
12				Feriado
13				horas compensadas
14				set
15				dom
16	9h	18h	pt	
17				lic. 05/14/5. mpla
18	13h	19h	pt	Comp. hor: 17/6/14
19				Feriado
20				lic. 10/14/5. mpla
21				set
22				dom
23				Feriado 55229 de 18/6/14
24	13h	19h	pt	Comp. hor: 17/6/14
25	9h	13h	pt	
26	9h	13h	pt	
27				horas compensadas
28				set
29				dom
30	13h	19h	pt	Comp. hor: 17/6/14
31				

DATA:

30, 6, 14

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: jul/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
T 01	14h	18h	pt	
A 02	9h	13h	pt	
M 03	9h	13h	pt	
J 04				Horas compensadas
S 05				
06				
SEG 07	9h	18h	pt	
TER 08	8h	12h	pt	Portaria 134/14/semide
QUA 09	9h	13h	pt	
QUI 10	9h	13h	pt	
SEX 11				Horas compensadas
12				
13				
S 14	9h	18h	pt	
T 15	14h	18h	pt	
@ 16	9h	13h	pt	
@ 17	9h	13h	pt	
S 18				Horas compensadas
19				
20				
S 21	9h	18h	pt	
T 22	14h	18h	pt	
@ 23	9h	13h	pt	
@ 24	9h	13h	pt	
S 25				Horas compensadas
26				
27				
S 28	9h	18h	pt	
T 29	14h	18h	pt	
@ 30	9h	13h	pt	
@ 31	9h	13h	pt	

DATA: ___ / ___ / ___

ASSINATURA

Fernando Túlio

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO

Fernando Túlio Salva Rocha FRI

Assessor

RF. 807.187.0

SMDU/GAP



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: ago/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	9h-13h		pt	
02	Sob			
03	Dom			
04	9h-13h		pt	
05	9h-13h		pt	
06	9h-13h		pt	
07	9h-13h		pt	
08	9h-13h		pt	
09	Sob			
10	Dom			
11	9h-13h		pt	
12	9h-13h		pt	
13	9h-13h		pt	
14	9h-13h		pt	
15	9h-13h		pt	
16	Sob			
17	Dom			
18	9h-13h		pt	
19	9h-13h		pt	
20	9h-13h		pt	
21	9h-13h		pt	
22	9h-13h		pt	
23	Sob			
24	Dom			
25	9h-13h		pt	
26	9h-13h		pt	
27	9h-13h		pt	
28	9h-13h		pt	
29	9h-13h		pt	
30	Sob			
31	Dom			

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

Fernando Tulo

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: set/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	14h	18h	pt	
02	9h	13h	pt	
03	9h	13h	pt	
04	9h	13h	pt	
05	9h	13h	pt	
06	sob			
07	dom			
08	14h	18h	pt	
09	9h	13h	pt	
10	9h	13h	pt	
11	9h	13h	pt	
12	9h	13h	pt	
13	sob			
14	dom			
15	14h	18h	pt	
16	9h	13h	pt	
17	9h	13h	pt	
18	9h	13h	pt	
19	9h	13h	pt	
20	sob			
21	dom			
22				Friob 1/7
23				Friob 2/7
24				Friob 3/7
25				Friob 4/7
26				Friob 5/7
27	sob			
28	dom			
29	14h	18h	pt	
30	9h	18h	pt	
31				

DATA: ___/___/___

ASSINATURA

Fernando Túlio Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: out/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01			pt	
02	9h	13h	pt	comp. lincs
03	9h	13h	pt	
04	sob			
05	dom			
06	14h	18h	pt	
07	9h	18h	pt	
08			pt	
09	9h	13h	pt	comp. lincs
10	9h	13h	pt	
11	sob			
12	dom			
13	14h	18h	pt	
14	9h	18h	pt	
15			pt	
16	9h	13h	pt	comp. lincs
17	9h	13h	pt	
18	sob			
19	dom			
20	14h	18h	pt	
21	9h	18h	pt	
22			pt	
23	9h	13h	pt	comp. lincs
24	9h	13h	pt	
25	sob			
26	dom			
27	14h	18h	pt	
28	9h	18h	pt	
29			pt	
30	9h	13h	pt	comp. lincs
31				P. Fundatário Dec. 34.344

DATA: ___/___/___

ASSINATURA

Fernando T. Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: nov/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	605			
02	dom			
03	14h	18h	pt	
04	9h	18h	pt	
05				comp. horas
06	9h	13h	pt	
07	9h	13h	pt	
08	605			
09	dom			
10	14h	16h	pt	
11	9h	18h	pt	
12				comp. horas
13	9h	13h	pt	
14	9h	13h	pt	
15	605			
16	dom			
17	14h	18h	pt	
18	9h	18h	pt	
19				comp. horas
20				Feriado Municipal
21				Portaria 02/2014/2mp/c
22	605			
23	dom			
24	14	19	pt	comp. horas + PF 21/11/14
25	9	19	pt	comp. horas + PF 21/11/14
26				comp. horas
27	9	14	pt	comp. horas + PF 21/11/14
28	9	14	pt	comp. horas + PF 21/11/14
29	605			
30	dom			
31				

DATA: 20, 11, 14

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: dez/14

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	9h	13h	pt	
02	9h	18h	pt	
03				Comp. horas
04	9h	13h	pt	
05	9h	13h	pt	
06	sob			
07	dom			
08	9h	13h	pt	
09	9h	18h	pt	
10				Comp. horas
11	9h	13h	pt	
12	9h	13h	pt	
13	sob			
14	dom			
15	9h	13h	pt	
16	9h	18h	pt	
17				Comp. horas
18	9h	13h	pt	
19	9h	13h	pt	
20	sob			
21	dom			
22	9h	13h	pt	
23	9h	13h	pt	
24				Dec. 54.977 - Dec. 25/21/4
25				Natal
26	9h	13h	pt	
27	sob			
28	dom			
29				Processo Portaria 108/14/SMOU
30				Processo Dec 25/11/14
31				Dec. 54.977 - Dec. 25/21/4

DATA: ____/____/____

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: jan/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				Dec.
02				Recurso fibotaria 10/2/2014/SMOU
03	sab			
04	dom			
05	9h	14h	pt	
06	9h	14h	pt	comprovação
07	9h	14h	pt	do recurso final
08	9h	14h	pt	de ano!
09	9h	14h	pt	
10	sab			
11	dom			
12	9h	14h	pt	
13	9h	14h	pt	comprovação de
14	9h	14h	pt	recurso final de
15	9h	14h	pt	ano!
16	9h	14h	pt	
17	sab			
18	dom			
19	9h	14h	pt	comprovação de
20	9h	14h	pt	recurso final de ano.
21	9h	13h	pt	
22	9h	13h	pt	
23	9h	13h	pt	
24	sab			Fim de 23/11
25	dom			Fim de 23/12
26				Fim de 23/3
27				Fim de 23/4
28				Fim de 23/5
29				Fim de 23/6
30				Fim de 23/7
31	sab			

DATA: ____ / ____ / ____

ASSINATURA

Fernando T. Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI
UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL
HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

Nº DA VAGA: 37026
MÊS E ANO: fev/15

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				Freqs 01/23
02				Freqs 02/23
03				Freqs 03/23
04				Freqs 04/23
05				Freqs 05/23
06				Freqs 06/23
07				Freqs 07/23
08				Freqs 08/23
09				Freqs 09/23
10				Freqs 10/23
11				Freqs 11/23
12				Freqs 12/23
13				Freqs 13/23
14				Freqs 14/23
15				Freqs 15/23
16				Freqs 16/23
17				PF ↓ Dec 55/203
18	9h	13h	PT	PF ↑ 17/11/14
19	9h	13h	PT	
20	9h	13h	PT	
21	9h			
22	9h			
23	9h	13h	PT	
24	9h	13h	PT	
25	9h	13h	PT	
26	9h	13h	PT	
27	9h	13h	PT	
28	9h			
29				
30				
31				

DATA: 02, 03, 15

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO


**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
 DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: fev/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	Dom			
02	14h	18h	pt	
03	14h	18h	pt	
04	9h	18h	pt	
05				
06	9h	13h	pt	como horas dec 4/3
07	Sub			
08	Dom			
09	14h	18h	pt	
10	14h	18h	pt	
11	9h	18h	pt	
12				
13	9h	13h	pt	como horas dec 11/3
14	Sub			
15	Dom			
16	14h	18h	pt	
17	14h	18h	pt	
18	9h	18h	pt	
19				
20	9h	13h	pt	como horas dec 18/3
21	Sub			
22	Dom			
23	14h	18h	pt	
24	14h	18h	pt	
25	9h	18h	pt	
26				
27	9h	13h	pt	como horas dec 25/3
28	Sub			
29	Dom			
30	14h	18h	pt	
31	14h	18h	pt	

DATA: ___ / ___ / ___

ASSINATURA

Fernando T. Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: abr/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	9h	18h	pt	
02				
03	fundo			
04	sob			
05	dom			
06	14h	18h	pt	
07	14h	18h	pt	
08	9h	18h	pt	
09				
10	14h	18h	pt	
11	sob			
12	dom			
13	14h	18h	pt	
14	14h	18h	pt	
15	9h	18h	pt	
16				
17	9h	13h	pt	
18	sob			
19	dom			
20				
21	fundo			P. Francisco / B. Cur. 057/005/541
22	9h	19h	pt	Comp. horas ref. dec. 2014/15
23				
24	9h	14h	pt	Comp. horas ref. dec. 2014/15
25	sob			
26	dom			
27	14h	19h	pt	Comp. horas ref. dec. 2014/15
28	14h	19h	pt	Comp. horas ref. dec. 2014/15
29	9h	18h	pt	
30				
31				

DATA: 30, 4, 15

ASSINATURA

Fernando Túlío Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: mai/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				Feriado
02				Sab
03				Dom
S 04	14h	18h	pt	
T 05	14h	18h	pt	
@ 06	9h	18h	pt	
@ 07				
S 08	9h	13h	pt	
09				Sab
10				Dom
S 11	14h	18h	pt	
T 12	14h	18h	pt	
@ 13	9h	18h	pt	
@ 14				
S 15	9h	13h	pt	
16				Sab
17				Dom
S 18	14h	18h	pt	
T 19	14h	18h	pt	
@ 20	9h	18h	pt	
@ 21				
S 22	9h	13h	pt	
23				Sab
24				Dom
S 25	14h	18h	pt	
T 26	14h	18h	pt	
@ 27	9h	18h	pt	
@ 28				
S 29	9h	13h	pt	
30				Sab
31				Dom

DATA: ___ / ___ / ___

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: jun/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	14h	18h	pt	
02	14h	18h	pt	
03	9h	19h	pt	
04				Feriado
05				Art. 201, III, da CF/88
06				Sáb
07				Dom
08	14h	18h	pt	
09	14h	18h	pt	
10	9h	18h	pt	
11				
12	9h	14h	pt	
13				Sáb
14				Dom
15	14h	18h	pt	
16	14h	18h	pt	
17	9h	18h	pt	
18				
19	9h	14h	pt	
20				Sáb
21				Dom
22	14h	18h	pt	
23	14h	18h	pt	
24	9h	18h	pt	
25				
26	9h	14h	pt	
27				Sáb
28				Dom
29	14h	18h	pt	
30	14h	18h	pt	
31				

DATA: ___/___/___

ASSINATURA

Fernando Túlío Salva Rocha Franco

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

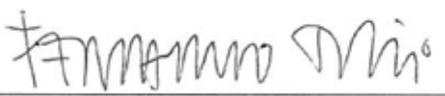
MÊS E ANO: jul/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	9h	18h	pt	
02				Comp. As. dia 03/7
03	9h	13h	pt	
04				Sob
05				Dorm
06	14h	18h	pt	
07	14h	18h	pt	
08	9h	18h	pt	
09				Fuicob
10				Portaria nº 2012015/SMG
11				Sob
12				Dorm
13	14h	18h	pt	
14	9h	13h	pt	
15				Fuicob 3/7
16				Fuicob 02/7
17				Fuicob 3/7
18				Sob 4/7
19				Dorm 5/7
20				Fuicob 6/7
21				Fuicob 7/7
22	9h	19h	pt	
23				
24	9h	14h	pt	
25				Sob
26				Dorm
27	14h	19h	pt	
28	14h	19h	pt	
29	9h	18h	pt	
30				
31	9h	13h	pt	

DATA: ___/___/___

ASSINATURA


FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: ASS. ESPECIAL

MÊS E ANO: ago/15

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01				sob
02				dom
03				comp horas 04/8
04	9h	18h	pt	
05	9h	13h	pt	
06	14h	18h	pt	
07	9h	13h	pt	
08				sob
09				dom
10				comp horas 11/8
11	9h	18h	pt	
12	9h	13h	pt	
13	14h	18h	pt	
14	9h	13h	pt	
15				sob
16				dom
17				comp horas 14/8
18	9h	18h	pt	
19	9h	13h	pt	
20	14h	18h	pt	
21	9h	13h	pt	
22				sob
23				dom
24				comp horas 25/8
25	9h	18h	pt	
26	9h	13h	pt	
27	14h	18h	pt	
28	9h	13h	pt	
29				sob
30				dom
31				

DATA: ___ / ___ / ___

ASSINATURA

FERNANDO TÚLIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: GAB/APAF

MÊS E ANO: SET/2015

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	9h	18h	pt pt pt pt	
02	9h	13h		
03	14h	18h		
04	14h	18h		
05	SÁBADO			
06	DOMINGO			
07	FERIADO			
08	9h	18h	pt pt pt pt	
09	9h	13h		
10	14h	18h		
11	14h	18h		
12	SÁBADO			
13	DOMINGO			
14				como local dia 01/9
15	9h	18h	pt pt pt pt	
16	9h	13h		
17	14h	18h		
18	14h	18h		
19	SÁBADO			
20	DOMINGO			
21				como local dia 03/9
22	9h	18h	pt pt pt pt	
23	9h	13h		
24	14h	18h		
25	14h	18h		
26	SÁBADO			
27	DOMINGO			
28				como local dia 21/9
29	9h	18h	pt pt	
30	9h	13h		
31				

DATA:

30, 9, 15

ASSINATURA

Fernando Tulio

FERNANDO TULIO SALVA ROCHA FRANCO



PREFEITURA DE SÃO PAULO

DESENVOLVIMENTO URBANO

FOLHA DE FREQUÊNCIA INDIVIDUAL - F. F. I.

NOME ESTAGIÁRIO: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI

Nº DA VAGA: 37026

UNIDADE ESTÁGIO: GAB/APAF

MÊS E ANO: OUT/2015

HORÁRIO ESTÁGIO: VARIÁVEL

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA	OBSERVAÇÕES
	ENTRADA	SAÍDA		
01	14h	18h	pt	
02	14h	18h	pt	
03	SÁBADO			
04	DOMINGO			
05			pt	
06	9h	18h	pt	
07	9h	13h	pt	
08	14h	18h	pt	
09	14h	18h	pt	
10	SÁBADO			
11	DOMINGO			
12	FÉRIADO			
13	9h	18h	pt	
14	9h	13h	pt	
15	14h	18h	pt	
16	14h	18h	pt	
17	SÁBADO			
18	DOMINGO			
19				
20	9h	18h	pt	
21	9h	13h	pt	
22	14h	18h	pt	
23	14h	18h	pt	
24	SÁBADO			
25	DOMINGO			
26				
27	9h	18h	pt	
28	9h	13h	pt	
29	14h	18h	pt	
30	PONTO FACULTATIVO			Decreto 55.703 de 17/11/14
31	SÁBADO			

DATA: ___/___/___

ASSINATURA

FERNANDO TULIO SALVA ROCHA FRANCO

Fernando Túlio Salva Rocha Franco

Assessor
RF. 807.187.0
SMDU/GAB

4.4 Avaliação – Profissional responsável pelo estágio

RELATÓRIO DE ATIVIDADES / AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Relatório referente a estágio na Empresa: SEC MUN DE DESENV URBANO SMDU

SEC MUN DE DESENV.URBANO - SMDU

Supervisor de Estágio: FERNANDO TULIO SALVA ROCHA FRANCO

Cargo do Supervisor: ARQUITETO

Identificação

Código: 3624595 Nome: PAOLA TROMBETTI ORNAGHI
Curso: ARQUITETURA E URBANISMO
Instituição de Ensino: UNIVERSIDADE DE SAO PAULO - USP
Período de estágio de: 17/02/2014 até: 31/12/2015

Avaliação do Estágio:

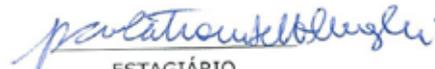
1. Qual é o conceito que você atribui à atuação do estagiário?
 Excelente [] Bom [] Regular
2. O estagiário tem iniciativa de buscar informações necessárias para o desenvolvimento das atividades de estágio na PMSP?
 Sim [] Ocasionalmente [] Não
3. Como você avalia o relacionamento do estagiário com o gestor e a equipe da PMSP?
 Excelente [] Bom [] Regular
4. O estagiário contribui para a melhoria do desempenho da equipe da PMSP na qual desenvolve as atividades para o alcance dos objetivos?
 Sim [] Parcialmente [] Não
5. O estagiário demonstra capacidade de organização do tempo, definição de objetivos na execução das tarefas e busca atualização contínua?
 Sim [] Ocasionalmente [] Não
6. O estagiário assimila novos conhecimentos através da vivência de práticas profissionais?
 Sim [] Não
7. O estagiário desenvolve novas habilidades e competências que facilitarão sua inserção no mercado de trabalho?
 Sim [] Não

Avaliação de Atividades

Efetue a avaliação do desempenho do estagiário nas atividades definidas para o período atual:

1. Auxiliar na elaboração de projetos
 Excelente [] Bom [] Regular
2. Auxiliar na elaboração de projetos variados
 Excelente [] Bom [] Regular
3. Preparar apresentação de projetos
 Excelente [] Bom [] Regular


SUPERVISOR DE ESTÁGIO


ESTAGIÁRIO

4.5 Avaliação – Estagiária

AVALIAÇÃO – ESTAGIÁRIO

I. Identificação do estagiário:

Nome: Paola Trombetti Ornaghi

Período: **Data início do estágio:** 17/12/14 **Data Término do estágio:** 17/12/16

II. Dados pessoais do Supervisor de Campo:

Nome: Fernando Túlio Salva Rocha Franco

Curso de formação: Arquitetura e Urbanismo

Função: Assessor do Secretário **Unidade Concedente:** SMDU/ Gabinete

III. Responda às seguintes questões:

DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO

1. Quais eram as suas expectativas iniciais com relação a esse estágio?

Trabalhar no setor público sempre foi uma meta para mim. Minha expectativa era compreender os procedimentos de um órgão público, aprender a respeito das leis e instrumentos urbanísticos e participar da promissora gestão de Fernando Haddad.

2. As atividades desenvolvidas foram adequadas como estágio?

Sim Não

3. As informações recebidas sobre normas, organização e funcionamento da empresa foram:

adequadas parcialmente adequadas inadequadas

4. O acompanhamento por parte dos técnicos na realização de suas atividades foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

5. O nível dos trabalhos executados durante o estágio foi:

difícil de média intensidade fácil

6. Durante todo o tempo de estágio os trabalhos o mantiveram:

ocupado parcialmente ocupado pouco ocupado

7. A supervisão que lhe foi prestada na instituição/empresa foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

8. Os materiais e equipamentos utilizados foram:

adequados parcialmente adequados inadequado

9. O ambiente físico foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

10. O entrosamento com as pessoas envolvidas foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

11. A qualidade dos trabalhos desenvolvidos pela empresa é:

boa média ruim

12. A qualidade dos profissionais que trabalham na empresa:

boa média ruim

13. A qualidade dos clientes que demandaram os trabalhos desenvolvidos:

boa média ruim *não cabe

CONCLUSÕES

14. A duração do estágio foi:

adequado parcialmente adequado inadequado

15. Você indicaria essa instituição/empresa para um(a) colega de curso cumprir suas horas de estágio?

Justifique sua resposta.

Sim, pelo fato de ser um grande aprendizado trabalhar em uma secretaria municipal, e principalmente na secretaria de desenvolvimento urbano

16. Ao final dessa experiência de complementação de aprendizagem, suas expectativas iniciais foram superadas, permaneceram as mesmas ou foram frustradas? Justifique sua resposta.

Minhas expectativas foram superadas pelo fato de ter participado de atividades bastante variadas e em diferentes setores da Secretaria. Foi além da atividade programada para o meu estágio.

17. Críticas às deficiências do estágio.

A única crítica pertinente é um pouco a respeito do ritmo de entrada e saída de tarefas/projetos/demandas.

18. Minhas sugestões são:

Acredito que isso seja característico da dinâmica de uma Secretaria Municipal e, de certa forma, aprendi com isso.

19. Faça outros comentários que julgar necessário:

Apesar de ter sido bastante variada a minha participação, não estar em um setor específico me incomodou algumas vezes.